

Dossier nr.: 1351, deel 2. Naam: Beleidskwesties K.O.; Organisatie K.O.

Volg. nr.	AFZENDER	Agenda of notanr.	INGELEGD	
			Datum	Par.
1.	Werkschema afd. Opleiding		15- 2-1949	
2.	Memorandum bespr. KO1 met KO2 d.d.3-2-49		15- 2-1949	
3.	id. bespr. KO 1 met KO 2 id. bespr. KO 1 met KO 3 d.d.3-2-49		18- 2-1949	
4.	Nota KO1 a KO.2,3,4 betr. instr. nieuw CVD-personeel	61093	20- 4-1949	
5.	Nota van HKO aan KO betr. het maken van aantekeningen op cursussen	61094	20- 4-1949	
6.	Nota van HKO aan KO betr. in structie nieuw CVD-personeel	61104	29-4- 1949	
7.	Instructie Sectie Opleiding	64721	11- 6-1949	
8.	Voorstel tot centralisatie v.d. opleidingen - personeel incl. en veiligheidsdiensten			
9.	Nota van HBVD betr. bevestigend voorstel (ed. 1)		okt. 1949	
10.	Schr. aan plv.HBVD betr. vr.admin.kracht		6- 3-1950	
11.	Schr. aan plv.HBVD betr. wensen materieel en personeel KO		17- 4-1950	
12.	Schr. aan HBVD betr. cursusstof Hr. Hazenberg		8- 6-1950	
13.	Instructie nieuw BVD-personeel		5- 8-1950	
13a.	Nota aan H.AID betr. voor KO benodigde ruimte	91855	29- 8-1950	
14.	Schr. aan H.AZ betr. uitbreiding personeel	94688	17-10-1950	
15.	Schr. aan H.AID betr. filmproj.apparaat		18-10-1950	
16.	Taakverdeling personeel KO na 1-11-1950		2-11-1950	
17.	Schr. aan plv.HBVD betr. Mr. Huber		8-11-1950	
18.	Schr. aan plv.HBVD betr. samenwerking KO met andere afd. BVD	99633	22-12-1950	
19.	Afschrift aantekenblad CO 99633		30-12-1950	
20.	Schr. aan plv.HBVD betr. onderbrenging bibl. bij KO		6- 3-1951	
21.	Schr. van plv.HBVD betr. onderbrenging bibl. bij KO		13- 3-1951	
22.	Werkschema afd. Opleiding met bijl. a. en b.		4- 6-1951	
23.	Schr. van HKO aan KO betr. verdeling cursusstof		6- 6-1951	
24.	Schr. van HKO betr. verdeling cursusstof		28- 8-1951	
25.	Schr. van HKO aan KO betr. critiek op cursus		28-9 -1951	
26.	Agenda vergadering KO-instructeurs 18-7-1951		19-10-1951	
27.	Bespreking KO-instructeurs dd 16-10-19 51		dd.	
28.	Schr. van Mr. v. Maanen aan HKO betr. de bezetting van afdeling KO		5-11-1951	
29.	Antwoord op schr. Mr.v.Maanen van HKO		5-11-1951	
30.	Schr. aan H.AID betr. contactpersoon auto's		19- 4-1950	
31.	Schr. van HKO betr. geheimhoudingsverklaringen		8- 9-1950	
32.	Schr. van HKO betr. uitvoering en studie en instructietaak KO		26-11-1951	
33.	Aan H.AZ van HKO aanvragen materiaal KO	PZ 4704	5- 5-1951	
34.	Aan KO2 van H.KO betr. werktijden-regeling		29-10-1951	
35.	Verslag afdelingsvergadering 4-2-1952 betr. samenwerking tussen de afd. KO en C.		4- 2-1952	
36.	Resultaat gesprek HKO met HPZ betr. gelden ten behoeve van KO		21- 1-1952	
37.	Nota van SD betr. samenwerking afd. D en KO		4- 2-1952	
38.	Nota om tr. samenwerking afd. B en KO		eind feb.'52	
39.	Schr. aan AZ betr. begroting 1953		10- 3-1952	

INHOUDSOPGAVE

Dossier nr.: 1351, deel 2. Naam: Beleidskwesties K.O.; Organisatie K.O.

Volg nr.	AFZENDER	Agenda of notanr.	INGELEGD	
			Datum	Par.
40	Schr. aan KO-leden betr. filmvertonin gen		11- 3-1952	
41	Schr. HKO aanduidin g adm.personeel		19- 3-1952	
41a	Schr. van PZ aan HKO betr. bestelling boeken			
41b	Nota ACD betr. Regelin g verhou din g P&B - KO		14- 1-1954	
41c	Advies HKO betr. aanschaffing boeken voor bibl. KO		28- 5-1954	
42	Schr. aan: K.A, K.E.R, K.E.W, K.E.B, K.B, P.Z, A.C.D, B.C.D.		2- 4-1952	
43	Schr. HKO aan HBVD (betr. bibl. KO)	91856	29- 8-1950	
44	Schr. aan H.AZ van H.KO betr.tel.verg.		5-12-1950	
45	Schr. v. H.KO aan H.AZ betr.tel.verg.		8- 4-1952	
46	Schr. v. PZ aan H.KO betr.tel.verg.	150688	29- 4-1952	
47	Schr. PHKO aan HKO betr.uitbr.instructiemogelijkh. (12-3-52)		22-11-1954	
47a	Schr. v. HKO aan KO2/3/4/5/6/ KOS 2		19- 5-1952	
48	Schema samenstelling KO		28- 7-1952	
49	Nota van H.KO betr. "demo-cratie"			
50	Uittreksel verslag Handel. Tweede Kamer (belangrijkhei d studi.ecentrum)			
52	Schr. aan KO 2,3,4,5,6, KOS 2 van H.KO		15- 4-1953	
53	Schr. aan ACD/F van H.KO		15- 4-1953	
54	Schr. aan plv.H.BVD van H.KO		15- 4-1953	
55	Schr. aan plv.H.BVD van H.KO		15- 4-1953	
56	Taakomschrijving van de afd. KO		10- 9-1953	
57	Vervangingsschema's afd. KO		10- 9-1953	
58	Brief H.KO aan PHBVD betr. detacherin g KO 7 bij B 13		28-5-1954	
59	Studieprogramma K.O.M., H.KO/KO5, KO6		10- 6-1954	
60	Afschr.schr.Min.Pres.betr.vergoeding film-operateurs		10- 6-1954	
55a	Memorandum dd 25-3-53 betr. Reisbesluit 1952		15-2- 1955	
55b	Brief H.KO aan H.AZ betr. Reisbesluit 1952		15- 2-1955	
57a	Brief H.KO aan H.AZ betr. rijwielvergoeding		15- 2-1955	
59a	Brief H.KO aan H.AZ betr. overwerkvergoeding		15- 2-1955	
61	Brief H.KO aan H.AZ betr. perm.voorschot KO 7		15- 2-1955	
62	Stofverdelingschema KO		13- 7-1955	
63	Taakomschrijving KOA		13- 7-1955	
64	Schr. wijzigingen organisatie afd. Opleiding + desbetr. nota aan afdelingen	277592	19- 7-1955	
65	Hfd.Alg.Zaken BVD betr.reisdeclaratie klasse van W. van Lieshout			
66	Schr. van H.KO aan H.AZ betr. geldelijke vergoeding KOA voor overuren	298921	15-12-1955	
67	De opleidingen van de BVD		20-12-1955	
68	Schr. aan H.AZ van H.KO betr. overwerk-zaamheden		ongedateerd	
			29- 4-1955	
69	Schr. van H.KO aan H.KA betr. organisatie KO		13- 4-1955	
69a	Schr. H.KA aan H.KO betr. gebruik filmprojectie-toestel dd 23-5-55		1- 5-1957	
70	Schr. van PHKO aan DMB betr. opmerkingen van cursisten m.b.t. antecedentenonderzoeken		5- 3-1955	

INHOUDSOPGAVE

Dossier nr.: 1351, deel 2. Naam: Beleidskwesties K.O.; Organisatie K.O.

Volg nr.	AFZENDER	Agenda of notanr.	INGELEGD	
			Datum	Par.
71	Schr. van H.KO aan H.AZ betr. treinabonnemen- ten Heren Boomsluiters en Ottolini		14-4-55	
72/73	Richtlijnen Bode gebouw L.Copes v. Cattenburch			
74	Brief BIZA betr. talencursussen met reactie H.KO 320166		1-2-56	
75	Schr. H.KO aan alle personeelsleden KO betr. KO8		17-7-57	
76	Taakomschrijving afd. KO dd 13-12-57		28-1-58	
77	Nota H.AZ aan H.KO dd 18-4-57 betr. uitbr. KO		8-3-62	
77a	Nota H.KO aan H.BVD betr. het aantal lessen hr. Huber en hr. Boomsluiters		6-11-61	
78	Nota no. 91 van H.KO aan H.AZ betr. rijkstalencursussen		28-1-58	
79	Nota aan PHBVD van H.KO betr. reis n. Londen Hr. Boomsluiters		31-1-58	
80	Nota aan PHBVD van H.KO betr. reis naar Parijs H.KO		31-1-58	
81	Nota aan H.AZ van H.KO no. 124 betr. overuren HH Mennes en v. Rest		31-1-58	
82	Nota aan PHBVD, HKA, HKCP, HKEB, KEW, HAZ, HB, HC, HD, HE, HACD, betr. verhuizing in sept. '57 van KO naar L.Copes v. Cattenburch 38)		31-1-58	
83	Schrijven aan Ir. J.W. Ernste (BPM) betr. maquette		31-1-58	
84	Nota no. 128 aan H.AZ van H.KO betr. overwerk HH Mennes en v. Rest		31-1-58	
85	Nota no. 133 van H.KO aan H.KA betr. telefoon- aansluiting Hr. Boomsluiters		31-1-58	
86	Nota no. 135 van H.KO aan H.AZ betr. overwerk HH Mennes en v. Rest		31-1-58	
88	Instructie betr. Kamergebruik		20-5-58	
89	Nieuw beveiligingssysteem		31-5-58	
89a	Nota AZ en antwoord KO betr. rijkstalencursussen		25-7-59	
90	Gastdocenten		13-8-58	
91	Nota KO 185 van H.KO aan H.KA betr. gratificaties		11-11-58	
92	Wijziging code van KOA in KO 9		28-10-58	
93	Taakomschrijving KO 9		29-12-58	
94	Door H.KO, KO5 en KO8 bestudeerde onderwerpen		14-5-59	
95	De geschiedenis van KO als weerspiegeling van de geschiedenis van de BVD		19-5-59	
96	Schr. HKO aan HBVD betr. reorganisatie i.v.m. be- stedingsbeperking		19-5-59	
97	Schr. H.KO aan HB betr. afspraak betr. aandeel Hr. Ravenshorst in de opleiding		13-7-59	
98	Schr. H.KO aan H.KA met concept taakomschrijving KA2		13-7-59	
99	Schr. aan H.AZ van H.KO betr. bedrijfszelfbescher- mingsploegen		25-7-59	
100	Nota KO7 aan Cres I betr. toezending gegevens dd 20-6-59		1-8-59	
101	Nota H.KO aan alle KO-docenten betr. films dd 26-2-58		1-8-59	
102	Nota AZ 397666 betr. gratificaties + antwoord H.KO dd 28-10-59		28-10-59	
103	Nota H.KO aan KO-docenten en administratie betr. registratie van geheime stukken		30-10-59	
87	Nota HKO aan HBVD en afd. hfdn betr. s.d.dd. 20-5-58		21-6-58	

86a Taakomschrijving KO dd. 13-12-57

INHOUDSOPGAVE

Dossier nr. 1351, deel 2. Naam: Beleidskwesties K.O.; Organisatie K.O.

Volg nr.	AFZENDER	Agenda of notanr.	INGELEGD	
			Datum	Par.
104	Nota van Cres betr. "Abel Hayhanen" case met antwoord H.KO		2-4-60	
105	Nota H.KO aan H.KA betr. werkzaamheden Hr. Boomsluiters		2-4-60	
106	Nota KO8 aan BVA betr. vernietiging documentatie		2-4-60	
107	Nota H.KO aan H.AZ betr. opleiding Rijksleergang Middelb. Bestuursdienst		2-4-60	
108	Idem betr. talencursus		2-4-60	
109	Nota H.KO aan H.AZ betr. toezending overzicht KO-cursussen etc.		2-4-60	
110	Nota H.KO aan H.AZ betr. aanvulling voorgaande nota		2-4-60	
111	Nota H.KO aan HB betr. aandeel Hr. de Meyer en Hr. Ravenshorst aan opleiding		2-4-60	
111	Nota H.KO aan H.AZ betr. overzicht KO-cursussen		2-4-60	
112a	Nota KO5 aan H.KO betr. overwerk hh de Graaf en Hogerheiden dd 8-9-59		2-5-60	
113	No. 495, nota betr. opleiding en voorlichting KO met bijlagen (I, II, III en IV), w.o. lijst van studies samengesteld door KO		20-5-60	
114	Afspraken gemaakt op 10-10-60 betr. taakverdeling KO4,5,8 met lijst bij KO gelezen periodieken		12-10-60	
115	Afspraak gemaakt op 9-11-1960 betr. opvang van werkzaamheden van de heer J.R.G. Verreydt		10-11-60	
116	Nota H.KO aan Pers.-leden KO betr. gratificatie		2-3-61	
117	Nota H.KO aan pers.leden KO betr. nieuwe codeaanduidingen		17-4-61	
118	Omschrijving werkzaamheden van KO/BOL bij afd.KO		5-5-61	
118a	Nota KO aan AZ/HD dd 26-10-61 betr. kamers perceel LC. 38		9-1-62	
119	Aanstelling functionaris in commissie van onderzoek voor beoordeling mogelijkheid vermindering bij de afd. berustende documenten, nota H.KA dd 26-9-61		27-10-61	
119a	Nota aan HBVD van H.KO dd 5-5-61 betr. activiteiten psywar		15-3-62	
120	Afschrift afspraak tussen h et aftredende h oofd KO en h et nieuwe h oofd KO over samenwerking tussen BVD en SOEV Gewijzigd ex. daarvan (door HBVD gew.) ingevoegd en oude vernietigd		3-1-62	
121	Opvolging H.KO; circulaire HKAZ aan de Afdelingsh oofden, no. 565344 PZ		9-1-62	
122	Overzicht vergoedingen voor telefoonaansluiting no. FID/565402		9-1-62	
123	Uittreksel verslag bespreking HBVD, HKAZ en H.KO dd 3-1-62 <i>ben. werkzaamheden Cres van KO</i>		9-1-62	

113a Nota van HAPD aan H.KO betr. vernietiging stekke + antwoord H.KO

635

10-7-60

INHOUDSOPGAVE

Dossier nr. 1351, deel 2. Naam: Beleidskwesties K.O.; Organisatie K.O.

Volg nr.	AFZENDER	Agenda of notanr. datum	INGELEGD	
			Datum	Par.
124	Schr. H.KO aan H.AZ betr. Rijkstalencursus 1961-62 dd 27-3-61		11-4-62	
125	Bespr. anti-sab.cursussen dd 21-12-61		11-4-62	
126	Opleiding, Studie en Voorlichting voor nieuw instruktieboekje		1-6-62	
127	Schema reorganisatie KO		27-6-62	
127a	Beknopt overzicht van de taakomschrijving der KO-functionarissen		27-6-62	
128	de Heer M. Bolten		7-8-1962	
129	Nota P.Z. betr. plaatsing Hr.Boomsluiters bij K.O.		24-9-62	
129 ^a	Nota aan pers.KO van HKO betr. plaatsing KO/B	1280	24-9-62	
130	Nota aan pers.KO van HKO betr. behandeling binnenkomende post	1311	8-11-62	
131	Schatting van voor KO benodigde vloeroppervlakte	? - 1962	2-1-63	
132	Schr. HKO aan HFID betr. inschakeling Hoofd Fotosectie bij cursussen KO	8-6-62	8-1-63	
133	Nota aan pers.KO van HKO betr. plaatsing Drs. C.P. v.Dijk	1402	26-2-63	

125a Nota aan pers. KO van H.KO betr. interne beveiliging

29-5-62

INHOUDSOPGAVE

DOSSIER Nr: 1351, deel 4

Beleidskwesties K.O.

NAAM: Examenregelingen

Volg Nr	AFZENDER	Agenda Nr	INGELEGD	
			Datum	Par.
1.	Art. Politieblad exameneisen pol.diploma m.a.		19-6-1948	
2.	Regeling politie-opleiding Min.v.Justitie			
3.	Schr.van O.O.en V. betr.vaststelling formatie gempolitekorps		28-12-1946	
4.	Schr.van O.O.en V. betr. gelijkstelling BVD- diploma met pol.dipl.m.a.	25033	14-11-1947	
5.	Schr.van BVD aan O.O.en V. betr. zie boven	25928	13-12-1947	
6.	Schr.aan Kab.Min.Pres. betr. examencommissie	29562	16-2-1948	
7.	Schr.van O.O.en V. betr. politiediploma voor CVD	30139	19-2-1948	
8.	Schr.van Min.Pres. betr. examencommissie	30643	1-3-1948	
9.	Exameneisen Kab.Min.Pres.		1-3-1948	
10.	Schr.van O.O.en V. betr. examencommissie	31311	11-3-1948	
11.	Schr.van H.KO aan H.B. betr. exameneisen		28-4-1950	
12.	Schr.van H.B. betr. motivering wijziging examen- eisen		2-5-1950	
13.	Schr.aan H.B. betr. gewijzigde exameneisen		8-5-1950	
14.	Schr.aan H.B. betr. eisen BVD-diploma	92626	9-9-1950	
15.	Schr.van O.O.en V. betr. examencommissie	92813	12-9-1950	
16.	Schr.van HB aan HBVD betr. examencommissie	92813	29-9-1950	
17.	Schr.van KA aan HBVD betr. examencommissie		9-10-1950	
18.	Schr.van plv.HBVD aan HKO betr. examencommissie		20-11-1950	
19.	Schr.van HKO aan plv.HBVD betr. wijziging commissie van toezicht BVD-examens	97721	24-11-1950	
20.	Schr.tussen Hr.Margadant en plv.HBVD betr BVD-diploma verplicht voor BVD-personeel		14-12-1950	
21.	Schr.van BVD aan Min.v.Binn.Z. betr. aanwijzing leden comm.v.toez. BVD-diploma	97721	15-12-1950	
22.	Aant.bespreking met Mourik Broekman		6-12-1950	
23.	Schr.van KO6 aan KA betr.comm.van toezicht		11-12-1950	
24.	Schr.van KO6 aan KA betr.ontwerp herziening pol.examens		18-12-1950	
25.	Schr.van Margadant aan v.Maanen betr.veilig- heidsdienstexamen	102654	6-1-1951	
26.	Schr.aan Min.v.Binn.Z. betr. veiligheidsd.dipl	102654	8-2-1951	
27.	Nota van plv.HBVD		12-9-1951	
28.	Schr.van BVD aan v.Schendela Min.v.Binn.Z.	102654	10-10-1951	
29.	Afschrift aantekenblad CO 92626 Betr.eisen BVD-diploma		19-10-1951	
30.	Notitie plv.HBVD betr.gelijkstelling BVD- diploma en politie-diploma		20-9-1951	
31.	Nota van HKO aan Margadant betr.opgave inlich- tingenpers.Gem.pol.,Rijkspol. en Marech.		27-9-1951	
32.	Aan Dr.Margadant betr.aanvullingen nota vei- ligheidsd.dipl.		2-10-1951	
33.	Rapport v.G.Comm.bekwaamheidseisen voor bevor- dering van politiepersoneel		31-10-1951	
34.	Nota aan:H.KO. van:plv. H.BVD.betr.pol.dipl.		18-2-1952	
35.	Schr. aan: plv.H.BVD van: H.KO.		22-2-1952	
36.	Schr.van Min.v.Bin.Z.aan H.BVD. betreffende veiligheidsdienstdiploma	124312	19-11-51	
37.	Aantekening van K.A.bij dit schrijven		4-12-41	
10a	Schr.van Bin.Zaken betr. CVD-examens	50685	12-1-61	
10b	Schr.van Bin.Zaken betr. BVD-examens	76438	12-1-61	

T-31a

2096-149

*Moorel na Hke is HAR beh. interne
Cursus - en examenregeling*

29-6-62

INHOUDSOPGAVE

Beleidskwesties K.O.

DOSSIER Nr.: 1351 deel 4

NAAM: Examenregelingen

Volg Nr.	AFZENDER	Agenda Nr.	INGELEGD	
			Datum	Par.
38.	Schr.van Hoofd BVD aan Hoofd K.O.		8-12-1951	
39.	Opgave personeel gemeente I-D.'s		14-12-1951	
x 40.	Schr.aan Min.v.Bin.Z.van B.V.D. betref.veiligheidsdiploma		27-12-1951	
x 41.	Schr.Min.v.Bin.Z.aan Min.van Justitie betr:beloning bij behalen BVD diploma		22-2- 1952	
x 42.	Schr.van Min.v.Bin.Z.aan Commissarissen der Kon.betr:toelage I-D-werk		22-2- 1952	
x 43.	Svhr.v.H/AZ aan B IX betr.BVD Diploma	150.633	5-4- 1952	
x 44.	Samenv.gang van zaken m.b.t.BVD diploma door H/KO			
x 45.	Nota van KA2 aan KA betr: "" ""		18-4-1952	
46.	Besluit bevorder.eisen en examens Rijks pol en gem.pol.ben.de rang van Adsp.off en s rnummerair 1952			
47.	Afschrift van bovenstaand besluit			
x 49.	Schr.v.B.IX aan H/B betr.BVD diploma		21-4-1952	
x 50.	Schr.v.BVD aan Min.van Binn.Zaken betr.Overg.reg.geldigheid BVD dipl.	124.312	9-5-1952	
x 51.	Schr.aan Mr .v.Maanen van KA2 betr: Overg.regeling geldigheid enz.		8-5-1952	
x 53.	Bericht van Ministerie op schrijven van 9-5-1952 (zie 50)		20-6-1952	
x 54.	Nota voor Mr.v.Maanen van Dr.Margadant betr.Overgangsreg. geldigheid enz.		24-6-1952	
x 55.	Schr.aan Dr.Margadant betr.Overgangs enz.		24-6-1952	
x 56.	Schr.van BVD aan Minister betr.Overg. geldigheid BVD dipl.voor bevordering		12-6-1952	
x 57.	Toelage aan pol.personeel werksz.bij I.D.			
x 58.	Aantekeningen betr.voegen stukken in OD 1351			
x 59.	Schr.van Min.van Binn.Zaken betr. overgangsregeling geldigheid BVD dipl.	145455	31-7-52	
60.	Samenvatting gang van zaken BVD dipl.			
x 61.	Afschr.schr.van C.d.K.Utrecht aan Minister van Binnenl.Zaken betr.toelage		19-3-1952	
x 62.	Afschr.schr.v.C.d.K. Gelderland aan Min.van Binnenl.Z.betr.toelage pol.per.		14-3-1952	
x 63.	Schr.aan H/BVD van Min.v.Binn.Z. betr.aanbieding schr.v.C.d.K.Utr.Geld.		21-3-1952	
x 64.	Schr.v.H/BVD aan Min.v.Bin.Z.betr. toel.pol.per bij I.D.		10-4-1952	
x 65.	Afschr.schr.Burgem.Leeuwarden aan C.d.K.in Friesland betr.toek.toel.Drion		18-3-1952	
x 66.	Afschr.schr.C.d.K.in Friesland aan Min .v.Binnenl.Z.betr.toe lage pol.per.		20-3-1952	
x 67.	Brief Min.v.Binnenl.Z.aan H/BVD betr. schr.C.d.K.in Friesland		31-3-1952	
x 68.	Nota v.Plv.H.B.aan K.A. betr.brief C.d.K.in Friesland		19-5-1952	
x 69.	Afschr.C.d.K.in Drenthe Overijssel en Z.Holland	138642	2-5-1952	
x 70.	Afschr.schr.C.d.K. in N.Holland aan M in.v.Bin.Zaken		28-4-1952	

INHOUDSOPGAVE

DOSSIER Nr.: 1351 deel 4 NAAM: Examenregelingen

Volg Nr.	AFZENDER	Agenda Nr.	INGELEGD	
			Datum	Par.
x 71	Schr.v.Min.v.Binn.Z.aan H.BVD betr. oigtv.schr.v.C.d.K.Groningen met bijlagen	139060	15-5-1952	
x72	Schr.v.Min.v.Bin.Z.betr.schr.v.C.d.K. in Zeeland plus bijlagen	139751	20-5-1952	
x73	Afschr.schr.C.d.K.in Limburg aan Min. v.Bin.Z.betr.toelage pol.per.		15-5-1952	
+74	Afschr.C.v.K.in N.Brabant aan Min.v.B. Z. betr.toelage		21-5-1952	
x75	Schr.v.H/B aan H/BVD be tr.opmerkingen bri ef aan Min.President		17-6-1952	
x76	Overzicht van reacties C.v.K.in de pro- vincies betr.toekenning toelage I.D.per.			
x 78	Schr.v.H/BVD aan Vice Min.President betr.toelage pol.per.	139961	25-6-1952	
x77	Nota betr.toekenning toelage			
+ 79	Sch r.aan P.G Adam Haag Arnhem 'sBosch- en Leeuwarden betr.toek.toelage	139961	26-6-1952	
+80	Schr .v.BVD aan Secr.Gen.v.Justitie Dir.Gen.v.Pol. betr.toelage	139961	27-6-1952	
x81	Afschr.aant.op schutblad CO 134617			
X82	Schr.aan D.G.van Pol. van H/BVD betr.toezending extra exempl.schr. 27 Juni 1952 No.139961/VII			
83	Schr. aan Plv.H.B.V. van H.K.O. betr. pol. diploma		15-4-1953	
84	Afschrift schr.Min.v.Justitie betr. Toelage personeel Rijkspolitie,werk- zaam bij I.D.		15-5-53	
- 85	Gewijzigd ontwerp Beschikking Minister van Binnenl.Zaken inzake opleiding en examens		4-6-1953 4-9-'53 4-9-'53	
86	Schr. aan Mr.J.J. Gelder betr. B.V.D.-dipl.		4-9-'53	
? 87	Ontwerp Beschikking Minister van Binnenl. Zaken inzake opleiding en examens		4-9-'53	
- 88	Schr. van O.O. en V. betr. B.V.D.-diploma		9-2-54	
89	Schr.van HKO aan PHBVD betr. regeling fin. tegenoetkoming politie inl.diensten (19-2-53) ✓		18-6-54	
- 90	CO 190096 Beschikking Opleiding BVD en examenreglement		"	
90 a	Staatscourant 16-12-54 betr.politie opl.		"	
? 91	Staatsblad 9-12-53		"	
92	Staatsblad 9-12-53		"	
- 93	Besluit Min.v.Bi.Za. betr.examencommissie No.16089 en aanv. No.U 16844		6-10-54	
89a ✓	Schr. HKO aan Mr.J.J.v.Gelder betr. gelijkstelling BVD-dipl.m.aant.pol.dipl.		1-2-55	

INHOUDSOPGAVE

BELEIDSKWESTIES KO dl.4

OD 1351 dl.4

EXAMENREGELINGEN

Volgnr.	Omschrijving met agendanr. en datum	Ingelegd d.d.
94	Schr. aan Drs. J.B.v.Schendel betr. diploma's d.d.16.6.54	15-7-55
95	Aanbiedingsbrief pol.verb. off.getuig ^{id.} sch. en diploma's	"
96	Aanbiedingsbrief pol.verb. reglement opl. en ex.BVD 1.2.54	"
97	Schr. 213674 aan Minister betr. ^{BVD opl. d.d. 21-8-63} BVD-opleidingen d.d.4-5-54 (lijst van gecommitteerden)	"
98	Schr.279367 betr. wijziging(groep gecommitteerden (Examencommissie, C.v.Toezicht en d.d.24-5-55	
99	Schr. 190096 met notitie HKA aan PHBVD d.d.5-2-54 en notitie KO betr. BVD-personeel dat de cursussen zal moeten volgen.	3-2-55
100	Beschikking no.U 16844 d.d.3-8-54 betr. gecommitteerden	14-6-55
101	id. no.16089 d.d.19-7-54 betr. commissies&gecomm.	"
102	id. no.19489 d.d.1-6-55 " " "	14-7-55
102a	correspondentie over (102), verzending afschr.beschikking	
103	afschrift beschikking no.21894 d.d. 16-1-56	17-7-58
103a	correspondentie over (103), verzending afschr. beschikking	
104	Beschikking nr. 31027 d.d.9-9-58 betr. wijziging commissies en groep gecommitteerden	21-9-58
104a	correspondentie over (104), verzending afschriften besch.	
105	schr. HKO aan PHBVD betr. o.a. uitbreiding Commissie van Toezicht d.d.18-7-58	1-8-59
106	schr. KA2 aan HKA betr. art.12 Reglement Opl. en Examens (datum schr. 27-4-60)	7-5-60
107	beschikking nr.41002 d.d.31-8-60 betr. wijziging groep gecommitteerden	15-11-60
107a	correspondentie over (107), verzending afschr.beschikking	
108	Ministeriele beschikking n45190 d.d.5-12-61	11-1-62
109	correspondentie over (108), verzending beschikkingen	maart 1962
110	brief aan P. Kruit, Comm. v. G.P. te Rotterdam betr. ex.comm.	14-3-62
111	correspondentie betreffende toezending Kabinetsschrijven nr 51488 betreffende mutaties Commissies BVD-opleidingen	8-11-1963
112	Brief aan Hr. B.F.A.Mikx, Chef Spoorwegrecherche betr. zijn benoeming tot gecommitteerde	8-11-1963

Memorandum.

20 7/2

Bespreking KO 1 met KO 3 op 3-2-'49.

Taakverdeling:

1. Bij de nieuwe cursus PID zal KO 3 alle praktische oefeningen voor zijn rekening nemen, te weten:
 - a. training voor geheugen en opmerkzaamheid (2 dagen per cursus) met behulp van
 1. kleine voorwerpen
 - 2 foto's
 - 3 krantenknipsels
 - 4 landkaarten
 - 5 films
 - 6 incidenten
 - 7 beschrijving van persoon, die uit auto in huis verdwijnt.
 - b. training in volgen observeren etc. (2 dagen per cursus)
 1. beschrijving station
 2. ontmoetingen
 3. volgen zonder afschudden
 4. Dode Brievenbus
 5. Beschrijving Restaurant, Warenhuis etc.
 7. Volgen met afschudden (zowel met 1 als met 2 personen)
2. Gedurende drie dagen per maand zal per Divisie voor de Kon.Mar. een vervolg-cursus worden gehouden. Hiervan komen 2 dagen per maand voor rekening van KO 3, welke dagen gevuld worden met praktische oefeningen + bespreking daarvan.
3. Bij de cursussen voor nieuw eigen personeel zal de instructie verdeeld worden over KO 1, KO 2 en KO3.
4. De praktische oefeningen der andere cursussen komen voor rekening van KO3. (KLM, Spoorwegen, contacten etc.)
5. KO3 zal een Toonkamer inrichten, waarin alles zal worden verzameld op het gebied van Sabotage en Radio.
6. KO3 zal de mogelijkheden onder de ogen zien voor de vervaardiging van een Instructie-film of het kopen of op andere wijze verkrijgen van bestaande films (bv. Het Huis in de 92ste. straat, Instructie-security-films van Leger en Marine etc.)
7. KO3 maakt een overzicht van alle contacten in Nederland met kaart en omschrijving.
8. KO3 zal het cursus-onderwerp: Observatie nader uitwerken en op schrift stellen.
9. Zowel KO1, KO2 als KO3 zullen de Theorie over de Praktijk voortdurend kritisch bekijken, aanvullen en/of verbeteren, zodat deze up to date blijft.
10. In verband met 9. contact onderhouden met de afd. Recherche.
11. Precis uitwerken voor "Instellen Veiligheidsonderzoek" (samen met KO2).

Memorandum.

21 3

Bespreking KO 1 met KO 2 op 3-2-1949.

1. De nieuwe cursus PID vangt aan 7^e Maart a.s.. De lessen zullen worden gehouden van 10-12 uur en van 14-17 uur (c.q. 16.30).
De verdeling over de verschillende plaatsen is als volgt:
Maandag - Den Haag Donderdag - Den Haag (C.V.D.)
Dinsdag - Groningen Vrijdag - Heerlen.
Woensdag - Zwolle

Stofverdeling voorlopig als volgt:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Centrale Veiligheidsdienst en introductie
(KO 2 en KO 3 gaan mee ter kennismaking) | KO 1 |
| 2. Spionage, sabotage, propaganda en insurrectie | KO 2. |
| 3. Mental-training | KO 3 |
| 4. Cover, alibi | KO 2 (p.m.) |
| 5. Beschrijving | KO 2 (p.m.) |
| 6. Contacten | KO 2 (p.m.) |
| 7. Volgen | KO 1 |
| 8. Fouilleren en huiszoeking | KO 1 |
| 9. Ondervraging | KO 1 (p.m.) |
| 10. Penetratie, infiltratie | KO 2 (p.m.) |

2. Gedurende drie dagen per maand zal per divisie voor de Kon.Mar. een vervolgcursus gehouden worden.

- 1 dag praktische oefeningen
- 2 dagen theorie
 - a. verhoortechniek
 - b. fouilleren
 - c. huiszoeking
 - d. codes

Taakverdeling wordt nog nader vastgesteld.

3. In de loop van deze maand moet KO 2 twee nieuwe employés van D III instrueren (Mos en Heus).

Tijd ongeveer 5 middagen van 14.00 tot 16.00 uur.

- Stof:
- a. Centrale Veiligheidsdienst
 - b. Wijze waarop een inlichtingendienst werkt
 - c. Spionage, sabotage, enz.
 - d. Instellen onderzoek.

4. Verder moet nieuw ACD personeel geïnstrueerd worden. Op te nemen met Pleyte en/of Buurman.

- Stof:
- a. Persoonlijke veiligheid
 - b. Achtergrond van ons werk
 - c. Organisatie van onze dienst.

5. Praatje te houden voor meisjes kartotheek. Nader opnemen met Noy on.

6. Taak KO 2.

- a. Verzamelen, selecteren en classificeren van gegevens ten dienste van de opleiding.
- b. Mede in verband met a. contact onderhouden met de afdeling c en KB.
- c. Contact met Sectie Pers en Bibliotheek nauwer aanhalen.

- d. Lijst aanleggen van boeken voor de afdeling KO van nut.
- e. Lijsten met lezenswaardige boeken voor de verschillende categorieën cursisten opstellen.
- f. Precis uitwerken voor "Observatie" (samen met KO 3)
- g. Precis uitwerken voor "Instellen veiligheidsonderzoek" (met KO 3)
- h. Uitwerken stof spionage, sabotage, propaganda en insurrectie. (zie ook BNV-verhaal map 5-2).

4-2-1949.

KO 1
 KO 2
 KO 3
 KO 4
 KO 5
 KO 6
 KO 7
 KO 8
 KO 9
 KO 10
 KO 11
 KO 12
 KO 13
 KO 14
 KO 15
 KO 16
 KO 17
 KO 18
 KO 19
 KO 20

1. Centrale Veiligheidsdienst (C.V.D.)
 2. Afdeling Propaganda en Insurrectie
 3. Afdeling Spionage, Sabotage en Insurrectie
 4. Afdeling Documentatie
 5. Afdeling Administratieve Zaken
 6. Afdeling Technische Zaken
 7. Afdeling Medische Zaken
 8. Afdeling Juridische Zaken
 9. Afdeling Financiële Zaken
 10. Afdeling Overige Zaken

3. Tevens zijn de in de aflevering van de maand maart 1949 opgenomen boeken van de afdeling Propaganda en Insurrectie tevens opgenomen in de aflevering van de maand april 1949.

4. In de loop van deze maand moet KO 2 twee nieuwe employees van D III inschrijven (Nieuw en Huis).
 5. Het opvoeren van de leden van D III tot 15.00 uur.
 6. Het opvoeren van de leden van D III tot 15.00 uur.
 7. Het opvoeren van de leden van D III tot 15.00 uur.
 8. Het opvoeren van de leden van D III tot 15.00 uur.
 9. Het opvoeren van de leden van D III tot 15.00 uur.
 10. Het opvoeren van de leden van D III tot 15.00 uur.

Van KO 1.
Aan KO2, KO3 en KO4.

Volgno. 29
4-5-49.
ACD 161093

Betr. instructie nieuw C.V.D.-personeel.

Ter bevordering van een vlotte afwikkeling en werkverdeling i.v.m. de instructie aan nieuw C.V.D.-personeel zal de gang van zaken voortaan als volgt zijn:
De afdeling KO ontvangt bij het aannemen van nieuw personeel onmiddellijk opgave van A.I.D. omtrent personalia en functie. Deze opgaven worden verzameld in de map "Toekomstige cursisten".

Zo spoedig mogelijk na de indiensttreding moet de betrokkene een korte instructie ontvangen ter voorkoming van ernstige fouten onmiddellijk na het aanvaarden van zijn nieuwe functie. Daarna wordt, afhankelijk van de aard van de te verrichten werkzaamheden bij de C.V.D., verdere aandacht aan de betrokkene besteed. Hierbij is de factor spoed niet van zo groot belang, zodat gemakkelijker met ander nieuw personeel gecombineerd kan worden.

Zodra men bezig is met iemand komt een aantekening in de map "Instructie eigen personeel C.V.D." Zodra men klaar is, wordt deze aantekening vervangen door een opgave van datgene, wat gegeven is en verder vermeld dient te worden.

Teneinde voor KO1, KO2 en KO3 t.o.v. instructie aan nieuw C.V.D.-personeel een doeltreffende werkverdeling te scheppen, zal dit personeel verdeeld worden in drie categorieën:

1. Hoger personeel.
2. Middelbaar personeel.
3. Lager personeel.

De eerste categorie is voor rekening van KO 1.

De tweede categorie is voor rekening van KO 2-

De derde categorie is voor rekening van KO 3.

Ieder gaat regelmatig d.m.v. de map "Toekomstige cursisten" na, of er nieuw personeel van zijn te bewerken categorie aangenomen is en blijft verder verantwoordelijk voor een vlotte afwerking overeenkomstig het hierboven gestelde.

20 April 1949.

KO 1.

Vervallen zie

Van KO 1.
Aan KO2, KO3 en KO4.

1357

Volgno. 30
4-5-149
ACD 16/094

Betr. het maken van aantekeningen op cursussen.

Teneinde hier de nodige eenheid in de uitvoering te verzekeren, wordt de volgende gedragslijn vastgesteld:

1. I.D.-cursussen.

Door alle toehoorders en cursisten kunnen aantekeningen gemaakt worden. Bovendien worden ter betere bestudering van de stof stencils uitgereikt. Al deze stencils en aantekeningen worden aan het einde van de cursus ingenomen met deze beperking, dat per gemeente een volledig stel stencils en aantekeningen behouden kan worden, waarop al het personeel van de plaatselijke inlichtingendienst terug kan vallen.

2. Marechaussee-cursussen.

Hier worden geen stencils uitgereikt, doch alleen aantekeningen gemaakt. Alle cursisten kunnen de gemaakte aantekeningen behouden.

3. Bedrijfspolitie-cursussen.

Een daartoe uit hun midden aangewezen cursist maakt aantekeningen, die behouden kunnen worden en waarop de overigen terug kunnen vallen.

4. Cursussen aan Marine, Leger en Luchtmacht.

Per onderdeel wordt door één aantekeningen gemaakt, die behouden kunnen worden en waarop de rest van dat onderdeel weer terug kan vallen.

5. Cursussen aan C.V.D.-contacten.

Voor ieder geval afzonderlijk zal hier beoordeeld moeten worden, of aantekeningen gemaakt en behouden kunnen worden.

6. Lezingen aan diverse groepen.

Hierbij worden geen aantekeningen gemaakt.

7. Instructie nieuw personeel C.V.D.

Hierbij worden als regel geen aantekeningen gemaakt. In uitzonderingsgevallen kan dit echter toegestaan worden.

In alle bovenstaande gevallen kunnen naast aantekeningen bepaalde stencils uitgereikt worden. Zowel uitgereikte stencils als gemaakte aantekeningen dienen geadmistreerd te worden.

20-4-1949.

KO 1.

Van KO 1
Aan KO 2 en KO 3

1357.

Volgno. 81
4-5-149.
AD 12/1104

Betreffende: Instructie nieuw CVD-personeel. (vervolg op richtlijnen van 20 April 1949).

In de bovenbedoelde richtlijnen werden drie categorieën van nieuw personeel onderscheiden. Voor elk van deze categorieën geldt een verschillend programma.

De in de richtlijnen van 20 April bedoelde korte instructie komt te vervallen, daar mij gebleken is dat dit reeds op de betrokken afdeling geschiedt.

Onzerzijds moet er naar gestreefd worden nieuw aangenomen personeel zo spoedig mogelijk instructie te geven, waarbij t-a-v- het programma het volgende in acht genomen dient te worden:

I. Hoger personeel.

1. Inlichtingen- en veiligheidsdiensten in het algemeen.
2. Centrale Veiligheidsdienst.
3. Spionage, sabotage, propaganda, insurrectie.
4. Beveiliging.
5. Cover.
6. Middelen ter verkrijging van inlichtingen.
7. Extreme groeperingen.
8. Russische Inlichtingendiensten.

II. Middelbaar personeel.

Dit zijn personen die in de toekomst, hetzij als cursisten, hetzij als toehoorders een I.D.-cursus zullen volgen. Daarom behoeven met hen slechts de volgende onderwerpen besproken te worden:

1. Inlichtingen- en Veiligheidsdiensten in het algemeen.
2. Centrale Veiligheidsdienst.
3. Beveiliging.

III. Lager personeel.

1. Inlichtingen- en veiligheidsdiensten en Centrale Veiligheidsdienst zeer in het algemeen.
2. Beveiliging.

29 April 1949.

KO 1. *chc*

*Vervallen
zie M. 13*

INSTRUCTIE SECTIE OPLEIDING.

De Sectie Opleiding maakt deel uit van het Kabinet van het Hoofd Centrale Veiligheidsdienst.

TAAK.

- 1) Voortdurende bestudering van de onderwerpen die van belang zijn voor een binnenlandse veiligheidsdienst;
- 2) Instructie aan degenen die op het terrein van de binnenlandse veiligheidsdienst een taak hebben.

Ad 1. De thans verkregen kennis omtrent de onderwerpen die van belang zijn voor een binnenlandse veiligheidsdienst als hoofdzakelijk afkomstig uit de volgende bronnen:

- a. Instructie van Engelse zijde;
- b. Literatuur;
- c. C.V.D.-ervaring.

Deze kennis dient voortdurend kritisch beschouwd en, indien nodig, gewijzigd en aangevuld te worden.

Ad 2. Hierbij dienen twee categorieën onderscheiden te worden:

- a. C.V.D.-personeel;
- b. Verbindingen van de C.V.D.

Ad a.

Hierbij dient aandacht besteed te worden aan:

- I. De grondlagen van de veiligheidsinstelling.
- II. De achtergrond van het werk van een binnenlandse veiligheidsdienst.
- III. De onderwerpen die voor de betrokkene van speciaal belang zijn.

Bovenstaande dient tevens tot grondslag van de instructie aan de categorie genoemd onder b.

Ad b.

- I. Personeel van de plaatselijke Inlichtingendiensten van de Gemeentepolitie.
- II. Personeel van de Veiligheidsdienst van het Wapen der Koninklijke Marechaussee.
- III. Beveiligingsambtenaren van Departementen van algemeen bestuur.
- IV. Beveiligingspersoneel van bedrijven.
- V. Contacten van K.B.
- VI. Personeel met een veiligheidstaak in leger, vloot en luchtmacht.

TAAKVERDELING.

Behalve enkele instructeurs die, naast hun normale werk bij de C.V.D. of daarbuiten, deelnemen aan de opleiding van het

personeel van de C.V.D. en de inlichtingendiensten van de Gemeentepolitie, zal het vaste personeel van de Sectie Opleiding bestaan uit drie instructeurs en een administratieve kracht.

De aanduiding van de Sectie Opleiding is KO (Kabinet Opleiding).

De aanduiding van de instructeurs is:

Hoofd KO;

KO 2;

KO 3.

De aanduiding van de administratieve kracht is: secretaresse KO.

Taak Hoofd KO.

1. Het onderhouden van contact met het plv. Hoofd C.V.D., die de supervisie heeft over de Sectie Opleiding;
2. De dagelijkse leiding van deze Sectie;
3. Deelnemen aan het geven van instructie;
4. Het onderhouden van contact met de afdelingshoofden en anderen in de C.V.D. in verband met het genoemde onder punt 2 en tevens ter verdieping en verbreding van de cursusstof;
5. Het onderhouden van contact met de leiding van verbindingen die cursussen ontvangen;
6. Het op de hoogte blijven van alle belangrijke literatuur en C.V.D.-ervaringen op veiligheidsgebied, voorzover dit voor de instructie nodig is;
7. De bestudering van cursusstof ter uitbreiding of revisie;
8. Het bestuderen van nieuwe mogelijkheden.

Taak KO 2.

1. Het vervangen van Hoofd KO, indien deze afwezig is;
2. Deelnemen aan het geven van instructie;
3. Het classificeren van alle gegevens die de cursusstof kunnen verdiepen en verbreden;
4. Het assisteren van Hoofd KO bij de uitvoering van diens taak, voorzover het de onderwerpen betreft die genoemd zijn onder de punten 4, 6, 7 en 8.

Taak KO 3.

1. Deelnemen aan het geven van instructie en wel speciaal voorzover deze instructie de uitvoering, de bespreking en de voorbereiding van de praktische oefeningen betreft, alsmede de theorie die ten grondslag ligt aan de onderwerpen welke ook praktisch benut worden;
2. Het aanleggen en onderhouden van een toonkamer van sabotage- en verbindingsmiddelen;
3. Het onderzoeken van instructiefilm-mogelijkheden en indien deze films in de toekomst inderdaad voor ons doel

- gebruikt zouden kunnen worden, het verrichten van de werkzaamheden die hieruit voortvloeien;
4. Het assisteren van Hoofd KO en KO 2 bij de uitvoering van hetgeen genoemd is onder de punten 4, 6, 7 en 8.

Taak secretaresse KO.

1. Het verrichten van de administratieve werkzaamheden voor de Sectie, zoals het bijhouden van de cursisten-administratie, vertaalwerk, het maken van uittreksels en schema's, het classificeren, het voorbereiden van praktische oefeningen, de correspondentie-werkzaamheden, enz.
2. Het deelnemen aan de praktische oefeningen.

11 Juni 1949.

Aan: plv.Hoofd B.V.D.
Van: Hoofd K.O.

VERTROUWELIJK

Hierbij breng ik het volgende onder Uw aandacht:

Door de sectie K.O., bestaande uit vier personeelsleden (drie instructeurs en een secretaresse) wordt een kamer gebruikt van 4 bij 4 meter. In dit kleine vertrek werken van 9.- tot 16.- uur drie mensen en van 16.- tot 17.30 uur vier mensen. (Er is nooit meer dan één instructeur tegelijk bezig). Naast deze vier mensen zijn in dit vertrek aanwezig 1 bureau, 2 tafels, 1 typetafel en 2 staande kasten.

Dit wordt een onmogelijke situatie om de volgende redenen: Ieder van de drie instructeurs heeft een serie onderwerpen die bestudeerd en vastgelegd moeten worden. De basis voor al deze onderwerpen is weliswaar gelegd, maar we kunnen niet blijven staan. Het onderwerp moet meegroeien met de praktijk. Dit eist concentratie en dit geldt vooral bij het bestuderen van nieuwe onderwerpen. (Bij de laatste reorganisatie i.v.m. het uitvallen van de heer v.d.Pol hebben al de instructeurs een aantal onderwerpen van ondergetekende toebedeeld gekregen, omdat deze de gehele stof van de heer v.d.Pol moest overnemen.) Bovendien eist elke les enige voorbereiding, hetgeen thans, gelet op het bovenstaande (nieuwe onderwerpen), in nog veel sterkere mate geldt.

Thans is het de gehele dag een aaneenschakeling van kleine incidenten die een behoorlijke concentratie onmogelijk maken. Praktische de gehele dag staat een schrijfmachine te ratelen op een gemiddelde afstand van circa 1 meter van al de instructeurs. Indien de telefoon gaat (hetgeen vanzelfsprekend vele malen per dag geschiedt) en het gesprek niet voor ondergetekende is bestemd, dan zijn er verschillende verrichtingen nodig, voordat de geadresseerde het gesprek kan ontvangen. Bovendien wordt iedereen in een dergelijk klein vertrek door dit gesprek gestoord.

De opbergmogelijkheden zijn zo gering, dat het bureau van ondergetekende hiervoor ook gebruikt moet worden. Toegang tot dit bureau door de anderen betekent weer een enorm geschuif. Deze geringe opbergmogelijkheden scheppen nog een ander bezwaar. Het vele cursusmateriaal dat in gebruik is, is gedeeltelijk elders in het gebouw opgeslagen. Dit betekent een storend heen en weer geloop, wanneer iets nodig is.

Wanneer iemand zijn stoel achteruit schuift, zit hij of tegen een kast of tegen een ander aan. Wanneer iemand de kamer moet verlaten, werkt dit al storend. Dit geldt in dubbele mate, wanneer men bij de kapstok moet zijn. De lucht die na een uur werken in dit vertrek hangt is bijzonder onaangenaam en verschaft verschillende van ons vaak hoofdpijn.

Indien er geen oplossing zou zijn, zou ondergetekende zich niet tot U wenden. Maar omdat er wel een oplossing is, verzoekt hij Uw medewerking om deze te helpen bevorderen.

Een afdoende oplossing is er niet vanwege het grote gebrek aan plaatsruimte.

Een gedeeltelijke oplossing -die t.o.v. de huidige situatie bijna als een gehele oplossing te beschouwen is- is de volgende. Heel K.O. in de kamer van de heer Crabbendam; de heer Crabbendam in de kamer van de heer van Laere; deze in de kamer van K.O.

Dit is al eens voorgesteld, maar er werd toen op hevige tegenwerking gestuit. Als bezwaren voerde men aan, dat

1. de K.O.-instructeurs als regel op pad waren.
2. de aard van het bezoek aan de heer Crabbendam een grote mooie kamer noodzakelijk maakte.

Het eerste gaat niet meer op, omdat de concentratie van de cursussen in Den Haag een situatie heeft doen ontstaan, zoals hierboven omschreven.

Wat het tweede punt betreft; het gros van het bezoek aan de heer Crabbendam kan om representatieve redenen even goed ontvangen worden in de huidige kamer van de heer van Laere. (Lenvoud siert ook een dienst). Mocht dit in een uitzonderingsgeval niet mogelijk zijn, dat staat toch altijd nog de spreekkamer van de heer Einthoven ter beschikking, die ook niet de gehele dag bezet is.

17 Februari 1950

51

Aan: plv. Hoofd B.V.D.
Van: Hoofd KO

De behoefte aan een vrouwelijke administratieve kracht doet zich de laatste tijd steeds sterker gevoelen.

Mej.v.d.Heide heeft al haar tijd nodig voor de routine werkzaamheden en komt aan allerlei ander noodzakelijk werk niet toe.

Bovenstaande is niet naar voren gebracht bij de begrotingsopgave voor 1950, omdat in principe reeds was overeengekomen dat met ingang van 1 Maart '50 een halve kracht voor K.O. zou vrijkomen. Vanwege zeer drukke werkzaamheden bij de afdeling B kon dit geen doorgang vinden.

Het hieronder gestelde geeft een beeld van de administratieve werkzaamheden bij K.O.:

1. Administratie t.o.v. cursisten.

In de eerste helft van dit jaar worden 200 cursisten bewerkt.

Al deze cursisten eisen een administratieve verzorging bestaande uit:

- a. administreren personalia (kaartsystemen en nagaan in ACD)
- b. administratie t.o.v. geheimhoudingsverklaringen
- c. administratie t.o.v. cursusstof (cursusstof is verdeeld over een dertigtal verschillende stencils, ten aanzien waarvan vastgelegd moet worden voor wie ze bestemd zijn, hoe lang ze uitblijven, enz.)
- d. correspondentie met betrekking tot cursisten
- e. samenstellen van roosters van lesuren
- f. administratie t.o.v. praktische oefeningen (voorbereiding op papier)
- g. administratie t.o.v. dossiers van cursussen en cursisten.

2. Administratie t.o.v. cursusstof.

Zodis reeds opgemerkt, is de gehele cursusstof verdeeld over een dertigtal verschillende stencils. Deze stencils moeten vervaardigd worden, hetgeen geschiedt in aantallen van 200. De inhoud van deze stencils groeit mee met de uitbreiding van K.O. kennis, zodat zij regelmatig aangevuld moet worden, wat zeer veel werk met zich meebrengt, ook op administratief gebied.

3. Administratie t.o.v. methodiek archief.

Om op de hoogte te blijven van al hetgeen kan dienen ter verbreding en verdieping van de cursusstof wordt door K.O. contact onderhouden met B.V.D.-ambtenaren die de praktijk kunnen beoordelen. Tevens wordt regelmatig pers en literatuur geraadpleegd. De aldus verkregen wetenschap moet systematisch vastgelegd worden in het zgn. methodiek archief. Dit methodiek archief moet dus beschouwd worden als een directe bron voor K.O. en is als zodanig een noodzakelijk element in de ontwikkeling van K.O.

De administratieve werkzaamheden met betrekking tot dit methodiek archief zijn zeer tijdrovend.

Momenteel is de situatie zo, dat Mej.v.d.Heide aan hetgeen genoemd is onder 3 helemaal niet meer toekomt en t.o.v. hetgeen genoemd is onder 1 en 2 een flinke achterstand heeft.

Een eventueel nieuw aan te trekken kracht zou dus Mej.v.d.Heide moeten assisteren door een deel van de werkzaamheden genoemd onder 1 en 2 over te nemen, waardoor Mej.v.d.Heide meer vrijkomt voor het bijwerken van het methodiek archief en wel speciaal het moeilijke gedeelte omvattende het vertaalwerk.

6 Maart 1950

Aan: plv. Hoofd BVD
Van: Hoofd K.O.

VERTROUWELIJK

Naar aanleiding van Uw verzoek tot opgave van hetgeen K.O. zou wensen voor een behoorlijke uitvoering van zijn taak, indien de daartoe benodigde middelen aanwezig zouden zijn, breng ik het volgende onder Uw aandacht:

Als uitgangspunt voor deze opgave moet gesteld worden, dat de taak van K.O. (overeenkomstig instructie) tweeledig is:

1. Bestudering van alle onderwerpen die voor een binnenlandse veiligheidsdienst van belang zijn.
2. Cursus geven aan personeel van de B.V.D. en verbindingen betreffende de onder 1 genoemde onderwerpen.

Deze taak kan met de huidige middelen niet op ideale wijze uitgevoerd worden. Hieronder volgen dan een aantal wensen die bij vervulling een ideale toestand zeer nabij zouden komen. Hierbij zal onderscheid gemaakt worden tussen personeel en materieel.

I. Personeel

1) Instructie.

Momenteel bestaat K.O. uit 3 vaste instructeurs en een administratieve kracht. Deze instructeurs hebben gemiddeld 3 lesuren per dag per man. De resterende tijd wordt gebruikt voor studie, voorbereiding van de lessen, correctiewerk en allerlei andere werkzaamheden voortvloeiende uit de cursussen.

In de huidige situatie wordt aan verschillend personeel verschillende cursussen gegeven. Deze cursussen laten zich, wat de duur betreft, in drie categorieën verdelen:

- a. cursussen van ongeveer 40 dagen verdeeld over een jaar.
- b. cursussen van ongeveer 10 dagen achter elkaar of in de tijd van enkele maanden.
- c. cursussen van enkele uren.

De laatste twee categorieën behoeven geen veranderingen, maar wel de eerste.

Deze cursussen betreffen mensen die een volledige dagtaak hebben in dit werk en telkens met verschillende zijden van dit werk in aanraking komen. (B.V.D. - Politie - Marechaussee - beveiligingspersoneel)

De splitsing die gemaakt is tussen hoger en lager personeel voldoet in de praktijk. Indien dit personeel werkelijk een degelijke basis voor zijn werk zou moeten ontvangen, dan zou de cursus voor hoger personeel ongeveer een jaar en de cursus voor lager personeel ongeveer een half jaar moeten duren. Deze uitbreiding houdt niet in dat allerlei nieuwe onderwerpen zouden behandeld worden, maar dat de onderwerpen die thans reeds besproken worden intensiever behandeld zouden moeten worden door verdieping, meer herhaling, het maken van opstellen, het laten lezen van boeken e.d. met bespreking, enz. enz.

Het bovenstaande zou tevens moeten inhouden, dat een dergelijke cursus voorafgaat aan het werk dat de betrokkene zal gaan doen.

Op het ogenblik lopen de cursussen hierboven genoemd ^{nodig} ~~nodig~~, dat de instructeurs ieder ongeveer 3 uur per dag les-geven en het ter beschikking staande leslokaal doorlopend in gebruik is.

Indien het hierboven gestelde doorgang zou vinden, zouden dus per jaar drie grote cursussen worden gegeven, waarvoor in ieder geval 2 lokalen nodig zouden zijn. Dit zou dus ook verdubbeling van instructiepersoneel betekenen, indien althans het aantal lesuren van 3 uur per dag per instructeur gehandhaafd zou blijven.

Per jaar is voor een cursist, zowel van het hoger als van het lager personeel, een week aanvullingscursus geen overbodige luxe. Het aantal cursisten dat hiervoor in aanmerking komt, bedraagt thans ongeveer 400, maar dit zou bij de voorgestelde regeling elk jaar met ongeveer 75 toenemen (gemiddelde klas ongeveer 25; 1 hoger personeel van 25, 2 lager personeel van 25).

Het huidige aantal van 400 is 40 % van het totaal van 1000 (geschatte cijfers) op dit gebied werkzame personen. Aannemende dat bij een ideale toestand het totaal aantal mensen werkzaam op dit gebied verdubbeld zou worden, dan zou dit aantal dus 2000 zijn; 40 % van 2000 is 800. 800 mensen zouden dan op de duur in een jaar een aanvullingscursus van een week moeten hebben. Dit zou een vermeerdering betekenen van ongeveer 3 lesuren per week per instructeur (bij een aantal van 6). Twee lokalen zouden dan niet meer toereikend zijn; dit aantal zou met één uitgebreid dienen te worden.

Bij de instructeurs die i.v.m. het bovenstaande aangetrokken zouden moeten worden, zou er een moeten zijn die de juridische kant van het werk kan behandelen. Het zou voor het plv. Hoofd BVD wel een onmogelijkheid worden bij de voorgestelde uitbreiding, die vanzelfsprekend alle onderwerpen zou betreffen, zijn bijdrage te continueren.

Los van de hierboven genoemde instructeurs zou de behoefte ontstaan aan een assistent-instructeur voor de praktische oefeningen, die de twee dan aanwezige instructeurs op dit gebied behulpzaam zou moeten zijn bij alle mogelijke werkzaamheden die voortvloeien uit dergelijke oefeningen.

Een vraag die i.v.m. het bovenstaande rijst, is: "Zal er elk jaar wel een aantal cursisten van ongeveer 75 zijn voor de drie grote cursussen?"

Het gemiddeld verloop in een dienst is ongeveer 5 %.

Bij een ideale toestand hebben we het totaal aantal mensen werkzaam op dit gebied gesteld op 2000. Van deze 2000 komt ongeveer 40 % in aanmerking voor een dergelijke cursus; 40 % van 2000 is 800; 5 % van 800 is 40, dus iets meer dan de helft van 75. Van deze 800 zijn er echter nog maar ongeveer 400 opgeleid. Het zal dus vele jaren duren, voordat het jaarlijks aantal minder dan 75 wordt.

2) Methodiek archief

Het methodiek archief vervult een zeer belangrijke functie bij een studie- en instructie-instituut; een functie die uitgaat boven de aanduiding.

Het bestuderen van onderwerpen die van belang zijn, eist:

- a. veel lezen.
- b. voortdurende voeling met de praktijk.
- c. het vermogen de verzamelde gegevens in verband te brengen.

Ad a. In verhouding tot het vele dat gezien wordt, is maar een klein gedeelte van belang voor verdieping en verbreding van het onderwerp. Dit nieuwe moet echter overgenomen en vaak vertaald worden. Daarna moet het geclassificeerd worden en opgeborgen in het methodiek archief op de plaats waar het behoort.

Ad b. De voeling met de praktijk omvat tot heden niet veel meer dan het periodiek bezoeken van de verschillende afdelingen om daar te vragen naar zaken die voor K.O. van belang zijn i.v.m. zijn taak. Veel levert dit echter niet op.

Bovendien worden de geschriften door K.O. opgesteld aan de deskundigen voorgelegd met verzoek om critiek. Het resultaat komt, voorzover van belang, in het methodiek archief.

Ideaal is dit alles niet.

De ideale oplossing is tevens een oplossing die rechtstreeks ten goede komt aan alle afdelingen:

Bij elke operationele afdeling een man die naast zijn normale functie een studietaak heeft. Het is heel goed mogelijk dat in de praktijk blijkt, dat dit een volledige dagtaak moet zijn.

De studietaak houdt dus onmiddellijk verband met het werk van de afdeling. Bij een afdeling die zich bezig houdt met contra-spionage zou de bovenbedoelde functionaris zich dus uit de verzamelde gegevens een beeld moeten trachten te vormen van de methoden van de tegenstander, van het efficiënte van deze methoden, van de wijze waarop de tegenstander zijn werk beveiligd, van de contra-spionage die i.v.m. mogelijkheden en omstandigheden de meeste kans op succes biedt, enz.

De resultaten zouden, behalve voor de afdeling zelf, tevens grote betekenis hebben voor K.O. Immers hierdoor zou het volledig mogelijk worden "bij" te blijven, terwijl een vooruitgang in wetenschappelijke zin bevorderd zou worden. De functie van het methodiek archief is duidelijk; dit zou de resultaten, hierboven bedoeld, in zich opnemen.

Ad c. Degenen die een onderwerp bestuderen, komen vaak tot eigen gedachten, conclusies, enz. die van nut zijn. Deze dienen te worden vastgelegd en opgenomen in het methodiek archief.

Thans kan aan het methodiek archief niet voldoende aandacht besteed worden wegens gebrek aan tijd wat betreft de uitvoering van de administratieve werkzaamheden hieraan verbonden.

Indien 6 instructeurs regelmatig het methodiek archief voeden, met inachtneming van het hierboven onder b gestelde, zouden twee krachten zeker een volledige dagtaak vinden in de administratieve werkzaamheden i.v.m. het methodiek archief.

3) Administratie.

Een ontwikkeling naar ideale toestanden zou het aantal per jaar te verwerken cursisten verminderen, waarvan dus ook een vermindering van administratief werk het gevolg zou moeten zijn. Deze vermindering wordt echter weer opgeheven door:

Het bijhouden van een bibliotheek (komt hieronder ter sprake), terwijl uitbreiding van personeel altijd een vermeerdering van administratief werk met zich meebrengt.

Met één administratieve kracht zou dus kunnen worden volstaan.

II. Materieel

1) Localiteiten.

Zoals uit het bovenstaande blijkt, zijn bij een ideale toestand

drie klaslokalen onmisbaar. Hierbij is dan verder nodig een toonkamer voor technische hulpmiddelen en een kamer voor bijzondere oefeningen (beveiliging, fouilleren, verhoren, enz.)
Ten slotte een aantal werkkamers voor het personeel van K.O.

2) Film

Een filmprojector, alsmede een serie goede films, kunnen bij een goed opleidingsinstituut niet gemist worden.

3) Bibliotheek

Noodzakelijk voor een studie- en opleidingsinstituut is een bibliotheek. Het is bijzonder moeilijk de omvang van een bibliotheek voor een dergelijk doel aan te geven. Hoe uitgebreider, hoe beter immers. Binnen de grenzen der mogelijkheden lijkt me het volgende:

Er zijn ongeveer 30 onderwerpen die de belangstelling hebben van K.O.; 10 goede boeken over elk onderwerp is niet te veel; 5 exemplaren van elk maakt een totaal van 1500 boeken.

Recapitulatie.

Personeel.

Ideaal: 6 vaste instructeurs - 1 assistent instructeur voor praktische oefeningen - 2 krachten voor methodiek archief - 1 kracht voor administratieve werkzaamheden.

Huidige situatie: 3 vaste instructeurs - 1 administratieve kracht.

Materieel.

Ideaal: 4 klaslokalen - 3 werkkamers voor personeel K.O. - toonkamer - filmprojector met films - eigen bibliotheek.

Momenteel: 1 klaslokaal - 2 werkkamertjes voor personeel - 1 toonkamertje.

Opmerkingen

Bij het bovenstaande is geen rekening gehouden met eventuele coördinatie t.o.v. andere inlichtingen- en veiligheidsdiensten in Nederland. Een ideale toestand bij een gecoördineerde opleiding van al deze diensten zou, afgezien van de specifiek militaire zijde en het specifieke inlichtingenwerk t.o.v. het buitenland, ongeveer op hetzelfde heerkomen als hetgeen in dit rapport is aangegeven.

In verband met het bovenstaande zij hier nog opgemerkt, dat coördinatie in de zin als hierboven bedoeld al enigszins verkregen is door het bezoeken van de B.V.D.-cursussen door personeel van de veiligheidsdiensten van Land-, Zee- en Luchtmacht.

Het aantal is momenteel ongeveer 20 per jaar, maar het laat zich aanzien dat dit de volgende jaren zal teruglopen. In dit rapport is met dit aantal geen rekening gehouden, omdat het van een zodanige omvang is dat het zonder veel moeite in de B.V.D.-cursussen ingepast kan worden.

Aan: Hoofd B.V.D.
Van: Hoofd K.C.

60
12
VERTROUWELIJK

Bij de instelling van de cursussen die gegeven zouden worden aan personeel van B.V.D. en politieverbindingen werd het nodig geoordeeld in het cursusprogramma op te nemen de behandeling van wetten en voorschriften die van belang zijn voor een binnenlandse veiligheidsdienst en zijn verbindingen.

Dit onderdeel zou verzorgd worden door de heer Hazenberg en door ondergetekende zijn toen enkele suggesties gedaan met betrekking tot de te behandelen cursusstof.

Een medefactor bij de beslissing om dit onderdeel in de cursussen op te nemen, was de overweging dat daardoor gemakkelijker een vergelijking gemaakt zou kunnen worden met het politiediploma met aantekening, welk diploma in die tijd gelijkgesteld werd met het veiligheidsdienstdiploma. Bij de aanvang van de B.V.D.-cursussen werd de gelijkwaardigheid van deze twee diploma's in politiekringen nog al eens in twijfel getrokken. Na een driejarige praktijk is deze twijfel thans vrijwel overal verdwenen.

I
De hierboven door mij gedane suggesties zijn slechts gedeeltelijk en dan nog vaak in andere zin als door mij bedoeld, gerealiseerd. Het resultaat was een 20-tal lessen per cursus, omvattende de volgende onderwerpen:

1. Wet Recht Vereniging en Vergadering.
2. Wetboek van Strafrecht.
3. Wetboek van Militair Strafrecht.
4. Vreemdelingencirculaire F.
5. Wet Staat van Oorlog en Beleg.

Deze onderwerpen worden behandeld in het kader van een cursus voor personeel van een inlichtingen- en veiligheidsdienst. Hier zal dus het accent moeten liggen en in ieder geval zal telkens het verband aangetoond moeten worden. Dit nu geschiedde op de cursussen niet of in onvoldoende mate; bovendien werden sommige onderwerpen veel te uitgebreid behandeld met het oog op het doel waarvoor ze werden behandeld.

Wet Recht Vereniging en Vergadering.

Hieraan werden ongeveer 7 lessen besteed, hetgeen m.i. veel te veel was. Met 1 of 2 lessen zou kunnen worden volstaan. Een historische beschouwing over de totstandkoming van de wet en over de wijzigingen die de verschillende artikelen in de loop der tijden hebben ondergaan, is heel interessant maar is in het kader van deze cursussen verlies van tijd, die we nuttiger aan andere onderwerpen kunnen besteden.

Wetboek van Strafrecht en Wetboek van Militair Strafrecht.

De behandeling hiervan nam ongeveer 10 lessen in beslag. Dit aantal is waarschijnlijk niet te veel, mits de behandeling zich concentreert op de onmiddellijk van belang zijnde artikelen, zo-

die de B.V.D. in zijn volle omvang kan overzien en die voldoende tijd krijgt toegewezen om zich ook aan zijn cursustaak te wijden. Dit lijkt theoretisch vrij gemakkelijk uitvoerbaar; in de praktijk blijkt dat het moeilijk is de juiste man te vinden, terwijl er haast altijd moeilijkheden voortvloeien uit het hebben van een neventaak die weinig te maken heeft met de hoofdtak, maar toch tijd en moeite kost.

De volgende oplossing lijkt mij het ideaal het meest nabijkomen:

Iemand aanwijzen (iemand uit de dienst of iemand die daarvoor speciaal aangetrokken wordt) die een cursustaak krijgt in de zin als hiervoor bedoeld en tevens een taak die verband houdt met de praktijk van de door hem behandelde stof.

8 Juni 1950

als bijvoorbeeld de artikelen die betrekking hebben op de misdrijven tegen de veiligheid van de Staat. Om U een beeld te geven van de artikelen die worden behandeld, gaat hierbij een stencil waarin ze zijn opgenomen.

De hiervoor genoemde bezwaren zijn ter kennis gebracht van de heer Hazenberg, terwijl tevens verzocht werd in de cursussen bovendien op te nemen de volgende onderwerpen:

- a) De artikelen uit het Ambtenarenreglement en het Arbeidsovereenkomstenbesluit die betrekking hebben op de geheimhoudingsplicht.
- b) Wettelijke bepalingen t.a.v. vreemdelingen.
- c) Verantwoordelijkheden en bevoegdheden van overheidsorganen t.a.v. openbare orde, rust en veiligheid.
- d) Van belang zijnde artikelen uit diverse wetten (Telegraaf- en Telefoonwet, Postwet e.a.)

De praktijk bleef echter zoals zij was en door het vertrek van de heer Hazenberg is een gunstige situatie ontstaan om nieuwe wegen in te slaan in de zin zoals hierboven bedoeld.

De heer Hazenberg kende te weinig het werk van een binnenlandse veiligheidsdienst om in zijn cursusonderdeel het noodzakelijke verband te leggen.

We zullen dus thans moeten zoeken naar een oplossing die tegemoet komt aan de bezwaren hiervoor genoemd. Verschillende oplossingen zijn denkbaar:

- 1) De cursusstof van de heer Hazenberg door één van de andere instructeurs laten behandelen.
Dit is moeilijk uitvoerbaar. Wanneer het gedaan wordt, moet het goed worden gedaan en in de zin van de door mij gedane suggesties. Dit vereist wel enige voorbereiding. Ondergetekende heeft eerst kort geleden de stof van de heer v.d. Pol volledig overgenomen en het is hem vanwege allerlei andere werkzaamheden i.v.m. de cursus voorlopig niet mogelijk dit onderdeel er bij te nemen. De thans door mij behandelde stof leent zich slechts om gedelegeerd te worden, zodat ook daarin geen oplossing ligt. Ook voor de heren Visser en Bos gelden deze bezwaren, afgezien nog van tactische overwegingen die zich hiertegen verzetten.
- 2) De cursusstof verdelen over de drie instructeurs.
Dit zou, indien geen andere oplossing mogelijk is, te overwegen zijn, omdat de belasting dan verdeeld wordt over drie personen, terwijl de tactische bezwaren ondervangen zouden kunnen worden door een bepaalde verdeling van de stof. Een bezwaar is dat hierdoor de noodzakelijke eenheid van behandeling t.o.v. deze onderwerpen, die toch tezamen min of meer één geheel vormen, enigszins in het gedrang komt.
- 3) Een nieuwe kracht aantrekken (van buiten de dienst).
Dit zou een oplossing zijn, met de volgende bezwaren echter:
 - a. kost geld.
 - b. het duurt zeker een half jaar, voordat we iets aan hem hebben (moet eerst volledig op de hoogte zijn van ons werk).
 - c. in de huidige opzet van de cursussen verschaft dit onderdeel maar een gedeeltelijke dagtaak.
4. Iemand uit de dienst, die dit doet naast zijn gewone werk.
Ook deze oplossing heeft haar voor en tegen. Het moet iemand zijn

13

Aan: K02,3 en Secr.
Van: Hoofd K.O.

In verband met gewijzigde omstandigheden zijn mijn richtlijnen van 20 en 29 April 1949 komen te vervallen.

Hoofd BVD heeft een uitbreiding van K.O.-personeel goedgekeurd, welke in de eerste plaats bedoeld is om de uitbreiding van de gehele dienst uit opleidingsoogpunt te kunnen opvangen. Hiertoe zullen K02 en K03 ieder de beschikking krijgen over een assistent, die in de toekomst de helft van hun taak zal moeten overnemen. Secr. K.O. zal de beschikking krijgen over een assistente om de administratieve achterstand in te halen en voortaan bij te blijven.

Wanneer voortaan nieuw personeel in dienst treedt, dan geldt evenals voorheen dat zo spoedig mogelijk dat personeel op een cursus moet worden geplaatst.

Ten aanzien van dit personeel zullen thans, in afwijking van de oude regeling, twee groepen onderscheiden worden:

- I. Een groep die gevormd wordt door al degenen die in deze dienst behoren tot het hogere of middelbare personeel. De cursus aan deze groep draagt een voorlopig karakter, omdat in de toekomst een uitgebreide cursus zal worden gegeven.
- II Een groep die gevormd wordt door degenen die behoren tot het lagere personeel. Dit personeel zal regelmatig een herhalingscursus moeten volgen, waarin t.a.v. het onderwerp "beveiliging" de puntjes telkens op de i moeten worden gezet.

Het programma voor groep I is als volgt vastgesteld:

- 1) Algemeen. KO 1 3 uur
- 2) Beveiliging K02 3 uur
- 3) Inlichtingenwerk K03 1 uur (Middelen ter verkrijging van inlichtingen)
K02 1 uur (Bewerking van verzamelde gegevens)

Het programma voor groep II:

- 1) Algemeen K02 1 uur
- 2) Beveiliging K03 4 uur

Het is vanzelfsprekend niet mogelijk, dat elk nieuw lid van het personeel onmiddellijk na indiensttreding op een cursus wordt geplaatst. Met ingang van 15 Augustus a.s. zal om de 14 dagen een cursus voor de categorie bedoeld in groep II een aanvang nemen. Secr. KO zorgt telkens voor de benodigde stencils, die uitgereikt worden bij het begin en ingeleverd bij het einde van de cursus.

Stencils voor groep I: Overzicht Inl.- en veiligheidsdiensten in Ned.
Deel I en II (Algemeen en Inleiding)
Deel VII Beveiliging
Deel XI Middelen ter verkrijging van inl.
Deel XVIII Bewerking van verzamelde gegevens
Deel XXII Extreme en enkele andere groeperingen in Ned.

Groep II ontvangt geen stencils.

5 Augustus 1950

Aan Hoofd A.I.D.
Van Hoofd K.O.

1950

1251. ontk
13^a

UITGEBOEKT

Nr. KOX 91855

Betreffende: Voor KO benodigde ruimte.

In verband met de uitbreiding van de B.V.D. en de daardoor op til zijnde verhuizingen, meen ik er goed aan te doen een opgave te verstreken van de door KO benodigde ruimte.

Per 1 Oct. a.s. zal het personeel van KO in totaal 7 personen omvatten en wel 5 instructeurs en 2 administratieve krachten.

Momenteel staan ter beschikking:

- a. 1 leslokaal, waarin door de aangeschafte speciale stoelen thans ongeveer 30 personen kunnen verblijven.
- b. 1 werkkamer voor 2 personen.
- c. 1 zolderkamer die wegens slechte luchtverversing (ondanks de aangebrachte verbetering) eigenlijk ongeschikt is, maar gebruikt wordt als werkkamer voor 2 personen.
- d. 1 toonkamertje.

Nodig zijn:

- a. 2 leslokalen (de toevoeging van instructeurs aan KO zal moeten leiden tot verdubbeling van de capaciteit).
- b. Enkele werkvertrekken voor het personeel van KO (waarvan 1 gebruikt kan worden om cursisten en anderen te woord te staan).
- c. 1 toonkamer, tevens bibliotheek en opslagruimte voor cursusstof en andere cursusbenodigdheden.

Bovenstaande eisen zijn voor een opleidingsinstituut bescheiden te noemen; met minder zou het moeilijk worden te functioneren overeenkomstig de opgelegde taak.

29 Augustus 1950

CR

Gehien door H/AID
30/8/50.

Aan: Hoofd Afd. A.Z.

Van: Hoofd K.O.

Nr.: 94688

Betr.: Uitbreiding personeel

VERTROUWELIJK

Ingevolge Uw verzoek volgt hieronder een motivering van de uitbreiding van het aantal instructeurs van drie tot vijf. Ter algemene oriëntering gaat hierbij als bijlage I de instructie voor K.O.

De voor 1951 gevraagde uitbreiding houdt verband met de vermeerdering van de werkzaamheden in 1951. Deze vermeerdering, die ongeveer neerkomt op een verdubbeling, wordt veroorzaakt door:
vergroting van het aantal cursisten,
intensivering van de opleiding,
herhaling.

Een overzicht van de in 1951 te geven cursussen levert ongeveer het volgende beeld op:

1. Jaarcursussen aan hoger personeel.
Hieraan zullen ongeveer 50 cursisten deelnemen, verdeeld over twee groepen, die elk ongeveer 175 uren les krijgen, in totaal dus ongeveer 350 uren.
2. Jaarcursussen aan lager personeel.
Hieraan zullen ongeveer 125 cursisten deelnemen, verdeeld over 5 groepen, die elk ongeveer 250 uren les krijgen, in totaal dus ongeveer 1250 uren.
3. 14-daagse cursussen aan personeel van verbindingen.
Hieraan zullen ongeveer 60 personen deelnemen, verdeeld over twee groepen, die elk ongeveer 50 uren les krijgen; in totaal dus ongeveer 100 uren.
4. Gecomprimeerde cursussen voor B.V.D.-personeel.
Als voorbereiding tot hun taak en in afwachting van een uitgebreide cursus als bedoeld onder 1 en 2. Deze worden elke maand gehouden, ongeacht het aantal cursisten. Wanneer de vakantie maanden Juli en Augustus worden uitgeschakeld, komt dit dus neer op een aantal van 10 cursussen die ongeveer 25 uur per cursus in beslag zullen nemen, hetgeen in totaal ongeveer 250 uren is.
5. Cursussen aan bijzondere contacten.
Indien het aantal contacten gesteld wordt op ongeveer 50 en voor ieder contact wordt gerekend op 10 lessen, dan levert dit een totaal van ongeveer 500 uren op (elk contact moet afzonderlijk behandeld worden).
6. Kleine cursussen aan administratief personeel.
Hiervan worden er ongeveer 20 in een jaar gegeven, ongeacht het

aantal cursisten. De duur is ongeveer 5 uren; in totaal dus ongeveer 100 uren. (Hier geldt hetzelfde als voor de categorie genoemd onder 4, dat niet te lang gewacht kan worden met instructie aan nieuw personeel).

7. Herhaling en uitbreiding.

a. Executief personeel.

Ongeveer 300 personen komen in aanmerking voor een herhalings- en uitbreidingscursus. Indien dit aantal verdeeld wordt over 10 groepen en voor elke groep wordt ongeveer 25 uur gerekend, dan vergt dit onderdeel ongeveer 250 uren.

b. Administratief personeel.

Ongeveer 100 personen zullen hiervoor in aanmerking komen. Dit aantal zal verdeeld worden over 10 groepen, die elk ongeveer 3 uren les krijgen; in totaal dus ongeveer 30 uren.

8. Examens.

Bij het aantal cursisten waarvan aangenomen wordt, dat zij in 1951 aan de examens zullen deelnemen (125), vergen deze examens ongeveer 300 uren per jaar.

Een optelling van het aantal uren nodig voor al deze cursussen, geeft een totaal van ongeveer 3130 uren. In de maanden Juli en Augustus wordt geen les gegeven, omdat in die maanden door de instructeurs hun verlof wordt opgenomen en ook de cursisten als regel in die tijd met vacantie gaan.

Bij een totaal aantal cursusweken van ongeveer 40 en een totaal aantal lessen van ongeveer 3130 zal het lesuren-aantal per instructeur ongeveer 15 uren per week bedragen. Dit moet wel het maximum zijn, want de rest van de tijd is nodig voor:

a. Bijhouden van de cursusstof.

Het inlichtingen- en veiligheidswerk is in Nederland nog een nieuw vak. Het moet van de grond af aan opgebouwd worden en het eindpunt is nog lang niet bereikt. Voortdurende bestudering van de literatuur, die t.o.v. verschillende onderdelen zeer uitgebreid is, is een noodzakelijke arbeid die zeer veel tijd kost en waarvoor ook de avond gebruikt wordt. De voortdurende voeling met de praktijk vergt ook menig uur.

b. Voorbereiding van de lessen.

De verschillende groeperingen eisen het leggen van verschillende accenten, waarop de instructeurs zich telkens dienen te bezinnen.

c. Corrigeerwerk.

De cursussen bedoeld onder 2 leiden op voor een diploma dat wettelijk erkend is en gelijkgesteld met een bestaand politiediploma. In het kader van deze cursussen worden verschillende schriftelijke proefwerken gemaakt.

- d. Allerlei kleine werkzaamheden voortvloeiende uit cursussen en studie.

Een belangrijke vraag die hier nog rijst, is:

"Zullen de volgende jaren geen vermindering van werkzaamheden geven, omdat op de duur het aantal cursisten toch moet afnemen?"

Dit is inderdaad zo, maar daartegenover staat dat de cursussen zich in de toekomst meer in de diepte zullen moeten gaan ontwikkelen. Dit geldt dan speciaal voor de categorieën die hierboven genoemd zijn onder 1 en 2. Hoe ondergetekende zich dit voorstelt, wordt omschreven in het voorstel aan H./B.V.D. dat als bijlage II hierbij gaat.

17 October 1950

OD 1351

Aan : H.A.I.D.

Van : H.K.O.

Naar aanleiding van Uw verzoek om nadere motivering van onze aanvraag van een filmprojectie-apparaat het volgende:

De film is een zeer belangrijk hulpmiddel bij het lesgeven. Deze waarheid is zo algemeen bekend, dat het overbodig is hierover een nadere uiteenzetting te geven.

Ook op ons terrein bestaan er verschillende goede films; enige hiervan zijn bij de leger-filmdienst verkrijgbaar, een tiental films op dit gebied worden door de Amerikanen aan ons geschonken en zijn onderweg, terwijl er bovendien plannen bestaan om zelf enige films te vervaardigen (o.a. bij de leger-filmdienst). Om deze films te kunnen vertonen is het nodig om zelf over een projector te beschikken; het is om veiligheidsredenen nml. niet mogelijk om een projector bij anderen te lenen, omdat deze apparaten steeds beschikbaar worden gesteld met operateur (dienstplichtige militairen, burgeremployés e.a. waarvan de betrouwbaarheid niet vaststaat en die overigens steeds wisselen.)

Beveiliging is nodig, omdat:

- a. Films vertoond worden welke gerubriceerd materiaal zijn.
- b. Bij deze filmvertoningen mensen aanwezig zullen zijn die beter niet in dit verband met vreemden in aanraking kunnen komen.

Tenslotte kan nog een motief van praktische aard naar voren worden gebracht, nml. het lenen van een apparatuur van anderen (leger-filmdienst, Marine Voorlichtingsdienst, Regeringsvoorlichtingsdienst) is soms wel mogelijk, doch de beschikbaarstelling kan slechts dan plaatsvinden, wanneer materiaal en personeel hiervoor vrij zijn. Dit gebeurt uit de aard der zaak op zeer onregelmatige tijdstippen, zodat vertoning van films welke op een bepaalde tijd in het cursusprogram behoort plaats te vinden onmogelijk is.

Naast de toepassingsmogelijkheden welke er bestaan op cursus-terrein, kan dit apparaat ook worden gebruikt voor het afdraaien van films welke in verband met operaties zijn opgenomen (K.B., B IX), terwijl het apparaat van tijd tot tijd ook zou kunnen worden gebruikt voor het draaien van ontspanningsfilms voor het personeel (Commissie O. en O.). Voor dit laatste zou eventueel huur gevorderd kunnen worden.

N.B. Het is niet gewenst dat in de buitenwereld bekend raakt, dat wij van Amerikaanse zijde instructiefilms krijgen.

18 October 1950.

CB

Aan: plv. Hoofd
Van: Hoofd K.O.

VERTROUWELIJK

Taakverdeling personeel K.O. na 1-11-1950

Het K.O.-personeel omvat:		
1 Hoofd, tevens instructeur	(H.KO	C.C.v.d.Heuvel)
1 plv.Hoofd, tevens instructeur	(KO 2	W.G.Visser)
3 instructeurs	(KO 3	J.L.Bos)
	(KO 4	E.Bos)
	(KO 5	J.J.Schamper)
1 secretaresse	(secr. KO	G.T.v.d.Heide)
1 assistente van secretaresse	(secr.2 KO	M.M.Ritsma)

H.KO

heeft de algemene leiding van instructie en studie en maakt speciaal studie van en geeft instructie over de volgende onderwerpen:

- Inleiding tot de geheime oorlogvoering
- Propaganda
- Extremisme
- Russische veiligheidsdiensten

KO 2

vervangt H.KO bij diens afwezigheid, is speciaal belast met de leiding van de administratieve-, documentaire- en materieelzaken en heeft als speciale onderwerpen in de zin zoals hierboven bedoeld:

- Inlichtingenwerk van een binnenlandse veiligheidsdienst (behalve Observatie)
- Inlichtingenwerk-algemeen
- Beveiligingswerk van een binnenlandse veiligheidsdienst.
- Insurrectie

KO 3

is speciaal belast met de leiding van de praktische oefeningen, terwijl de volgende onderwerpen voor hem object van studie en instructie zijn:

- Observatie
- Fouilleren en ondervragen uit binnenlandse veiligheidsdienst-oogpunt.
- Sabotage

KO 4

assisteert KO 3

KO 5

assisteert KO 2 met betrekking tot de instructie

Secr. KO

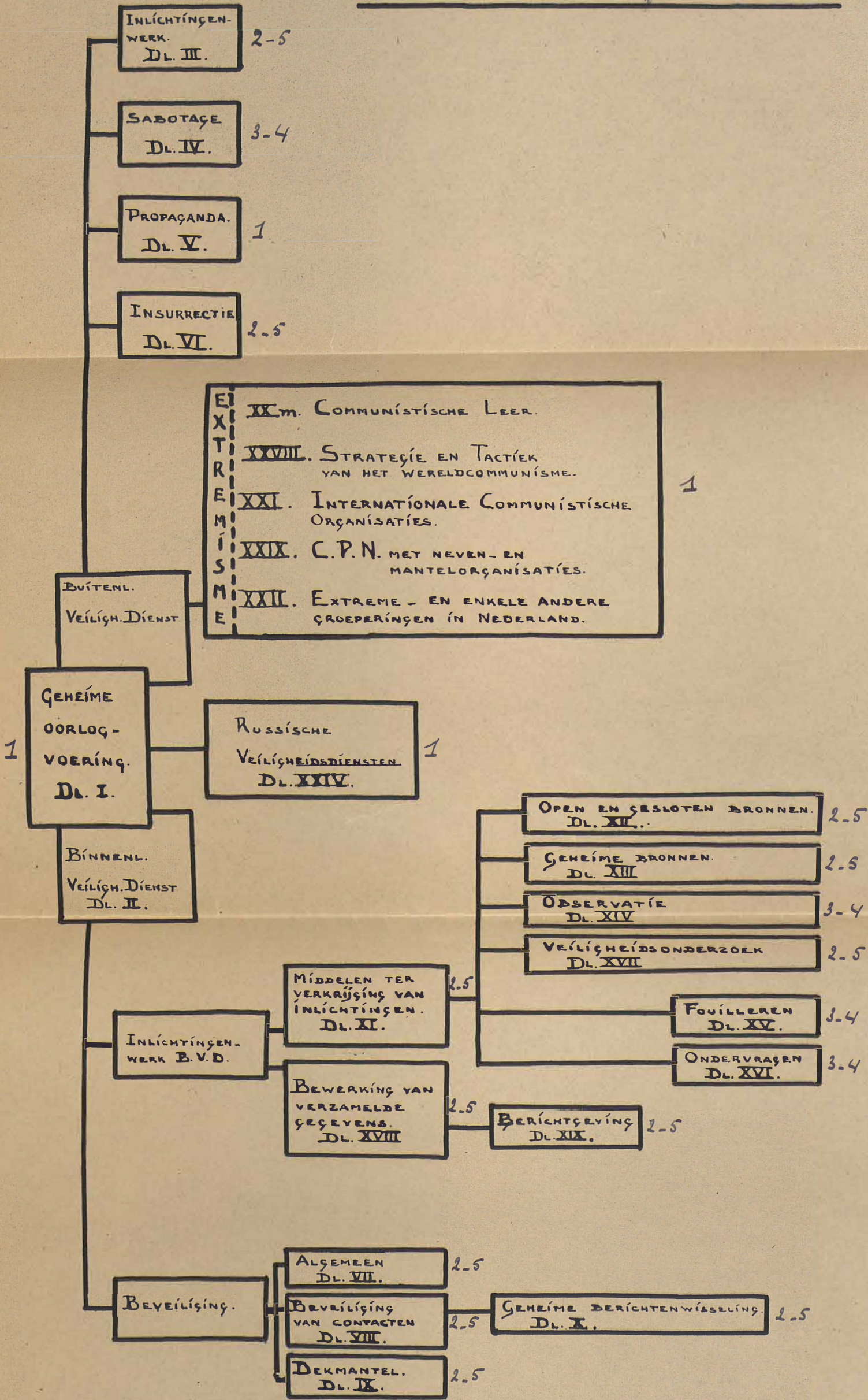
is belast met alle administratieve en documentaire werkzaamheden.

Assistente van secretaresse

is hetgeen haar naam aangeeft en vervangt de secretaresse bij haar afwezigheid.

De bijlage geeft een meer gedetailleerde verdeling van de cursusstof over de 5 instructeurs.

.OVERZICHT CURSUSSTOF.



H. B. V. D.

Aan: plv. Hoofd B.V.D.
Van: Hoofd K.O.

VERTROUWELIJK

In principe accoord, ik neem hier, als detail
H. B. V. D. het eerste jaar door de veelheid der onderwerpen
gemeens tijt zal worden, hetzelve aan het instuiteren. Het is mij
ziet ons, dat het eerste jaar is volledig dagtaak. Hetzelve, Aargius
er is parallellellans opgezet
in het eerste jaar daaronder met een tijt van 10
uren niet meer dan de halve dagtaak van
alredes uitwerking van H. B. V. D. van het belang der
te behandelen stof het mij verleenige. Es specifiek is de mededeling
te uitgekocht tijt om de overige onderwerpen in wel gewenst.
F 11/11

In verband met het voornemen van Hoofd B.V.D. om de heer Huber
het juridische gedeelte van de cursusstof te laten behandelen en
zijn opdracht om na te gaan de omvang van deze taak en de mogelijk-
heden om deze taak met K.O.-werkzaamheden aan te vullen tot een
volledige dagtaak, volgen hieronder de daartoe nodige gegevens:

De onderwerpen die door de heer Hazenberg werden behandeld,
waren:

- a. Wet op de vereniging en vergadering
- b. Wetboek van Strafrecht
- c. Wetboek van Militair Strafrecht
- d. Vreemdelingencirculaire F
- e. Wet Staat van Oorlog en Beleg

Aan dit onderdeel werden per cursus ongeveer 20 uren besteed. Een
groot gedeelte van deze tijd (ong. 7 uren) werd in beslag genomen
door een bespreking van de Wet op vereniging en vergadering. Hier-
aan werd naar mijn mening te veel aandacht besteed, terwijl andere
onderwerpen, wier behandeling veel belangrijker was, te summier of
helemaal niet werden behandeld.

Hieronder volgt een overzicht van hetgeen naar de mening van on-
dergetekende in dit onderdeel van de cursus behandeld zou moeten wor-
den voor een gehoor ten opzichte waarvan geen enkele beperking in
acht genomen dient te worden:

- I. Een overzicht van hetgeen in de Nederlandse wetgeving is gere-
geld met betrekking tot het inlichtingen- en veiligheidswerk of
t.o.v. zaken die verband houden met dit werk.
- II. Het K.B. van 8 Aug. 1949, houdende nadere regelingen met betrek-
king tot de organisatie, de werkwijze, de taak en de samenwer-
king van de inlichtingen- en veiligheidsdiensten.
- III. De verhouding van het inlichtingen- en veiligheidswerk tot de
uitvoering van de Justitietak.

Hierbij zou tevens opgenomen dienen te worden een uitwerking
van het principe, dat de B.V.D. generlei executieve bevoegd-
heden heeft, terwijl het tevens goed zal zijn hierbij aan te ge-
ven het aandeel van de B.V.D.-verbindingen (Politie en Mare-
chaussee) in de strafvordering met betrekking tot delicten
tegen de veiligheid van de Staat.

- IV. Het Wetboek van Strafrecht en het Wetboek van Militair Straf-
recht, voorzover daarin artikelen voorkomen verband houdende
met inlichtingenwerk, sabotage, ondermijnende propaganda en in-
surrectie.

Aan de volgende wetten zal aandacht besteed dienen te worden:

- 1. Wet op de vereniging en vergadering
- 2. Wet op de grensbewaking
- 3. Wet op de weerkorpsen
- 4. Vuurwapenwet
- 5. Wapenwet
- 6. Vreemdelingenwet.

Mr. Th. H. Herzog
Bespreking met
H. B. V. D.
Ik zal het gemaakte
overzicht
F 20/11

Bespreking met
Mr. Th. H. Herzog
F 20/11
gamen alle
noten op woensdag
in een bij mij
F 20/11

Mr. Th. H. Herzog
F 24/11

- De te verwachten wet houdende nadere voorzieningen met betrekking tot de bescherming van gegevens, waarvan de geheimhouding door het belang van de Staat wordt geboden, zal in de toekomst eveneens bij dit onderdeel behandeld moeten worden. Hetzelfde zou gelden voor een regeling ter uitvoering van art. 97 b van het Rijksambtenarenreglement (zgn. Ambtenarenverbod).
- V. De verhouding van het inlichtingen- en veiligheidswerk tot de handhaving van de openbare orde, rust en veiligheid.
In verband met dit onderwerp is het van belang iets te zeggen over de Wet Staat van Oorlog en Beleg. Bij dit onderdeel zal in de toekomst eveneens opgenomen dienen te worden de te verwachten wet ter uitvoering van art. 196 der Grondwet (het in buitengewone omstandigheden doen overgaan van grondwettelijke bevoegdheden van organen van burgerlijk gezag t.o.v. de openbare orde en de politie op andere organen van burgerlijk gezag)
- VI. Hetgeen in de Nederlandse wetgeving voorkomt met betrekking tot de geheimhoudingsplicht.
- VII. Een aantal bijzondere wetten, voorzover daarin artikelen voorkomen voor een binnenlandse veiligheidsdienst van belang (Telegraaf- en Telefoonwet, Postwet)
- VIII. Enkele bijzondere voorschriften
(Beveiligingsvoorschrift, Rubriceringsvoorschrift)

Ruw geschat zal de behandeling van dit onderwerp in de zin zoals hierboven aangegeven ongeveer 50 uren in beslag nemen. Het volgende jaar kan op een zevental van dergelijke cursussen gerekend worden, waardoor het totaal aantal 350 uren zou bedragen. Aannemende dat hier een 50-tal uren af moet, omdat niet alle cursussen het gehele juridische programma krijgen, wordt het totaal ongeveer 300, hetgeen neerkomt op een halve dagtaak. (Het gemiddeld aantal lesuren per instructeur per jaar bedraagt 600. Hierbij wordt uitgegaan van een maximum aantal lesuren per week van 15 en een maximum aantal cursusweken per jaar van 40.)

Thans de vraag in hoeverre deze halve dagtaak door aanvullende K.O.-werkzaamheden tot een gehele dagtaak kan worden opgevoerd:

Naar schatting is het opleidingsprogramma voor 1951 uit te voeren met 5 instructeurs op basis van 600 lesuren per jaar (zie boven). De rest is beslist nodig voor studie, voorbereiding en andere werkzaamheden.

Het totaal aantal lesuren per jaar zal dus zijn 3000 (5 x 600).

Indien de behandeling van het juridische gedeelte (dat niet begrepen is in de opgave van 3000) 300 lesuren zal kosten, wordt het totaal 3300. Het jaargemiddelde per instructeur wordt daardoor, indien ieder evenveel lesuren zou hebben, $3300 : 6 = 550$.

De zesde man zou dus nog 250 lesuren toegewezen moeten krijgen om het gemiddelde van 550 te halen. Deze 250 uren zouden dan afgenomen worden van het aandeel van een of meer van de overige instructeurs. Dit is altijd mogelijk en ondergetekende denkt hierbij speciaal aan de stof die door hemzelf wordt gegeven en die zich voor een gedeelte slecht

leent om aan een van de andere instructeurs over te doen.
Door het bovenstaande zou voor elke instructeur wat meer tijd
vrijkomen voor studie en andere werkzaamheden en dit zou zeer
zeker geen luxe zijn; noodzakelijk is dit echter niet.

Vandaar dat de volgende oplossing mij beter voorkomt:
De heer Huber komt bij K.O. ter uitvoering van de cursustaak
in de zin zoals hierboven aangegeven (50 lessen per uitgebreide
cursus). De voorbereiding hiervan zal zeker enkele maanden een
volledige dagtaak vormen.

Wanneer de voorbereiding achter de rug is en de uitvoering vergt
niet meer dan een halve dagtaak, dan is het wellicht mogelijk hem
praktische gevallen te laten behandelen die liggen op het terrein
van de cursusstof die door hem wordt gegeven.

+ 300 uur
+ 7 lessen 8/11 uur

cre

8 November 1950

W

7 m 00 1351

VERTROUWELIJK

Aan : plv. Hoofd

Van : Hoofd K.O.

No.: X 99633

Betreft : samenwerking K.O. met de afdelingen van de B.V.D.

Het bovenstaande is verschillende malen ter sprake gekomen bij andere onderwerpen. Vanwege het grote belang echter, zou ik het thans nog eens speciaal onder Uw aandacht willen brengen.

K.O. is een studie- en instructieafdeling en zal nimmer behoorlijk kunnen functioneren, indien niet voortdurend voeling met de praktijk bestaat.

Dit contact nu met de praktijk is er wel, maar bij alle instructeurs leeft toch sterk het idee, dat hier veel meer kan worden gedaan.

Op verschillende manieren probeert K.O. de samenwerking met de afdelingen te stimuleren.

In de eerste plaats door op de cursussen te wijzen op de noodzakelijkheid van een dergelijke samenwerking (elk nieuw lid van de B.V.D. wordt gevraagd om - wanneer hij de praktijk in gaat en zich gevallen voordoen die voor een studie- en instructieafdeling van belang zijn - K.O. niet te vergeten).

In de tweede plaats worden de geschriften die als basis dienen voor de behandeling van de cursusonderdelen aan de verschillende experts gezonden, met verzoek om critiek. De reacties hierop zijn tot heden van geringe betekenis, zij betreffen in hoofdzaak details (De afdeling D vormt hier een uitzondering).

In de derde plaats wendden verschillende instructeurs zich herhaaldelijk mondeling tot de experts, met het verzoek hen op de hoogte te stellen van praktijk-gevallen. Dit geschiedt dan wel, maar op een wijze die duidelijk toont, dat men zich niet voldoende realiseert de noodzakelijkheid voor K.O. om op de hoogte te blijven van de praktijk.

In de vierde plaats sturen de experts of personeel van A.C.D. stukken door waarvan zij menen dat ze voor K.O. van belang zijn. K.O. instructeurs doen hetzelfde m.b.t. artikelen uit tijdschriften e.d. waarvan zij menen dat zij voor anderen van belang zijn. Het doorsturen nu van B.V.D. stukken naar K.O. geschiedt nog in onvoldoende mate. Men is wel van goede wil, doch de vele beslommeringen van het dagelijks werk doen maar al te vaak de behoeften van K.O. te dezen vergeten.

Onder het personeel van de B.V.D. heerst hier en daar m.b.t. de taak van K.O. nog een verkeerde opvatting. Men meent dat de instructie die deze afdeling - terend op de instructie die indertijd van Engelse zijde werd ontvangen - geeft, wel aardig is voor degenen die niets weten omtrent het inlichtingen- en veiligheidswerk, maar overigens toch eigenlijk van weinig waarde is.

Vaak wordt ook nog de opmerking gehoord: "Dat is maar theorie, de praktijk is immers toch heel anders".

VERTROUWELIJK

Dat K.O. naast een instructie- een studietaak heeft is slechts weinigen bekend. Dit werkt bevreemding, omdat het toch zo voor de hand ligt dat een instructietaak een studietaak inhoudt. Immers hoe kan men instructie geven over onderwerpen die men niet bestudeert ?

Deze studietaak van K.O. heeft voor de dienst een duidelijk voordeel : Door het voortdurend bestuderen van bepaalde onderwerpen zijn de betrokken instructeurs - zij het dan naar het oordeel van velen te veel in theoretische zin - te beschouwen als experts. Dit zou eigenlijk moeten inhouden dat de praktijkexperts t.a.v. bepaalde zaken overleg plegen met K.O. instructeurs, omdat deze, op grond van hun studie over bepaalde aspecten wat meer hebben nagedacht. Dit geschiedt echter zelden.

In verband met het bovenstaande heb ik nagedacht over een oplossing. De samenwerking, hierboven bedoeld, is er een die gegrond moet zijn op welwillendheid t.o.v. elkaar. Toch vormt deze welwillendheid kennelijk geen voldoende basis voor een samenwerking in de zin zoals hierboven bedoeld. Daarom is het in de organisatie vastleggen van een bepaalde relatie tussen K.O. en de afdelingen, m.i. een noodzakelijke voorwaarde.

Dit zou kunnen geschieden door bij elke afdeling een functionaris aan te wijzen die met K.O. samenwerkt in de zin zoals hierboven bedoeld.

22 December 1950.

Voorstel om leiding (instructeur) van hoger B.V.D.
personeel verplichtend te stellen. Dit te beperken
tot nieuw personeel.

K.B. volgen deze lijn om 1951 met
D

Aantekenblad CO 99633

Ik zal dit ter sprake brengen op de eerste
Woensdagmorgenvergadering van de Afdelings-
hoofden. Wil mij dit doen toekomen zodra
een vergadering plaats heeft.

F. 30/12

Op vergadering van 6-2-1951 door Hr. Fel-
derhof met afdelingshoofden besproken.

Waar is echter het resultaat van die
bespreking geweest? K02 5-4-51

Wenszhuu naar bevestiging P. B. H. K. O.

20

Aan: plv. Hoofd B.V.D.
Van: Hoofd K.O.

Betr.: Bibliotheek

VERTROUWELIJK

Hierbij moge ik het volgende onder Uw aandacht brengen:
De B.V.D.-bibliotheek is ondergebracht bij de Centrale Documentatie; bij de oprichting van de B.V.D. is dit waarschijnlijk geschied, omdat geen betere plaats aanwezig was. M.i. ligt het thans meer voor de hand deze bibliotheek onder te brengen bij de afdeling die een studie- en instructieboek heeft.

K.O. is de grootste afnemer van de bibliotheek, omdat enerzijds door de instructeurs van die afdeling telkens boeken bestudeerd of nageslagen moeten worden en anderzijds de cursisten geanimeerd worden tot het lezen van boeken, die door K.O. worden aanbevolen en die worden verkregen door bemiddeling van K.O. De lust tot het lezen van vakliteratuur is in de B.V.D. gering te noemen. Het gips van de boeken die de B.V.D. bezit, handelt over het communisme en men zou verwachten, dat hiervoor in een inlichtingen- en veiligheidsdienst die gericht is tegen de uitingen van dit communisme wat meer belangstelling zou zijn. Deze belangstelling nu wordt aangewakkerd op de cursussen en het zijn voor het grootste gedeelte "cursisten" die deze boeken lezen.

K.O. is nauw betrokken bij de uitbreiding van de bibliotheek, omdat praktisch elk boek dat wordt aangeschaft eerst door K.O. wordt beoordeeld. Dit geschiedt door de instructeur tot wiens vakgebied het boek behoort. Deze maakt een beoordeling die in tweevoud wordt getypt; één exemplaar gaat naar de bibliotheek, één exemplaar blijft bij K.O. Daarmee houdt de bemoeienis van K.O. op, maar het ligt eigenlijk meer in de lijn, dat de betrokken instructeur thans zelf zich in verbinding stelt met de functionarissen in de dienst die van het lezen van het boek of van delen ervan nut kunnen hebben.

Momenteel bezit K.O. een kleine eigen bibliotheek, die een aantal boeken bevat (meestal in meer dan een exemplaar) die voor de cursisten het meest van belang zijn.

Het bestuderen van de pers is in deze dienst verbonden met het bibliotheekwerk. Ook deze functie zou door K.O. overgenomen kunnen worden. Deze afdeling is er immers van nature op uit om al hetgeen met betrekking tot de verschillende onderdelen van het inlichtingen- en veiligheidswerk van belang is bijeen te brengen en door te geven naar degenen voor wie die wetenschap het nuttigste is.

Het bovenstaande bevat in het kort de overwegingen die mij geleid hebben tot het voorstel om "Pers en Bibliotheek" onder te brengen bij K.O.

6 Meert 1951

Nota van:ply. H.B.V.D.
aan: H.K.O. en H.A.C.D.

Handwritten red scribble

Het voorstel van H.K.O. om de bibliotheek bij K.O. onder te brengen kan ik niet steunen.

Ik zie geen bepaalde voordelen in de verandering. Vermoedelijk is dit voorstel van H.K.O. ontstaan door onvoldoende activiteit van de pers- en bibliotheek-afdeling? Aangezien daaraan thans weer aandacht wordt besteed is ook te voorzien, dat eenieder naar behoefte en genoeg wordt bediend.

Handwritten signature in blue ink

's Gravenhage, 13 Maart 1951.

Large diagonal red scribble across the page

WERKSCHEMA AFDELING OPLEIDING.

TAAK.

1. Voortdurende bestudering van de onderwerpen die van belang zijn voor een veiligheidsdienst;
2. Aan de hand van de verkregen kennis instructie geven aan alle personen, die geheel of gedeeltelijk een veiligheidstaak hebben.

Ad 1.

De thans verkregen kennis omtrent onderwerpen die van belang zijn voor een veiligheidsdienst is hoofdzakelijk afkomstig uit de volgende bronnen:

- a. instructie van Engelse zijde;
- b. literatuur;
- c. C.V.D.-ervaring.

Al deze onderwerpen eisen een voortdurende kritische beschouwing en in mindere of meerdere mate revisie.

Ad 2.

Hierbij kunnen in eerste instantie twee categorieën onderscheiden worden:

- a. verbindingen van de C.V.D.;
- b. C.V.D.-personeel.

Ad a. Hierbij kunnen de volgende groepen onderscheiden worden:

- I. personeel van de Inlichtingendiensten van de Gemeente-politie;
- II. personeel van de Veiligheidsdienst van het Wapen der Koninklijke Marechaussee;
- III. personeel van de Bedrijfspolitie van bepaalde bedrijven;
- IV. contacten van de afdelingen D en KB.

In de toekomst zal dit waarschijnlijk nog uitgebreid worden met enkele categorieën die tot heden slechts incidenteel bewerkt werden en wel:

1. personeel met een veiligheidstaak in leger, vloot en kuchtmacht;
2. personeel met een dergelijke taak op Departementen van algemeen bestuur;
3. personeel met een dergelijke taak bij de Rijkspolitie. Voorts ligt het in de bedoeling in de toekomst op regionale politie-bijeenkomsten bepaalde onderwerpen te behandelen.

Ad b.

Naast het security-minded maken van al het nieuwe personeel moet de instructie gegeven worden die de betrokkene beter in staat zal stellen zijn (haar) toekomstige functie te vervullen.

In verhouding tot het betrekkelijk geringe aantal personen van deze categorie is de tijd die hiervoor uitgetrokken dient te worden vrij lang en wel omdat vaak zeer moeilijk gecombineerd kan worden.

Men kan na het in dienst treden niet te lang wachten met het geven van instructie, omdat juist in het begin

uit onwetendheid veel fouten op security gebied gemaakt worden. De functie die iemand zal gaan uitoefenen bepaalt de te behandelen onderwerpen, die voor de één essentieel en voor de ander van geringe interesse zijn.

ALGEMEEN.

De cursussen die gegeven worden hebben tot doel de betrokkenen in staat te stellen hun veiligheidstaak zo goed mogelijk te kunnen vervullen. Vanzelfsprekend wordt hier, wat de uitgebreidheid betreft, onderscheid gemaakt tussen degenen, die een volledige dagtaak hebben in dit werk en degenen voor wie het slechts een gedeeltelijke taak is en degenen die zich incidenteel op dit gebied bewegen.

TAAKVERDELING.

Behalve enkele instructeurs die naast hun normale werk bij de C.V.D. of daarbuiten deelnemen aan de opleiding van het personeel van de inlichtingendiensten van de Gemeente Politie, bestaat het vaste personeel van de afdeling Opleiding uit drie instructeurs en een administratieve kracht, die tevens, indien nodig, de afdeling B assisteert.

De aanduiding van de afdeling Opleiding is KO (Kabinet Opleiding).

De aanduiding van de instructeurs is:

KO 1 (C.C.v.d.Heuvel),
KO 2 (W.G.Visser),
KO 3 (J.L.Bcs).

De aanduiding van de administratieve kracht is secretaresse KO (G.T.v.d.Heide).

Taak KO 1.

1. Contact met plv. Hoofd C.V.D., die supervisie heeft over de afdeling Opleiding;
2. De dagelijkse leiding van deze afdeling;
3. Deelnemen aan instructie;
4. Contact met leiding van verbindingen die cursussen ontvangen;
5. Contact met afdelingshoofden en anderen in C.V.D., voortvloeiende uit punt 2 en tevens i.v.m. verdieping en verbreiding van cursusstof;
6. Voorzover nodig voor de instructie op de hoogte blijven van alle belangrijke literatuur en C.V.D.-ervaringen op veiligheidsgebied;
7. Bestudering van onderwerpen die uitbreiding of revisie behoeven;
8. Bestuderen van nieuwe mogelijkheden.

Taak KO 2.

1. Bij afwezigheid van KO 1 deze vervangen;

2. Deelnemen aan instructie;
3. Het classificeren van alle gegevens die de curausstof kunnen verdiepen en verbreden;
4. Assistentie van KO 1 bij datgene, genoemd onder de punten 5,6,7 en 8 van de taak van KO 1.

Taak KO 3.

1. Deelnemen aan instructie. Dit omvat speciaal het praktische gedeelte, dus de oefeningen die voortvloeien uit de onderwerpen: volgen, contacten, persoonsbeschrijving. Voorts praktische oefeningen tot scherping van geest en geheugen.
2. Het aanleggen en onderhouden van een toonkamer van sabotage- en verbindingsmiddelen.
3. Het onderzoeken van instructiefilm mogelijkheden en indien deze films in de toekomst inderdaad voor ons doel gebruikt zouden kunnen worden, de werkzaamheden hieruit voortvloeiende.
4. Assistentie van KO 1 en KO 2 bij datgene, genoemd onder de punten 5,6,7 en 8.

Taak secretaresseKO.

1. Alle administratieve werkzaamheden voortvloeiende uit de taken van KO 1, KO 2, KO 3.
2. (Cursistenadministratie, vertalen, maken van uittreksels en schema's, classificeren, correspondentie, uitwerken van praktische oefeningen, enz.)
2. Deelnemen aan praktische oefeningen.
3. Assistentie aan afdeling B.

est.
's-Gravenhage, 15 Februari 1949.

P. L. L. L.

3 copien in map KO

KO 2 14-4-49

gk.

den vernütsch
ka. KO

23/6-'50

eo

STENCILREGISTRATIE

222
Dit systeem
is geïntroduceerd in
1954,
voor het Ahrens' Kaartsysteem
in gebruik kwam.

Stencilkaartjes (algemeen)

Ieder stencil-exemplaar (gerubriceerd materiaal) wordt in de stencil-registratie vertegenwoordigd door een kaartje waarop het exemplaar-nummer en het deelnummer van het betreffende stencil staat aangegeven. Op deze stencilkaartjes moet altijd te zien zijn, of het betreffende stencil is uitgeleend en zo ja, aan wie.

Dit houdt in, dat van een nieuw gestencild deel cursusstof, dat bv. 300 exemplaren telt, onmiddellijk 300 kaartjes vervaardigd moeten worden.

Ontvangstbewijs (uitreiken van stencils)

Geen enkel stencil mag zonder ontvangstbewijs uitgeleend worden. Op dit ontvangstbewijs worden van de uitgeleende delen de deelnummers, de exemplaar-nummers en de datum van afgifte vermeld. Iedere ontvanger dient dit ontvangstbewijs te ondertekenen en achter elk stencildeel voor ontvangst te paraferen. Dit geldt ook voor FVD-ers. Voor leden van K.O. wordt wel een ontvangstbewijs getypt, maar gemakshalve behoeven zij dit niet te ondertekenen en te paraferen. De ontvangstbewijzen worden in tweevoud getypt. Als doorslag moet genomen worden een bewijs van ontvangst en inlevering. Dit laatste doet geen dienst, zolang de stencils niet zijn terugontvangen en wordt tot dan opgeborgen in de map "Bewijzen van ontvangst en inlevering".

Geheimhoudingsverklaring (uitreiken van stencils)

Bij het uitreiken van stencils aan niet-FVDers wordt naast het ontvangstbewijs een geheimhoudingsverklaring verstrekt. Deze moet door de ontvanger geheel ingevuld en ondertekend worden. De geheimhoudingsverklaringen en de ontvangstbewijzen worden bij elkaar opgeborgen in de map "Geheimhoudingsverklaringen", zodat men bij het doornemen van deze map een geheel overzicht heeft van degenen die stencils in hun bezit hebben en welke stencils dit zijn.

Stencilkaartjes (uitreiken van stencils)

Aan de hand van de ontvangstbewijzen wordt onmiddellijk op de stencilkaartjes aangegeven, aan wie het stencil is uitgereikt. Dit gebeurt op de volgende wijze: De naam van de cursist aan wie het stencil is uitgeleend, wordt op het kaartje aangegeven door zijn cursistenummer. (Dit is af te lezen op het cursistenkaartje van betrokkene.) Daarachter wordt met rood stempel vermeld: de datum waarop het stencil is uitgeleend.

Op bv. de vraag: waar is deel III nr. 549 kan men dus altijd antwoorden door dit stencilkaartje te lichten.

I.D.-systeem (uitreiken van stencils)

Wanneer een aantal stencils wordt uitgereikt aan iemand die deze voor onbepaalde tijd mag behouden (min of meer permanent dus), dan wordt dit niet alleen aangetekend op een ontvangstbewijs en op de stencilkaartjes, maar tevens in het kaartsysteem dat aangeeft welke stencils bij één bepaalde dienst, korps of bedrijf aanwezig zijn (het gen. I.D.-systeem). Deze kaartjes staan alfabetisch gerangschikt op de naam van de dienst, korps of bedrijf. Op het kaartje van een bepaalde dienst, wordt vermeld welke delen daar aanwezig zijn en de naam van de gene(n) aan wie ze werden verstrekt.

Daar er, in principe, bij één dienst slechts een stel stencils aanwezig mag zijn, biedt dit systeem de enige mogelijkheid om direct na te gaan, welke delen er moeten worden teruggevraagd. (Dit terugvragen dient altijd eerst te geschieden na overleg met H.KO).

Ontvangstbewijs en geheimhoudingsverklaring (terugontvangen van stencils).

Bij het terugontvangen van stencils worden de nummers van de teruggekregen exemplaren op het ontvangstbewijs doorgestreept (met rood potlood). Is alles wat op het ontvangstbewijs staat vermeld, terugontvangen, dan wordt hierdoor een rode streep gegeven, waaronder dedatum van terugontvangst wordt vermeld en een paraaf. Dit ontvangstbewijs wordt aan de cursist die de stencils heeft ingeleverd, teruggegeven.

Op de doorslag van het ontvangstbewijs (het bewijs van ontvangst en inlevering) wordt nu de datum van inlevering bijgeschreven. Dit bewijs wordt door de betrokken cursist getekend en met de geheimhoudingsverklaring geborgen in de map "geheimhoudingsverklaringen-afgedaan".

Stencilkaartjes (terugontvangen van stencils)

Aan de hand van het ontvangstbewijs worden nu weer op de stencilkaartjes de terugontvangen stencils teruggeboekt. Op de betreffende kaartjes wordt hiertoe achter het rode datumstempel in blauw de datum van terugontvangst gestempeld.

I.D.-systeem (terugontvangen van stencils)

Indien de terugontvangen stencils ook op het betreffende kaartje in het zgn I.D.-systeem staan geregistreerd, worden ze hierop zonder meer doorgestreept.

Stencilkaartjes en map "vervallen cursusstof" (bij vervallen van stencils).

Bij het vervallen van een geheel deel stencils worden deze stencils (na overleg met H.KO) vernietigd. Eén exemplaar blijft bestaan en wordt gevoegd in de map "vervallen cursusstof". Op dit stencil-exemplaar wordt bovenaan de datum van het vervallen zijn vermeld. Deze map geeft dus een geheel overzicht van alle in de loop van de tijd gebruikte stencils.

Op de stencilkaartjes (van de stencils die worden vernietigd) wordt een rode streep gegeven, waaronder "vernietigd" en de datum van vernietiging wordt vermeld.

Op het stencilkaartje van het exemplaar dat gevoegd is in de map "vervallen cursusstof" wordt vermeld: "OD vervallen cursusstof" met de datum.

De kaartjes van de vernietigde exemplaren worden gelicht en geborgen in een aparte doos. De kaartjes van de vervallen stencils die nog uitgeboekt staan (en die dus nog zijn uitgeleend) komen in het kaartsysteem "oude delen".

CURSISTENREGISTRATIE - algemeen

Cursistenlijsten.

Zodra bij het begin van een cursus de namen van de cursisten bekend zijn, wordt een aantal lijsten gemaakt, waarop staat vermeld: naam en voorletters van de cursist, rang, korps of dienst en standplaats. Elke instructeur ontvangt een exemplaar van deze opgave.

Pasjes voor cursisten.

Zodra de geheimhoudingsverklaringen van de cursisten terugontvangen zijn (er moet altijd even worden gecontroleerd, of alle verklaringen terugontvangen zijn), worden pasjes gemaakt, die hun toegang tot het gebouw verlenen. In de bovenhoek van deze pasjes (witte kaartjes) wordt de duur van de cursus aangegeven, bv. 2'52-1'53, in het midden naam en voorletters van de cursist; aan de achterzijde de handtekening van de heer Buurman (stempel). Deze pasjes worden door de portier uitgereikt.

Cursistenboek.

Aan de hand van de cursistenlijsten worden de cursisten ingeschreven in het cursistenboek. Iedere cursist krijgt hierin een volgnummer. In dit boek wordt vermeld: naam en voorletters van de cursist, korps of dienst, cursus waaraan wordt deelgenomen en datum hiervan, en de deelnummers van de stencils die bij deze cursus zijn uitgereikt. De deelnemers aan één zelfde cursus moeten altijd in het cursistenboek bij elkaar worden gezet.

Cursistenkaartjes - algemeen.

Aan de hand van de geheimhoudingsverklaringen (waarop de personalia door de cursist worden ingevuld), worden cursistenkaartjes gemaakt. Behalve de personalia wordt onderaan op het kaartje vermeld de cursus welke betrokkene volgt en daarvoor het nummer van het OD, waarvan alle stukken van deze cursus gevonden kunnen worden. Bovenaan wordt op de kaartjes het cursistennummer vermeld, dat in het cursistenboek te vinden is. Deze kaartjes worden in tweevoud getypt. Het origineel komt in het systeem, waar de kaartjes alfabetisch op de naam van de cursisten staan geborgen; het duplicaat komt in het systeem, waarin de cursisten alfabetisch op naam van de dienst of het korps geregistreerd staan. De kaartjes van de BVD-cursisten staan in dit laatste systeem per afdeling alfabetisch op naam.

Cursistenkaartjes - naslaan bij ACD van cursisten.

Zodra de personalia van de cursisten bekend zijn, worden zij, indien mogelijk vóór de aanvang van de cursus, in de ACD-kartothek nageslagen. De personalia worden hiertoe overgenomen op de zgn. naslagbriefjes, die naar ACD II (kartothek) worden gezonden.

Als deze naslagbriefjes met de resultaten van ACD terugkomen, worden zij doorgegeven aan K.O.5. Nadat deze ze bekeken heeft, wordt op de cursistenkaartjes van degenen die volgens ACD in een stuk, OD of PD voorkomen, het nummer van dit stuk, OD of PD vermeld.

Als bewijs, dat een cursist bij ACD is nageslagen, wordt in de

rechtertovenhoek van het cursistenkaartje een schuin rood streepje geplaatst.

Cursistenkaartjes - uitslag examen.

Na de examens worden de resultaten van iedere cursist (bv. geslaagd, afgewezen) op de beide exemplaren van het cursistenkaartje vermeld achter de vermelding welke cursus betrokkene gevolgd heeft.

Opname van cursisten in kartotheek - P.D. vormen.

Van de cursisten die examen hebben afgelegd moet door ACD/PA een P.D. (persoonsdossier) worden gevormd. Daartoe worden door K.O. alle bescheiden die op één bepaalde cursist betrekking hebben, zoals zijn proefwerken, examenwerk en zijn signalement (verstrekkt voor de praktische oefeningen) bij elkaar gevoegd. Hieromheen wordt een gestencilde omslag gedaan, waarop de gegevens van de cursist worden ingevuld. Vervolgens wordt het geheel naar ACD/PA gezonden, waar een P.D. wordt gevormd, dat de naam van de betrokken cursist draagt. Om bij K.O. te weten, in hoeverre dit is geschied, wordt op het cursistenkaartje (alleen op het origineel) van de persoon in kwestie onderaan vóór de vermelding van de gevolgde cursus een horizontaal streepje met inkt gezet. Volgt dezelfde persoon enige tijd later een tweede cursus (bv. herhalingscursus), dan wordt ook dit doorgegeven aan ACD, waarna op het cursistenkaartje van K.O. ook vóór de vermelding van deze gevolgde cursus een horizontaal streepje wordt gezet.

Opname van cursisten in kartotheek - persoonskaarten.

Ook de cursisten die geen examen afleggen of slechts een korte cursus volgen, moeten in de ACD-kartotheek voorkomen. Hiertoe wordt van deze cursisten een persoonskaart in duplo getypt volgens model dat bij ACD gebruikt wordt (model thans nog niet bekend). Deze persoonskaarten worden naar ACD gezonden, waar ze in de kartotheek worden ongenomen.

Om bij K.O. te weten in hoeverre dit is geschied wordt op het cursistenkaartje (alleen op het origineel) van de persoon in kwestie onderaan vóór de vermelding van de gevolgde cursus een k gezet. Volgt dezelfde persoon enige tijd later een tweede cursus, dan wordt ook dit doorgegeven aan ACD, waarna op het cursistenkaartje van K.O. ook vóór de vermelding van deze gevolgde cursus een k wordt gezet.

CURSISTENREGISTRATIE - B.V.P.-cursisten

Cursistenkaartjes - ontslag BVT-personeel

Het ontslag van BVT-personeel wordt door P.Z. medegedeeld aan K.O. Op het cursistenkaartje van het alfabetisch systeem op naam wordt vermeld: ontslag dd.... Op het duplicaat-cursistenkaartje (van het alfabetisch systeem op korps of dienst) wordt hetzelfde vermeld. Dit kaartje wordt gelicht en achterin deze kaartenbak gezet onder "afgevoerd".

Cursistenkaartjes - nieuw personeel.

Van elk nieuw personeelslid BVT wordt een cursistenkaartje (in duplo) gemaakt. Van degenen die een cursus volgen, gebeurt dit na de cursus, van degenen die geen cursus volgen, wordt direct een kaartje (in duplo) gemaakt.

Cursus nieuw BVT-personeel.

Van ieder nieuw-aangenomen BVT-personeelslid wordt door PZ een KO-formulier in duplo ingevuld en gezonden aan K.O. Beide formulieren worden doorgegeven aan KOS I, die de inleidingscursussen voor dit personeel regelt. Als KOS I een cursus heeft vastgesteld, komen de formulieren (in duplo) bij het secr. terug. De brieven waarin de cursusdata aan de betreffende afdelingshoofden worden medegedeeld, worden verzonden.

Er wordt een cursistenlijst in duplo gemaakt van de deelnemers, waarvan één exemplaar wordt uitgereikt aan degenen die les geeft en het andere aan de portier.

Cursus nieuw BVT-personeel - cursistenkaartjes.

Na afloop van de inleidingscursus worden van de deelnemers cursistenkaartjes getypt, op de manier waarop dit voor niet-BVT cursisten wordt gedaan. Ook deze kaartjes worden van een cursistenummer voorzien.

Cursus nieuw BVT-personeel - cursistenboek.

De BVT-cursisten worden op dezelfde manier als de overige cursisten in het cursistenboek ingeschreven.

Cursus nieuw BVT-personeel - G.P. 971, deel 9

~~Na afloop van de inleidingscursus nieuw personeel wordt van elk der cursisten één van de beide formulieren gevoegd in OD 971 deel 9. Om deze formulieren wordt een blanco papier geslagen, waarop de datum van de cursus wordt getypt. Het geheel wordt dan in deel 9 gevoegd. De duplicaten van de formulieren worden naar ACD II (kartotheek) gezonden met het verzoek de P.D.-nummers erop te vermelden en de formulieren daarna aan K.O. te retourneren. Na terugontvangst van de formulieren worden deze -wat het vrouwelijk personeel betreft- bezonden aan mevr. Pleyte met verzoek deze in de P.D.'s te voegen; en de formulieren van het manlijk personeel aan P.Z. voor invoeging in de P.D.'s.~~

Het nummer van de P.D.'s (door ACD II op de formulieren ingevuld) wordt vermeld op de cursistenkaartjes (beide) en op de formulieren welke in OD 971, deel 9 zijn gevoegd.

De beidsle cijfers bij de inleidingscursus worden op het formulier getypt, want het formulier hi naar de K.O. wordt gezonden.

DOSSIERVORMING - Cursussen OD 971

O.D. 971 - algemeen.

Het O.D. (onderwerpdossier) waarin de cursussen geborgen zijn, is OD nr. 971. Dit O.D. is verdeeld in momenteel ongeveer 25 delen. Ieder deel omvat één bepaalde cursus (bv. derde basiscursus 1949 - 1950) of een bepaalde soort van cursussen (bv. herhalings- en aanvullingscursus).

Men zie hiervoor de opgave in de map "O.D.-lijsten".

Het OD 971 is een P.A.-dossier en mag niet zonder toestemming van H.KO aan andere afdelingen ter inzage worden gezonden.

Voorlopig O.D. - lopende cursussen

Alle stukken welke betrekking hebben op een lopende cursus, zoals brieven, schema's praktische oefeningen, cursistenlijsten, programma's, enz. worden voorlopig geborgen in een rose map, waarop staat aangegeven de naam van de cursus en het deel van OD 971, dat door deze cursus zal worden gevormd. Dit kan een geheel nieuw deel zijn, bv. bij een uitgebreide basiscursus; het kan ook na afloop gevoegd worden in een reeds bestaand deel, bv. korte cursussen aan beveiligingspersoneel (in deel 7)

Vorming van het eigenlijke OD.

Wanneer een cursus geheel is beëindigd en afgedaan, wordt het eigenlijke O.D. gevormd. De stukken uit de voorlopige map worden hiertoe chronologisch geordend, genummerd en gevoegd in een geel O.D.-omslag. Op het inhoudsopgave-formulier dat vooraan wordt ingelegd, wordt van ieder stuk het ^{volg}nummer vermeld met daarachter: een korte omschrijving van het stuk, het ACD-nummer en de datum van het stuk. Behalve de inhoudsopgave wordt voorin het O.D. een minutenblad gevoegd, waarop wordt vermeld: "Dossier gevormd. K.O." met de datum.

DOSSIERVORMING - Overige dossiers

OD 1351 - Beleidskwesties K.O.

Dit is een P.A.-dossier (en mag dus evenmin als OD 971 zonder toestemming van H.KO aan andere afdelingen ter inzage worden gezonden). Dit dossier bevat alle stukken betreffende "beleidskwesties K.O."

OD 1351 bestaat momenteel uit 5 delen:

deel 1. Algemeen

deel 2. Organisatie K.O.

deel 3. Voorstellen omtrent uitvoering taak BVD

(veiligheidsonderzoeken, betrouwbaarheidsonderzoeken, enz.)

deel 4. Examenregelingen

deel 5. Organisatie BVD en verbindingen.

Alle uitgaande brieven of andere stukken (of een afschrift hiervan) die op een van de hierboven genoemde onderwerpen betrekking hebben, moeten in het betreffende deel van dossier 1351 terecht komen.

OD 1406 - BVD-cursusstof K.O.

Dit is eveneens een P.A.-dossier, bevattende alle stukken betreffende "cursusstof K.O." OD 1406 bestaat momenteel uit 7 delen:

deel 1 t/m 4: oud (cursusstof BNV)

deel 5. correspondentie betreffende cursusstof

(hierin worden alle stukken geborgen betrekking hebbende op de inhoud van de cursusstof)

deel 6.

~~cursusstof~~

deel 7.

Correspondentie betreffende uitgereikte stencils cursusstof

(hierin worden alle stukken geborgen betrekking hebbende op het terugvragen en inleveren van stencils cursusstof).

Alle uitgaande brieven en andere stukken (of een afschrift hiervan) die op een van de hierboven genoemde onderwerpen betrekking hebben, moeten in het betreffende deel van OD 1406 terecht komen.

Voegen van stukken in dossiers.

Wordt een stuk in een dossier bijgevoegd, dan krijgt het een volgnummer en op de inhoudsopgave voorin wordt bijgeschreven: volgnummer en korte omschrijving van het stuk, ACD-nummer en datum van de brief.

dl. D. Beh. Feilms
M. G. Kerswellen cursusstof

MAPPEN en ORDERS.

Map "Richtlijnen aan verbindingen"

Hierin wordt opgenomen ieder schrijven of iedere circulaire die van de BVD is gericht aan de verbindingen (zoals I.D.'s gemeentepolitie), waarin richtlijnen worden gegeven.

Map "Vragen proefwerken en examens"

Van ieder proefwerk dat wordt gegeven, worden de vragen in deze map opgenomen met bovenaan de vermelding van de datum waarop het proefwerk gegeven is en voor welke cursus. Hetzelfde geldt voor de examenvragen.

Map "O.D.lijsten"

Als er een nieuw deel van de K.O.-dossiers (OF 971, 1351 en 1406) of een geheel nieuw K.O.-dossier wordt gevormd, wordt het nummer met de titel opgenomen op de lijst die zich vooraan in deze map bevindt. Verder worden alle opgaven van nieuwe BVD-dossiers (O.D.'s) -deze opgaven worden regelmatig ontvangen- op nummer gevoegd in deze map, nadat ze door H.KO en eventueel anderen gezien zijn.

Map "Registratie stencils"

Deze map bevat de registratie van oude stencils, die bijgehouden werd voordat met de huidige stencilkaartjes werd gewerkt. Bij terugontvangen van deze oude stencils, waarvan dus geen kaartjes bestaan, geschiedt het terugboeken in deze registratie.

Map "Materiaal".

Hierin wordt een doorslag geborgen van alle brieven die betrekking hebben op materiaalaanvragen voor K.O. Dus ook bv. de opgave voor de begroting van het volgend jaar.

Map "Dienstorders".

Nadat de circulaire-dienstorders (komend van P.Z.) gezien zijn door H.KO en eventueel anderen, worden deze geborgen in de map "dienstorders". Volgorde is chronologisch.

Map "opgave I.D.-personeel".

Op de formulieren in deze map staan vermeld de namen van het personeel dat bij de plaatselijke I.D.'s Gemeentepolitie werkzaam is. (Iedere I.D. heeft een afzonderlijk formulier; deze formulieren zijn alfabetisch gerangschikt op naam van de plaats.)

Aan de hand van iedere van een bepaalde I.D. ontvangen opgave wordt een dergelijk formulier ingevuld, dat daarna ook in deze map wordt gevoegd. De op een dergelijke opgave genoemde personen moeten worden vergeleken met de cursistenkaartjes die bij de betreffende I.D. geborgen staan.

Van de op de I.D.-opgave vermelde mensen die geen cursus gevolgd hebben (en die dus niet in het kaartsysteem voorkomen) worden op de gewone wijze (in duplo) cursistenkaartjes getypt, uiteraard zonder vermelding van cursus.

Worden op een bepaalde I.D.-opgave niet vermeld de namen van cursisten die wel in het cursisten-kaartsysteem voorkomen als behorend tot die I.D., dan worden deze namen onderaan op het I.D.-formulier met potlood bijgeschreven.

Films - catalogi en verhuurinrichtingen.

Zoals de naam aangeeft, worden in deze map geborgen alle catalogi en andere opgaven van filmtitels, en opgaven van verhuurinrichtingen.

Map "Films - aanvragen".

In deze map worden alle stukken geborgen met betrekking tot aanvragen om films te draaien.

Beide laatstgenoemde mappen zijn voorlopig aangelegd. Later zal een andere ordening misschien nodig blijken.

Map "Diversen".

Alle stukken die bewaard dienen te worden en op geen enkele andere plaats geborgen kunnen worden, vinden hier een plaats. Het is de bedoeling, dat er zo min mogelijk in deze map terecht komt.

Map "Rappelcopieen - afgedaan".

Een doorslag van alle van K.O. uitgaande brieven en briefjes (zowel in- als externe) komt in deze map, voorzover de brieven zijn afgedaan, d.w.z. voorzover ze louter een mededeling bevatten, waarop geen antwoord wordt verwacht.

Map "Rappelcopieen - niet afgedaan".

Een doorslag van alle van K.O. uitgaande brieven (zowel in- als externe) komt in deze map, voorzover de betreffende brief nog niet is afgedaan.

INTERNE POST - Binnenkomende post.

Binnenkomende post - algemeen.

Onmiddellijk na ontvangst van de interne post worden alle enveloppen op het secr. geopend, uitgezonderd degene waarop "persoonlijk" staat aangegeven en degene die afkomstig zijn van PZ en aan een bepaald afdelingslid gericht zijn.

Deze binnengekomen post wordt onmiddellijk doorgegeven aan degenen voor wie ze bestemd is. De post die in de verschillende kamers in de postbakjes ligt, wordt dan tegelijkertijd meegenomen, behalve van H.KO. Deze post wordt door KOS I naar het secr. gebracht.

Post van P. en B.

Alle post afkomstig van P. en B. wordt doorgegeven aan KOS II.

Post van ACT/F.

Alle post afkomstig van ACT/F wordt eveneens doorgegeven aan KOS II.

C.O.'s (correspondentie-omslag)

Er is een systeem van C.O.-kaartjes die op nummer zijn opgeborgen. Wanneer een C.O. binnenkomt, wordt -indien dit er reeds niet is bijgevoegd- een C.O.-kaartje gemaakt. Hierop wordt getypt: titel CO en nummer. Op dit C.O.-kaartje moet altijd te zien zijn, waar zich het CO bevindt. Bij ontvangst van een CO, tekent men dus op het kaartje aan: "K.O." met de datum van ontvangst, waaronder een paraaf. In sommige gevallen zijn bij het C.O. twee kaartjes gevoegd. Het ene kan dan behouden worden (hierop wordt dus aangetekend: KO, datum, paraaf) en wordt in het kaartsysteem gezet; het andere moet voor ontvangst geparafeerd worden en teruggezonden naar de afdeling waarvan het C.O. afkomstig is.

Het is ook mogelijk, dat er bij het C.O. door de afzender een zgn. overdrachtbriefje is gedaan. Dit moet altijd voor ontvangst geparafeerd worden en teruggezonden aan de betreffende afdeling.

Op het schutblad van het C.C. staat aangegeven voor wie van de afdeling het CO bestemd is. Staat hierop enkel K.O. aangegeven, dan wordt het C.O. altijd doorgegeven aan H.KO.

INTERNE POST - Uitgaande post

Methodiek archief

Alle stukken afkomstig uit de postbakjes van H.K^U, KO2, enz. waarop M.A. staat of een andere aanduiding voor het methodiek archief worden doorgegeven aan KOS II.

P. en B.

Alle kranten, tijdschriften en boeken, afkomstig uit de postbakjes worden eveneens doorgegeven aan KOS II.

C.O.'s - algemeen

Op het schutblad van de C.O.'s die terugkomen van H.KO, K.O.2, enz. kan afgelezen worden voor wie het CO bestemd is.

C.O.'s - verzending naar ACD.

Indien K.O. als laatste op het schutblad genoemd is en verder geen aanwijzingen worden vermeld, wordt het C.O. teruggezonden aan ACD. Het betreffende C.O.-kaartje wordt gelicht en hierop wordt in het volgende hokje vermeld: "ACD", dd....

Rechts onderaan wordt geschreven: "kaartje s.v.p. gearafeerd retour aan K.O." Als het C.O. bij ACD is binnengekomen, wordt dit kaartje aldaar voor ontvangst getekend en teruggezonden aan K.O., waar het in het kaartstelsel wordt opgeborgen.

C.O.'s - verzending naar andere afdelingen.

Staat op het C.O.-schutblad vermeld, dat het CO moet doorgezonden worden aan een andere afdeling (bv. de afdeling C), dan gebeurt dit rechtstreeks. Het C.O.-kaartje gaat met het C.O. mee en hierop wordt in dat geval vermeld: "C", dd... Als het C.O. dan bij C is binnengekomen, wordt dit kaartje aldaar voor ontvangst getekend en teruggezonden aan K.O.

Omdat bij ACD echter bekend moet zijn, waar het C.O. is, wordt in het laatstgenoemde geval een overdrachtbriefje naar ACD gezonden. Hierop wordt vermeld: datum, CO nr..... aan afd. C, afzender K.O. en paraaf.

C.O.'s - stukken voegen in O.D.

Is de eerste brief in het C.O. uitgegaan van K.O. en wordt door H.KO, K.O.2, enz. aangegeven op het schutblad, dat de zaak is afgedaan en dat de stukken opgeborgen kunnen worden, dan wordt eerst vastgesteld in welk OD deze briefwisseling gevoegd zal moeten worden.

De stukken worden vervolgens uit het C.O. gelicht en van het schutblad (dat in het C.O.-omslag moet blijven) wordt, indien er aantekeningen op vermeld staan, een afschrift gemaakt. De stukken en dit afschrift worden nu in het O.D. gevoegd, genummerd en op de inhoudsopgave van het OD bijgeschreven.

Op het schutblad van het CO wordt vermeld: "afgedaan, stukken gevoegd in OD ..., datum. KO. paraaf". Deze omslag wordt naar ACD geretourneerd. Op het C.O.-kaartje, dat in dit geval niet meegaat, wordt vermeld: "stukken gevoegd in OD Omslag naar ACD, datum, paraaf".

Brieven - concept.

Alle concept-brieven (zowel interne als externe) afkomstig van H.KO, KO 2, enz. moeten, voordat deze getypt worden, doorgegeven worden aan KOS II. Nadat de brieven getypt zijn, worden ze opnieuw teruggegeven aan KOS II.

Interne brieven - algemeen.

Interne brieven, die dus gericht zijn aan een andere afdeling van de dienst, worden slechts geagendeerd, wanneer de steller van de brief dit zelf heeft aangegeven.

Interne brieven - niet geagendeerd.

De brieven die niet worden geagendeerd, worden doorgaans in drievoud getypt; 1 exemplaar (het origineel) ter verzending; 1 exemplaar in de rappelcopieënmap en 1 exemplaar (eventueel) voor een O.D. Het origineel wordt ondertekend door de steller van de brief en daarna zonder meer in een interne enveloppe naar de geadresseerde gezonden. Het tweede exemplaar wordt geborgen in de rappelcopieënmap. Het is mogelijk, dat deze brief in een of ander OD moet komen. Dit moet aan de hand van de lijst van K.O.-dossiers even worden nagegaan. Is dit het geval, dan kan met het voegen van deze brief in het OD beter gewacht worden, tot ook het antwoord hierop binnen is. De briefwisseling naar aanleiding van hetzelfde onderwerp komt dan t.g.t. bij elkaar in het O.D. In dit geval worden beide copieën van de brief in de rappelcopieënmap gevoegd en op beide exemplaren wordt vermeld: "nog geen exemplaar in OD". Bevat de brief enkel een mededeling en wordt geen nadere correspondentie hierover meer verwacht, dan wordt het derde exemplaar van de brief, indien nodig, onmiddellijk in het betreffende OD gevoegd. Op het tweede exemplaar, de rappelcopie, wordt dan even vermeld: "één exemplaar in OD..."

Interne brieven - geagendeerd.

*of niet geagendeerd
geen in aanpak*

De interne brieven die op last van de steller moeten worden geagendeerd, worden in twee-voud getypt. Voor het origineel wordt bij ACD-agenda een zgn. X-nummer aangevraagd. Nadat deze brief getekend is, wordt deze niet rechtstreeks aan de geadresseerde gezonden, maar naar ACD I verzegeld van een "aanwijzingsformulier" en een CO-kaartje. Op de aanwijzing wordt vermeld: "s.v.p. uitboeken, voegen in een CO en doorzenden aan ..." (geadresseerde). De brief wordt dus door ACD I in een CO gedaan en dit wordt door ACD doorgezonden aan de geadresseerde. Op het CO-kaartje wordt vermeld: het onderwerp van de brief, het X-nummer en verder: "via ACD naar (geadresseerde)" met datum. Onderaan het CO-kaartje wordt op de gewone manier vermeld: "kaartje gaarne geparafereerd retour aan K.O." Bij een niet-ontvangen van de brief door geadresseerde heeft men dus met dit door ACD voor ontvangst getekend CO-kaartje het bewijs in handen, dat de brief in ieder geval door ACD ontvangen is. Het duplicaat van de brief doet dienst als rappelcopie en wordt gevoegd in de rappelcopieënmap. Op dit afschrift wordt weer vermeld: "nog geen exemplaar in OD". Komt het C.O. met antwoord terug aan K.O. en wordt door H.KO, KO2, enz. aangegeven, dat het is afgedaan, dan worden de stukken gevoegd in het betreffende O.D. De rappelcopie van de uitgaande brief kan dan vernietigd worden.

Externe post

Externe, uitgaande brieven worden in drie-voud getypt. Voor deze brieven wordt in de meeste gevallen een X-nummer aangevraagd. Het origineel wordt, na ondertekening, in (dubbele) enveloppe gedaan en rechtstreeks naar de geadresseerde gezonden. Deze brieven worden met de hode meegegeven, die hiervoor moet tekenen. Het tweede exemplaar van de brief komt als rappelcopie in de rappelcopieenmap. Hierop wordt vermeld: "nog geen exemplaar in OD". Het derde exemplaar wordt naar ACD I gezonden met een aanwijzingsformulier en een CO-kaartje. Op de aanwijzing wordt vermeld: "s.v.p. uitboeken, voegen in een C.O. en retourneren aan K.O."

Op het C.O.-kaartje wordt onderwerp en nummer van de brief vermeld en verder "ACD, dd.?"...". Onderaan het C.O.-kaartje wordt op de gewone manier vermeld: "kaartje gaarne geparafeerd retour aan K.O."

Het C.O. wordt bij K.O.-secr. bewaard, totdat het door ACD door middel van een rappelformulier wordt opgevraagd. Dan is er nl. een antwoord binnengekomen. Wordt door H.KO, KO2 enz. aangegeven dat het C.O. is afgedaan, dan worden de stukken gevoegd in het betreffende OD. De rappelcopie van de uitgaande brief kan dan vernietigd worden.

MATERIAAL

Materiaalaanvragen

De gewone kantoorbenodigheden worden aangevraagd op een aanvraagbon. Deze bonnen moeten worden geparafeerd door KOS I

Map "Materiaal".

In de map "Materiaal" wordt een doorslag geborgen van alle brieven die betrekking hebben op materiaalaanvragen. (De tweede doorslag komt vanzelfsprekend in de rappelcopieenmap) Dus ook bv. de opgave voor de begroting van het volgend jaar komt in deze map "Materiaal".

(Overeengekomen dd. 10 November 1952
bij de bespreking met de Heer Grim.)

OD 971

Bij het begin van een nieuwe cursus worden bij de uitgezonden brief naar de verbindingen één of meer formulieren bijgevoegd, waarop volledige personalia van de deelnemer(s) aan de cursus moeten worden vermeld. Deze formulieren worden door de verbinding dus ingevuld teruggezonden.

Het CO waarin een afschrift van de brief voor de verbindingen is geborgen blijft bij K.O. de binnenkomende antwoorden worden door A.C.D. geagendeerd en daarna rechtstreeks naar K.O. gezonden.

Aan de hand van de ontvangen formulieren worden naslagformulieren ingevuld en ter checking naar A.C.D./P gezonden. Dit moet gebeuren voordat de cursus aanvangt. De cheque-resultaten worden achter op de cursistenkaartjes vermeld. Na afdoening worden die naslagbriefjes naar A.C.D./PA gezonden, waar de check-resultaten op de cursistenformulieren worden vermeld.

Nadat de deelnemerslijsten, de cursistenkaartjes, enz. bij K.O. zijn gemaakt, wordt het CO., waarin de uitgaande brief en de deelnemersopgaven, naar A.C.D./PA teruggezonden, daar dit voor K.O. van geen belang meer is.

De cursistenformulieren uit het CO worden in de kartotheek geborgen, waardoor dus de cursisten daarin zijn opgenomen.

Alle geagendeerde brieven die verder in de loop van de cursus ontvangen of verzonden worden, worden na afdoening naar A.C.D./PA gezonden. In het na afloop van de cursus te vormen deel van OD 971 wordt dus geen enkel geagendeerd stuk geborgen. In een dergelijk deel worden dus alleen opgenomen: deelnemerslijsten, programma's, examenroosters, enz., enz., zodat het verloop van de cursus er duidelijk uit blijkt.

Interne nota's.

Voor interne nota's die geagendeerd moeten worden, wordt geen agendnummer (X-nummer) aangevraagd. Van een dergelijke nota worden 3 exemplaren gemaakt, t.w.: 1 rappelcopie, die zonder agendnummer in de rappelcopieën-map gaat. Hierop wordt even ^{de} ~~de~~ datum aangegeven, waarop het origineel van de nota naar A.C.D. ter agendering en ter doorzending naar de geagendeerde, is verzonden.

De tweede copie gaat met het origineel naar A.C.D. Deze copie wordt door A.C.D. teruggezonden met vermelding van het agendnummer. Nadat het nummer op de rappelcopie is vermeld, kan deze tweede copie desnoods worden vernietigd.

OD 1351

Een CO dat is afgedaan en dat bestemd is voor een deel van OD 1351, wordt eerst naar A.C.D./PA gezonden met vermelding dat het is afgedaan en dat het bij K.O. zal worden opgeborgen. Nadat bij A.C.D./PA de nodige verwijzingen zijn gemaakt, wordt het CO naar K.O. teruggezonden. Het wordt dan in OD 1351 gevoegd met dien verstande, dat het in zijn geheel blijft bestaan en dus ook in z'n geheel wordt opgeborgen in de dossierdoos: OD 1351, deel -

OD 1406

zie boven

OD 1712

zie boven

I N H O U D

Samenvatting.

Huidige stand van zaken:

(1954)

- methodiek archief
- bibliotheek
- bibliographie.

Conclusies:

- wat betreft de documentatie in de gehele Dienst
- wat betreft de documentatie bij de afdeling K.O.

S A M E N V A T T I N G

In dit rapport wordt allereerst behandeld de huidige situatie van het methodiek archief, de bibliotheek en de bibliographie, tezamen de K.O.-documentatie vormend.

Daarna volgen de hieruit te trekken conclusies, waarbij tevens enige suggesties ter verbetering van deze situatie zijn opgenomen.

Daar bij de behandeling van dit onderwerp als vanzelf de stand van de documentatie in de gehele Dienst naar voren komt, wordt bij de conclusies ook hieraan de nodige aandacht besteed.

HUIDIGE STAND VAN ZAKEN

METHODIEK ARCHIEF

Omvang en werkzaamheden

Het Methodiek Archief beslaat thans twee ladenkasten van elk vier laden, totaal ongeveer 520 mappen bevattend.

De ordening van het M.A. is gebaseerd op een indertijd bij K.O. ontworpen classificatie, die in het gebruik steeds wordt onderverdeeld en uitgebreid.

De werkzaamheden verbonden aan de instandhouding van het M.A. kunnen worden verdeeld in:

- a. administratieve werkzaamheden
- b. documentaire werkzaamheden.

a. Tot de administratieve werkzaamheden kunnen worden gerekend: het aanvragen van documenten voor het M.A. (fotocopieën, het aanschaffen van dubbele exemplaren, enz.) bij P.en B. of de Foto-afdeling en de contrôle daarop; het overtypen van artikelen, gedeelten uit boeken, uit CO's, enz.; het collationneren; het typen van de omslagen van het M.A.; het bergen van de documenten in de mappen van het M.A.; het materiële onderhoud; enz.

Deze werkzaamheden kunnen door een louter administratieve kracht worden gedaan; ze vereisen weinig of geen documentaire kennis.

b. Tot de documentaire werkzaamheden kunnen worden gerekend: het classeren van documenten; het maken van uittreksels uit CO's, boeken e.d. en het eventueel vertalen voor het M.A.; het steeds opnieuw herzien van het M.A., zoals het uitdunnen, het uitbreiden en wijzigen van de in gebruik zijnde classificatie, het vormen van nieuwe groepen in deze classificatie; het aan de vrager verstrekken van materiaal en geven van inlichtingen uit het M.A.; in enkele gevallen het uitvoeren van research-opdrachten; enz.

Deze werkzaamheden vereisen naast een voldoende inzicht in de te verwerken stof, een grondige documentaire kennis.

Gebruik

Algemeen

Het verzoek aan de documentalist om materiaal uit het M.A. beperkt zich doorgaans tot de vraag naar de stof over een bepaald onderwerp, naar een bepaald nader omschreven document of naar een bepaalde map.

In enkele, incidentele gevallen wordt de documentalist een opdracht verstrekt die meer tot het research-werk behoort, waaronder moet worden verstaan dat aan de documentalist een bepaalde vraag of een bepaald probleem wordt voorgelegd, waarop hij zelfstandig door het archiefmateriaal te raadplegen en te onderzoeken een antwoord of oplossing moet geven. In dit verband wordt gedacht aan de door H.KO opgedragen samenstelling van een encyclopaedie, waarin opgenomen de meest voorkomende communistische termen, en bv. aan enkele opdrachten van KEW om antwoord op een bepaalde vraag, waarvoor bestudering van het archiefmateriaal noodzakelijk was.

Gebruik

door eigen afdeling

- a. Dat door de docenten van K.O. momenteel minder aandacht wordt besteed aan het M.A. en dat er minder materiaal uit dit archief wordt gevraagd, is waarschijnlijk een gevolg van het feit dat er door de recente mutaties en een tengevolge daarvan interne reorganisatie weinig tijd voor de docenten overblijft voor de studietask. Dit zou dus een tijdelijke malaise zijn. Als bewijs hiervoor kan dienen, dat KO 3, die zich momenteel geheel op de studietask werpt, het M.A. ruimschoots voorziet van nieuwe stof over het onderwerp "sabotage" en het M.A. daarnaast ook herhaaldelijk raadpleegt. Ditzelfde valt te verwachten van KO 5, wanneer deze zich in het onderwerp "communisme" zal gaan inwerken.
- b. Voor de onderwerpen die door H.KO worden behandeld en het onderwerp "recht" werd en wordt het M.A. regelmatig geraadpleegd en ruimschoots voorzien van nieuw materiaal
- c. Dat iedere werker, ook de KO-docent, het nut van een goed documentatie-systeem moet leren inzien en met het gebruik hiervan vertrouwd moet raken, blijkt wel uit het feit, dat bv. eerst naar het boekje "How to interview" werd gevraagd, nadat de betreffende docent hierop toevalligerwijze door een ander was opmerkzaam gemaakt. Had hij gebruik gemaakt van de documentatie, dan was hem in een handomdraai alle materiaal (boeken en andere documenten) over het onderwerp "interview" ter beschikking gesteld.
- d. Dat bepaalde onderdelen (onderwerpen) van het M.A. momenteel minder in de belangstelling staan, moet m.i. niet worden gezocht in het nuttelos en overbodig zijn van een dergelijk onderwerp (immers, de onderdelen van het M.A. vormen een organisch geheel in het classificatie-systeem, dat het gehele inlichtingen- en veiligheidswerk beslaat), maar in de mate waarop de docent die het betreffende onderwerp behandelt gelegenheid heeft voor studie en in de mate waarop hij hiertoe het M.A. raadpleegt en gebruikt.

Gebruik

door andere afdelingen

- a. De afdeling KEW komt soms met vragen die meer op het terrein

van het research-werk liggen en ontvangt als resultaat van het onderzoek dan veelal materiaal uit het M.A.

- b. KA 2 (dr.Margadant), indertijd op het M.A. geattendeerd door KO 6, maakt een vrij veelvuldig gebruik van dit documentatie-systeem en heeft zich verscheidene malen waarderend over het nut en de organisatie van het M.A. uitgelaten.
- c. Behalve door de hierbovengenoemde afdelingen wordt er van het M.A. door de afdelingen behalve K.O. slechts in sporadisch voorkomende gevallen gebruik gemaakt.

BIBLIOTHEEK

Omvang

De bij K.O. aanwezig bibliotheek wordt onderscheiden in de K.O.-Uitleenbibliotheek en de K.O.-Handbibliotheek.

De K.O.-Uitleenbibliotheek omvat thans ongeveer 200 verschillende boeken. Deze boeken zijn bestemd voor uitlening, voornamelijk aan cursisten als aanvulling op de uitgereikte cursusstof en ter verdieping van hun inzicht en kennis van de tijdens de cursussen behandelde onderwerpen. Voor aanschaffing van boeken voor de Uitleenbibliotheek wordt K.O. een eigen budget toegewezen.

De K.O.-Handbibliotheek bevat de boeken die de K.O.-docenten i.v.m. hun studie- en opleidingstaak regelmatig moeten raadplegen en die dan ook niet worden uitgeleend. De boeken in de Handbibliotheek worden door P.en B. aangeschaft en daarna permanent aan K.O. uitgeleend. Tot deze bibliotheek behoren o.a. veel naslagwerken.

Werkzaamheden

(Opmerking: bij de werkzaamheden op het gebied van de bibliotheek wordt mede gerekend de administratie verbonden aan het ter lezing vragen ten behoeve van de K.O.-docenten van boeken, tijdschriften, enz.)

De werkzaamheden verbonden aan de instandhouding van de K.O.-bibliotheek kunnen worden verdeeld in:

- a. administratieve werkzaamheden
- b. bibliotheek-technische werkzaamheden.

- a. Tot de administratieve werkzaamheden kunnen worden gerekend:
 - het aanvragen van boeken ter lezing en de contrôle hierop;
 - het aanvragen van boeken voor de KO-Uitleen- of -handbibliotheek en de contrôle hierop;
 - het materiële onderhoud van de boeken, zoals het kافتen en het aanbrengen van de catalogusnummers;
 - het verzenden van de boeken aan de lezers;
 - de uitleenadministratie; enz.

Deze werkzaamheden kunnen door een louter administratieve kracht worden gedaan; ze vereisen weinig of geen bibliotheek-technische kennis.

- b. Tot de bibliotheek-technische werkzaamheden kunnen worden gerekend:
 - het bespreken van en mede-oordelen over (aan de hand van de reeds in de bibliotheek aanwezige boeken) de aanschaffing van boeken;
 - het catalogiseren;
 - het samenstellen van de catalogus;
 - het geven van advies bij uitlening;
 - het activeren van de uitlening; enz.

Deze werkzaamheden vereisen naast een inzicht in de in de bibliotheek aanwezige stof een bepaalde bibliotheek-technische kennis.

Gebruik

Uitleenbibliotheek

- a. Door de huidige opzet van de cursussen blijft de cursisten tijdens een bepaalde cursus weinig tijd tot lezen. De teruggang in de uitlening die daarvan het gevolg is, kan echter worden ondervangen door de cursisten in de gelegenheid te stellen in de periode tussen twee cursussen en ook na de cursussen boeken uit de Uitleenbibliotheek te betrekken. Dit is heel goed mogelijk met behulp van de ook door de Kon. Marechaussee gebruikte aanvraagformulieren, waarop door de lezer een aantal boeken wordt ingevuld die hem dan regelmatig worden toegezonden. Bij deze wijze van uitlening moeten wèl tijdens een cursus de catalogus en de aanvraagformulieren worden uitgereikt en moeten de cursisten met de gang van zaken worden bekend gemaakt.
- b. Door verscheidene brigades van de Kon. Marechaussee wordt op bovenstaande wijze regelmatig uit de K.O.-bibliotheek gelezen. Dit is ook het geval met verschillende verbindingen van de Gemeente- en Rijkspolitie, aan wie tijdens de herhalingscursussen 1954-1955 een catalogus en aanvraagformulieren werden uitgereikt.
- c. De toestand blijft echter bestaan, dat het altijd een bepaald gedeelte van het K.O.-boekenbezit is waarnaar de belangstelling van de cursisten uitgaat. De voorkeur wordt gegeven aan het populaire liefst in het Nederlands geschreven boek. Daar zodoende een aantal boeken van de K.O.-Uitleenbibliotheek praktisch nooit wordt uitgeleend, blijkt een sanering noodzakelijk.

Handbibliotheek

- a. De behoefte aan een vrij uitgebreide handbibliotheek, waardoor de K.O.-docenten bij hun studie het nodige materiaal onmiddellijk bij de hand hebben, doet zich steeds meer gevoelen. Een uitbreiding in deze richting mag dan ook worden verwacht.
- b. Dit neemt niet weg, dat aan de andere kant soms de neiging wordt waargenomen materiaal bij K.O. te houden waarvan kan worden aangenomen, dat het slechts sporadisch door K.O. zal worden geraadpleegd of nageslagen. Hierdoor kan een ballast aan materiaal ontstaan.
- c. De beide voorgaande punten in overweging nemende, lijkt ook een sanering van de K.O.-Handbibliotheek niet onnodig.

BIBLIOGRAPHIE

Omvang

De bij K.O. aanwezige bibliographie is thans uitgegroeid tot een met behulp van de M.A.-classificatie geordende verzameling van ongeveer 1400 kaartjes, waardoor dus ongeveer 1400 boeken, tijdschriftartikelen, militaire voorschriften, Amerikaanse regeringsuitgaven, enz. over onderwerpen die voor het inlichtingen- en veiligheidswerk van belang zijn, toegankelijk zijn gemaakt. Deze verzameling groeit nog regelmatig aan en bestaat voor zeker 95 % uit door K.O. gemaakte beoordelingen.

Werkzaamheden

Ook hier kunnen de werkzaamheden verbonden aan de instandhouding van de bibliographie worden verdeeld in:

- a. administratieve werkzaamheden
- b. documentaire werkzaamheden.

a. Tot de administratieve werkzaamheden kunnen worden gerekend:
het typen van de concepten op transparant papier voor het doen fotocopiëren;
het collationneren;
het verzamelen van de gefotocopiëerde kaartjes;
het periodiek verzenden van de verschenen sets aan de deelnemers aan het C.B.I.V.W.; enz.

Deze werkzaamheden kunnen door een louter administratieve kracht worden verricht; ze vereisen geen documentaire kennis.

b. Tot de documentaire werkzaamheden kunnen worden gerekend:
in vele gevallen het opstellen van het concept-bibliographie-kaartje, ingeval een beoordeling niet nodig is en volstaan kan worden met een beknopte weergave van de inhoud;
het classeren van de kaartjes (dus van de boeken, artikelen, enz.);
het controleren en vergelijken van de binnengekomen beoordelingen;
het periodiek doen circuleren -en daartoe selecteren- van de verschenen aanvullingen op de bibliographie langs de andere afdelingen van de Dienst; enz.

Deze werkzaamheden vereisen naast een voldoende inzicht in de te verwerken stof, een zekere documentaire kennis.

Gebruik

door eigen afdeling

De bibliographie wordt door K.O. zelf weinig geraadpleegd. Indien dit wel het geval is, is het meestal ten behoeve van een bezoeker. De redenen hiervoor kunnen waarschijnlijk gezocht worden in dezelfde omstandigheden als genoemd onder het gebruik van het M.A., o.a. dus gebrek aan tijd voor de studie-taak.

CONCLUSIES

WAT BETREFT DE DOCUMENTATIE IN DE GEHELE DIENST

Als men de tot nu toe bij K.O. verrichte documentatie-werkzaamheden -en het M.A., bibliotheek en bibliographie als resultaat daarvan- in groter verband, in het kader van de gehele dienst beziet, komt men tot de conclusie, dat K.O. de enige afdeling is, waar op belangrijke wijze aan een literatuurdocumentatie is en wordt gewerkt. Het resultaat hiervan is thans een vrij uitgebreide documentatie, waardoor een grote hoeveelheid materiaal op het terrein van het inlichtingen- en veiligheidswerk toegankelijk is gemaakt. Hoewel deze documentatie in opzet slechts voor het gebruik van K.O. werd bestemd, kan men zich niet aan de indruk onttrekken, dat het van groot belang zou zijn, indien de bij K.O. aanwezige literatuurdocumentatie in een meer centrale belangstelling kwam te staan, waardoor de verschillende afdelingen niet alleen aan deze documentatie zouden kunnen meewerken en hun bijdragen er aan zouden kunnen leveren, maar tevens uit deze documentatie voor eigen gebruik zouden kunnen putten.

Huidige situatie van de literatuurdocumentatie in de Dienst

In elke instelling of bedrijf waar men tot een goede verrichting van de gestelde taak allerlei literatuur moet raadplegen, bestuderen en uitwerken, vindt men naast de beheersdocumentatie een literatuurdocumentatie.

De beheersdocumentatie, met als middelpunt het archief van de instelling of het bedrijf, vindt men in onze Dienst bij ACD. Het archief -dat de schriftelijke neerslag bevat van de activiteiten van de Dienst, bv. correspondentie, rapporten, e.d.- is geordend volgens een indertijd bij ACD vastgestelde code. Afgezien van de vraag of dit geheel bevredigt, een vraag die hier niet ter zake dient, kan men dus vaststellen, dat aan de beheersdocumentatie de nodige aandacht wordt besteed.

Hoe staat het nu met de literatuurdocumentatie ?

De bibliotheek (P.en B.), die organisatorisch het middelpunt van de literatuurdocumentatie behoort te zijn, volstaat met het handhaven van een boekenbezit geordend volgens de Universele Decimale Classificatie. Aan het werkelijke documentatiewerk wordt door P.en B. verder weinig gedaan. Zo is voor andere afdelingen het bij P.en B. aanwezige boekenbezit slechts toegankelijk via een moeilijk hanteerbare catalogus, terwijl -voorzover mij bekend- gedeelten uit boeken, artikelen uit kranten en tijdschriften niet worden gedocumenteerd. In enkele gevallen verhuizen knipsels in het ACD-archief, waar deze zeer beslist niet thuis horen.

Aanwinsten op de bibliographie in de vorm van boekbeoordelingen komen nog wel -zij het onregelmatig- voor; immers, er komen steeds boeken binnen die met het oog op eventuele aanschaffing of anderszins beoordeeld dienen te worden.

Indien er in de verschijning van nieuwe bibliographie-kaartjes een achteruitgang valt te bespeuren, dient men echter niet uit het oog te verliezen dat dit uiteraard niet in hetzelfde tempo voortgang kan vinden als in de beginperiode van de bibliographie. Immers, toen werd de gehele verzameling boeken en artikelen die in de loop van de tijd bij K.O. gelezen en beoordeeld waren, in betrekkelijk korte tijd gedocumenteerd in de vorm van het nieuw opgezette bibliographie-systeem.

Gebruik
door andere afdelingen

Bij de opzet van het bibliographie-systeem is -voorzover bekend- geen medewerking aan de andere afdelingen verzocht. Deze werden met het bestaan hiervan in kennis gebracht door de circulatie van een geselecteerde verzameling bibliographie-kaartjes, grotendeels bestaande uit beoordelingen van recent verschenen en waarschijnlijk dus nog onbekende boeken. Deze circulatie langs de afdelingen vindt nog periodiek plaats. Als reactie hierop komen doorgaans wel enkele aanvragen om boeken binnen.

Spontane vragen om een opgave van boeken over een bepaald onderwerp of om een bepaald werk worden zelden ontvangen, terwijl er evenmin aanwinsten op de bibliographie door andere afdelingen worden geleverd.

Gebruik
buiten de BVD

Door de instelling van het CBIVW werden andere inlichtingen- en veiligheidsdiensten in de gelegenheid gesteld van de bij K.O. aanwezige bibliographie gebruik te maken en daaraan mede te werken. De medewerking in de vorm van het leveren van bijdragen aan de bibliographie is praktisch nihil. Wat de militaire diensten betreft, moet dit m.i. worden toegeschreven aan de kleine hoeveelheid tijd die men aan dit studie- en documentatiewerk wil of kan besteden.

Deze situatie moet worden betreurd, daar door de CBIVW, die een coördinatie op documentatie-gebied bewerkstelligt, een nog uitgebreidere verzameling van materiaal op inlichtingen- en veiligheidsgebied toegankelijk kon worden gemaakt.

Deze situatie kan niet aan gebrek aan activiteit van P.en B. worden toegeschreven, maar aan de stiefmoederlijke behandeling van vooral de literatuurdocumentatie in de Dienst.

Het ontbreken van een centrale literatuurdocumentatie heeft tot gevolg, dat door de verschillende afdelingen evenmin aandacht aan het documentatie-aspect wordt geschonken. Iedere afdeling en sectie zal wel aantekening houden van en/of de beschikking hebben over artikelen en andere literatuur voor eigen gebruik, maar centraal wordt het bestaan van dit materiaal niet vastgelegd; het wordt niet gedocumenteerd. Zo kan het welhaast niet anders, of er is een grote hoeveelheid stof in bureauladen en hoofden verborgen; stof die op deze wijze voor andere belanghebbenden ontoegankelijk is.

De afdeling K.O. stuitte -uit hoofde van haar studie-taak- al heel spoedig op de behoefte aan een documenteren van het bekende en bestudeerde materiaal, dat anders weer onbereikbaar en ontoegankelijk zou worden, dus verloren zou gaan. Het gevolg hiervan was, dat -bij het ontbreken van een goede literatuurdocumentatie in de Dienst- een eigen documentatie-systeem werd opgezet volgens een eigen classificatie.

Deze bij K.O. opgezette documentatie is in de jaren zodanig uitgegroeid, dat deze nu zeker van belang voor de gehele dienst is geworden en zou kunnen dienen als de basis van een Centrale Literatuur Documentatie.

De Centrale Literatuur Documentatie

Deze zou tot taak hebben de bij de gehele Dienst bekende literatuur, zoals boeken, pamfletten, tijdschriften en tijdschriftartikelen, voorschriften, enz. vast te leggen en toegankelijk te maken ten behoeve van alle afdelingen. De medewerking van degenen die met dit materiaal werken, is natuurlijk onontbeerlijk. Immers, zij moeten het materiaal dat hun in handen komt doen documenteren, aanwijzingen hiertoe geven; in het kort: zij moeten dus de C.L.D. in kennis stellen van het bestaan van deze literatuur. Op hun beurt kunnen zij dan putten uit alle bij de C.L.D. gedocumenteerde literatuur, welke van alle kanten centraal is binnengekomen.

Allerlei vragen, zoals welke de plaats van een Centrale Literatuur Documentatie zou moeten zijn in het organisatieschema van de Dienst en welke classificatie voor de ordening van de C.L.D. zou moeten worden gebruikt, vereisen een uitgebreide bestudering. Globaal kan over de organisatie en werkwijze van een dergelijke C.L.D. worden opgemerkt, dat deze Centrale Documentatie -die immers steunt op de medewerking van de gehele dienst- niet weggestopt mag zitten, maar een plaats zal moeten krijgen gelijkwaardig aan en naast die van de beheersdocumentatie. Vanzelfsprekend zal het boekenbezit van P.en B. er in worden opgenomen en, zoals reeds werd opgemerkt, kan de bij K.O. aanwezige documentatie als basis dienen.

Een dergelijke instelling moet zich de goodwill van de afdelingen verwerven: in de eerste plaats door deze nieuwe "afdeling" of "sectie"

met kennis van zaken en niet zo maar provisorisch op te bouwen; in de tweede plaats door een opvoeding van het personeel van de gehele Dienst in het begrip voor het nut van een literatuurdocumentatie; en in de derde plaats door op de C.L.D. mensen te werk te stellen die behalve een goed inzicht in de materie de gehele Dienst betreffend, een voldoende documentaire kennis bezitten. Een dergelijke gang van zaken zal de afdelingen het nodige begrip en het nodige vertrouwen schenken; zij zullen de hen bekende en de door hen bestudeerde artikelen, enz. laten documenteren, zij zullen van de door hen gelezen boeken een aantekening of beoordeling laten vastleggen en zij zullen anderzijds bij de bestudering van een bepaald onderwerp of bij de uitvoering van hun werkzaamheden naast de beheersdocumentatie -het archief ACD- de literatuurdocumentatie raadplegen in het besef, dat veel waardevol materiaal hier gemakkelijk toegankelijk is gemaakt.

Het is mogelijk, dat sommige secties of afdelingen bepaalde stof regelmatig moeten raadplegen. In dat geval kunnen zij, zoals ingeval van een handbibliotheek, bepaald materiaal permanent in leen krijgen. Dit moet echter wel gedocumenteerd en geregistreerd zijn door de C.L.D., daar men anders in de bestaande toestand zou vervallen. In het hierbovengaande zijn slechts enkele aspecten van een Centrale Literatuur Documentatie aangegeven. Vanzelfsprekend is deze hiermede niet uitputtend behandeld. Voor de opzet van een dergelijke documentatie is een volkomen doordacht op documentaire kennis gefundeerd plan voor organisatie en werkwijze noodzakelijk, waarbij het raadplegen van degenen die met het verzamelde materiaal moeten werken en op hun beurt hun medewerking aan deze documentatie moeten verlenen, zeker niet in de laatste plaats mag komen.

C O N C L U S I E S

WAT BETREFT DE DOCUMENTATIE BIJ DE AFDELING K.O.

Algemeen

Wat betreft de werkzaamheden te verrichten voor methodiek archief, bibliotheek en bibliographie, kan worden opgemerkt, dat zeer veel tijd door de documentalist moet worden besteed aan de in dit rapport opgesomde administratieve werkzaamheden. Deze kunnen voor een groot gedeelte niet door het andere KOS-personeel worden verricht, o.a. door gebrek aan tijd. Het gevolg hiervan is, dat sommige zuiver documentaire taken die niet direct urgent, maar voor een goede instandhouding van de documentatie toch zeer noodzakelijk zijn, steeds weer moeten worden uitgesteld en uiteindelijk in de verdrinking geraken.

In dit verband kunnen o.a. worden genoemd: het herzien, met name het uitbreiden in de vorm van nieuwe groepen en onderverdelingen, van de in gebruik zijnde classificatie -wat veel tijd vergt-; het documenteren van bij K.O. aanwezige artikelen door hiervan bibliographiekaartjes te ontwerpen; enz.

Bij een verlichting van de administratieve werkzaamheden van de documentalist zou deze bovendien meer tijd kunnen besteden aan de ontvangen opdrachten die meer op gebied van het research-werk liggen, zoals bv. het samenstellen van de reeds genoemde encyclopedie. Men zou de documentalist meer van dergelijke opdrachten kunnen verstrekken, waarbij deze dus ter beschikking staande gegevens, verzameld in de K.O.-documentatie, tot een resultaat bewerkt. Op deze wijze zou van de vakkennis van de documentalist een efficiënter en rationeler gebruik worden gemaakt.

Om de K.O.-docenten -indien en voorzover nodig- wat meer vertrouwd te doen raken met het begrip documentatie en met het nut en de zin daarvan, zou een soort van handleiding ontworpen kunnen worden, waarin op een luchtige wijze het een en ander over het doel van de documentatie in het algemeen en vooral over het doel en de inrichting van de bij K.O. aanwezige documentatie wordt verteld.

Methodiek archief

Wat betreft de voor een instandhouding van het M.A. te verrichten werkzaamheden en een eventuele verbetering hierin, alsmede wat betreft het gebruik van en de medewerking aan het M.A. door K.O.-personeel, zie men wat hierboven is opgemerkt onder "algemeen". Wat het gebruik van en de medewerking aan het M.A. door andere afdelingen van de Dienst betreft, kan worden opgemerkt dat deze geheel anders en gunstiger zouden komen te liggen ingeval van een Centrale Literatuur Documentatie in welke vorm dan ook verwezenlijkt.

Bibliotheek

Uitleenbibliotheek

Hieronder volgt een lijst van boeken die weliswaar zijn opgenomen in de K.O.-Uitleenbibliotheek, maar die niet of zelden worden uitgeleend, omdat er geen vraag naar is. Daar deze boeken als uitleenobject dus feitelijk geen nut opleveren en ze toch het nodige registratiewerk met zich meebrengen, is het mogelijk reëler en efficiënter ze uit de uitleenbibliotheek te verwijderen.

Verschillende van deze boeken kunnen een nuttige plaats vinden in de K.O.-Handbibliotheek, zoals bv. de meeste werken van Marx, Engels, Lenin en Stalin; andere kunnen mogelijk naar P.en B. worden teruggezonden. Dit laatste dient nog te worden vastgesteld, nadat onderstaande lijst is goedgekeurd.

Weinig of niet gelezen boeken

Bierens de Haan.	Grondslagen der samenleving
Bigot, enz.	Leerboek der psychologie
Chorus	Grondslagen der sociale psychologie
Pettee	The future of American secret intelligence
---	The report of the Royal Commission
Glass,enz.	Intelligence is for commanders
Krivitsky	Ich war in Stalins Dienst (ned. vertaling aanwezig)
Doob	Public opinion and propaganda
Driencourt	La propagande, nouvelle force politique
Linebarger	Psychological warfare
Hartmann	Für und wider das Mehrheitswahlrecht
Mitin	Soviet democracy and bourgeois democracy
Asbeck	The universal declaration of human rights
Chamberlin	The Russian revolution
Malenkov	Naar het communisme
Malenkov	Redevoering van Malenkov (1953)
Mikoyan	The camp of socialism and the camp of capitalism
Molotov	Wat is het tweede vijfjarenplan ?
Gorer	The people of Great Russia
---	De Grondwet van de Unie van Sowjet-Socialistische Republieken
Karpinsky	The social and state structure of the USSR
Huxley	Sovjet-wetenschap en Sowjet-cultuur
Kuypers	Psychologie en paedagogiek in de S.U.
Zjdanow	Over letterkunde, filosofie en muziek
Trotsky	Stalin
Berdjajew	Betekenis en oorsprong van het Russ. communisme
Buharin	The ABC of communism
Engels	De beginselen van het communisme
Lenin	Karl Marx
Mackay Scott	The anatomy of communism
Marx	Het Kapitaal
Somerville	Soviet philosophy

Stalin	Enige vraagstukken van het Leninisme
Stalin	Keuze uit zijn werken
Maes	Godsdienst-filosofie van het communisme
---	Leerboek voor de arbeidersbeweging
Lenin	Het imperialisme als hoogste stadium van het kapitalisme
---	Het vraagstuk van de vakbeweging
Lenin	De linkse stroming
Stalin	Het Marxisme en het nationale vraagstuk
Selznick	The organizational weapon
---	Strategy and tactics of world communism
Kleijn	Engels, Frans, Duits socialisme tot heden
Sergent	Histoire de l'anarchie
Buchman	Remaking the world
Burnham	The coming defeat of communism
Campbell	Remaking men
Lynden Macassey	The Oxford-Group and its work of M.R.A.
Mowat	Climax of history
Williamson	Inside Buchmanism

Handbibliotheek

Voorgesteld wordt ook deze verzameling te herzien ~~en~~ enerzijds door tekorten aan te vullen, anderzijds door overbodig materiaal te verwijderen. Hierin moet m.i. worden uitgegaan van de opzet om alleen die boeken in de K.O.-Handbibliotheek op te nemen welke ook werkelijk als studie- en naslagmateriaal min of meer regelmatig worden gebruikt. Zodoende wordt niet verzameld om het verzamelen alleen. Immers, zijn de bij K.O. bekend geworden boeken enz. juist gedocumenteerd, dan kan men in incidente gevallen door een goed gebruik van de bibliographie al het nodige materiaal over een bepaald onderwerp zonder moeite vinden en daarna bij P.en B. opvragen.

Ook met deze opzet is toch een uitbreiding van de Handbibliotheek te verwachten, daar in de praktijk is gebleken dat een dergelijke met zorg ingerichte verzameling onontbeerlijk is voor de studie-taak. De boeken die in de K.O.-Handbibliotheek blijven en in de toekomst nog hierin zullen worden opgenomen, kunnen waarschijnlijk het beste geplaatst worden bij de docant die deze boeken hanteert. Vanzelfsprekend moet dit materiaal wel op een centraal punt -documentatie KO- geregistreerd blijven, wat o.m. inhoudt dat bv. doorgeven aan derden moet worden vermeld.

Indien H.KO met de bovengenoemde gang van zaken accoord gaat, kan met de opzet van een nieuwe inventaris van de K.O.-Handbibliotheek worden begonnen, waarna deze ter goedkeuring kan worden voorgelegd.

Bibliographie

Als door het instellen van een Centrale Literatuur Documentatie in welke vorm dan ook, of anderszins de bij K.O. aanwezige bibliographie meer in de belangstelling van de gehele Dienst zou komen te staan, zouden de verschillende afdelingen en secties hieraan kunnen medewerken op de wijze zoals dit bij de opzet van de CBIW werd verwacht van de deelnemers hieraan buiten de Dienst; een verwachting die van die zijde niet werd vervuld. Als iedereen in de Dienst inderdaad een korte beoordeling of aanduiding maakte van het artikel, voorschrift of boek door hem of haar gelezen, als men dit dus centraal liet documenteren, zou dit ongetwijfeld een belangrijke vervolmaking van de huidige bibliographie betekenen en juist hierdoor zou deze van een nog groter en van een meer algemeen bekend en erkend nut worden.

METHODIEK ARCHIEF

Voornaamste werkzaamheden

Aanvragen van materiaal voor M.A.

(fotocopiëren, afschriften uit WO's, artikelen uit kranten en tijdschriften, enz.)

Aantekening houden van het aangevraagde, dit verzamelen in een map. Aangevraagde zo geregeld mogelijk rappelleren, zodat het aantal lopende aanvragen tot een minimum beperkt blijft.

Typewerk en collationneren

(overtypen van stukken voor m.a.)

Van belang dat de bron zo volledig mogelijk wordt vermeld, bv. Naam tijdschrift, jaargang, nummer aflevering, datum, titel artikel, schrijver artikel, fotonummer evt. enz. Verder vermelden: afschrift, uittreksel of resumé. Nadat bron volledig is aangegeven, wordt het stuk door typiste getypt.

Bergen in m.a. en materiëel onderhoud

(bergen van de geclassificeerde stukken in de mappen)

Boekbeoordelingen vooraan in de map houden. Mappen zo overzichtelijk mogelijk houden; splitsen zo nodig met duidelijke vermelding van inhoud.

Classeren (zie andere handwijzing)

Maken van uittreksels voor m.a. en eventueel vertalen.

Uitdunnen van het m.a.

Is nog niet urgent. In de toekomst zullen artikelen die volkomen verouderd zijn, verwijderd moeten worden, tenzij ze nodig zijn voor een beeld van de algehele ontwikkeling.

Uitbreiden en wijzigen van de classificatie

(maken van nieuwe onderverdelingen en evt. wijzigen van de bestaande klassen)

Wijzigingen moeten zoveel mogelijk worden voorkomen, daar dit een enorm werk met zich mede brengt. -Zo moet ook de bibliographie en zelfs de kaartcatalogus uitleenbibliotheek gewijzigd worden. Uitbreidingen blijken van tijd tot tijd nodig. Dit is het geval, wanneer door een opeenhoping van materiaal in één map bepaalde onderwerpen in de chaos verloren gaan. Ook de uitbreidingen vereisen veel tijd, daar deze ook wijzigingen met zich mede brengen, en moeten dan ook slechts plaats vinden, als de praktijk en het gebruik dit werkelijk noodzakelijk maken.

Bij verandering van de classificatie moet men te rade gaan bij en zich verstaan met de betreffende expert op dat gebied.

Verstrekken van materiaal en inlichtingen uit het m.a.
(op aanvraag)

Een zo duidelijk mogelijke vraagstelling, liefst met vermelding van het doel waarvoor het materiaal wordt gevraagd. Bij het verzamelen van het materiaal alle aspecten ~~van~~ in aanmerking nemen en zich niet beperken tot één groep.

1351
af. 2
23

Aan : K.O. ~~1~~ - ~~3~~ - ~~4~~ - ~~5~~ - ~~6~~ -- secr. ~~1~~ - ~~2~~
Van : Hoofd K.O.

Ter voorkoming van moeilijkheden voortvloeiende uit het uitvallen van instructeurs en mede ter bepaling van de omvang van ieder's taak, volgt hieronder een regeling met betrekking tot een en ander.

De opzet van deze regeling is dat elk cursusonderdeel beheerst wordt door twee instructeurs.

Het vak "Recht" leent zich zeer slecht voor vervanging door een niet-jurist, vandaar dat hierin niet wordt voorzien en in voorkomende gevallen de behandeling van de betreffende cursusstof uitgesteld zal worden.

Het vak "Extremisme" is een onderdeel waarvoor thans nog geen vervanger kan optreden, maar waarvoor K.O.5 voor de toekomst is aangewezen.

In het hierbij gevoegde schema worden achter de aanduiding van het cursusonderdeel twee instructeurs genoemd, die beiden het onderdeel volledig moeten beheersen.

Indien het betreffende cursusonderdeel door beiden wordt gedoceerd, dan wordt dit aangegeven in rood.

Overigens geldt dat de eerstgenoemde instructeur het onderdeel doceert en de ander hem in voorkomende gevallen vervangt.

De eerstgenoemde instructeur is verantwoordelijk voor de samenstelling van de stencils en voor de vorming van zijn onderdeel in het methodiek archief; een en ander in nauw overleg met zijn studie en instructie partner.

6 Juni 1951
CHS

3
NORMAAL

□ Politiek

▨ Recht

▧ Methodiek

Inlichtingen-
werk
Dl. III m

---K.O.2. (K.O.1.)

Sabotage
Dl. IV m

---K.O.3 - K.O.4

Propaganda
Dl. V

---K.O.1 - K.O.5

Insurrectie
Dl. VI m

KO.1
KO.5

XXm	Communistische leer	---
XXVIII	Strategie en tactiek van het wereldcommunisme	---K.O.1 - K.O.5
XXIm	Internationale communistische organisaties	---
XXIXm	C.P.N. met neven- en mantelorganisaties	---K.O.5 - K.O.1
XXIIm	Extreme- en enkele andere groeperingen in Nederland	---

Buitenl.
Veiligh.
Dienst

Geheime
oorlog-
voering
Dl. Im.

---K.O.1(KO.2)

Russische
Veiligheidsdiensten
Dl. XXIV m

---K.O.1.(K.O.2.)

Binnenl.
Veiligh.
Dienst

K.O.2-K.O.4

Verzamelen van
gegevens
Dl. XI m

Observatie
Dl. XIV

---K.O.3-K.O.4

Fouilleren
Dl. XV

---K.O.4-K.O.3

Ondervragen
Dl. XVI

---K.O.4-K.O.3

Inlichtingen-
werk B.V.D.

Bewerking van
verzamelde ge-
gevens
Dl. XVII m

Berichtgeving
Dl. XII m

---K.O.2 - K.O.4

K.O.2-K.O.4

Algemeen
Dl. VII m

---K.O.5.-K.O.2.

Beveiliging van verbindings
Dl. VIII m

---KO.2
---KO.5

Geheime berichten-
wisseling
Dl. X

KO.5
KO.2

Beveiliging

Beveiliging van identiteit
en activiteit
Dl. IX m

---K.O.2-K.O.5.

Beveiliging van documenten
Dl. XXXIV

---K.O.5-K.O.2.

Recht

---K.O.6.

Beveiliging van bureaux
Dl. XXXV

---K.O.5-K.O.2.

Aan: KO ~~1-5-6~~ --secr. 1-2
Ven: H/K.O.

Het hieronder gestelde is bedoeld als uitbreiding van de hierbij gevoegde instructie van 6 Juni 1951, welke dus -uitgezonderd voor hetgeen volgt- ongewijzigd van kracht blijft.

De gehele cursusstof wordt verdeeld in drie hoofdonderdelen, t.w.
Methodiek
Recht
Politiek

Het hoofdonderdeel Methodiek omvat de aanvalsactiviteit Inlichtingenwerk en Sabotage en de verdedigingsactiviteit Beveiliging en Inlichtingenwerk. Het hoofdonderdeel Recht spreekt voor zich zelf. Het hoofdonderdeel Politiek omvat Extremisme, de aanvalsactiviteiten Propaganda en Insurrectie, en Rusland

De verantwoordelijkheid voor studie en instructie berust
t.a.v. Methodiek bij K.O. 2
t.a.v. Recht bij K.O. 6
t.a.v. Politiek bij H.KO

Verder wordt ingesteld een secretariaat. De leiding hiervan berust bij mej. v.d. Heide. Het secretariaat verricht alle administratieve werkzaamheden voortvloeiend uit de cursussen en het beheer van methodiek archief en bibliotheek.

28-8-1951
AL

25

Aan: KO ~~8~~ - ~~8~~ - ~~4~~ - ~~8~~ - ~~8~~
Van: H.KO

Herhaaldelijk hoort men uit eigen dienst critiek op de cursussen van de BVD. De een vindt dat we te oppervlakkig zijn, de ander meent dat we te diep op de zaken ingaan, weer een ander verwijt ons dat we te theoretisch zijn, enz.

Het is natuurlijk onmogelijk al deze opmerkingen te weerleggen en dat is ook zeker niet nodig.

Sommige critici vragen zich echter af, of de situatie veel minder zou zijn, indien er in het geheel geen cursussen gegeven zouden worden. Dit is een gevaarlijke en speculatieve critiek, omdat deze bewering in de praktijk zo moeilijk te weerleggen is; men kan immers zo moeilijk zeggen hoe het geweest zou zijn, indien geen cursussen gegeven zouden zijn.

Voor ons is het duidelijk, dat zonder cursussen de situatie benedenkelijk slechter zou zijn. Het is in verband met de bovenbedoelde critiek wenselijk, dat we dit in de toekomst ook meer kunnen bewijzen. Ik zou het daarom op prijs stellen, indien ik in de toekomst op de hoogte word gesteld van alle gevallen die het praktisch nut van de cursussen bewijzen. Deze rapporten worden opgelegd in een apart dossier, dat in de toekomst dus zal kunnen dienen om de lastige en dwaze critiek te doen verstommen.

Voorzover zich in Uw praktijk reeds gevallen zoals hierboven genoemd hebben voorgedaan, verzoek ik U mij deze te doen toekomen. Als voorbeeld gaat hierbij een geval dat mij een dezer dagen verteld werd en dat U een indruk kan geven waar het eigenlijk om gaat.

28-9-1951

OK

Respreking K.O.-instructeurs i.v.m. nieuwe cursus
aanvangende 22-10-1951

- 1. Categorie (eigen dienst en Spoorwegrecherche)
- 2. 9 weken cursus i.p.v 10
Dit is mogelijk, omdat meer gesproken zal moeten worden over be-
ginselen en minder over details. De stencils moeten de cursisten
zelf bestuderen. In de les wordt slechts gesproken over de hoofd-
zaken en het verband.
- 3. Het onderdeel Recht.
Dit onderdeel heeft een nieuwe plaats gekregen in het geheel. Meer
dan voorheen zal geijverd moeten worden voor een positieve beinvloe-
ding van de cursisten in de volgende zin:
Om als burgers in een democratie het inlichtingen- en veiligheids-
werk te kunnen uitvoeren, zal een bepaalde mentaliteit noodzakelijk
zijn. Dit werk leidt zo gauw tot het niet meer klaar onderscheiden
van bepaalde normen. Bovendien zal men bij een bestrijding van de
uitersten een duidelijk inzicht moeten hebben in het normale. De
noodzakelijke geestesinstelling van de burgers in een democratische
samenleving, alsmede een goed begrip van de voorrechten die hij ge-
niet zullen dus bevorderd worden door de behandeling van het onder-
werp Recht.
- 4. De stof is opnieuw ingedeeld.
3 hoofdzuilen: Recht - Politiek - Methodiek
- 5. Er zal meer verband moeten komen tussen theorie en praktijk.
In de praktijk zal meer de gehele cursusstof tot uitdrukking moeten
worden gebracht. Er zullen meer practische werkstukken moeten worden
gemaakt.

16-10-1951

Aan H. Ko

Van KA Mr. v. Maanen

" Hierbij moge ik U aanbieden een overzicht van de
" bezettingen van de afdelingen KA, KER, KEW, KEB, KB en KO.

" De vacatures, welke nog in 1951 zouden kunnen worden
" vervuld, zijn aangegeven met een O, de vacatures voor
" 1952 met een +. De achter de vacatures vermelde rangen
" waren te beschouwen als de uitlooprangen.

" Opgemerkt zij, dat de uitbreiding voor 1952 nog door
" de beide Kamers zal moeten worden goedgekeurd, terwijl
" bovendien zijdens het Ministerie van Binnenlandse Zaken werd
" bekendgesteld, dat f. 500.000.- voorhands op verlangen
" van het Ministerie van Financiën zal worden geblokkeerd.

" Gaarne verneem ik van U of binnen het raam van de be-
" groting in deze opstelling nog wijzigingen moeten worden
" gebracht. Het ligt namelijk in de bedoeling voor 1952 een
" nieuw organisatieschema op te stellen, hetwelk aan de
" Minister zonder Portefeuille ware over te leggen."

Met verwijzing naar bovenstaand schrijven van H.AZ
en de bijlage daarvan verzoek ik U Uw antwoord door mijn
tussenkomst in te dienen, zo mogelijk uiterlijk 7 Novem-
ber a.s.

KA, Mr. v. Maanen
1.11.51

Aan Hoofde AZ. (via Mr. v. Maanen)

In antwoord op Uw schrijven van 1-11-51, bericht
ik U dat de opstelling van KO voor 1952 geen
wijziging behoeft te ondergaan.

KO

29	Hoofd	Hr.C.C. v.d. Heuvel
30	Plaatsvervangend Hoofd	Hr.W.G. Visser.
31		Hr. E. Bos.
32		Hr. J.L. Bos
33		Hr. J.J. Schamper
34		Hr. Mr. H.C. Huber.
35	Afdelingssecretaresse	Mej. G.T. v.d. Heide
36		Mej. M. Ritsma.
37		Mej. T. Waterreus.

Voor 1952 werd 1 typiste aangevraagd. Deze vacature is reeds vervuld (37).

Mocht de gevraagde uitbreiding niet worden goedgekeurd, dan zal moet worden overwogen of plaats no. 37 wel zal kunnen worden gehandhaafd.

Aan: Hoofd A.Z. (via Mr. v. Maanen)
Van: Hoofd K.O.

In antwoord op Uw schrijven van 1-11-1951
bericht ik U, dat de opstelling van K.O. voor
1952 geen wijziging behoeft te ondergaan.

4-11-1951

Aan: Hoofd AID

Van: Hoofd K.O.

Hierbij deel ik U mede, dat voor mijn afdeling de heer J.L.Bos aangewezen is als contactpersoon voor de regeling van het vervoer per auto.

19 April 1950

Aantal
copieën:

Blanco
Dienst papier.

Briefhoofd normaal
afwijkend (zie Tekst)

Enveloppen: blanco
dienst

Verzending per
en nadere instr.:

TEKST

(Ref.nr.)

(Datum)

8-9-'50

Tot heden was het gewonte det. behalve 1.0.0.
contacter K.B., aan ieder die cursusster als
ontvang een geheel handig verklaring werd uit-
gereikt, die geteld werd in geleend moet
worden.

Op al voortaan, naast de bovengenoemde categorie,
ook niet meer behoren te geschieden 1.0.0.

B. V. D. gewone. ~~dat van de~~ hante ~~aan~~
~~deelsent.~~

Z. O. Z.

ADRES

ONDERTEKENING

Aan : K.O.2-3-4-5-6- secr. 1-2-3.

Van : H./K.O.

Ter bevordering van een goede uitvoering van de studie en instructietaak van K.O. zal overgegaan worden tot de volgende wijzigingen:

K.O.5. zal ontheven worden van zijn taak m.b.t. bestudering en instructie van het onderwerp Beveiliging. Zijn aandeel in de lopende cursussen wordt afgemaakt en in de toekomst verdeeld over K.O. 2-3-4-en Mej.v.d. Heide. K.O.2. zal speciaal de beginselen van de Beveiliging behandelen, terwijl K.O.3 en 4 de toepassing van die beginselen te behandelen zullen krijgen. Mej.v.d. Heide zal het onderwerp Beveiliging behandelen in de korte inleidingscursussen voor vrouwelijk B.V.D.-personeel. K.O.5. zal een nieuwe taak krijgen, die gedeeltelijk aansluit bij zijn oude taak en die als volgt kan worden onderverdeeld:

1. Bestudering van het onderwerp Politiek en wél met name het onderwerp "politiek extremisme".
2. Instructie over onderdelen van het onderwerp politiek extremisme.
3. Het uitvoeren van werkzaamheden verband houdende met de organisatie van K.O. (samenstelling van cursusprogramma's en roosters, examenregelingen, verslagen enz.) material.

In verband met de op handen zijnde verhuizing en mede in verband met het bovenstaande zal het K.O. personeel als volgt over de verschillende werk-kamers verdeeld worden:

- kamer 8 K.O. 3 en 4
- kamer 9 K.O. secr. 1 - 2 - 3.
- kamer 10 K.O. 1 en 5
- kamer 11 K.O. 2 en 6

23 November 1951

13511
K.O.

Aan: H./A.Z.
Van: H./K.O.

In antwoord op de circulaire nr.
P.Z. 4704, dd. 2-5-1951 deel ik U
hierbij mede, dat voor de afdeling
K.O. de heer W.C. Visser bevoegd is
om aanvragen materiaal te richten
aan de Chef Huish. Dienst.

5 Mei 1951

oy ko

Aan: KO2 - 3 - 4 - 5 - 6
secr.1 - 2 - 3
Van: H.KO

Hierbij gaat thans de definitief vastgestelde regeling van de werktijden, waarhij ik de aandacht vestig op het volgende:

Daar een opleidingsinstituut in vele opzichten niet vergeleken kan worden met een Bureau, is door ondergetekende voor de instructeurs dispensatie gevraagd van deze regeling.

Deze is verkregen en voor de instructeurs geldt daarom, dat de uitvoering van hun werkzaamheden, behalve in duidelijke gevallen zoals lesgeven, niet aan een bepaalde plaats gebonden is.

Voor het administratief personeel geldt de hierbijgaande regeling onverkort.

Voor beide categorieen geldt het voorschrift dat op Donderdagavond op Bureau wordt gewerkt.

29-10-1951

UITSLUITEND TER PERSOONLIJKE KENNISGEVING AAN: KOI N T E R NNOTULEN AFDELINGSVERGADERING 4 FEBRUARI 1952.

Mede aanwezig HKO en KO2 ter bespreking van het onderwerp samenwerking van de afdelingen KO en C.

HC geeft het woord aan HKO ter inleiding van genoemd onderwerp.

HKO begint te wijzen op de reeds enkele jaren bestaande geschreven instructie van de afdeling KO, waarin als tweeledige taak van die afdeling wordt genoemd:

1. studie van die onderwerpen, welke van belang zijn voor het inwinnen van inlichtingen omtrent extremistische stromingen en voor het bevorderen van veiligheidsmaatregelen;
- 2 instructie, waaronder te verstaan het uitdragen van de verworven kennis aan hiervoor in aanmerking komende personen en instanties, zoals b.v. aan de politie-verbindingen en aan nieuw personeel van de Dienst.

Het is duidelijk, dat de tweede taak onmogelijk kan worden verricht zonder dan een gedegen studie daaraan voorafgaat. Die studie betreft vier hoofd-onderwerpen, n.l.:

het extremisme,
het inlichtingenwerk,
de beveiliging en
het recht, dat deze onderwerpen beheerst.

In aansluiting op het K.B. van 8 Augustus 1949 No. 51 kunnen we zeggen, dat de B.V.D. een inlichtingentaak en een beveiligingstaak heeft.

Aangezien het beveiligingswerk is opgedragen aan de afdeling D, kan dit hier buiten beschouwing blijven. Waar echter de inlichtingentaak tot het terrein van de afdeling C behoort voorzover betreft het inwinnen van gegevens van staatsgevaarlijke activiteiten van personen, is het duidelijk dat KO geïnteresseerd is in

- a de inhoud van die taak,
- b de technische uitvoering daarvan.

Er van uitgaande, dat de staatsgevaarlijke activiteiten zich manifesteren in

spionnage,
sabotage,
ondermijnende propaganda en
insurrectie,

zijn

zijn daarvan voor KO vooral van belang de beide eerste onderwerpen en wel voor wat aangaat

- a het verzamelen van de gegevens,
- b het verwerken van de gegevens (evaluatie e.d.).

Deze belangstelling van KO is uiteraard uitsluitend van technisch-theoretische aard en houdt rechtstreeks verband met de van KO verlangde instructie.

Dat deze instructie nog steeds niet is zoals ze behoort te zijn kan blijken uit de nog al eens geuite klacht, dat de politie-verbindingen ook na opleiding nog gebrekkig functioneren. De hoofdoorzaak is wel, dat aan KO uit security-overwegingen steeds grote beperkingen zijn opgelegd. Om dezelfde reden bleef de toezending van materiaal aan KO door de afdelingen beperkt.

Het zal echter duidelijk zijn, dat indien de theorie niet gevoed wordt door gevallen uit de praktijk, KO bij zijn instructie tekort schiet. HKO doet hierom dan ook nogmaals een beroep op de afdeling en doet de volgende suggestie.

A. Door alle sectiehoofden ware bij het doorwerken der stukken steeds te overwegen of een stuk voor doorzending naar KO in aanmerking komt. Daarbij ware onderscheid te maken tussen zaken

- 1) uitsluitend ter kennisneming van de betrokken instructeur voor eigen informatie;
- 2) om door te geven aan de cursisten.
Door een eenvoudig stempeltje (niet of wel doorgeven) zou dit kunnen worden aangegeven.

B. Mondeling contact van KO met G ter bespreking van bepaalde onderwerpen.

In dit verband wijst HKO op de door KO in stencilvorm gegeven samenvattingen van verschillende onderwerpen. De daarop door de afdelingen geleverde critiek raakt tot nog toe slechts de oppervlakte, doch niet de materie zelf. Deze stencils zouden het uitgangspunt kunnen zijn voor bespreking en overleg.

HC dankt HKO voor zijn uiteenzetting. De vraag is thans hoe tot een praktische uitvoering te geraken. Aan de hand van een door HC genoemd voorbeeld merkt KO op, dat KO niet alleen geïnteresseerd is in het te voeren beleid met betrekking tot de verwijdering van vreemdelingen, maar evenzeer belang stelt in de wijze waarop een vreemdeling zich misdraagt. HKO begrijpt dat niet ieder geval kan worden gezonden, maar wel b.v. een "cause celebre". GLR noemt als geschikt KO-materiaal de gedragingen van de Russische Kerk hier te lande.

CAW pleit voor incidentele toezending van min of meer afgeronde zaken.

Als bruikbaar materiaal wordt nog genoemd:

1. het

1. het sabotage-geval waarbij brand ontstond in een baal papier, behorende tot een naar Engeland verscheept lading;
2. het feit dat er de laatste tijd meer Hongaren dan Tsjechen naar Nederland komen;
3. het bestaan van een Chinese vertegenwoordiging in Kopenhagen, die belangen van Chinezen in geheel West-Europa schijnt te behartigen;
4. GVV-rapporten over de verschillende groepen van vreemdelingen in Nederland (HC heeft geen bezwaar deze aan KO door te geven nu er een onderscheid wordt gemaakt tussen al of niet doorgeefbaar materiaal).
Op het bezwaar van GVV dat de methodiek van de tegenstander moeilijk kan worden doorgegeven, wijst KO2 op mogelijkheid van het parafraseren van gegevens;
5. rapport betreffende het V.N.O., ter illustratie van activiteitsiten in intellectuele kringen;
6. door verbindingen gemaakte fouten die nuttig zijn voor instructie.

GEF ziet geen materiaal dat à la minute te leveren is, maar acht mondeling contact, zoals dit vroeger meer plaats had, zeer nuttig voor KO om een inzicht te krijgen in bepaalde tendenzen, die de aandacht verdienen. Als voorbeeld noemt GEF, dat verschillende ex-politieke delinquenten en dergelijke figuren zich op de Oost-West handel schijnen te werpen.

De conclusie is, dat geregeld contact aan de belangen van KO zowel als van G ten goede zal komen. HC heeft geen bezwaar het week-overzicht van G ter persoonlijke kennisneming aan HKO te sturen.

GVV wijst op het grote belang, dat de verbindingen zich realiseren, dat er niet minder dan 12.000 vreemdelingen uit de landen van achter het IJzeren Gordijn in Nederland wonen, wier politieke instelling en activiteit de aandacht verdienen.

Op de vraag van HKO wat op zijn beurt in het belang van G kan worden gedaan, acht HC zich voldoende beloond, indien de toegezegde medewerking uiteindelijk resulteert in een verbeterde berichtgeving van de verbindingen. HC heeft de indruk, dat de verbindingen thans kwalitatief en kwantitatief achter blijven bij deze dienst, getuige b.v. het feit, dat in een plaats als Rotterdam slechts 6 man beschikbaar zijn voor het buitenwerk in die stad, terwijl het overige I.D.-personeel uitsluitend administratief werkzaam is.

HKO zegt, dat ook meer direct iets kan worden gedaan en vestigt de aandacht op een door KO samengesteld methodiek-archief. Voorts berust bij P & B een KO-verzameling van overzichten (uittreksels en korte beoordelingen) van de op doctrinair gebied ver-

schijnende

Dit is nu met geheel juist weergegeven.

H.C. merkt op dat P. thans alle haar medewerkers wat van de verbindingen komt. Omdat er veel meer personeel is op de afdeling. Hierdoor is nu ook in thans het werk van de verbindingen niet erachter te behouden.

schijnende boeken over spionage enz., welke door KO worden gelezen ook t.b.v. de andere afdelingen. Aan P & B werd reeds om doorzending aan de afdelingen verzocht.

HC stelt dit zeer op prijs, want er bestaat bij de afdeling nog te weinig kennis van de bestaande en verschijnende vakliteratuur. (N.B.: P & B deelt mede, dat de KO-overzichten tezamen met andere beoordelingen over dezelfde boeken methodisch worden opgeborgen en daarom moeilijk afzonderlijk kunnen worden geproduceerd. KO zal volgens recent rondschrijven zelf de afdelingen de overzichten toesturen. SC).

HKO en KO2 verlaten de vergadering.

Resultaat gesprek Hoofd K.O. met Hoofd P.Z.
over gelden ten behoeve van K.O.

Voor K.O. is voor 1951 een bedrag van f. 500,--
uitgetrokken, nodig ter aanschaffing van boeken e.d.
Dit bedrag is voorlopig geblokkeerd. Tot dit geld ge-
deblokkeerd is zal de gang van zaken als volgt zijn:

Allèen het strikt noodzakelijke wordt aangeschaft,
hetgeen als regel bestemd is voor de handbibliotheek.
Mocht het noodzakelijk blijken dat grotere onkosten ge-
maakt moeten worden (b.v. het aanschaffen van een serie
boeken) dan kan een verzoek worden gericht tot Hoofd A.Z.
om een gedeelte van het geblokkeerde geld te deblokkeren.
K.O. wordt dus tot bovenbedoeld tijdstip weer op een lijn
gesteld met de andere afdelingen. Daar Mej. Kuipers niet
over geld beschikt, kan zij eventuele rekeningen ter beta-
ling aanbieden bij de kleine kas van A.Z.

21-1-1951

KO 1-2

NOTA.

Aan : HKO

Van : SD

Betreft : uittreksel verslag afdelingsvergadering
op 13 - 12 - 1951.

2. Bespreking met KO. Besloten wordt dat stukken welke voor KO van belang kunnen worden geacht via SD worden toegezonden. Indien KO interesse heeft maakt deze afdeling een overzicht van hetgeen zij in de cursus wil uitdragen en stelt zich in verbinding met de betrokkensectie om consent voor instructie.

Verder zullen door KO onderwerpen naar voren worden gebracht, waarvan gedacht wordt dat een gedachtenwisseling van nut zal zijn voor vergelijking van de wederzijdse standpunten en het zo mogelijk in overeenstemming brengen daarvan. Deze onderwerpen zullen dan successievelijk in de afdelingsvergadering worden besproken.

SD 4-2-1952



NOTA

Door H.KO met SE dezelfde afspraak gemaakt omtrent
samenwerking tussen de afdeling B en K.O. als dit
t.o.v. de afdelingen C en D het geval is.

eind Febr.1952

AAN: Hoofd A.Z.
VAN: Hoofd K.O.

In antwoord op Uw schrijven FZ 149694 dd. 20-2-1952 bericht ik U, dat bij K.O. met betrekking tot de in Uw schrijven vermelde punten de volgende wensen bestaan:

a. wensen t.a.v. personeelsbezetting.

I. Zie hierbijgaand afschrift van brief aan plv. H.EVD

II. Penetratieoefeningen.

Voor het uitvoeren van penetratie-oefeningen bij beveiligingsobjecten is personeel nodig. Tot heden geschiedde dit door gebruikmaking van BVD-personeel van andere afdelingen. Dit werk begint echter een omvang aan te nemen die het moeilijk maakt op de oude voet voort te gaan.

Mijn mening is, dat het alleen behoorlijk verricht kan worden, indien twee personen hiervoor volledig ingezet worden. Door de leiding van de dienst wordt aangegeven welke weg t.a.v. het bovenstaande in de toekomst gevolgd moet worden. Mocht het nodig geacht worden enkele mensen hiervoor volledig in te zetten en hen onder te brengen bij K.O., dan zouden de daaruit voortvloeiende kosten dus waarschijnlijk op de K.O.-begroting moeten voorkomen.

b. overige wensen

1. T.b.v. de bibliotheek K.O. zal het gewenst zijn een crediet te reserveren voor de aankoop van boekwerken. Voorgesteld wordt dit crediet voor 1953 te bepalen op f 500.-
2. Voor de aankoop van springstoffen voor de te houden praktische oefeningen dient voor 1953 een crediet gereserveerd te worden tot een bedrag van f 50.-
3. Teneinde de mogelijkheid te scheppen met de geluidsfilmapparatuur ook in grotere ruimten te opereren, zou de aanschaffing van een speciale lens wenselijk zijn. Het hiervoor benodigde crediet kan gesteld worden op een bedrag van f 200.-
4. Voor het onderhoud en het aanschaffen van vernieuwingsonderdelen voor het projectie-apparaat dient een crediet tot een bedrag van f 150.- gereserveerd te worden.
5. Voor aankoop, copieren en huur van instructiefilms zal het gewenst zijn een bepaald bedrag te reserveren. Naar schatting zal dit plm. f 1000.- zijn.
6. Voor het vertonen van slides (filmstrips) is het wenselijk over te gaan tot het aanschaffen van een projector waarvan de kosten op f 200,- worden geraamd. Van Amerikaanse zijde ontvingen wij reeds een aantal van deze slides, terwijl de toezegging werd gedaan dat in de naaste toekomst nieuwe zendingen zullen volgen. Het is bovendien vrij eenvoudig zelf de aanmaak van deze slides ter hand te nemen.

Aan: K.O.2 - 3 - 4 - 5 - 6
Van: H.KC

Het toenemend aantal verzoeken om filmvertoningen maakt het noodzakelijk de gang van zaken m.b.t. aanvragen en vertonen van films te regelen.

1. De verantwoordelijkheid t.o.v. bovenstaande komt te berusten bij K.O.2.
Deze verantwoordelijkheid houdt o.m. in:
 - a. dat alle afspraken over filmvertoningen goedgekeurd dienen te worden door K.O.2;
 - b. dat deze verzoeken zoveel mogelijk gecombineerd dienen te worden;
 - c. dat bij elke filmvertoning een K.O.-man het projectie-apparaat bedient.

2. De verzoeken om filmvertoningen moeten geregistreerd worden door een daartoe door K.O.2 aan te wijzen personeelid.
Bij deze registratie dient onderscheid gemaakt te worden tussen:
 - a. verzoeken waarbij inpassing in een bepaald programma wordt gevraagd;
 - b. verzoeken waarbij deze inpassing niet nodig is.
 Bij de verzoeken sub a zal de aanvrager zoveel mogelijk tegemoet gekomen dienen te worden, toch zal echter de mogelijkheid tot combinatie overwogen dienen te worden.
De verzoeken sub b dienen in ieder geval gecombineerd te worden.

3. Bij een filmvertoning behoeft slechts één man aanwezig te zijn.

4. De bediening van het projectie-apparaat geschiedt slechts door degenen die door K.O.2 hiertoe bekwaam geacht worden.

11-3-1952

41

Aan: K.O.2-3-4-5-6 K.O.S. 2-3-4

Van: H.K.O.

Om de aanduiding van administratief personeel
te vergemakkelijken, zal deze voortaan als volgt zijn:

K.O.S.-2- Mej. v.d. Heide

K.O.S.-3- de Heer Bosker

K.O.S.-4- Mej. Waterreus

17-3-1952

NOTA: Voor de Heer C.C. van den Heuvel,
Hoofd K.O.

PZ 4265

Betreffende: bestelling
boeken.

K04

Aangezien ten aanzien van de aanschaffing van boeken voor Uw afdeling enige verwarring is ontstaan, in hoofdzaak veroorzaakt door het destijds geopende crediet van f 1500.--, deel ik U het volgende mede:

Eerdergenoemd crediet werd in het bijzonder te Uwen behoefte geopend, aangezien, zo de bestelling bij de sectie Pers en Bibliotheek zou zijn geplaatst, het budget van deze sectie te zwaar zou zijn belast.

De aflevering op de door U verstrekte boekenlijst heeft intussen plaatsgevonden, voorzover tenminste de boeken leverbaar waren. Als gevolg hiervan is het crediet als vervallen te beschouwen.

Een en ander brengt met zich mede, dat de thans nog voor Uw afdeling te bestellen werken weer op de normale wijze bij de sectie Pers en Bibliotheek moeten worden geplaatst.

Mocht het t.z.t. weer voorkomen, dat deze sectie tengevolge van Uw bestellingen te zwaar zou worden belast, dan kan deze sectie dit te mijner kennis brengen.

HET HOOFD ALGEMENE ZAKEN,

Dr E.Vrieze.

's-Gravenhage, 28 Maart 1951.

Mrs Folker bespreken . en 9/4/51.
Met my bespreken .

OD 1351 - 04. Ka. 2.

NOTA ACD

Betr: Regeling van de verhouding P&B - KO

Algemeen

1. P&B houdt een centraal stamregister en een centrale catalogus aan van alle boekwerken, periodieken en andere publicaties en copieën daarvan.
2. Alle aanschaffingen op dit gebied behoeven de goedkeuring van P&B, komen ten laste van het budget van deze sectie en worden door haar uitgevoerd.
3. De opdrachten aan de Fotosectie tot het geheel of gedeeltelijk fotocopieren van boekwerken, periodieken en andere publicaties dienen op de normale wijze- doch via P&B - te worden ingediend. E.e.a. ter registratie en ter controle of geen andere mogelijkheden aanwezig zijn.

Bijzondere regelingen

4. KO krijgt de beschikking over een uitleenbibliotheek ten behoeve van de cursisten.

Voor de aanschaffing van de hierin te nemen boekwerken, etc., stelt P&B per kalenderjaar tot nader order een bedrag van f 200.- van haar budget ter beschikking. Aanschaffingen tot dit bedrag zijn ter beoordeling van KO. Het beheer en de uitlening van deze boekwerken geschieden onder verantwoordelijkheid van KO.

5. Bovendien krijgt KO voor zover nodig en mogelijk de beschikking over een handbibliotheek ten behoeve van de docenten zelf.

De aanschaffing hiervan is ter uiteindelijke beoordeling van P&B ten koste van het budget van P&B - buiten het eerdergenoemde bedrag van f 200.-

Deze handboeken mogen niet aan derden worden uitgeleend.

Overgangsregelingen

6. Het meergenoemde bedrag van f 200.- komt voor de eerste maal ter beschikking op 1 Januari 1951.

Alle thans bij KO aanwezige boekwerken zullen ter controle op de inschrijving, etc., geleidelijk door P&B worden opgevraagd.

De ten laste van het in 1950 verleende credit door KO aangekochte boeken zullen in de uitleenbibliotheek KO worden opgenomen. Zo mogelijk zullen hier overtollige exemplaren van bij P&B berustende boekwerken aan worden toegevoegd.

ACD, 24 Mei 1951

Hoofd KO

Hoofd ACD

[dit komt niet in dat P&B bemaakt
het hand boek is of niet.

C.G. v.d. Heuvel
C.G. v.d. Heuvel

T.F. Noyon
T.F. Noyon

Gedeelte uit advies van H.KO tot aanschaffing van het boek "Opvoeding tot persoonlijkheid" door dr. F.Künkel en R.Künkel

.... "Afgezien van het voorgaande zou ik al tot aanschaffing adviseren op grond van de mening dat er in onze bibliotheek -naast wat we in algemene zin vakliteratuur kunnen noemen- een bescheiden plaats moet worden ingeruimd voor die gebieden waarmee onze belangstellingssfeer raakvlakken vertoont. Zo zijn enkele algemene boeken over filosofie, psychologie, economie, politiek, geschiedenis, enz. zeker op hun plaats in onze bibliotheek. Hetzelfde geldt voor enkele romans die het inzicht in bepaalde activiteiten (bv. spionage) of in een bepaalde sfeer (bv. autoritair geregeerde landen) kunnen vergroten. Een bijzondere plaats begint de psychologie in te nemen, omdat deze wetenschap steeds meer aangewend wordt ter bestudering niet alleen van individueel menselijke verhoudingen, maar ook voor de studie van politieke en sociale bewegingen.

H.KO
12-4-1954

(In een gesprek met H.ACD heeft H.KO bovenstaande opvatting over de opzet van de bibliotheek ook naar voren gebracht)

OF. 1151, del. 2 ⁴⁹

Aan: K.A. K.E.R. K.E.W. K.E.B. K.B. A.Z. P.Z. ^{ora} A.C.D.
Van: K.O. B. C. D.

Wat betreft de afdeling K.O. zijn m.i.v.
2-4-'52 in de interne telefoonlijst de volgende
wijzigingen aangebracht:

onder Nr.: 112721 zijn te bereiken de
heren:

E. Bos
J.L. Bos
W.G. Visser

en onder Nr.: 112282 Mr. H.C.U.J. Huber.

De overige leden van K.O. blijven bereikbaar
via Nr.: 111761.

2-4-'52.

Aantal
copieën:

Blanco
Dienst papier.

Briefhoofd normaal
afwijkend (zie Tekst)

Enveloppen: blanco
dienst

Verzending per
en nadere instr.:

102 91856
(Ref.nr.)

TEKST

(Datum)

betreft bibliotheek K.O.

29-8-50

De toezegging inzake de K.O. is in hoofdzaak
een personele toezegging.

De kennis dat zich bij de K.O. een enorm in hoedanigheid
mate gaat door te gaan is het niet kunnen beschikken over
voldoende goede boeken m.b.t. de onderwerpen die
behandeld worden. De B.V.D. bibliotheek is waarschijnlijk
wel in staat in de leesbehoefte ^{het personeel van} ~~van de~~ eigen dienst te
voorzien, maar zeker niet in die van de ~~aanvullende~~ aanvullende eenheden.

In de loop van de zomer worden door de
instructies verschillende boeken gevraagd die van belang zijn
om te worden. Een groot aantal wordt dan
onmiddellijk het boek aan, maar omdat er slechts een beperkt
in de bibliotheek is, kunnen meer boeken gevraagd
die een heel boek zijn.

Indien uitgegaan wordt van het standpunt dat het lezen
van boeken die behouding hebben op de behoudende
onderwerpen met alleen een belangrijk hulpmiddel, maar
eigenlijk een wezenlijk bestanddeel is van een goede
opleiding, dan wordt het aanschaffen van boeken met
als een luxe, maar als een noodzakelijk hulpmiddel behandeld. Z.O.Z.

ADRES

ONDERTEKENING

afgeleverd

00 1351 / dl 2

afd. KO

44

Naam	Functie	Huidig percentage (A is 100%, B is 50%)	Voorgesteld perc. i.z. K.B. No. 9 d.d. 17-10-'50
Bos, E.	Instructeur	100 %	100 %
Bos, J.L.	Instructeur	100 %	100 %
Heuvel, C.C. v.d.	Afd. Hfd.	50 %	40 %
Visser, W.G.	Instructeur	50 %	40 %

Aan : Hoofd A.Z.

Van : Hoofd K.O.

J.L. Bos en E. Bos moeten bereikbaar zijn voor de cursisten die deelnemen aan de praktische oefeningen. Omgekeerd moeten deze instructeurs, wanneer wijzigingen in de oefeningen gebracht moeten worden, snel bepaalde cursisten kunnen bereiken. Bovenstaande betreft ook de avonden, terwijl de gevoerde gesprekken als regel interlocale zijn. Gelet op de omstandigheid, dat beiden in verband met hun salaris voor particulier gebruik wel geen telefoon zouden aanschaffen, moge ik U voorstellen de vergoeding van 100 % voor beide instructeurs te handhaven.

Afgelaten

5 December 1950.

DD / 351 / 2

Aan: Hoofd A.Z.
Van: Hoofd K.O.

De steeds toenemende werkzaamheden van de afdeling K.O. hebben het noodzakelijk gemaakt één van de personeelsleden van deze afdeling te belasten met de functie van afdelingssecretaris. Door mij werd de Heer J.J. Schamper voor de vervulling van deze functie aangewezen, zulks naast zijn werkzaamheden als instructeur.

In verband met deze nieuwe taak moge ik U verzoeken te bevorderen dat aan de Heer S. voornoemd een 100% telefoonvergoeding wordt toegestaan.

8-4-1952.

AAN: Hoofd KO.
de Heer C.C. v.d. Heuvel.

Opbergen 46

OD 1351 al 2

Nr. P.Z./150688

Betreffende: J.J. Schamper.

Naar aanleiding van Uw nota van 8 April jl. moge ik U mededelen, dat de functie van afdelingssecretaris slechts bestaat bij de grote afdelingen B, C en D, welke dan ook op een speciale basis wordt gehonoreerd.

Het is bezwaarlijk mogelijk om de door U bedoelde functie van de Heer Schamper met die van afdelingssecretaris op een lijn te stellen.

Wat Uw verzoek betreft om aan de Heer Schamper een 100% telefoonvergoeding toe te kennen, rijst de vraag in hoeverre de werkzaamheden van de Heer Schamper een dergelijke telefoonvergoeding wettigen.

Bij Uw afdeling hebben reeds 4 personen i.c. U zelf, de Heer Visser en de beide Heren Bos een telefoonvergoeding van 75%. Zonder een nadere motivering zie ik geen mogelijkheid om

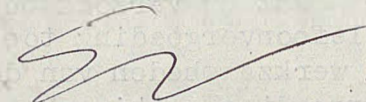
Z.O.Z.

bij het Ministerie voor Uw afdeling een vijfde telefoonvergoeding te bepleiten.

Overigens rijst de vraag of U wellicht aanleiding vindt om, indien U het beslist noodzakelijk acht, dat de Heer Schamper een telefoonvergoeding geniet, een van de andere vergoedingen te doen vervallen. Ik wijs U er in dit verband wel op, dat het aantal telefoonaansluitingen uiteraard zeer beperkt moet blijven, omdat van de zijde van het Ministerie reeds herhaalde malen de vraag is gesteld, of alle telefoonaansluitingen, welke bij de BVD ten laste van het Rijk worden vergoed, wel acceptabel zijn.

Het is dan ook slechts na een nauwkeurige motivering mogelijk om het bestaande aantal uit te breiden.

HET HOOFD ALGEMENE ZAKEN



Dr. E. VRIEZE.

's-Gravenhage, 28 April 1952.

101351

Besproken met plv.H.D.

Hij vindt het wel wat hoog gegrepen en vraagt zich af of we ons voorlopig niet beter tot nader bij gelegen doelen m.b.t. materiaal aanschaf kunnen bepalen. Hij vindt het op de duur zeker nodig, maar is niet bereid het nu al actief te steunen.

Bij de op het programma staande speciale cursussen anti-sabotage en beveiliging-o.a. haven veiligheid- bestaat er een zeer grote behoefte aan een demonstratie- en proefnemings-terrein. Het zal in deze cursussen namelijk nodig zijn om een aantal sabotage- en beveiligings-methodes te demonstreren onder omstandigheden welke zo nauwkeurig mogelijk met de praktijk overeen komen.

Als voorbeelden kunnen hier genoemd worden:

- a) werking van verschillende spring- en brandmiddelen.
- b) demontage van aangebrachte springladingen.
- c) herkenning van na explosie, brand e.d. overgebleven restanten.
- d) uitwerking explosies en branden op bepaalde objecten.
- e) toepassing van verschillende typen afrastering.
- f) toepassing terrein-verlichting.
- g) demonstratie van controle methodes bij toegangen van terreinen en gebouwen.
- h) werking alarm-installaties ter beveiliging van terreinen. etc.

Volgens voorlopige raming zijn hiervoor de volgende voorzieningen nodig:

- 1) een terrein van c.a. 100 x 200 meter, zodanig gelegen dat door explosies geen schade aan omliggende gebouwen en terreinen kan worden aangericht.
- 2) een explosie-kuil met dekking.
- 3) een betonnen of stalen schild ter bescherming bij "bomb-picking".
- 4) model-afrastering bestaande uit c.a. 20 voorbeelden van afrasteringen, hekwerken e.d.
- 5) model-toegangspoort met portiers-loge voor demonstratie aan en training van bewakings-personeel.
- 6) verschillende typen terrein-verlichting.
- 7) schietbaan met bewegende schijven voor opleiding bewakings-personeel.
- 8) een volgens de wettelijke bepalingen gebouwd loodsje voor berging van springstoffen en munitie.
- 9) loods met zandbak en maquettes voor het uitzetten van verschillende situaties van gebouwen, terreinen, havencomplexen e.d. welke beveiligd moeten worden.
- 10) loods met exemplaren van transformatoren, electro-motoren, machines etc. om enerzijds de sabotage-mogelijkheden, anderzijds de beveiligings-methodes te demonstreren.
- 11) loods ingericht als toonkamer waarin onder te brengen zijn stands voor sabotage materiaal, beveiligings voorzieningen enz.

De thans ter beschikking staande uiterst beperkte ruimte aan de Laan Copes van Cattenburgh is zelfs voor een zeer primitieve opleiding reeds onvoldoende, een meer gespecialiseerde op de praktijk gerichte opleiding is in deze lokaliteiten zeker niet mogelijk.

Willen de voorgenomen cursussen inderdaad resultaat opleveren, dan is uitbreiding van de instructie faciliteiten noodzakelijk. Evenmin als men een artillerist kan opleiden door hem alleen maar foto's van geschut en munitie te laten zien, kan men een beveiligings- en anti-sabotage man opleiden door hem alleen maar stencils en theorie te geven.

Daarnaast kan de technisch adviseur (DTA) van de afdeling D. dit terrein gebruiken voor het doen van proefnemingen, welke hem een beter inzicht zullen geven in de mogelijkheden van de verschillende beveiligings=installaties. De kosten voor bovengenoemde voorzieningen zullen zeker niet gering zijn en het zal de vraag zijn of het normale budget van de BVD deze Kosten kan dragen.

Het zal daarom noodzakelijk zijn om aan de particuliere bedrijven en overheidsinstellingen die voor de opleiding van hun personeel van de BVD willen profiteren, bij te laten dragen, hetzij financieel hetzij materieel, in de kosten.

Zo stel ik voor dat de modellenmakerij van de school van de Luchtmacht-inlichtingendienst voor ons de benodigde modellen en maquettes zou kunnen leveren. Het Leger zou het terrein ter beschikking kunnen stellen. De Nederlandse springstoffen- en munitie fabrieken zouden de springstoffen en munitie kunnen leveren. Leveranciers van prikkeldraad, harmonica-gaas enz. zouden de afrasteringen kunnen verzorgen. Lips zou gevraagd kunnen worden om hang- en sluitwerken voor de toonkamer af te staan. Philips zou gevraagd kunnen worden de terreinverlichting te verzorgen enz.

Een en ander dient echter bij hen op de juiste wijze "verkocht" te worden. Voor bovengenoemde firma's zit hier een zekere reclame mogelijkheid in.

Daarnaast is het misschien mogelijk om bij andere particuliere bedrijven, welke van de opleiding profiteren oude machines, electro-motoren, transformatoren enz. te verkrijgen welke in de modellenloods geplaatst kunnen worden of welke bij springdemonstraties gebruikt kunnen worden.

Door het uitbuiten van deze mogelijkheden is het zeker niet ondenkbaar dat de kosten tot een relatief gering bedrag terug te brengen zijn.

1351
dl2.

H.KO

Secretariaat
KO 5
KOS 2
KOS 3
KOS 4

Methodiek
1/ KO2 (plv.H/KO)
2/ KO3
3/ KO4

Extremisme
1/ H/KO
2/ KO5

Recht
KO6

28/7/52.

1351
dl 2

49

Huber spreekt over democratie in technische (juridische) zin, als staatsvorm dus.

Als zodanig is de democratie een kenmerk van de rechtsstaat, die ook nog andere kenmerken heeft (bv. grondrechten)

Ik (H/KO) spreek over democratie in de ~~eti~~ ethische zin van het woord (~~berking~~ recht overheid, volksraadpleging) waardoor mijn begrip democratie overeenkomt met Huber's begrip rechtsstaat.

28-7-52

Bron:

OD 1357, deel 2
50

Verslag Handelingen der Tweede Kamer
3015
III Aangangsel Tweede Kamer, Buitengewone Zitting 1952

Vertaald	Afschrift	Uittreksel	Resumé
Datum van bericht: 20-8-1952			Classificatie
Evaluatie:			
Bewerkt door		Datum 4-9-1952	In opdracht van H.KO

Onderwerp:

3009. Vragen van mevrouw Ploeg-Ploeg in verband met de verkoop van alcoholhoudende dranken in de cantine van de stafschool in "De Schaffelaar" te Barneveld. (Ingezonden 25 Juli 1952)

1. ...
2. ...
3. Acht de Minister het gewenst, dat de bovenbedoelde cursussen worden gegeven in een gebouw, waarin een bar gevestigd is ?

Antwoord van de heer Teulings mede namens de heer Joekes, Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid (ingezonden 20 Augustus 1952):

3. Voor het welslagen van het opleidings- en instructiewerk is een gemeenschapssfeer van groot belang gebleken. Overeenkomstig de opzet is mede dank zij de cantine in "De Schaffelaar" bereikt, dat na afloop der lessen niet elders ontspanning gezocht wordt en dat tijdens de korte cursussen de cursisten ook in de avond bijeenblijven. In dit opzicht acht de ondergetekende de cantine in "De Schaffelaar" gewenst.

Aan: K.O.2, 3, 4, 5, 6. K.O.S.2

Van: Hoofd K.O.

Herhaaldelijk wordt mij -en zo zal het anderen ook wel vergaan- een oordeel gevraagd over bladen die in omloop zijn.

Het geven van dit oordeel kan vergemakkelijkt worden door het volgen van deze gedragelijn:

Er wordt een speciale map "Beoordelingen periodieken" aangelegd. Voor elk periodiek wordt een beoordeling gemaakt. Deze beoordeling zal allereerst omvatten opzet en bedoeling van het blad zoals deze door het blad zelf geredigeerd zijn. Verder zal zij omvatten een waardering van de K.O.-instructeur die m.b.t. de inhoud het meest deskundig geacht moet worden.

19-5-1952.

Aan: ACD /F.

Van: H.KO

In antwoord op de circulaire Nr.: A Z / 153671 betreffende aanvragen fotowerk volgt hieronder een opgave van degenen die voor de afdeling K.O. gemachtigd zijn foto-aanvragen voor accoord te tekenen.

Functie: Handtekening:
G.C. v.d. Heuvel Afdelingshoofd

J.J. Schamper Afdelingssecretaris

(Wegens ziekte van de Heer Schamper moet diens handtekening hier achterwege blijven).

18-10-1952

Aan: plv. Hoofd BVD
Van: Hoofd K.O.

VERTROUWELIJK

De ervaringen van de heer Gerbrands, opgedaan in Amerika en medegedeeld op de ochtendvergadering van 5 Maart j.l., alsmede een gesprek met de heer Robinson van het Amerikaanse C.I.A. hebben mij gebracht tot een nadere bezinning op de werkzaamheid van K.O.

Uit een en ander is wel duidelijk gebleken het grote belang dat door de Amerikanen gehecht wordt aan instructie. Met betrekking tot deze instructie is de situatie bij het C.I.A. ongeveer als volgt: Er is een eerste opleiding, een voortgezette opleiding en een gespecialiseerde opleiding. Eerste opleiding en voortgezette opleiding vormen tezamen een algemene basisopleiding. Bij elke afdeling die een bepaald terrein bestrijkt, is een instructeur die de methodiek bestudeert en de resultaten doorgeeft aan de cursisten op de bovengenoemde cursussen. Bovendien houdt hij regelmatig bijeenkomsten met de mensen van zijn afdeling, teneinde hen op de hoogte te stellen van de resultaten van zijn studie. Hij draagt geen verantwoordelijkheid voor het "case-work".

Bij de BVD is een afdeling Opleiding die met 6 instructeurs werkt. Er wordt instructie gegeven aan al degenen die behoren tot de BVD in de ruime zin van het woord (BVD met verbindingen). Duur en inhoud van deze cursussen variëren, afhankelijk van plaatsing en andere factoren m.b.t. de cursisten. Het accent van de opleiding ligt bij de verbindingen en niet bij de eigen dienst. Dit is een uitvloeisel van de opvatting, dat voor eigen personeel de opleiding niet zo belangrijk is, omdat dit personeel vanzelf door de praktijk wordt gevormd. In verband met deze opvatting is een leemte in de kennis van eigen personeel aan te wijzen. Daarom wordt gepoogd deze leemte zo goed mogelijk op te vullen door lezingen in de dienst over diverse onderwerpen.

De opleiding geschiedt op grond van een bepaalde studie die van verschillende onderwerpen gemaakt wordt. Deze studie maakt een nauw contact met de afdelingen noodzakelijk. Aanvankelijk liep dit slecht; er zijn thans echter duidelijke afspraken gemaakt met de afdelingen en er is reden te hopen, dat deze samenwerking tot veel betere resultaten zal leiden dan tot heden het geval was.

Toch is deze samenwerking nog niet ideaal; er is nog veel meer van te maken. Enige tijd geleden is door mij reeds een voorstel gedaan dat eigenlijk te beschouwen is als een compromis-regeling tussen de Amerikaanse oplossing en de onze.

Het zonder meer overnemen van de Amerikaanse methode heeft nl. volgens mij het volgende bezwaar: Er is geen coördinerend lichaam dat het gehele veld van studie en instructie kan overzien en dat het onderdeel in harmonisch verband met het geheel houdt. We streven in onze dienst thans juist naar coördinatie, welk beleid door een volledige toepassing van de Amerikaanse gedragslijn doorkruist zou worden.

In verband met het bovenstaande zou ik U daarom de volgende oplossing in overweging willen geven: Bij elke afdeling wordt een methodiekman aangesteld, die tot taak heeft studie te maken van alle belangrijke onderdelen van het werkterrein van de betrokken afdeling. De resultaten van deze studie komen zowel aan de gehele afdelingen ten

goede als aan de afdelingsleden individueel. De methodiekman werkt zeer nauw samen met K.O. en geeft ook instructie. Hij draagt geen verantwoordelijkheid voor de zaken die door de afdeling behandeld worden. De volgende vier afdelingen lijken mij in dit verband van bijzonder belang: B - C - D - K.B.

Thans de instructie: Zoals hierboven reeds werd opgemerkt, volgt het Amerikaanse C.I.A. de methode van algemene cursussen, gevolgd door specialistische cursussen. Een algemene opleiding kan dus niet gemist worden en het instituut dat hier het meest geschikt voor lijkt, is in onze dienst zeker K.O. in zijn huidige samenstelling. De bezetting van K.O. (6 instructeurs) lijkt vrij sterk. Hierbij dient echter in het oog te worden gehouden, dat het nieuwe personeel dat bewerkt moet worden in aantal nog steeds niet afneemt. Bovendien is het noodzakelijk aanvullings- en herhalingscursussen te geven. Het ziet er niet naar uit, dat de werkzaamheden van K.O. voorlopig verminderen. Er is een grote vraag naar instructie en deze vragen beginnen steeds meer cursussen van specialistische aard te betreffen en mijn voorstel zal ook hierin beter kunnen voorzien. De meergenoemde methodiekman zou nl. als algemeen specialist ingeschakeld kunnen worden in de speciale instructie. Bovendien zou het goed zijn, indien het betrokken sectiehoofd van de afdeling ook een -zij het klein- aandeel van de speciale instructie voor zijn rekening zou nemen, terwijl tenslotte het afdelingshoofd een bepaald stempel op de bijzondere instructie zou kunnen zetten. Op deze wijze is de afdeling directer ingeschakeld bij de instructie en wordt beter voorzien in de behoefte aan specialistisch onderwijs.

Bovenstaande oplossing brengt vanzelf meerdere kosten met zich mee en ook in dit verband heb ik gezocht naar een oplossing, die mogelijk in het hierna volgende ligt: K.O. heeft volgens het opgestelde eindplan nog recht op twee instructeurs. Door het hierboven voorgestelde m.b.t. de specialistische cursussen zouden op de duur mogelijk twee instructeurs naar de afdelingen kunnen gaan als methodiek man. De eerste twee en de laatste twee kunnen dan tezamen de vier methodiekplaatsen bij de afdelingen bezetten.

Een belangrijk punt m.b.t. het bovenstaande is nog de verantwoordelijkheid. Op het ogenblik berust deze voor de instructie bij K.O. Indien een deel van de instructie-taak door de afdelingen wordt overgenomen, is er aanleiding de verantwoordelijkheid ook bij de afdelingen te leggen. Waar de instructie echter past in een geheel verband, dat van de afdeling uit niet kan worden overzien, is er anderzijds aanleiding de verantwoordelijkheid voor de instructie bij de instructie-afdeling te leggen. De oplossing ligt mogelijk in het volgende: Het methodiek personeel is voorzover het de methodiek betreft verantwoording schuldig aan het betrokken afdelingshoofd en voor de instructie aan de cursusleider.

De administratieve onderbrenging komt dan op de tweede plaats en deze zal waarschijnlijk bepaald worden door de meest belaste afdelingsbegroting.

7 Maart 1952

Aan: plv. Hoofd B.V.D.
Van: Hoofd K.O.

VERTROUWELIJK

Op 5 Maart j.l. heb ik een bijzonder nuttig gesprek gevoerd met de heren Robinson en Coates van het Amerikaanse S.I.A. Het gesprek leidde tot bepaalde afspraken en ik meen goed te doen U van een en ander op de hoogte te stellen.

Teneinde de heer Robinson een beeld te geven van mijn werk in deze dienst, heb ik hem de volgende korte uiteenzetting gegeven:

De K.O.-taak heeft twee zijden:

1. studie
2. instructie

De studie strekt zich uit over de volgende onderwerpen:

- a. Geheime oorlogvoering. In dit onderwerp wordt speciaal aandacht besteed aan de volgende vijandelijke activiteiten: inlichtingenwerk - sabotage - propaganda - insurrectie.
- b. Extremisme met als belangrijkste vorm het communisme. Dit wordt van twee kanten gezien: I ideologisch
II organisatorisch

Het laatste onderdeel valt weer uiteen in tweeën: de open organisaties en de geheime organisaties.

- c. Beveiliging in de ruime zin van het woord.
- d. De techniek van het inlichtingenwerk van een binnenlandse veiligheidsdienst (verzamelen en bewerken van gegevens)
- e. De conspiratieve methode van de tegenstander, alsmede de manier waarop wij ons operationele werk beveiligen.
- f. Het recht i.v.m. het inlichtingen- en veiligheidswerk.

De studieresultaten worden verkregen door raadpleging van open bronnen, door rapporten van eigen en andere diensten en door contact met praktijk-functionarissen.

De instructie-taak omvat het uitdragen van de bovengenoemde stof en de daarvoor bestemde kring. Duur en inhoud van de cursussen zijn afhankelijk van diverse factoren. In dit verband werd nog gewezen op de zeer belangrijke rol die films spelen bij instructie.

De heer Robinson vertelde daarop, hoe de opleiding in Amerika geregeld was. De details hiervan heb ik reeds gegeven in mijn rapport van 7-3-1952. Ook hij legde nog eens de nadruk op het grote belang dat de Amerikanen hechten aan opleiding, omdat ook zij dit werk beschouwen als een vak dat geleerd moet worden. Interessant was ook hetgeen hij mededeelde over de selectie van personeel. Deze selectie omvat o.m. de volgende elementen: lichamelijke geschiktheid, psychische geschiktheid (betrouwbaarheid - gelijkmatigheid, enz.) en vak-geschiktheid. Het inbrengen van dit element in de test van nieuw personeel zou bevorderd kunnen worden door uitvoering te geven aan mijn voorstel van 30-10-1951 betreffende selectie van nieuw personeel.

Mierna kwam ter sprake de hulp die door de Amerikanen gegeven zou kunnen worden bij de uitvoering van het K.O.-programma. Alle mogelijke hulp werd hier toegezegd op grond van het bekende motief: hulp aan U is hulp aan onszelf.

In dit verband werd o.m. het volgende genoemd:

Toezending:

1. van alle publicaties van het Committee on un-American activities;
2. van publicaties van het Committee on Foreign Affairs, voorzover handelend over het communisme;
3. van boeken handelend over de C.P. in Amerika en speciaal de verhalen van ex-F.B.I. agenten, welke laatste door de heer Robinson zeer belangrijk geacht werden, omdat ze voor een groot deel juist zijn;
4. van wetten, reglementen en voorschriften gericht tegen het communisme;
5. van F.B.I.- of C.I.A.-rapporten over afgewerkte zaken;
6. van rapporten betreffende de methodiek van de tegenpartij;
7. van films.

De toezending zal regelmatig geschieden.

Op mijn opmerking, dat het geven hier wel sterk van één kant komt, ook al gaat het tevens om Amerikaanse belangen, werd geantwoord dat wij ook hen kunnen helpen. Uit mijn uiteenzetting was begrepen, dat wij van bepaalde onderwerpen een min of meer diepgaande studie hadden gemaakt. Zij waren niet zo eigenwijs te veronderstellen, dat ze de wijsheid in pacht hadden en zouden het daarom zeer op prijs stellen zo af en toe eens kennis te mogen nemen van onze studie - resultaten. Dit werd hun toegezegd en hiermee was het onderhoud ten einde.

Ik geloof, dat we deze aanbieding met beide handen moeten aannemen en dat wij van onze kant moeten pogen iets goeds terug te geven. Een bescheiden poging in die richting zou gedaan kunnen worden door verschillende K.O.-studies te vertalen en hen toe te sturen. Wellicht is het mogelijk hiervoor onze vertaalkrachten in te zetten.

8-3-1952

VZ 1351 532

MEMORANDUM

Na inzage van het Reisbesluit 1952 en de daarbij behorende Centrale Uitvoeringsbeschikking is ons gebleken dat ingevolge deze nieuwe regeling met betrekking tot de verblijfskosten een belangrijk hogere vergoeding wordt verstrekt bij incidentele reizen dan tot op heden het geval was.

Hoewel het Reisbesluit 1952 officieel in werking is getreden op 1 Januari 1953 (Min.beschikking dd. 8-12-52), handhaaft de BVD het oude Reisbesluit.

Dit betekent, dat personeelsleden die incidenteel reizen, ten aanzien van de verblijfskosten per dagreis een schade van ± f 2.- lijden.

Het is ons bekend, dat ook enkele andere Diensten de oude voorschriften handhaven indien de naleving van het Reisbesluit 1952 in bepaalde gevallen een onredelijke toestand schept. Art. 16 van het Reisbesluit 1952 opent hiertoe de gelegenheid. Het wil ons echter voorkomen, dat bij incidentele reizen de redelijkheid niet in het gedrang wordt gebracht, zodat het ons niet duidelijk is op grond waarvan te dien aanzien de datum van inwerkingtreding kan worden opgeschort.

Deze opvatting wordt blijkbaar gedeeld door het Hoofdbestuur van de R.T.T., bij welke Dienst thans ook nog de oude voorschriften in acht worden genomen echter met de uitzondering, dat voor hen, die incidenteel reizen, het Reisbesluit 1952 sinds 1 Januari 1953 geldt.

In verband met het vorenstaande verzoeken wij U te willen bevorderen dat de ons toekomende vergoedingen voor reis- en verblijfskosten, berekend naar de voorschriften van het Reisbesluit 1952, alsnog met ingang van 1 Januari 1953 worden uitbetaald.

25 Maart 1953.

TAAKOMSCHRIJVING VAN DE AFDELING KO

Taak

De taak van de afdeling is tweeledig:
het verwerven van een zo groot mogelijke algemene kennis omtrent onderwerpen die voor een binnenlandse veiligheidsdienst van belang zijn (studie taak);
het geven van onderricht aan het personeel van de Binnenlandse Veiligheidsdienst en aan andere personen die door het hoofd van de Binnenlandse Veiligheidsdienst tot dit onderricht worden toegelaten. (onderrichttaak).

Werkterrein

De werkzaamheden van de afdeling strekken zich uit tot de volgende onderwerpen:

1. Geheime oorlogvoering
2. Recht
3. Politiek extremisme
4. Het inlichtingenwerk van een binnenlandse veiligheidsdienst
5. Beveiliging
6. Conspiratieve techniek

Teneinde enig inzicht te verkrijgen in de verdeling van de stof zie ~~bijlage F~~

Organisatie

Voor het uitvoeren van haar taak is de afdeling verdeeld in drie secties en een secretariaat.

Sectie KOP (POLITIEK)

van ^{van} de onderwerpen:

- Onder deze sectie valt de bestudering ^{van} en het onderricht in:
- a. De geheime oorlogvoering als methode ^{in de} strijd ^{tussen de} volkeren.
 - b. De ~~algemene aspecten van de politiek~~ ^{politiek in het algemeen}
 - c. Het politiek extremisme, in het bijzonder het communisme
 - d. De propaganda
 - e. De insurrectie

Sectie KOM (METHOODIAK)

^{van} valt de bestudering ^{van} en het onderricht ^{in de} onderwerpen:

- Onder deze sectie ~~valten de~~ ^{valten de} onderwerpen:
- a. Het inlichtingenwerk van een buitenlandse inlichtingendienst (spionnage)
 - b. De sabotage
 - c. Het inlichtingenwerk van een binnenlandse veiligheidsdienst
 - d. De beveiliging
 - e. De conspiratieve techniek.

Sectie KOR (RECHT)

Onder deze sectie valt de bestudering ^{van} en het onderricht ^{in de} onderwerpen:

- a. De opbouw van een democratische staat
- b. Taak van de inlichtingen- en veiligheidsdiensten in Nederland
- c. Wettelijke bepalingen welke voor een binnenlandse veiligheidsdienst van belang zijn.

Secretariaat (KOS)

Dit is belast met:

- a. Behaer van studiearchief en bibliotheek
- b. Bijhouden cursistenadministratie
- c. Bijhouden afdelingsadministratie (dossierregistratie e.d.)
- d. Voorkomend typwerk

202

1. Het K B van 8 de medelinge van het
2. de gemaakte van de Democratie
3. het in loobje van het medelinge in Democratie
3. ~~van de gemaakte van de Democratie~~
4. het in loobje van het medelinge in Democratie
5. Overeenkomstig met de Democratie.

Taakomschrijving der functionarissen.

1. Afdelingshoofd ~~tevens hoofdinstructeur~~ (HKO)

- a. Heeft de algemene leiding van het werk op de afdeling, onderhoudt het contact met de dienstleiding, onderhoudt het contact met autoriteiten buiten de dienst, voor wat betreft studie en opleidingszaken.
- b. Heeft in het bijzonder de leiding van ~~het studiewerk~~ van de sectie Politiek. middelbaar
- c. Geeft aan hoger ^{over} en lager personeel ^{instructie} in de tot de sectie politiek behorende vakken. over

2. Plaatsvervangend afdelingshoofd ~~tevens hoofdinstructeur~~ (PHKO)

- a. Vervangt het afdelingshoofd bij diens afwezigheid
- b. ~~Behartigt~~ Behartigt algemene beleidskwesties welke hem door het afdelingshoofd worden opgedragen, in het bijzonder kwesties betreffende de materiele voorzieningen van de afdeling. en de administratie
- c. Heeft de leiding van de Sectie Methodiek onder
- d. Geeft ~~instructie~~ ^{aan} hoger, middelbaar en lager personeel ^{instructie} in de tot zijn sectie behorende vakken, in het bijzonder op het gebied van ~~het~~ de spionage en conspiratieve techniek. over

3. ~~Hoofdinstructeur~~ (KO6)

- a. Behartigt algemene beleidskwestie welke hem door het hoofd van de afdeling worden opgedragen, in het bijzonder kwesties welke op juridisch gebied liggen.
- b. Bestudeert onderwerpen van juridische aard, ~~voor~~ voorzover ze voor ~~de afdeling~~ ~~zijn~~ de opleiding van belang zijn aan
- d Bestudeert in opdracht van de dienstleiding en op het verzoek van andere afdelingshoofden onderwerpen van juridische aard welke voor het beleid en de uitvoering van het werk van de dienst van belang zijn.
- d Geeft aan hoger, middelbaar en lager personeel ^{instructie} in onderwerpen van juridische aard. over

4. ~~Instructeur~~ tevens afdelingssecretaris (KO5)

- a. Is belast met het toezicht op het secretariaat.
- b. Is belast met de organisatie en planning van de door de afdeling georganiseerde cursussen.
- ~~c. Bestudeert in de Sectie Politiek de politieke ontwikkelingen~~

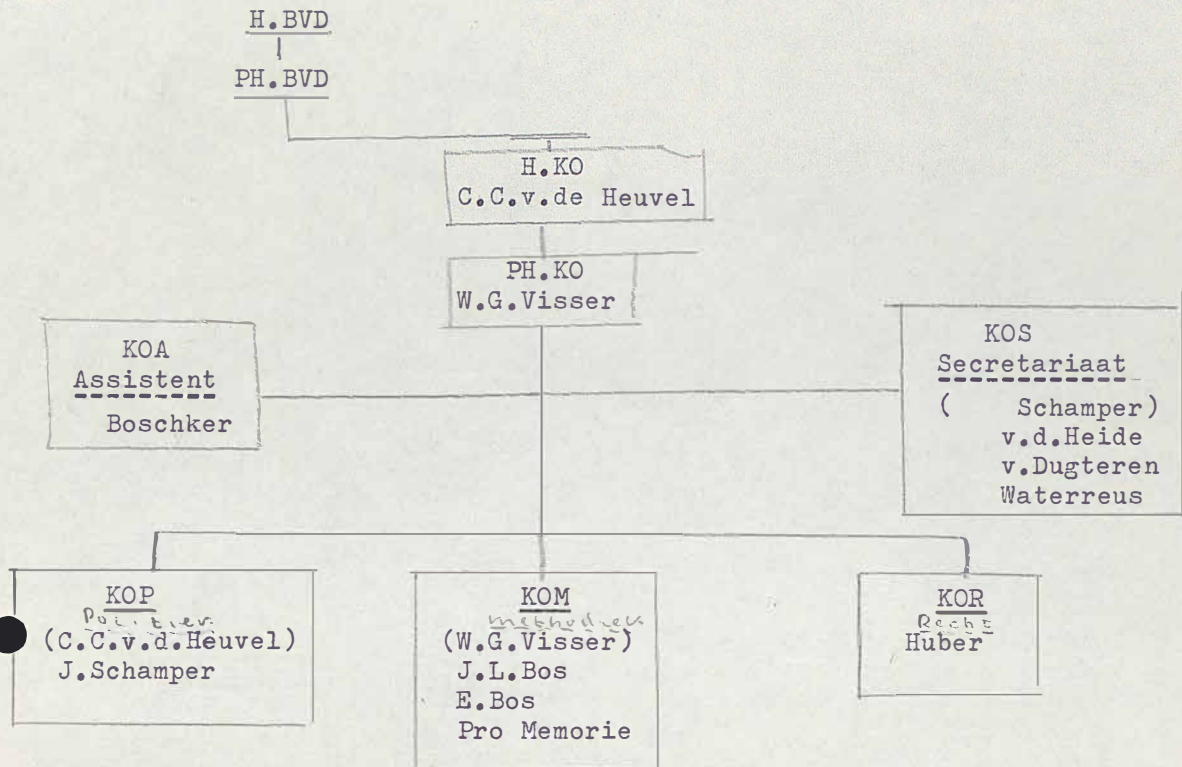
~~Bestudeert in de Sectie Politiek de politieke ontwikkelingen~~
~~Bestudeert in de Sectie Politiek de politieke ontwikkelingen~~
~~Bestudeert in de Sectie Politiek de politieke ontwikkelingen~~
3. Bestudeert in de Sectie Politiek de politieke ontwikkelingen
a. Bestudeert in de Sectie Politiek de politieke ontwikkelingen

10. Bestudeert de ontwikkelingen die tot het ontstaan van nieuwe behoeven
11. Geeft meer rucht aan hoger - middelbaar en lager personeel in de ontwikkeling van het in actie behoren
12. Bestudeert in opdracht van de dienstleiding de ontwikkelingen die tot het ontstaan van nieuwe behoeven

2
Functieverdeling

C.C.v.d. Heuvel	HKO	Afdelingshoofd Leiding sectie KOP L e raar
W.G.Visser	PHKO	Plaatsvervangend afdelingshoofd Leiding sectie KOM L e raar
HHber	KO6	Leiding sectie KOR L e raar
J.L. Schamper	KO5	Afdelingssecretaris L e raar bij sectie KOP
J.L.Bos	KO3	L e raar sectie KOM
E.Bos	KO4	L e raar sectie KOM
pro memorie	KO7	L e raar sectie KOM
Boschker	KOA	assistent bij het onderricht
v.d.Heijde	KOS1	archivaris
v.Dugteren	KOS2	secretaresse
Watterreus	KOS3	t i jpiste

3.
Schematisch overzicht



5

leeraar WOM

(K03)

5. Instructeur bij de Sectie Methodiek (Sabotage en Beveiliging)

- a. Bestudeert de onderwerpen ~~betrekkende op~~ sabotage en materiele beveiliging.
- b. Treedt bij voorkomende gevallen op als (sabotage) expert en assistent van DTA.
- c. Geeft aan ~~het~~ ^{onderwijs} middelbaar en hoger personeel in structie in de onderwerpen sabotage en materiele beveiliging.

mentueel versnaper

6. Instructeur bij de Sectie Methodiek (personele beveiliging KO en inlichtingenwerk van den Binnenlandse veiligheidsdienst) (4)

- a. Bestudeert de onderwerpen ^{het} betrekking hebbende op de personele beveiliging en inlichtingenwerk van den binnenlandse veiligheidsdienst met uitzondering van het ~~onderzoek~~ ^{observatie}.
- b. Geeft aan ~~het~~ ^{en lager} middelbaar personeel instructie in de sub a genoemde ~~vakken~~ ^{vakken}.
- c. Is belast met het toezicht op de filmdoek en het gebruik van de instructiefilms.

leeraar WOM

7. Instructeur bij de sectie Methodiek (observatie en conspiratieve techniek) (K07) (pro memorie)

- a. Bestudeert de ~~onderwerpen~~ ^{het} betrekking hebbende op de observatie en dat gedeelte van de conspiratieve techniek dat uit ~~het~~ ^{het} oogpunt van observatie van belang is.
- b. Geeft aan lager en middelbaar personeel instructie in de sub a genoemde vakken.
- c. Is belast met de organisatie ~~en voorbereiding~~ van de praktische oefeningen

8. Instructie-assistent

- a. Verleent assistentie bij de studie en instructie van de ~~verschillende~~ ^{verschillende} vakken inzonder ~~bij~~ ^{aan} de praktische oefeningen.
- b. Is belast met de ~~inrichting~~ ^{inrichting} en onderhoud van het demonstratielokaal.
- c. Is belast met de bediening van de ~~film-projector~~ ^{geluids} en de beeldprojector, het onderhoud van deze apparaten, het schoonhouden en repareren van films en ander projectie-materiaal, het monteren van dia-positieven.
- d. Is belast met het geven van filmvoorstellingen ~~en het~~ ^{aan sommige} commentarieren van de ~~films~~ ^{commentarieren} vertoende films.

Tras de aangehouden
van het studie archief

9. Archivaris

- a. Is belast met het beheer van het Studie Archief van de afdeling
- b. Is belast met het classeren (coderen) van het bij de afdeling aanwezige studiemateriaal.
- d. Is belast met het beheer van de bibliotheek en het uitlezen van studieboeken aan de cursisten.

4. beheer
C. maakt van exemplaren
van het studie archief

10. Secretariaesse.

- a. Is belast met het bijhouden van de administratie van de afdeling met inbegrip van de cursisten-administratie.
- b. Verricht naast het sub a omschreven werk ~~het~~ ^{het} typwerk.

11. Typiste

- a. Is belast met het bij de afdeling te verrichten typwerk van brieven, stencils, exerpten voor het studiearchief enz.
- b. Assisteert de secretariaesse bij het bijhouden van de administratie.

TT vullen velen in met de lieke van

Vervanging

Teneinde een zo goed mogelijke voortgang van de werkzaamheden te waarborgen indien functionarissen door afwezigheid wegens ziekte verlof e.d. uitvallen is een vervangingsschema ontworpen waarbij voor iedere functionaris een of meer vervangers zijn aangewezen. Dit houdt in dat de vervangers zo goed mogelijk ingewerkt moeten zijn in de werkzaamheden van de persoon die zij te vervangen krijgen.

Vervangingsschema I

	wordt vervangen door	voor de volgende werkzaamheden
E.G.v.d.Heuvel	W.G.Visser J. Schamper	afdelings leiding leeraar geheime oorlogvoering propaganda insurrectie leeraar aspecten politiek politiek extremisme <i>politiek extremisme</i>
W.G.Visser	Huber Schamper V. d. Heuvel J.L.Bos E. Bos pro memorie	plaatsvervangend afdelingshfd. beleidskwesties materiaa voor- zieningen en administratie leiding sectie KOM leeraar spionage leeraar conspiratieve techniek
Huber	C.C.v.d.Heuvel J.L.Bos	leeraar opbouw democratische staat, ... 203 taak inl. en veil. diensten leeraar wettelijke bepalingen ...
J.L.Bos	W.G.Visser J.L.Bos	leeraar materiele beveiliging leeraar sabotage
E. Bos	W.G.Visser Boschker	leeraar inlichtingenwerk personele beveiliging filmkwesties
Pro memorie	W.G.Visser J.L.Bos	leeraar conspiratieve techniek leeraar observatie
Schamper	W.G.Visser E. Bos C.C.v.d.Heuvel	toezicht secretariaat planning cursussen ... leeraar politieke organisatie ...
v.d.Heide	iedere leeraar v. Dugteren Watterrus	classeren studiemateriaal beheer studiearchief en biblio- theek Beheer bibliotheek en uitleen van boeken aan cursisten.

	wordt vervangen door	voor de volgende werkzaamheden
v. Dugteren	v. d. Heide Waterreus	Bijhouden administratie Bijhouden cursistenadministratie Tijpwerk
Waterreus	v. Dugteren v. d. Heide	XXXX tijpwerk XXXX administratie XXXX administratie
indien twee een personen van secretariaat afwezig zijn	Boschker	<u>administratie</u>
Boschker	XXXX J. L. Bos E. Bos resp. leeraren	XXXXX filix XXXX profectie ass. praktische oefeningen onderhoud enz. demonstratielokaal onderhoud enz. apparatuur bedienen filmaen profectieapparaat geven van commentaar
<u>Vervangingsschema II</u>	Vervangt	voor
C. C. v. d. Heuvel	W. G. Visser Schamper Huber	leiding sectie ^{KOM} leeraar politieke organisatie leeraar democratische staat leeraar taak inl. en veili. d. 202
W. G. Visser	v. d. Heuvel J. L. Bos E. Bos Pro memorie Schamper Boschker	afdelingshoofd leeraar geheime oorlogvoering propaganda insurrectie leeraar materiele beveiliging leeraar inlichtingenwerk bvd personele beveiliging leeraar conspiratieve techniek toezicht secretariaat bediening filmapparaat
Huber	W. G. Visser	plaatsvervangend afdelingshoofd
Schamper	C. C. v. d. Heuvel W. G. Visser	leeraar aspecten politiek ²³ politiek extremisme beleidskwestie materieelvoor- ziening en administratie
J. L. Bos	pro memorie Boschker	leeraar observatie onderhoud enz. demonstratielokaal bediening filmapparaat assistentie praktische oefeningen

	vervangt	voor/als
E. Bos	W.G. Visser J.L. Bos Schamper Boschker	leeraar spionage leeraar sabotage planning cursussen onderhoud enz. film en projectie- apparaat bedienen project filmapparaat
pro memorie	W.G. Visser	leeraar conspiratieve techniek
Boschker	secretariaat	administratie bij afwezigheid van twee personeelsleden
v.d. Heide	v. Dugteren Waterreus	bij houden administratie bijhouden cursistenadministratie <i>Calvin - ...</i>
v. Dugteren	v.d. Heide Waterreus	Beheer studiearchief <i>en bibliotheek</i> tjipewerk
Waterreus	v.d. Heide v. Dugteren	beheer bibliotheek en uitleen van boeken. Bijhouden cursisten administratie tjipewerk. <i>Waterreus</i>

Aan: H.A.Z.
Van: H.K.O.

Nu na diverse besprekingen, die in verband met een toegezegde fundamentele wijziging t.a.v. de toepassing van het reisbesluit 1953 werden opgeschort, deze wijziging voorshands uitblijft, komt het mij wenselijk voor schriftelijk vast te leggen dat ik ernstige bezwaren heb tegen de wijze van toepassing van dit besluit op ambtenaren van mijn afdeling, met name waar het betreft het inhouden van 10% op dagreizen. Hiervoor is naar mijn oordeel geen enkele grond.

De ambtenaren van de afdeling K.O. vallen m.i. allen onder art.7 lid 1A van het reisbesluit. Het uitoefenen van de functie van instructeur immers is zeer zeker mogelijk zonder reizen, zodat categorie D geen toepassing kan vinden. Uit de voorbeelden, aldaar gegeven (vervoerspersoneel etc.), blijkt ook wel duidelijk dat men hier een heel andere groep ambtenaren op het oog heeft. Dat de categorieën B en C (rayonreizen en detachingsreizen) niet van toepassing kunnen zijn, is dunkt mij volkomen buiten twijfel.

Voor zover ambtenaren van mijn afdeling aftrek van 10% op hun declaraties zullen toepassen doen zij dit uiteraard onder voorbehoud van rechten.

24 Juni 1953.

cy

Vervanging.

Teneinde een zo goed mogelijke voortgang van de werkzaamheden te waarborgen indien functionarissen door afwezigheid wegens ziekte, verlof e.d. uitvallen, is een vervangingsschema ontworpen waarbij voor iedere functionaris een of meer vervangers zijn aangewezen. Dit houdt in dat de vervangers zo goed mogelijk ingewerkt moeten zijn in de werkzaamheden van de persoon die zij te vervangen krijgen.

Vervangingsschema I

	wordt vervangen door	voor de volgende werkzaamheden
C.C.v.d.Heuvel	W.G.Visser <i>L.J. Schamper</i> <i>J.J. Schamper</i>	afdelings leiding leraar geheime oorlogvoering propaganda insurrectie leraar politiek algemeen politiek extremisme
W.G. Visser	H.C.U.J.Huber Schamper C.C.v.d.Heuvel E. Bos pro memorie	plaatsvervangend afdelingshoofd beleidskwesties materiële voor- zieningen en administratie leiding sectie KOM leraar spionage leraar conspiratieve techniek
H.C.U.J.Huber	C.C.v.d.Heuvel	leraar: De wettelijke grondslagen van het inlichtingen- en veiligheidswerk in Neder- land. De grondslagen van de democratie.
J.L. Bos	W.G.Visser E. Bos	leraar materiële beveiliging leraar sabotage
E. Bos	W.G.Visser T.Boschker	leraar inlichtingenwerk personele beveiliging Filmkwesties
N.J.M.v.Rest	W.G. Visser J.L. Bos	leraar conspiratieve techniek leraar observatie
J.J.Schamper	W.G.Visser E.Bos C.C.v.d.Heuvel	toezicht secretariaat cursussenorganisatie leraar politiek extremisme
G.T.v.d.Heide	iedere leraar C.v.Dugteren	classeren studiemateriaal beheer studiearchief beheer bibliotheek
C.v.Dugteren	G.T.v.d.Heide D.S.Waterreus	bijhouden administratie bijhouden cursistenadministratie typewerk

	wordt vervangen door	voor de volgende werkzaamheden
D.S.Waterreus	C.v.Dugteren	
indien twee personen van secretariaat afwezig zijn	T. Boschker	
T.Boschker	J.L.Bos E. Bos resp. leraren	ass. praktische oefeningen onderhoud enz. demonstratielokaal onderhoud enz. apparatuur bedienen film- en projectieapparaat, geven van commentaar
<u>Vervangingschema II</u>	Vervangt	voor / als
C.C.v.d.Heuvel	W.G.Visser J.J.Schamper H.C.U.J.Huber	leiding sectie KOM leraar politiek extremisme leraar wettelijke grondslagen inlichtingen- en veiligheidswerk in Nederland; grondslagen van de democratie.
W.G.Visser	C.C.v.d.Heuvel J.L. Bos E. Bos Pro memorie J.J.Schamper T.Boschker	afdelingshoofd leraar geheime oorlogvoering propaganda insurrectie leraar materiële beveiliging leraar inlichtingenwerk bvd personele beveiliging leraar conspiratieve techniek toezicht secretariaat bediening filmapparaat
H.C.U.J.Huber	W.G.Visser	plaatsvervangend afdelingshoofd
J.J.Schamper	C.C.v.d.Heuvel W.G.Visser	leraar politiek politiek extremisme beleidskwesties materieelvoorziening en administratie
J.L. Bos	pro memorie T.Boschker	leraar observatie onderhoud enz.demonstratielokaal bediening filmapparaat assistentie praktische oefeningen

	vervangt	voor/als
E. Bos	W.G.Visser J.L.Bos J.J.Schamper T.Boschker	leraar spionage leraar sabotage cursussenorganisatie onderhoud enz.film- en projectie- apparaat bedienen filmmapparaat
N.J.M.v.Rest	W.G.Visser	leraar conspiratieve techniek
T.Boschker	secretariaat	administratie bij afwezigheid van twee personeelsleden
G.T.v.d.Heide	C.v.Dugteren	administratie
C.v.Dugteren	G.T.v.d.Heide	beheer studiearchief en biblio- theek
D.S.Waterreus	C.v.Dugteren	administratie

Aan: H.A.Z.

Van: H.K.O.

57a
(overstudies)
N.a.v. Uw schrijven Nr.: AZ/215382, dd. 3 Febr. j.l. deel ik U mede dat van mijn afdeling uitsluitende de Heer Th.G. Boschker voor een rijwielvergoeding in aanmerking komt (categorie III).

De Heer N.J.M. v. Rest komt niet voor een rijwielvergoeding in aanmerking. Bij informatie bij betrokkene bleek dat door hem sinds zijn plaatsing in Maart 1952 bij de Sectie B III geen rijwieldeclaratie meer werd ingediend noch enige vergoeding voor het gebruik van eigen rijwiel voor dienstdoeleinden werd ontvangen.

5-2-'54

P.H.K.O.

B II

214/54
58

PD v Rest

Aan: P.H.B.V.D.
Van: H.K.O.

Ingevolge Uw opdracht is de heer van Rest met ingang van 26 Januari j.l. bij K.O. in dienst getreden. Zijn werk, dat voor een belangrijk deel ligt op het gebied van de praktische oefeningen in verband met observatie, brengt hem in voortdurende aanraking met B XIII. Het zou de goede samenwerking tussen K.O. en B XIII in belangrijke mate bevorderen, indien de heer van Rest precies op de hoogte is van de praktijk van het werk aldaar. In verband daarmee zou het aanbeveling verdienen hem enkele weken te detacheren bij B XIII. Het hoofd van deze sectie heeft geen bezwaren, tenzij zijn chefs anders oordelen. De heren Crabbendam en van Laere zijn ingelicht. Mijn vraag is thans of U aan het bovenstaande voorstel Uw goedkeuring kunt geven.

11 Februari 1954

HB

Er kan geen bezwaar tegen zijn dat hr v Rest enige weken wordt gedetacheerd bij B XIII. m.i. het groot belang met H.K.O.

H.K.O.

Hiervoor het antwoord van P.H.B.V.D.
We kunnen nu dus een afspraak maken.
16-2-54 B II

Taakoverzicht K.O.

Aan A.Z. via HKO 28-5-54

HKO.
persoonlijk in bezit
25/8-54
to.

Studieobjecten.

K06 . meest minimale
Maatregelen .

1. Vrijheidsbeperkende veiligheidsmaatregelen in de democratie.
2. Staatsinrichting U.S.S.R. met name Binnenlandse Zaken, Veiligheid, Oorlog, Buitenlandse Zaken
3. De plaats van de inlichtingen- en veiligheidsdiensten in het Staatsapparaat.
4. De B.V.D. en de volksvertegenwoordiging.

H. Ko

09

Het is altijd mijn streven geweest het communisme zo veelzijdig en diepgaand mogelijk te leren kennen. Dit 100% te doen is voor één man binnen een mensenleeftijd een onmogelijkheid. Dit geldt dus zeker voor iemand die naast deze studie nog allerlei andere dingen te doen heeft. Telkens wanneer ik de behoefte gevoel aan een bepaald aspect van het communisme eens wat meer aandacht te besteden, word ik gehandicapt door gebrek aan tijd. Soms is echter een wat diepgaander studie van bepaalde onderdelen toch beslist noodzakelijk en dit gebeurt dan tenslotte wel, maar vaak met de grootste moeite. Gelet nu op het bovenstaande heb ik mij tot taak gesteld zo goed mogelijk op de hoogte te blijven van de hoofdzaken van het communisme en vooral ook van hun samenhang. De meeste aandacht dient vanzelfsprekend gericht te blijven op de subversieve kant van het communisme. Overigens zorg ik er voor dat diepgaande studie van enig onderdeel altijd mogelijk blijft door de opbouw van een documentatie die verwijst naar een zo groot mogelijke hoeveelheid stof betrekking hebbend op een bepaald onderdeel.

STUDIETAAK

A. STENCILS

- 1. Spionage (klaar voor 15-2)
- 2. Conspiratieve techniek (klaar voor 15-2)

B. STUDIES

- 1. Overzicht M.V.D. - G.R.U.
- 2. Overzicht Inl. & V.D. Satellietlanden
- 3. Case-history Marshall
- 4. " Roesler
- 5. " Andersen
- 6. " Turijn

K.O. 3 (Hr. J.L. Bos)

STUDIETAAK

A. STENCILS

- 1. Sabotage (klaar voor 15-2)
- 2. Materiële beveiligingen (in samenwerking met D)
- 3. ~~Observatie (met K.O.7)~~

B. TOONKAMER

- 1. Uitbouw bestaande verzameling
- 2. Toezicht op onderhoud

C. STUDIES

- 1. Briefbom affaire "Joodse terroristen"
- 2. Sabotage door Duitsers in Rusland

D. WERKMAP

- 1. Sabotage theorie
- 2. Sabotage objecten
- 3. Sabotage methodes en middelen
- 4. Materiële beveiliging

K.O. 4 (Hr. E. Bos)

STUDIETAAK

A. STENCILS

- 1. Interview
- 2. Inl.werk B.V.D.
- 3. Bevolking

B. STUDIES

- 1. Case-history Alger Hiss

C. WERKMAP

- 1. Inl.werk theorie algemeen
- 2. Bronbeschrijving
- 3. Pers. Beveiliging

D. FILMS

- 1. Catalogus
- 2. Beschrijvingen
- 3. Tapes
- 4. Toezicht op onderhoud

K.O.7 (Hr.v.d.Rest)

STENCILS

1. Observatie (met K.O.3)
2. Conspiratieve techniek (met P.H.K.O.)

K.O.A. (Hr. Boschker)

A. TOONKAMER

1. Dummies voor springstoffen (plasticine)
2. Plankjes vernissen
3. Op plankje doorsnede tekeningen en foto's
4. Foto's op carton plakken
5. Modellen afrasteringen
6. Onderhoud metalen delen

B. WERKMAPPEN

1. Fotoverzameling van map Sabotage
2. Beschrijving werking sabotage materiaal
3. Foto's beveiligingsmateriaal
4. Beschrijvingen beveiligingsmateriaal
5. Beschrijvingen conspiratieve techniek
6. Foto's dode brievenbussen etc.

C. OBSERVATIE

1. Voorbereiden P.O.
2. Assistentie bij uitvoering

D. FILMEN

1. Projectie
2. Projectie + geluidsopn.
3. Projectie + commentaar

Prespeels met KO 2 28/1/1941

h = blaas

b = beweg.

m = my met een glas

PD BOSCHKER

Aan: H.A.Z.
Van: H.K.O.

Betreft: Overwerkvergoeding T.G.Boschker.

Onder verwijzing naar Uw schrijven no.P.Z./156726 d.d.20 April 1953, alsmede naar Hfdst.III, par.4, art.20 van het Arbeidsovereenkomstenbesluit d.d. 3 Augustus 1951, doe ik U hierbij een gespecificeerd overzicht toekomen van het aantal uren waarin door de Heer T.G. Boschker van mijn afdeling werkzaamheden werden verricht valende buiten de vastgestelde werktijden.

Totaal aantal overwerkuren:	183
Compensatie in de vorm van vrije tijd:	<u>4</u>
restant	179

Van deze 179 uren werden er 77 doorgebracht met het reizen naar de plaats waar de eigenlijke werkzaamheden plaats vonden.

Ik verzoek U de mogelijkheid te doen nagaan om betrokkene voor het door hem verrichte overwerk een vergoeding toe te kennen.

3 Maart 1954

Studie

- 1) Bestudering boeken, rapporten, literatuur, handrechten, enz.
- 2) Samenwerken met leeftijdgenoten.
- 3) Het verzamelen van handrechten
(boeken, artikels, monografieën)
- 4) Voorbereiding in tentamen.

Aan: H.A.Z.
Van: H.K.O.

Door de heer N. van Rest wordt vrij regelmatig assistentie verleend bij de door K.O. georganiseerde praktische oefeningen.

In verband hiermede verzoek ik U betrokkene voor een permanent voorschot ad f 40.- in aanmerking te doen komen.

17 November 1953

KABINET VAN DEN
MINISTER PRESIDENT

'sGravenhage, 13 Maart 1951.
Plein 1813 No.4

A.C.Nr. 26125

De Minister van Algemene Zaken, Nr.127383
Gelezen de brieven van de Regeringsvoorlichtingsdienst van 31 Januari 1951
en van 20 Februari 1951 Nr. 128595;

Overwegende, dat het wenselijk is gebleken regelen te stellen omtrent de vergoeding van overwerk, dat door het personeel van de afdeling Film van de Regeringsvoorlichtingsdienst wordt verricht in verband met het projecteren voor derden van films, welke in het belang van de Overheid moeten worden geacht;

Gelet op het eerste lid van artikel 21 van het Algemeen Rijksambtenarenreglement en op het eerste lid van artikel 20 van het Arbeidsovereenkomstenbesluit;

HEEFT GOEDGEVONDEN

te bepalen als volgt:

- 1) tenzij het Hoofd van het Departement van Algemene Zaken in bijzondere gevallen anders beslist, ontvangt een operateur voor elke filmvoorstelling, waarvan de projectie in schriftelijke opdracht van de Directeur van de Regeringsvoorlichtingsdienst wordt verzorgd door de afdeling Film van die Dienst, een bruto vergoeding van f.6,- (zes gulden) mits de gehele voorstelling wordt verricht in het tijdvak, aanvangende een uur na de normale werktijd en eindigende een uur voor de normale werktijd en op voorwaarde dat het verrichte overwerk niet in vrije tijd kan worden vergoed .
- 2) operateur kunnen zijn de personeelsleden van de afdeling Film van de Regeringsvoorlichtingsdienst behalve het hoofd en het waarnemend hoofd van deze afdeling.
- 3) bij elke filmvoorstelling kan slechts een operateur met de projectie worden belast;
- 4) aan dezelfde operateur kan in een etmaal niet meer dan een maal een vergoeding als in het eerste lid bedoeld, worden toegekend;
- 5) deze regeling kan worden toegepast van 1 Februari 1951 af.

Omtrent de uitvoering van deze beschikking kunnen door het Hoofd van de afdeling Comptabiliteit en Personeelszaken van het Departement van Algemene Zaken nadere richtlijnen worden gegeven.

Afschrift dezer te zenden aan de algemene Rekenkamer en aan de Directeur van de Regeringsvoorlichtingsdienst .

De Minister van Algemene Zaken
w.g. W.Drees

Voor eensluidend afschrift:
Het Hoofd van de Afd. Comptabiliteit
van het Min. van Algemene Zaken
w.g. onleesbaar.

STOFVERDELINGSSCHEMA

POLITIEKE SECTOR

Geheime Oorlogvoering

Algemene beschouwing	KO 1 - K02
Propaganda	KO 1
Insurrectie	KO 1
Encyclopedie	p.m.

Maatschappelijke structuur

Niet extremistische politieke partijen	K01 -(4-5) -6
Extr.politieke groeperingen (behalve communisme)	K01 - 4 - 5
Maatschappelijke organisaties	K01 - 6

Communisme

Ideologie	<u>K01</u> - 4 - 5
Bestrijding	<u>K01</u>
Strategie en tactiek	K01 - <u>4</u> - 5
Organisatie	K01 - <u>K05</u> - 4
Clandestiene activiteiten	<u>K05</u> - 4 - 7

STOFVERDELINGSSHEMA

METHODIEK SECTOR

<u>Spionage</u>	<u>K02 - 4</u>
<u>Inlichtingen- en Veiligheidsdiensten</u>	
Rusland	K02
Polen	K05
Oost-Duitsland	K05
Tsjechoslowakije	K04
Hongarije	K04
Bulgarije	K07
Roemenië	K07
Albanië	p.m.
China	K07
Mongolië	p.m.
Noord Korea	p.m.
Westerse landen	K02
<u>Case Histories</u>	
Overeenkomstig land als boven	
<u>Conspiratieve techniek</u>	
Algemeen	K02
Organisatie	K02 - 5 - 7
Medewerkers	K02 - 5 - 7
Dekmantel	K02 - 5 - 7
Verbindingen	K02 - 5 - 7
Financiën	<u>K02</u>
Penetratie	<u>K02</u> - 4
Infiltratie	K02 - 5
Technische kant	K02 - 3
<u>Inlichtingenwerk Veiligheidsdienst</u>	
Als wapen in geheime oorlog	<u>K02</u>
Inlichtingen cirkel	K02 - 4
Inlichtingen omtr. staatsgevaarlijke personen	<u>K02</u> - 4
Inlichtingen omtr. extremistische organisaties	K02 - 5
Inlichtingen omtr. vertrouwensfunctionarissen	K02- 4
Het verzamelplan	K02 - 4

Het verzamelen van gegevens alg.	K02 - 4
Observatie	K05 - <u>7</u>
Informatie	K02 - 4
Penetratie	K0 <u>2</u> - 4
Technische observatie (m.acties - surr. entry)	K0 <u>3</u> - 7
Verslag	K0 <u>2</u> - 4
Bewerken	K02 - 4
 <u>Beveiliging</u>	
Algemene principes	K0 <u>2</u> - 4 - 3
Personele beveiliging	K02 - <u>4</u>
Materiële beveiliging	K02 - <u>3</u>

RECHT SECTOR

Wettelijke bepalingen mbt inlichtingenwerk	K06 - 4
Wettelijke bepalingen mbt observatie	K06 - 7
Wettelijke bepalingen mbt sabotage	K06 - 3
Beveiliging (W.v.Strafrecht)	K06 - 3
Buitengewone bevoegdheden van de Overheid in buitengewone omst.	K06 - 4

Omschrijving van de taak van Th.G.J. Boschker, afd. K.O.

Instructie

1. Het geven van instructie over elementaire beveiliging in de cursussen die gegeven worden aan lager administratief personeel.
 2. Het geven van instructie - inhoudende beschrijving materieel van sabotage-middelen - in de "anti-sabotage" cursussen.
- In verband met het bovenstaande bestudering van de betreffende onderwerpen en het stellen van vragen bij test of examen.

Films

Het draaien van films in en buiten cursusverband aan personeel van eigen dienst en verbindingen. Het geven van een toelichting over de inhoud van de films, het verzorgen van Nederlands commentaar bij Engelse of Amerikaanse films, het beantwoorden van eventuele vragen n.a.v. de vertoonde films en in verband hiermede bestudering van alle onderwerpen waarop de films betrekking hebben.

Assistentie

Assistentie tijdens de cursus Observatie door het samenstellen van schema's en instructies voor de praktische oefeningen, het houden van controles ter bevordering van een vlot verloop van deze oefeningen en ter beoordeling van de cursisten, c.q. het bezetten van de centrale telefoonpost.

Assistentie bij de anti-sabotage cursussen door voorbereiding en uitvoering van oefeningen met springmiddelen.

Assistentie in de cursussen welke speciaal het instellen van een onderzoek tot onderwerp hebben, bestaande uit de medewerking aan het praktisch beoefenen van het interview.

Algemeen

- De zorg en het beheer van alle instructiemiddelen, inhoudende:
1. De volledige inventaris van het demonstratielokaal, in hoofdzaak sabotage-materiaal omvattend.
 2. De 60 films waarvan er verschillende vele malen voor instructiedoeleinden gebruikt worden.
 3. Het instructietableau, dat dikwijls bij lezingen, in verschillende plaatsen van het land, gebruikt wordt.

's-Gravenhage, 29 Juni 1955

Th.G.J. Boschker.

3

Taakomschrijving K.O.A.

ALGEMEEN

1. De verzorging van de instructielokalen conform de in de agenda vermelde aanwijzingen.
2. Assistentie verlenen bij de praktische oefeningen van de observatiecursus (het maken van instructies, controles ter beoordeling van een vlot verloop van de oefeningen en ter beoordeling van de cursisten, bezetten centrale telefoonpost)
3. Assistentie verlenen bij de cursussen anti-sabotage en beveiliging o.a. bij de vertoning van het demonstratiemateriaal, praktische oefeningen ontplofbare stoffen e.d. Beheer, verzorging en aanvulling demonstratiemateriaal, hulpmiddelen bij de instructie (projectors, tape-recorders, films).
4. De regeling van het vervoer, het opzetten en afbreken van het tableau.

FILM

Het geven van filmvoorstellingen in cursussen, lezingen voor eigen dienst en verbindingen, zonodig met enige toelichting of Nederlands commentaar.

INSTRUCTIE

Het geven van instructie in de A 1 cursussen (bureaudiscipline) en in de D 5 cursussen (springmiddelen).
De bestudering van deze beide onderwerpen.

N.B. Het is gewenst dat ieder verzoek aan K.O.A. voor assistentie in de agenda wordt aangetekend.

Juni '55

Aan: H.K.A.
Van: H.K.O.

In verband met de wijzigingen bij K.O. die slechts langzaam doordringen bij de B.V.D. verbindingen, waardoor allerlei verwarringen ontstaan, meen ik er goed aan te doen de hierbijgaande brief te verzenden. Daar niet altijd bekend blijkt te zijn dat de naar buiten optredende instructeurs een bepaald verband vormen, is in deze brief tevens opgenomen de huidige organisatie van K.O. Wilt U mij berichten of U met de inhoud van voornoemde brief accoord kunt gaan?

13 April 1955

OK

H. ko. behouden de kleine veranderingen
en het niet overnemen van de vermeldde
als functie van Plaatsvoorzanger Hoofd
ko. Accord, maar is het juist zoals
het slot zou zijn dat in Trent - zoals
ook naar de favorabe verhouding zijn - worden
el deze beleidsmaatregelen en instructies, ook
naar buiten? het de instructies. behoeft in dit
zeker niet gebreukelijk te zijn.
K.A. / 117-

64

Aan: H.K.A.
Van: H.K.O.

In verband met de wijzigingen bij K.O. die slechts langzaam doordringen bij de B.V.D. verbindingen, waardoor allerlei verwarringen ontstaan, meen ik er goed aan te doen de hierbijgaande brief te verzenden. Daar niet altijd bekend blijkt te zijn dat de naar buiten optredende instructeurs een bepaald verband vormen, is in deze brief tevens opgenomen de huidige organisatie van K.O. Wilt U mij berichten of U met de inhoud van voornoemde brief accoord kunt gaan?

13 April 1955

VERTROUWELIJK

Hierdoor bericht ik U dat de afdeling "Opleiding en Studie" van de B.V.D. de volgende wijzigingen heeft ondergaan:

1. Met ingang van 1 Januari 1955 zijn de heren J.L. en E. Bos overgeplaatst naar een andere afdeling. De heer J.J. Schamper zal met ingang van 1 Mei a.s. naar een andere afdeling van deze dienst gaan.

2. De heer N.J. van Rest zal de plaats innemen van de heer Schamper, wat betreft dienst studie- en opleidingswerkzaamheden.

3. De plaats van de heer E. Bos is overgenomen door de heer J.M. Korsten, die vooreen reeds werkzaam was bij deze dienst. De plaats van de heer J.L. Bos is ingenomen door de heer J.C. Boomsluiters die eveneens reeds bij deze dienst werkzaam was. De heer van Rest die de taak van de heer Schamper zal overnemen zal worden opgevolgd door de heer C. Ottolini, die ook al bij de B.V.D. in dienst was.

De afdeling "Opleiding en Studie" is thans als volgt georganiseerd:

I Hoofd van de afdeling: C.C. v.d. Heuvel, die behalve met de algemene leiding van de afdeling speciaal belast is met studie en opleiding m.b.t. de achtergronden van het inlichtingen- en veiligheidswerk en met het politiek extremisme, met name het communisme. Assistent m.b.t. "politiek extremisme" is N.J. van Rest.

II Plaatsvervangend hoofd van de afdeling en belast met studie en opleiding m.b.t. het eigenlijke inlichtingen- en veiligheidswerk: W.G. Visser.

Assistenten: J.M. Korsten (inlichtingenwerk en personele beveiliging)

C. Ottolini (observatie)

J.C. Boomsluiters (sabotage en materiële beveiliging)

Assistent voor allerlei bijzondere werkzaamheden in verband met de instructie: Th.G.J. Boschker.

III Belast met studie en opleiding van de onderwerpen die te maken hebben met "Recht in verband met het inlichtingen-

en veiligheidswerk": Mr.H.C.U.J. Huber.

IV Belast met het beheer van de K.O. documentatie (de op systematische wijze vastgelegde studieresultaten) en bibliotheek: Mejuffrouw G.T. v.d. Heide.

V Afdelingssecretaresse: Mevr. C.G. v.Dugteren-Hopster, belast met de cursusadministratie en de regeling van cursus-aangelegenheden als vaststelling cursusdata, opstellen van cursusroosters enz.

Assistente: Mejuffrouw D.S. Waterreus.

De leslokalen zijn gebleven in het pand Laan Copes van Cattenburch 38 (telefoon 111761). Het ~~was~~ personeel is, met uitzondering van de heren Huber en Boschker, verhuisd naar de Javastraat, waar zij telefonisch te bereiken zijn onder de nummers:

Hr. C.C. v.d. Heuvel	182730 toestel 15
Hr. W.G. Visser	182730 toestel 86
Hr. N.J.M. v. Rest) 110559
Hr. J.C. Boomsluiters	
Hr. C. Ottolini) 182730 toestel 14
Bibliotheek	
Secretariaat	182730 toestel 14.

U wordt verzocht alle correspondentie, dus ook het aanvragen en verzenden van boeken e.d. te doen geschieden onder de navolgende adresvermelding:

Buitenenveloppe:

Ministerie van Binnenlandse Zaken
Binnenhof 19
's-Gravenhage

Binnenenveloppe:

Binnenlandse Veiligheidsdienst
Afdeling Opleiding
Javastraat 68
's-Gravenhage.

MINISTERIE VAN
BINNENLANDSE ZAKEN

's-Gravenhage, 12 MEI 1955

B.V.D.

Nr.: 277.592

Betr.: Wijzigingen organisatie
afd. Opleiding

VERTROUWELIJK

Hierdoor bericht ik U dat de afdeling "Opleiding en Studie" van de B.V.D. de volgende wijzigingen heeft ondergaan:

1. Met ingang van 1 Januari 1955 zijn de heren J.L. en E. Bos overgeplaatst naar een andere afdeling. De heer J.J. Schamper is met ingang van 1 Mei j.l. naar een andere afdeling van deze dienst overgeplaatst.

2. De heer N.J. M. van Rest heeft de plaats ingenomen van de heer Schamper, wat betreft diens studie- en opleidingswerkzaamheden.

3. De plaats van de heer E. Bos is overgenomen door de heer J.M. Korsten, die tevoren reeds werkzaam was bij deze dienst. De plaats van de heer J.L. Bos is ingenomen door de heer J.C. Boomsluiters die eveneens reeds bij deze dienst werkzaam was. De heer van Rest die de taak van de heer Schamper heeft overgenomen is opgevolgd door de heer C. Ottolini, die ook al bij de B.V.D. in dienst was.

De afdeling "Opleiding en Studie" is thans als volgt georganiseerd:

I Hoofd van de afdeling: C.C. v.d. Heuvel, die behalve met de algemene leiding van de afdeling speciaal belast is met studie en opleiding m.b.t. de achtergronden van het inlichtingen- en veiligheidswerk en m.b.t. het politiek extremisme, met name het communisme. Assistent voor wat betreft "politiek extremisme" is N.J. M. van Rest.

II Belast met studie en opleiding m.b.t. het eigenlijke inlichtingen- en veiligheidswerk: W.G. Visser, die tevens bij afwezen of verhindering de functie van het hoofd van de afdeling waarneemt.

Assistenten: J.M. Korsten (inlichtingenwerk en personele beveiliging)

C. Ottolini (observatie)

J.C. Boomsluiters (sabotage en materiële beveiliging)

Assistent voor allerlei bijzondere werkzaamheden in verband met de instructie: Th.G.J. Boschker.

Verzonden aan:
Staf Rijkspolitie
Gemeentepolitieverb.
Kon. Marechaussee

Marine Inl. Dienst
LSK
Spoorwegrecherche

Staatsmijnen
G2d

III Belast met studie en opleiding van de onderwerpen die te maken hebben met "Recht in verband met het inlichtingen- en veiligheidswerk":
Mr.H.C.U.J. Huber.

IV Belast met het beheer van de K.O. documentatie en bibliotheek:
Mejuffrouw G.T. v.d. Heide.

V Afdelingssecretaresse: Mevr. C.G. v. Dugteren-Hopster, belast met de cursusadministratie en de regeling van cursusaangelegenheden als vaststelling cursusdata, opstellen van cursusroosters enz.
Assistente: Mejuffrouw D.S. Waterreus.

De leslokalen zijn gebleven in het pand Laan Copes van Cattenburch 38 (tel. 111761). Het personeel is, met uitzondering van de heren Huber en Boschker, verhuisd naar de Javastraat waar zij telefonisch te bereiken zijn onder het nummer: 182730.

U wordt verzocht alle correspondentie, dus ook het aanvragen en verzenden van boeken e.d. te doen geschieden onder de navolgende adresvermelding:

Buitenenvelophe:

Ministerie van Binnenlandse Zaken
Binnenhof 19,
's-Gravenhage

Binnenenvelophe:

Binnenlandse Veiligheidsdienst
Afdeling Opleiding
Javastraat 68, *Strahoudersplein 25.*
's-Gravenhage.

HET HOOFD VAN DE DIENST
namens deze

C.C. v.d. Heuvel
C.C. v.d. Heuvel

's-Gravenhage, 12 MEI 1955

64

Nr.: 277.592

Betr.: Wijzigingen organisatie
afd. Opleiding

VERTROUWELIJK

Hierdoor bericht ik U dat de afdeling "Opleiding en Studie" van de B.V.D. de volgende wijzigingen heeft ondergaan:

1. Met ingang van 1 Januari 1955 zijn de heren J.L. en E. Bos overgeplaatst naar een andere afdeling. De heer J.J. Schamper is met ingang van 1 Mei j.l. naar een andere afdeling van deze dienst overgeplaatst.

2. De heer N.J. van Rest heeft de plaats ingenomen van de heer Schamper, wat betreft diens studie- en opleidingswerkzaamheden.

3. De plaats van de heer E. Bos is overgenomen door de heer J.M. Korsten, die tevoren reeds werkzaam was bij deze dienst. De plaats van de heer J.L. Bos is ingenomen door de heer J.C. Boomsluiters die eveneens reeds bij deze dienst werkzaam was. De heer van Rest die de taak van de heer Schamper heeft overgenomen is opgevolgd door de heer C. Ottolini, die ook al bij de B.V.D. in dienst was.

De afdeling "Opleiding en Studie" is thans als volgt georganiseerd:

I Hoofd van de afdeling: C.C. v.d. Heuvel, die behalve met de algemene leiding van de afdeling speciaal belast is met studie en opleiding m.b.t. de achtergronden van het inlichtingen- en veiligheidswerk en m.b.t. het politiek extremisme, met name het communisme. Assistent voor wat betreft "politiek extremisme" is N.J. van Rest.

II Belast met studie en opleiding m.b.t. het eigenlijke inlichtingen- en veiligheidswerk: W.G. Visser, die tevens bij afwezen of verhindering de functie van het hoofd van de afdeling waarneemt.

Assistenten: J.M. Korsten (inlichtingenwerk en personele beveiliging)

C. Ottolini (observatie)

J.C. Boomsluiters (sabotage en materiële beveiliging)

Assistent voor allerlei bijzondere werkzaamheden in verband met de instructie: Th.G.J. Boschker.

III Belast met studie en opleiding van de onderwerpen die te maken hebben met "Recht in verband met het inlichtingen- en veiligheidswerk":
Mr.H.C.U.J. Huber.

IV Belast met het beheer van de K.O. documentatie en bibliotheek:
Mejuffrouw G.T. v.d. Heide.

V Afdelingssecretaresse: Mevr. C.G. v. Dugteren-Hopster, belast met de cursusadministratie en de regeling van cursusaangelegenheden als vaststelling cursusdata, opstellen van cursusroosters enz.

Assistente: Mejuffrouw D.S. Waterreus.

De leslokalen zijn gebleven in het pand Laan Copes van Cattenburch 38 (tel. 111761). Het personeel is, met uitzondering van de heren Huber en Boschker, verhuisd naar de Javastraat waar zij telefonisch te bereiken zijn onder het nummer: 182730.

U wordt verzocht alle correspondentie, dus ook het aanvragen en verzenden van boeken e.d. te doen geschieden onder de navolgende adresvermelding:

Buitenenveloppe:

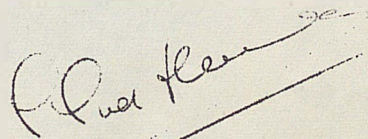
Ministerie van Binnenlandse Zaken
Binnenhof 19,
's-Gravenhage

Binnenenveloppe:

Binnenlandse Veiligheidsdienst
Afdeling Opleiding
Javastraat 68,
's-Gravenhage.

Verzonden aan:
Staf Rijkspolitie
Kon.Marechaussee
alle Gemeentepolitieverbindingen
LSK
Marine Inl.Dienst
Spoorwegrecherche
Staatsmijnen
G2d

HET HOOFD VAN DE DIENST
namens deze



C.C. v.d. Heuvel

Aan: H.ACD, H.B., H.C., H.D., H.E., H.KEB, KEW, K/B-C, H.AZ
Van: H.K.O.

Hierbij doe ik U ter kenniseming toekomen een schrijven betreffende de gewijzigde organisatie van de afdeling K.O. dat aan de verbindingen werd toezonden en waarvan de inhoud wellicht ook voor U van belang kan zijn.

Ter aanvulling op dit schrijven volgen hieronder de interne telefoonnummers van de afdeling K.O.:

- C.C. v.d. Heuvel 15 J
- W.G. Visser 86 J
- H.J.M. van Rest 12 J
- J.M. Korsten 12 J
- J.C. Boomsluiters 12 J
- C. Ottolini 12 J
- Secretariaat en bibliotheek 14 J.

Mr.H.C.U.J.Huber en Th.G.J.Boschker zijn te bereiken op de stadslijnen:
112282 en 111761. 10 Juni 1955

Brief our
gratification
Mr. Brooker
by H. W.

AAN: De heer L.L. van Laere - Hoofd E.-

No.A.Z. 290421
Betreffende: Reisdeclaratie
 klasse W.van Lieshout.
Bijlage: 2.

PD LIESHOUT

Hierbij doe ik U toekomen een verzoek van W.van Lieshout om te mogen declareren volgens de tarieven van de 2e categorie van het Reisbesluit 1952.-

Als Vervoersbeambte B is hij volgens de bij onze dienst thans gevolgde regels gerechtigd te declareren volgens de tarieven voor de 5e klasse van het Reisbesluit 1916.

Bij brieven van 17 mei, respectievelijk 3 augustus j.l. is de Minister voorgesteld van Lieshout, v.d.Ploeg, Lindhout en ter Veer een zodanige toelage toe te kennen dat zij op het bezoldigingsniveau van de Onderzoekingsambtenaar C komen, met dien verstande, dat zij na een proeftijd van een jaar bij gebleken geschiktheid in die rang kunnen worden ingepast. Aangezien de Onderzoekingsambtenaar C ingevolge het Reisbesluit 1952 mag declareren volgens de tarieven behorende bij de 2e categorie bestaat er mijnerzijds geen bezwaar tegen betrokkene volgens deze categorie te doen declareren, zodra de Ministeriële toestemming is verkregen hemmiddels een toelage op het niveau van de Onderzoekingsambtenaar C te bezoldigen, hoewel formeel het schaalnummer voor de indeling in het Reisbesluit beslissend is. Voor van Lieshout is te rekenen van 1 april 1955 een toelage gevraagd tot het niveau van Onderzoekingsambtenaar C, met dien verstande dat hij per 1 april 1956 bij gebleken geschiktheid Onderzoekingsambtenaar C kan worden.

Ik acht het echter bezwaarlijk om, vooruit lopende op de Ministeriële goedkeuring inzake een bezoldigingsvoorstel, de daarmee samenhangende wijziging in de reisdeclaratie klasse te bewerkstelligen.

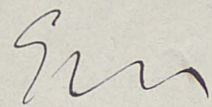
Voor de chauffeurs bestaat echter - indien als gevolg van bijzondere omstandigheden de verblijfsvergoeding ingevolge het Reisbesluit niet toereikend is voor de bestrijding van de noodzakelijke onkosten - de mogelijkheid een aanvullende onkostennota in te dienen.

Van deze mogelijkheid kunnen van Lieshout zowel als van der Ploeg, Lindhout en ter Veer dus indien nodig gebruik maken.

Hierbij moge echter worden aangetekend dat blijkens mijn administratie van Lindhout en ter Veer sedert november 1954 geen reisdeclaraties meer zijn ontvangen. Bijgesloten is een tot de heer van Lieshout gerichte brief terzake.

Ik verzoek U deze aan betrokkene te willen doen uitreiken.-

HET HOOFD ALGEMENE ZAKEN



Copie t.k. gezonden aan
Hoofd K.O.-

's-Gravenhage, 15 december 1955.

Javastraat 68.

A.Z. 290421

15 december

5.

Reisdeclaratie klasse.

Naar aanleiding van Uw brief van 4 dezer deel ik U mede, dat het mij niet mogelijk is U vooruitlopende op een eventuele Ministeriële machtiging voor een bevordering tot Onderzoekingsambtenaar in een andere reisdeclaratie klasse over te brengen.

Zoals U bekend is, bestaat voor de Vervoersbeambten de mogelijkheid om, indien door bijzondere omstandigheden de noodzakelijk te maken reisonkosten hoger zijn dan de verblijfsvergoedingen ingevolge het Reisbesluit, deze extra kosten bij afzonderlijke onkosten-nota te declareren.

HET HOOFD ALGEMENE ZAKEN

Vrieze

Dr. E. VRIEZE.

Copie t.k. aan Hoofd K.O.

AAN:

De heer W. van Lieshout
via Hoofd E.-

LH.

Aan het Hoofd afd.
K.O. v.d. B.V.D.-

's-Gravenhage, 4 december 1955.

V E R Z O E K.-

Ondergetekende, W.v.Lieshout, neemt hiermede de
vrijheid, het volgende te Uwer kennis te brengen.

Gedurende de maand november j.l. zijn door de cursis-
ten van de thans lopende observatie-cursus, een aantal reizen buiten
de standplaats gemaakt (P.H.'s), en hebben hiervoor in de categorie
2e klasse v.h. reisbesluit gedeclareerd voor een totaal bedrag van
fl. 17,80. Ondergetekende echter declareert nog in de 5e klasse en
ontvangt voor deze zelfde reizen een vergoeding van fl. 9.44. Een
verschil dus van fl. 8,36.

In de maand december volgen nog enkele reizen, o.m.
een etmaal, waarin het verschil ± fl. 10,16 zal bedragen.

Een totaal verschil dus van ca. fl. 18,50.

Aangezien ook voor hem de uitgaven, aan deze reizen
verbonden, talrijk zijn, verzoekt hij U vriendelijk, indien mogelijk,
te kunnen bewerkstelligen, dit verschil in bedrag alsnog aan hem te
doen uitbetalen.

U bij voorbaat hartelijk dank zeggend voor de te nemen
moeite, tekent hij met de meeste

Hoogachting,

w.g. W.van Lieshout.

Gezien en doorgezonden aan A.Z.
(t.a.v. Hr.B.F.Verdier), onder
aantekening, dat dit verzoek
m.i. gemotiveerd en juist is.

w.g. Ottolini.
Ko7.

Nota aan: H. K.O.
van: H. B.V.D.

67
E. 290

Ik kreeg een verzoek van mijn collega in Oslo, die in Maart een cursus gaat houden voor politiepersoneel uit heel Noorwegen om I.D.'s op te leiden, om hem in te lichten over ons systeem.

Hij wil weten:

- a. wat er gedoceerd wordt, dus de verschillende onderwerpen in het kort aangeven (niet alleen de titels maar een korte omschrijving);
- b. hoe lang de cursus duurt (wij kunnen dat het best in uren uitdrukken, want zij brengen de mensen voor een periode van een aantal weken in een gebouw samen uit alle delen van Noorwegen. Daarna zijn ze volleerd. De afstanden in Noorwegen maken een andere werkwijze onmogelijk.
- c. een kort overzicht over de verschillende groepen waarvoor de cursussen worden gegeven.

U kunt dit overzicht in het Nederlands geven aan Mej. Hoelands die voor de vertaling zal zorgen.

31-1-54.

H.B.V.D.

Gaarne spoed

Aan: H.B.V.D.
Van: H.K.O.

Ingevolge Uw opdracht gaat hierbij een overzicht van de cursussen die door de B.V.D. aan politiepersoneel worden gegeven, welk overzicht bestemd is voor de binnenlandse veiligheidsdienst van Noorwegen.

Ik heb me beperkt tot de cursussen aan politiepersoneel, in de eerste plaats omdat dit blijkbaar de bedoeling is en in de tweede plaats omdat het anders een dermate uitvoerig verhaal zou worden, dat het voor een niet-ingewijde in de Nederlandse verhoudingen mogelijk eerder verwarrend dan verklarend zou kunnen werken.

Overigens ben ik van oordeel dat dit verslag wel een indruk vermag te geven, maar dat een mondeling contact oneindig veel efficiënter werkt. Ik denk hier met name aan het bezoek dat een tweetal vertegenwoordigers van de Deense binnenlandse veiligheidsdienst ons enkele jaren geleden bracht en waarin de opleiding in het middelpunt van de belangstelling stond. In enkele dagen waren de betrokkenen volkomen wegwijs gemaakt.

3 Februari 1954

Opleiding van politiepersoneel door de binnenlandse veiligheidsdienst.

Algemeen

De opleiding van politiepersoneel door de binnenlandse veiligheidsdienst vormt een onderdeel van de opleidingstaak van de B.V.D. Voor een juist begrip van dit onderdeel is het wellicht goed het in het kort aan te geven in het verband met het geheel. De B.V.D. heeft een afdeling die zich bezig houdt met studie en opleiding.

De taak van deze afdeling komt op het volgende neer:

- a. Het verwerven van een zo groot mogelijke kennis omtrent onderwerpen die voor een binnenlandse veiligheidsdienst van belang zijn.
- b. Het geven van onderricht aan personeel van de B.V.D. en aan het daarvoor in aanmerking komend personeel van diensten die met de B.V.D. samenwerken.

De volgende groepen zijn in de cursussen betrokken:

1. Personeel B.V.D.
2. " Gemeente Politie
3. " Rijkspolitie
4. " Koninklijke Marechaussee
5. " Beveiligingsobjecten (als regel vitale bedrijven)

Vakken waarin onderricht wordt gegeven.

I. Geheime oorlogvoering.

Het gehele terrein waarop zowel een binnenlandse veiligheidsdienst als zijn tegenstander zich bewegen wordt aangegeven als geheime oorlogvoering. Op haar betekenis en vooral haar verband met de oorlogvoering wordt allereerst ingegaan. De geheime oorlogvoering laat zich gemakkelijk splitsen in aanvalsactiviteiten en verdedigingsactiviteiten. Onder de aanvalsactiviteiten worden gerekend: spionnage, sabotage, ondermijnende propaganda en insurrectie. Al deze onderwerpen worden behandeld in hun moderne betekenis. Met betrekking tot insurrectie wordt vooral gesproken over de voorbereiding hiertoe, welke zich in het verborgen afspeelt en dan vooral ook bestaat uit infiltraties in de bronnen van macht in de maatschappij. Al de voornoemde activiteiten hebben gemeen dat ze grotendeels in het geheim plaats vinden. Hier is zelfs sprake van een zekere techniek die aangeduid wordt als conspiratieve techniek. Bij dit onderdeel wordt behandeld de wijze waarop de bedrijvers van spionnage enz. deze activiteiten beveiligen. De verdedigingsactiviteiten van de binnenlandse veiligheidsdienst worden aangeduid als inlichtingenwerk en beveiliging. Bij het eerste onderdeel wordt de techniek van het inlichtingenwerk behandeld, het gaat hier met name om het verzamelen en bewerken van gegevens. Met betrekking tot het verzamelen wordt gesproken over de verschillende mogelijkheden om aan de gewenste inlichtingen te komen. Bij het bewerken van verzamelde gegevens worden de evaluatie en de interpretatie besproken.

II. Politiek extremisme.

Allereerst wordt hierbij vastgesteld wat onder politiek extremisme dient te worden verstaan. Van de volgende extreme groeperingen worden ideologie, organisatie en activiteit behandeld:

1. Communisme (Marxisme - Leninisme - Stalinisme)
2. Overig communisme (Trotskisme, Tитоfisme)
3. Orthodox Marxisme
4. Fascisme en Nationaal-Socialisme
5. Anarchisme
6. Anti-militairisme en Ultra Pacifisme.

Het Marxisme-Leninisme-Stalinisme wordt vanzelfsprekend uitvoeriger behandeld dan de rest. Uitgegaan wordt van de innige verbondenheid van theorie en praktijk in het communisme. De ideologie wordt vooral behandeld omdat zij de drijvende kracht is voor de communistische praktijk. Bij de behandeling van de praktijk wordt in hoofdzaak aandacht besteed aan de partij en haar hulporganen, zowel wat betreft de organisatie als wat betreft de strategie en tactiek. Verder wordt gelet op het Russisch en internationaal communisme.

III. Recht met betrekking tot het inlichtingen- en veiligheidswerk

Bij dit vak worden allereerst de rechtsstaat en de machtsstaat behandeld. Verder de wettelijke grondslagen van de binnenlandse veiligheidsdienst. Hier komt ter sprake de wetgeving gericht tegen aantasting van de veiligheid van de Staat en de openbare orde. Bovendien worden hier behandeld de buitengewone bevoegdheden van de Overheid in buitengewone omstandigheden. Een bespreking van de vreemdelingenwetgeving vormt eveneens een onderdeel van dit vak. Tenslotte wordt hier behandeld het probleem van de rechtszekerheid van de burgers in verband met het inlichtingen- en veiligheidswerk.

Politiepersoneel.

Zowel de gemeentelijke politiekorpsen als de eenheden van de Rijkspolitie hebben speciale organen die zich bezig houden met het inlichtingenwerk in veiligheidszin. De omvang van deze organen wordt in hoofdzaak bepaald door het inwonertal van het betrokken gebied en verder door de aanwezigheid van extreem politieke bewegingen en staatsgevaarlijke personen en varieert van 1 politieambtenaar in kleinere gemeenten en gebieden tot 20 - 25 in de grootste steden. Het politiepersoneel dat belast is met werkzaamheden op inlichtingen- gebied kan verdeeld worden in hoger en lager politiepersoneel. De eerste categorie bestaat uit hoofden van de gemeentelijke korpsen of Rijkspolitie eenheden en verder personeel in de officiersrangen dat geheel of gedeeltelijk in het inlichtingenwerk is ingeschakeld. Voor het grootste gedeelte van deze categorie is het inlichtingenwerk een onderdeel van hun taak. Het lager personeel is het personeel beneden de rang van officier, voor deze categorie is het inlichtingenwerk als regel een volledige werkkring.

Opleiding politiepersoneel.

De opleiding van politiepersoneel door de binnenlandse veiligheidsdienst wordt gesplitst in een opleiding van hoger en lager politiepersoneel.

Hoger personeel. Waar het hier als regel personen betreft voor wie het inlichtingenwerk een onderdeel van hun taak is, kan hier niet gedacht worden aan een uitvoerige cursus. De opleiding van dit personeel geschiedt daarom door middel van een serie lezingen die over een lange periode verdeeld worden. Deze lezingen worden regionaal gehouden. In elk daarvoor in aanmerking komend gebied wordt een geschikt centrum gekozen, waar de betrokkenen een dag per maand bij elkaar komen en waar door een instructeur van de binnenlandse veiligheidsdienst 's morgens en 's middags een onderwerp wordt ingeleid. De duur van deze lezingenserie is 10 maanden. Enige tijd na afloop wordt wederom op dezelfde wijze begonnen, dezelfde onderwerpen worden behandeld, vaak weer eens van een andere zijde belicht en aangepast aan een eventueel veranderde situatie. Op deze wijze komt er een zekere continuering in de opleiding. De onderwerpen die hierboven zijn aangegeven (geheime oorlogvoering, politiek extremisme en recht) worden hier zeer beknopt behandeld. Het gaat er bij de behandeling niet zo zeer om de betrokkene een zo groot mogelijke hoeveelheid kennis in een zo kort mogelijke tijd bij te brengen, maar om hen de ogen te openen voor de betekenis van het inlichtingen- en veiligheidswerk in het algemeen en voor bepaalde onderdelen ervan in het bijzonder. Bijlage 1 geeft een voorbeeld van een dergelijke lezingenserie.

Lager personeel. Dit personeel moet allereerst een basis-cursus volgen. Aan het einde van de cursus worden de cursisten aan een test onderworpen. Het geheel duurt ongeveer 5 weken achtereen en de plaats van opleiding is Den Haag. De hiervoor genoemde onderwerpen (geheime oorlogvoering, politiek extremisme en recht) worden voor deze categorie politiepersoneel veel uitvoeriger behandeld. In de eerste plaats is het inlichtingenwerk voor deze categorie dagelijks werk en in de tweede plaats worden op grond van vooropleiding en werkring het bevattingsvermogen en de studiezijn geringer geacht. Bijlage 2 geeft een voorbeeld van een basiscursus.

Voor dit personeel wordt een basiscursus nog niet voldoende geacht, vandaar dat nog een tweetal bijzondere cursussen gevolgd moet worden die elk ongeveer 3 weken achtereen duren en die eveneens met een examen worden afgesloten.

De eerste is een speciale cursus op het terrein van het verzamelen van gegevens. De plaats van het verzamelen van gegevens in het geheel van het inlichtingenwerk wordt besproken. Uitvoerig wordt ingegaan op alle mogelijkheden om aan inlichtingen te komen. Bovendien wordt hier aandacht besteed aan het rapporteren. Bijlage 3 geeft een voorbeeld van een dergelijke cursus.

De tweede speciale cursus voor politiepersoneel behandelt het onderwerp observatie. Allereerst wordt hier weer gewezen op de betekenis van dit onderdeel in het geheel van het inlichtingenwerk. Dit onderwerp beperkt zich niet tot het "volgen" omdat volgen beschouwd wordt als een onderdeel van observatie. De theoretische grondslagen van observatie worden hier behandeld. Het belangrijkste onderdeel is echter de praktische vaardigheid die verkregen moet worden door verschillende soorten oefeningen. Deze cursus dient nog een ander doel. In de oefeningen worden de cursisten vertrouwd gemaakt met de conspiratieve techniek van de tegenpartij (dode brievenbussen, ontmoetingen enz.) terwijl zij hier tevens uit leren hoe ze hun eigen operaties moeten beveiligen. Bijlage 4 geeft een voorbeeld van een observatiecursus.

Opleiding heeft slechts zin indien er periodiek gelegenheid bestaat voor herhaling. De wijze waarop dit voor hoger personeel is geregeld is hierboven aangegeven. Na het beëindigen van de laatste van de drie hierboven genoemde cursussen wordt het lager personeel enige tijd met rust gelaten. Dan worden echter samenkomsten belegd op dezelfde wijze als dit voor hoger personeel hierboven is aangegeven (gedurende 10 maanden een dag per maand). Met name worden hier onderwerpen besproken die sterk aan verandering onderhevig zijn.

Door de binnenlandse veiligheidsdienst kunnen behalve de hierbovengenoemde cursussen ook nog andere speciale cursussen worden gegeven zoals:

- Communisme
- Beveiliging
- Bewerken van verzamelde gegevens
- Conspiratieve techniek
- Anti-sabotage.

Deze cursussen worden echter als regel niet door politiepersoneel gevolgd, met uitzondering echter van de laatste. Speciale daartoe aangewezen politieambtenaren van de inlichtingendiensten, in hoofdzaak afkomstig uit de grote steden, volgen een anti-sabotage cursus. De sabotage is steeds meer een vak geworden, hetgeen ook geldt voor haar bestrijding. Deze cursus, waarin het accent dus ligt op de afweer, duurt drie weken. Allereerst wordt de cursisten kennis bijgebracht van sabotagemethoden en sabotagemiddelen. Verder praktische vaardigheid in het onderkennen en onschadelijk maken van sabotagemethoden en -middelen. Tenslotte moet de cursist in staat zijn een behoorlijk onderzoek in te stellen naar een gepleegde sabotagedaad. Bijlage 5 geeft een voorbeeld van een dergelijke cursus.

In het hierbovenstaande is slechts gesproken over de opleiding van personeel van de inlichtingendiensten van de politie. In verschillende landen komt men steeds meer tot het inzicht dat het overig politiepersoneel iets dient te weten van het werk van een binnenlandse veiligheidsdienst, opdat de inlichtingendiensten van de politie hun taak beter kunnen verrichten. Alle politieambtenaren zullen een idee

moeten hebben van de betekenis van het communisme als subversieve macht. Hierdoor zullen ze in staat zijn personen die ze anders geen aandacht schenken (zoals communisten of vreemdelingen uit landen achter het ijzeren gordijn) met andere ogen te bezien en opmerkzaam worden op conspiratieve verschijnselen die hen anders ontgaan.

In Nederland is hier ook een aanvang mee gemaakt. In de eerste plaats door deelname van de binnenlandse veiligheidsdienst aan het opleidingsprogramma van het hoger politiepersoneel. Met ligt in het voornemen om hetzelfde te doen met betrekking tot lager personeel, zodra de opleiding van deze categorie wat meer gecentraliseerd is. Tenslotte worden bijeenkomsten voor politiepersoneel belegd of benut ten behoeve van het meergenoemde doel.

Bijzondere leermiddelen.

Naast de lessen en de praktische oefeningen worden met name de volgende hulpmiddelen gebruikt:

1. Boeken, brochures, pamfletten, krantenartikelen enz.

Vooraf op het gebied van het communisme bestaat een zeer grote hoeveelheid literatuur. Hierdoor bestaat er een dringende behoefte aan voorlichting met betrekking tot de keuze van te lezen lectuur. Hiertoe wordt een uitgebreide bibliographie aangelegd die voor dit doel zeer goede diensten bewijst. Deze bibliographie beperkt zich niet tot het communisme, maar strekt zich uit over het gehele terrein van het inlichtingen- en veiligheidswerk.

2. Films. Beschikt wordt over een aantal films die uitstekende diensten bewijzen als instructiemateriaal.

3. Demonstratiemateriaal. Op verschillende gebieden (b.v. sabotage) is demonstratiemateriaal onontbeerlijk.

Bijlagen: 5.

De opleidingen van de Binnenlandse Veiligheidsdienst

Bij de opleiding door de Binnenlandse Veiligheidsdienst dient onderscheid gemaakt te worden tussen opleiding in de eigenlijke zin en voorlichting. De grens is niet altijd even scherp te trekken. In het eerste geval is er als regel sprake van een cursus, waarvan de deelnemers behoren tot het personeel van de B.V.D. of diens verbindingen. De voorlichting geschiedt meestal door middel van lezingen, terwijl het gehoor niet bestaat uit personeel dat ingeschakeld is in het inlichtingen- en veiligheidswerk, maar uit personen die er om de een of andere reden iets van dienen te weten. In de opleiding is betrokken het personeel van Gemeentepolitie, Rijkspolitie, Koninklijke Marechaussee en te beveiligen objecten dat rechtstreeks is ingeschakeld in het inlichtingen- en veiligheidswerk. Personeel van de Strijdkrachten wordt de gelegenheid geboden aan de B.V.D.-cursussen deel te nemen. Voorlichting wordt vooral gegeven aan staven van instellingen en bedrijven waar beveiligd wordt en aan politiekader in het algemeen. Bovendien wordt voorlichting gegeven in enkele onderwijsinstellingen zoals het Defensie Studie Centrum, de Marinestafschool, de Luchtmachtstafschool en de school voor hoger politiepersoneel.

Hieronder volgt een overzicht van alle cursussen die in het raam van de B.V.D. opleiding gegeven kunnen worden. Sinds 1 Februari 1954 bestaat er een officieel "Reglement opleiding en examens Binnenlandse Veiligheidsdienst", waarin al deze cursussen omschreven worden. Na een opsomming van alle cursussen zal een nadere toelichting gegeven worden op de meest voorkomende, aan de hand van de programma's.

De opleidingen van de Binnenlandse Veiligheidsdienst worden onderscheiden naar de volgende onderwerpen:

- A. 1. Elementaire gegevens over het inlichtingen- en veiligheidswerk;
- 2. Beginselen en practijk van de beveiliging voor het beveiligingscorps.
- B. De grondlagen van het inlichtingen- en veiligheidswerk.
- C. De achtergronden van het inlichtingen- en veiligheidswerk.

- D.
1. Communisme
 2. Inlichtingenwerk voor analyseten
 3. Inlichtingenwerk voor informateurs
 4. Beveiliging
 5. Anti-sabotage
 6. Observatie
 7. Conspiratieve techniek.

Met betrekking tot het verkrijgen van de nodige kennis, het inzicht of de vaardigheid zijn de bovengenoemde cursussen als volgt te onderscheiden:

- A1
- I Enig elementair inzicht in het inlichtingen- en veiligheidswerk;
 - II Kennis van de voornaamste regelen van beveiliging en derselver toepassing;
 - III Enig inzicht in de organisatie van de Binnenlandse Veiligheidsdienst en de met deze dienst samenwerkende overheidsorganen.
- A2 Uitgebreider kennis van het sub A 1 vermelde onderdeel II alsmede vaardigheid in de uitvoering van de beveiligingstaak.
- B
- I a. Kennis van de grondslagen van de geheime oorlogvoering;
b. Bekendheid met de voornaamste politieke stromingen, met name de extremistische stromingen;
c. Enige kennis omtrent theorie en praktijk van het communisme.
 - II a. Inzicht in de grondslagen van de rechtsstaat. Algemene kennis van de inrichting van de Nederlandse staat.
b. Enig algemeen inzicht in het strafrecht en strafprocesrecht. Grondige kennis van de bepalingen gericht tegen aantasting van de veiligheid van de staat en de openbare orde, alsmede van de strafuitsluitingsgronden.
c. Kennis van de voornaamste bepalingen betreffende buitengewone bevoegdheden van de overheid in bijzondere omstandigheden en de toelating, het verblijf en de uitzetting van vreemdelingen benevens van het Koninklijk Besluit van 8 Augustus 1949.
 - III a. Inzicht in en bekendheid met de methoden van het inlichtingenwerk dat door een binnenlandse veiligheidsdienst wordt verricht.
b. Inzicht in en bekendheid met de beginselen van beveiliging.
c. Inzicht in en bekendheid met de conspiratieve techniek.
- C
- I Enig verdergaand inzicht in de geheime oorlogvoering dan vereist bij B I.
 - II a. Inzicht in de algemene staatsleer, waarbij in het bijzonder naar voren dienen te komen de problemen die verband houden met de tegenstelling democratie-dictatuur.
b. Bestudering van de democratische rechtsopvattingen en de wijze waarop deze in de Nederlandse wetgeving tot uiting komen.
 - III Uitgebreider kennis omtrent theorie en praktijk van

het communisme.

- D 1 I a. Inzicht in en kennis van de grondslagen van Marxisme, Leninisme en Stalinisme.
b. Inzicht in en kennis van strategie en tactiek van het communisme.
c. Bekendheid met de grondslagen en de organisatie van de communistische partij.
d. Kennis van de internationale en nationale communistische neven- en mantelorganisaties.
- II Kennis van de voornaamste rechts- en staatsopvattingen in een democratie en in een dictatuur, van de inrichting van de Nederlandse staat en zijn autonome onderdelen en van de wettelijke bepalingen op het gebied van de uitoefening der grondrechten voorzover betrekking hebbend op de vrije meningsuiting, in het bijzonder de Wet Vereniging en Vergadering van 1855.
- D 2 I a. Grondige kennis van de methoden van het inlichtingenwerk van de Binnenlandse Veiligheidsdienst in het bijzonder wat betreft het analytisch gedeelte.
b. Enig inzicht in de conspiratieve techniek.
- II Blijk geven van vaardigheid in het toepassen van de sub I bedoelde methoden.
- III Kennis van de voornaamste wettelijke bevoegdheden waarvan bij het inlichtingenwerk gebruik gemaakt kan worden, alsmede de wettelijke verbodsbepalingen op dit terrein.
- D 3 I Grondige kennis van de methoden van het inlichtingenwerk van de Binnenlandse Veiligheidsdienst, in het bijzonder van het informatieve gedeelte.
II Blijk geven van vaardigheid in het toepassen van de sub I bedoelde methoden.
III Kennis van de voornaamste wettelijke bevoegdheden waarvan bij het inlichtingenwerk gebruik gemaakt kan worden alsmede de verbodsbepalingen op dit terrein.
- D 4 I Grondige kennis van de beginselen van de personele en materiële beveiliging.
II Vaardigheid in het toepassen van deze beginselen.
III Kennis van de strafrechtelijke bepalingen op het terrein van personele en materiële beveiliging, benevens van de voornaamste bepalingen van het Wetboek van Strafvordering in dit verband.
- D 5 I Grondige kennis van sabotagemethoden en -middelen en derzelver toepassing.
II Practische vaardigheid in het onderkennen en resp. onschadelijk maken van sabotagemethoden en -middelen en in het instellen van een onderzoek naar een gepleegde sabotagedaad.
III Kennis van de voornaamste wettelijke bepalingen op het terrein van wapens, springstoffen en munitie alsmede de bepalingen van het Wetboek van Strafrecht ter bestrijding van sabotage; enig begrip van de bepalingen van het Wetboek van Strafvordering op het terrein van de aangifte-plicht en het opsporingsonderzoek.

- B 6 I Grondige kennis van de bijzondere waarnemingsmethoden waardoor een binnenlandse veiligheidsdienst gegevens verzamelt en van de methoden waardoor men zich aan deze waarnemingen zal trachten te onttrekken.
- II Vaardigheid in het aanwenden en onderkennen van de sub I genoemde methoden.
- III Kennis van de voornaamste bevoegdheden waarvan bij de sub I bedoelde methoden kan worden gebruik gemaakt, alsmede van de wettelijke verbodsbepalingen op dit terrein.
- D 7 I Grondige kennis van de methoden waarvan personen en organisaties wier handelwijze een gevaar oplevert voor de veiligheid van de staat zich bedienen bij het verhullen van deze handelwijze, benevens van de identiteit van de personen die bedoelde handelwijze verrichten.
- II Vaardigheid in het onderkennen van de sub I genoemde methoden.
- III Kennis van de mogelijkheden die het geldend recht biedt om de sub I bedoelde methoden tegen te gaan resp. te ontmaskeren.

De belangrijkste cursussen zijn die welke gegeven worden aan het agn. middelbaar en hoger personeel van de B.V.D. en aan het personeel van de B.V.D. verbindingen dat met de eigenlijke uitvoering van het inlichtingen- en veiligheidswerk belast is. Voor de opleiding van deze categorieën is het volgende systeem gekozen. De grondslag van de opleiding is een agn. basiscursus van 5 weken achtereen, waarin in hoofdzaak de beginselen van het inlichtingen- en veiligheidswerk worden onderwezen (dit is de cursus hierboven genoemd onder B). Met betrekking tot ieder die deze cursus met voldoende resultaat gevolgd heeft, wordt bezien welke speciale cursussen gevolgd dienen te worden. De gemiddelde duur van de speciale cursussen is drie weken achtereen (dit zijn de cursussen hierboven genoemd onder D).

De meest voorkomende cursussen zijn die welke genoemd zijn onder A 1, B, D 1, D 3 en D 6. Van deze cursussen gaan hierbij de programma's, welke uitvoering grotendeels valt in het tweede kwartaal van 1955. Op elk van deze programma's zal hieronder een toelichting worden gegeven.

Toelichting A 1.

(Elementaire gegevens over het inlichtingen- en veiligheidswerk.)

Aan deze cursus wordt deelgenomen door het lager personeel van de B.V.D. dat belast is met werkzaamheden van documentaire,

administratieve en huishoudelijke aard. De bedoeling van deze cursus is enig begrip bij te brengen van de betekenis van het inlichtingen- en veiligheidswerk in deze tijd. Enerzijds wordt gewezen op de staatsgevaarlijke zijde van het communisme, anderzijds op de noodzakelijkheid van een veiligheidsdienst. Van de organisatie van een dergelijke dienst wordt een eenvoudig beeld gegeven. Met name wordt in deze cursus aandacht besteed aan het aankweken van veiligheidszin.

Toelichting B.

(De grondslagen van het inlichtingen- en veiligheidswerk)

Deze cursus die hierboven al aangeduid is als de basis van de opleiding voor middelbaar en hoger personeel, omvat voornamelijk de zgn. onderzoekings- en veiligheidsambtenaren van de B.V.D. Van deze twee groepen is die van de onderzoekingsambtenaren het sterkst vertegenwoordigd. Deze onderzoekingsambtenaren zijn in drie groepen te verdelen. In de eerste plaats een groep die zich bezig houdt met het instellen van onderzoeken op de gewone wijze. In de tweede plaats een groep die gewoonlijk aangeduid wordt als "volgers" en die door middel van observatie haar gegevens verkrijgt. De derde groep bestaat uit degenen die met zgn. "informanten" werken. Al het personeel behorend tot deze groepen ontvangt de basisopleiding. De twee eerstgenoemde groepen volgen daarna in hoofdzaak de speciale cursussen "inlichtingenwerk voor operateurs" en "observatie". Verder nemen aan deze zgn. basis cursussen deel de onderzoekingsambtenaren van Gemeentepolitie, Rijkspolitie, Koninklijke Marechaussee en beveiligde objecten.

In deze cursus wordt in hoofdzaak aandacht besteed aan de volgende vakken: geheime oorlogvoering, politiek extremisme, recht, inlichtingenwerk, beveiliging en conspiratieve methode.

Met geheime oorlogvoering wordt bedoeld het gemeenschappelijk terrein waarop zowel binnenlandse veiligheidsdiensten als de personen tegen wie de werkzaamheden van dergelijke diensten gericht zijn, zich bewegen. Hierin wordt gewezen op de activiteiten die deze oorlogvoering kenmerken en op de geheime aard daarvan.

Bij de behandeling van het onderwerp "politiek extremisme" wordt uitgegaan van de democratie als de normale situatie. Een politieke groep die de veiligheid van de staat in gevaar brengt,

wordt als politiek extreem beschouwd. Het begrip "politiek extreem" kan slechts met vrucht uitgelegd worden indien "politiek extreem" gesteld wordt tegenover "politiek normaal". Vandaar dat ook behandeld worden de politieke bewegingen wier grondslagen, activiteit en doelstellingen geheel verenigbaar zijn met de democratie. De bedoeling van de behandeling van dit onderdeel is er ook op gericht de onderzoekingsambtenaar het voor zijn werk zo noodzakelijke politieke onderscheidingsvermogen bij te brengen. Dit kan vanselfsprekend niet geschieden in enkele lessen, wel kan echter de belangstelling gewekt worden, welke door verdere studie van de betrokkene zal leiden tot het gewenste resultaat. In het verband van het politiek extremisme wordt vooral het communisme behandeld.

Het derde onderwerp is "recht". Dit neemt in verhouding tot de andere vakken de grootste plaats in, hetgeen niet geheel proportioneel lijkt. Hiervoor zijn vooral twee redenen. In de eerste plaats bestaat er voor elk onderwerp van betekenis dat in de basiscursus gegeven wordt een speciale cursus. Voor "recht" is dit niet het geval, toch is het van belang hier veel over te zeggen, vandaar de grote plaats in de basiscursus. In de tweede plaats is de behandeling van dit onderwerp er vooral op gericht de cursist er op allerlei manieren op te wijzen dat het inlichtingen- en veiligheidswerk in Nederland geschiedt ter bescherming van de democratie, maar ook op basis van de democratie. Telkens wordt daarom gewezen op het zo belangrijke element van de democratie: de rechtszekerheid. Ingegaan wordt op de vraag op welke wijze de rechtszekerheid aangetaast zou kunnen worden door de activiteit van veiligheidsdiensten.

Inlichtingenwerk is de activiteit van de B.V.D. en de met deze dienst samenwerkende organen ter verkrijging en bewerking van de gewenste gegevens. Bij de behandeling van dit onderwerp wordt duidelijk gemaakt dat deze activiteit systematisch dient te geschieden.

Beveiliging is de activiteit van de B.V.D. welke tot doel heeft veiligheidsmaatregelen in allerlei objecten te bevorderen. Dit geheel van personele en materiële maatregelen dient uitgevoerd te worden op basis van bepaalde beginselen. Deze beginselen, alsmede enkele elementaire toepassingen worden in dit onderdeel besproken.

Zonder conspiratieve techniek - welke ook aangeduid zou kunnen worden als "beveiliging van werkzaamheden" - is geheime oorlogvoering niet denkbaar. Bij dit onderwerp wordt er vooral op gewezen dat het geheime karakter inhaerent is, zowel aan het werk van de tegenstander als aan dat van ons en dat de werkzaamheden dus in het geheim dienen te geschieden om geen enkele andere reden dan dat ze anders zinloos zouden zijn. Verder wordt in dit onderdeel behandeld de toepassing van de conspiratieve techniek door de tegenstander en door ons.

Toelichting D 1

(Communisme)

Daar een binnenlandse veiligheidsdienst gericht is tegen de subversieve activiteiten van het communisme, zal aan de behandeling van het communisme bijzondere aandacht besteed dienen te worden. Voortbouwend op hetgeen in de basiscursus hierover gezegd is, worden in deze cursus vooral aspecten van het communisme behandeld die in een algemene basiscursus niet aan de orde komen. Deze cursus wordt in hoofdzaak gevolgd door middelbaar en hoger personeel van de B.V.D. dat van het communisme een meer dan algemene kennis moet bezitten. Daar een binnenlandse veiligheidsdienst voornamelijk geïnteresseerd is in de staatsgevaarlijke activiteiten van het communisme wordt bij de behandeling van de onderdelen van deze cursus telkens gepoogd om de relatie daarmee aan te geven. De basis voor deze opleiding vormen een viertal door de cursusleider van de B.V.D. samengestelde boekjes, welke inhoud door de cursisten bekend wordt verondersteld. Dit geldt ook voor enkele klassieke geschriften op het gebied van het communisme, zoals b.v. het "Communistisch Manifest" van Marx en Engels en "Dialectisch en Historisch Materialisme" van Stalin. Telkens wordt de innige verbondenheid van theorie en praktijk in het communisme aangetoond, terwijl grondslagen en opvattingen in hun huidige toepassing behandeld worden. Belangrijke factoren die het huidige communisme bepaald hebben, worden gezien. Vooral wordt ook aandacht besteed aan de Russische elementen in het communisme en de huidige situatie in de U.S.S.R. met betrekking tot Staat en Partij en Intelligence. Tenslotte wordt gewezen op de bestrijding van het communisme zoals deze in allerlei landen, door allerlei groepen op allerlei wijzen geschiedt. Aan de discussie wordt op deze cursus een ruime plaats ingeruimd.

Toelichting D 3
(Inlichtingenwerk voor informateurs)

Deze cursus wordt in hoofdsak gevolgd door onderzoekingsambtenaren van de B.V.D. en diens verbindingen. Het kern onderwerp van deze cursus is het instellen van een onderzoek. De belangrijkste aspecten daarvan worden belicht, zoals het verzamelen van gegevens uit open bronnen, uit gesloten bronnen en uit geheime bronnen. Gewezen wordt op de plaats van het verzamelen van gegevens in het geheel van het inlichtingenwerk, dat bovendien bestaat uit het bewerken en exploiteren van gegevens. Verder moet vaardigheid worden verkregen in het opmaken van een rapport overeenkomstig de eisen gesteld in de theorie.

Toelichting D 6
(Observatie)

Deze cursus wordt in hoofdsak gevolgd door onderzoekingsambtenaren van de B.V.D. en diens verbindingen. De cursisten worden in deze cursus vertrouwd gemaakt met de techniek en methodiek van de observatie. Het resultaat van een dergelijke cursus kan niet zijn dat de cursist in drie weken een geroutineerd volger is, maar wel dat hij zodanig start dat hij door verdere vorming in de praktijk zich tot een geoefend volger kan ontwikkelen. Hij wordt in deze cursus ook bekwaamd in de uitvoering van werkzaamheden in het geheim en in de signalering daarvan bij anderen.

68
Aan: H.AZ

Van: H.KO

Hierbijgaand een opgave van de gedurende de maand April door het administratieve personeel van mijn afdeling verrichte overwerkzaamheden:

Mej. G.T.v.d.Heide

5 April van 17.00 - 21.00 uur

19 April van 17.00 - 21.00 uur

26 April van 17.00 - 21.00 uur

Mej.D.S. Waterreus

5 April van 17.00 - 21.00 uur

12 April van 17.00 - 21.00 uur

19 April van 17.00 - 21.00 uur

26 April van 17.00 - 21.00 uur

Dhr. T.G.Boschker

12 April van 17.00 - 21.00 uur

19 April van 17.00 - 21.00 uur

26 April van 17.00 - 21.00 uur

29-4-'55

Aan: H.A.Z.
Van: H.K.Ø.

Met referte naar mijn schrijven van 10-1-1955 betreffende overwerk op mijn afdeling (Uw nr.292782) deel ik U mede dat de daarin genoemde termijn van 3 maanden gedurende welke het overwerk zou worden verricht, voldoende is gebleken. In verband daarmee zal het overwerk met ingang van de maand Mei a.s. worden gestaakt.

26-4-1955

Aan: H.A.Z.

Van: H.K.O.

Hierbijgaand een opgave van de gedurende de maand Maart door het administratieve personeel van mijn afdeling verrichte overwerkzaamheden:

Mej. G.T.v.d.Heide

1 Maart van 17.00 - 21.00 uur
8 Maart van 17.00 - 21.00 uur
22 Maart van 17.00 - 21.00 uur
29 Maart van 17.00 - 21.00 uur

Mej. D.S.Waterreus

1 Maart van 17.00 - 21.00 uur
8 Maart van 17.00 - 21.00 uur
22 Maart van 17.00 - 21.00 uur
29 Maart van 17.00 - 21.00 uur

Dhr. T.G.Boschker

1 Maart van 17.00 - 21.00 uur
8 Maart van 19.30 - 21.00 uur
22 Maart van 17.00 - 21.00 uur
29 Maart van 17.00 - 21.00 uur

2-4-'55

Aan: H.A.Z.

Van: H.K.O.

Hierbijgaand een opgave van de gedurende de maand Februari door het administratieve personeel van mijn afdeling verrichte overwerkzaamheden:

Mej. G.T.v.d.Heide

- 1 Februari van 17.00 - 21.00 uur
- 8 Februari van 17.00 - 21.00 uur
- 22 Februari van 17.00 - 21.00 uur

Mej. D.S.Waterreus

- 1 Februari van 17.00 - 21.00 uur
- 8 Februari van 17.00 - 21.00 uur
- 22 Februari van 17.00 - 21.00 uur

Dhr. T.G.Boschker

- 1 Februari van 17.00 - 21.00 uur
- 8 Februari van 19.00 - 21.00 uur
- 22 Februari van 17.00 - 21.00 uur

AAN: het Hoofd van de Afd. K.O. - de Heer C.C. v.d. Heuvel.

Onderwerp : Overwerk.

Ar. N: / 292971.

Onder verwijzing naar Uw nota d.d. 25 Januari j.l. deel ik U mede dat ook de heer Boschker in aanmerking kan komen voor de normale overuurvergoeding voor het verrichten van het overwerk bedoeld in Uw nota van 10 Januari j.l.

HET HOOFD ALGEMENE ZAKEN,

E. Vrieze

DR. E. VRIEZE.

's - Gravenhage, 8 Februari 1955.

Aan: H.A.Z.
Van: H.K.O.

Betreft: Overwerk.

In aansluiting op Uw nota A.Z./292782 d.d. 19 Januari j.l. bericht ik U dat het verrichten van overwerk in aansluiting op de diensttijd niet als een te groot bezwaar kan worden aangemerkt daar de werkzaamheden gedurende de overwerkperiode van volkomen andere aard zijn dan tijdens de normale diensttijd.

Bovendien heeft het door mij voorgestelde plan het voordeel dat het tijdrovende en vermoeiende heen en weer fietsen naar huis en kantoor, vooral sterk sprekend bij de op een grote afstand van bureau woonachtigen, wordt ondervangen.

Wat de heer Boschker betreft, kan ik U berichten dat de filmvoorstellingen buiten de normale diensturen, gehonoreerd met een tijdelijke toelage van f 12.50 per maand, in de toekomst minstens dezelfde tijd zullen blijven kosten als in de eerste helft van 1954. Het verrichten van administratief overwerk zal slechts door hem geschieden voorzover de primair voor hem liggende filmwerkzaamheden hem daartoe de mogelijkheid open laten: van een vermindering van laatstgenoemde werkzaamheden t.b.v. het administratieve overwerk zal dus geen sprake zijn.

Aan dit, waarschijnlijk incidentele, overwerk verzoek ik U dan ook hem onder dezelfde voorwaarden te laten deelnemen als Mej. v.d. Heide en Mej. Waterreus.

Het ligt in het voornemen met het overwerk een aanvang te maken op Dinsdag 1 Februari a.s.

25 Januari 1955

AAN: het Hoofd van de Afdeling K.O. (de Heer C.C. v.d. Heuvel)

Afd. A.Z. 1292/02
Onderwerp:
Overwerk

Naar aanleiding van Uw nota d.d. 10 - 1 - '55 deel ik U mede, dat tegen het door U voorgestelde overwerk geen bezwaar bestaat.

Indien praktisch uitvoerbaar moge ik U echter in overweging geven de vier uren overwerk niet direct in aansluiting op de middagdienst te doen verrichten aangezien daardoor een ononderbroken werktijd van $7\frac{1}{2}$ uur ontstaat.

Aan de dames v.d. Heide en Waterreus kan dit overwerk per uur worden vergoed met $1\frac{1}{4}$ x het normale uurloon van ieder der betrokkenen.

De heer Boschker is voor de tijd dat hij belast is met het vertonen van instructiefilmopnamen, doch hoogstens gedurende één jaar, een tijdelijke toelage verleend van f. 12,50 per maand

Aangezien de toelage werd gemotiveerd met de omstandigheid, dat dit soort arbeid meestal buiten de normale diensturen wordt verricht waarvoor geen overwerkvergoeding kan worden toegekend, zodat deze toelage moet worden gezien als een afkoopsom voor overwerk, zou ik - ter beoordeling van de vraag of betrokkene alsnog voor een overuurvergoeding voor het onderhavige administratieve overwerk in aanmerking kan komen - gaarne vernemen of deze filmvertoningen nog ongeveer dezelfde tijd buiten de normale diensturen in beslag nemen als in de eerste helft van 1954 c.q. in hoeverre deze tijd wordt verminderd als gevolg van het door U voorgestelde administratieve overwerk.

HET HOOFD ALGEMENE ZAKEN.

E. Vrieze
DR. E. VRIEZE.

's-Gravenhage, 19 Januari 1955.

~~KO 1~~ ~~KO 3~~ ~~KOA~~
~~KO 3-4-5-7~~

K.A.
vM.153

Aan: H.K.O.
Van; H.K.A.

Betr.: Gebruik filmprojectietoestel

Te Uwer informatie moge dienen, dat op een daartoe tot de Secretaris-Generaal van het Ministerie van Binnenlandse Zaken gericht verzoek om aan te willen geven in hoeverre op goedkeuring van de Minister zou kunnen worden gerekend voor het gebruik van het filmprojectietoestel van de afdeling K.O. als antwoord is ontvangen, dat het gebruik van dit toestel buiten het gebouw beperkt dient te blijven tot het geven van instructiefilms, derhalve uitsluitend voorzover het dienstbelang er rechtstreeks bij betrokken is, en dat het toestel voorts binnen het gebouw, onder toezicht van de daartoe aangewezen operateur, ook voor andere dan instructiefilms gebruikt zal kunnen worden, uiteraard alleen ten genoegen van de Personeelsvereniging van de Dienst.

De Dienstleiding heeft zich bij dit standpunt aangesloten en verzoekt U voortaan dienovereenkomstige aanwijzingen voor het gebruik van het filmtoestel aan Uw medewerkers te geven.

Mr Huber is in zijn qualiteit van voorzitter van de personeelsvereniging door rechtstreekse toezending van een copie van deze nota ingelicht.

23-5-1955

H.K.A./

Rappelt map

Aan: D.M.B.
Van: P.H.K.O.

Naar aanleiding van Uw verzoek hier puntsgewijze enige opmerkingen van cursisten m.b.t. antecedenten onderzoeken.

1. Antecedentenonderzoeken consumeren zeer veel tijd. De opmerkingen luiden dat ze: "zeer veel tijd kosten", "meer dan de helft van de tijd daaraan besteed wordt", "vrijwel alle tijd kosten", terwijl een enkele beweerde vrijwel niets anders te doen.
2. De instanties en particuliere instellingen welke zich tot de ID's wenden om inlichtingen zijn zeer talrijk. Soms krijgt men van drie, vier instanties het verzoek om inlichtingen omtrent dezelfde persoon.
Er is zeer veel geloop bij de ID's. Naslagen kosten veel tijd. Er bestaan geen richtlijnen omtrent aan wie wel en aan wie geen informatie mogen worden verstrekt.
3. Aan de ID's worden informatie gevraagd welke met beveiliging niets meer van doen hebben. B.v. de C.P.D. (de Winter) laat de ID Delft bij Professoren enz. informeren naar het gedrag van studenten, hun bekwaamheid etc., zuiver gegevens op het gebied van de personeels selectie. Een afdeling van Justitie gevestigd Carel van Bijlandlaan 48 laat zeer uitgebreide onderzoeken instellen naar mensen die naar Amerika willen emigreren, etc.
4. Velen vragen zich af waarom het naslagwerk niet veel meer bij de B.V.D. gecentraliseerd wordt. Dit zou ook kunnen voor zgn. uitgebreide onderzoeken waarbij vader, moeder, broers, zusters, inwonende personen enz. moeten worden nageslagen. Daartoe zouden de verschillende instanties zelf de bevolkingsgegevens moeten verzamelen.
Centralisatie van het naslagwerk zou naar veler mening zeer veel tijd, heen en weer schrijven enz. besparen.
5. Er waren nog andere punten van minder belang welke ter sprake kwamen.
Geadviseerd wordt door BVP een systematische enquête te doen instellen naar het werk dat door de ID's op het gebied van antecedentenonderzoeken gedaan wordt.

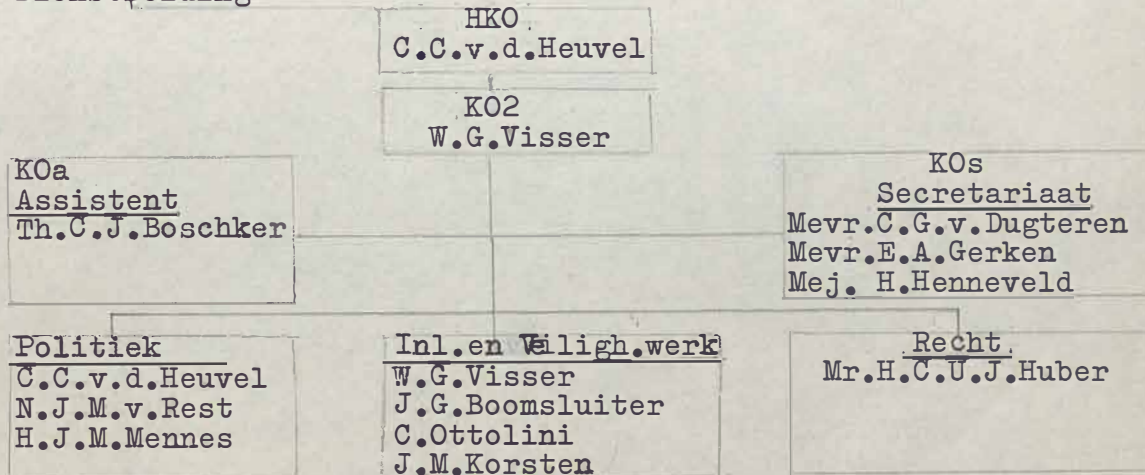
5 Maart 1955

FUNCTIEVERDELING

C.C.v.d.Heuvel	HKO	Afdelingshoofd Leiding sectie Politiek Docent
W.G.Visser	KO2	Plv. afdelingshoofd Leiding sectie Inl.- en Veiligh.werk Docent
Mr.H.C.U.J.Huber	KO6	Leiding sectie Recht Docent
N.J.M.v.Rest	KO5	Docent sectie Politiek
H.J.M.Mennes	KO8	Docent sectie Politiek
J.G.Boomsluiters	KO3	Docent sectie Inl.-en Veiligh.werk
J.M.Korsten	KO4	Docent sectie Inl.-en Veiligh.werk
C.Ottolini	KO7	Docent sectie Inl.-en Veiligh.werk
Th.C.J.Boschker	KOa	assistent b/h onderricht
mevr.C.G.v.Dugteren-Hopster	KOd	Beheer van studie-archief en bibliotheek
mevr.E.A.Gerken	KOs	afd.secretaresse
Mej.H.Henneveld	KOs2	typiste

SCHEMATISCH OVERZICHT EN FUNCTIEVERDELING

Dienstleiding



TAAKOMSCHRIJVING DER FUNCTIONARISSEN

HKO

- a. Heeft de algemene leiding van het werk op de afdeling, onderhoudt het contact met de dienstleiding, onderhoudt het contact met autoriteiten buiten de dienst, voor wat betreft studie en opleidingszaken.
- b. Bestudeert in het bijzonder de onderwerpen die tot de sectie Politiek behoren.
- c. Geeft aan hoger, middelbaar en lager personeel onderricht, in hoofdzaak over de tot de sectie Politiek behorende onderwerpen.

K02

- a. Vervangt het afdelingshoofd bij diens afwezigheid.
- b. Behartigt algemene beleidskwesties welke hem door het afdelingshoofd worden opgedragen.
- c. Bestudeert de onderwerpen die tot de sectie Inlichtingen- en Veiligheidswerk behoren, in het bijzonder Spionage.
- d. Geeft aan hoger, middelbaar en lager personeel onderricht over de tot zijn sectie behorende onderwerpen, in het bijzonder Spionage.

K06

- a. Bestudeert de onderwerpen die tot zijn sectie behoren.
- b. Geeft onderricht aan hoger, middelbaar en lager personeel in de onderwerpen die tot zijn sectie behoren.
- c. Bestudeert in opdracht van de dienstleiding en op verzoek van andere afdelingshoofden onderwerpen van juridische aard.

K05

- a. Bestudeert de onderwerpen behorend tot de sectie Politiek
- b. Geeft onderricht daarover, voornamelijk aan middelbaar en lager personeel.

K03

- a. Bestudeert de onderwerpen sabotage en materiele beveiliging.
- b. Geeft onderricht daarover, voornamelijk aan middelbaar en lager personeel.
- c. Treedt bij sabotagegevallen op als technisch deskundige

K04

- a. Bestudeert de onderwerpen betrekking hebbende op de persoonlijke beveiliging en het inlichtingenwerk van een binnenlandse veiligheidsdienst, met uitzondering van het onderwerp observatie.
- b. Geeft onderricht daarover, voornamelijk aan middelbaar en lager personeel.

K07

- a. Bestudeert het onderwerp observatie en conspiratieve techniek.
- b. Geeft onderricht daarover, voornamelijk aan middelbaar en lager personeel
- c. Is belast met de voorbereiding en uitvoering van de praktische oefeningen.
- d. Is belast met het toezicht op de administratie.
- e. Is belast met de organisatie van de cursussen

KO8

- a. Bestudeert de onderwerpen behorende tot de sectie Politiek.
- b. Geeft onderricht daarover, voornamelijk aan middelbaar en lager personeel.

KOa

- a. Verleent assistentie bij de instructie van de vakken vallende onder de sectie Inlichtingen- en Veiligheidswerk bij de praktische oefeningen.
- b. Is belast met het onderhoud van materieel.
- c. Is belast met de bediening van het geluidsfilmapparaat en de projector, het onderhoud van deze apparaten, het schoonhouden en repareren van films en ander projectie-materiaal, het monteren van dia-positieven.
- d. Is belast met het geven van filmvoorstellingen met mondeling commentaar.

KOd

- a. Is belast met het beheer van de studie documentatie.
- b. Is belast met het beheer van de bibliotheek.

KOs

- a. Is belast met secretariaatswerkzaamheden.
- b. Is belast met het bijhouden van de administratie van de afdeling met inbegrip van de cursisten-administratie.

KOs2

Assistente van KOs

13-12-57.

CM.

076a

TAAKOMSCHRIJVING VAN DE AFDELING KO.

TAAK

De taak van de afdeling is tweeledig:
het verwerven van een zo groot mogelijke algemene kennis omtrent onderwerpen die voor een binnenlandse veiligheidsdienst van belang zijn (studietaak); het geven van onderricht aan het personeel van de Binnenlandse Veiligheidsdienst en aan andere personen die door het hoofd van de Binnenlandse Veiligheidsdienst tot dit onderricht worden toegelaten(onderrichttaak).

WERKTERREIN

De werkzaamheden van de afdeling strekken zich uit tot de volgende onderwerpen:

1. Geheime oorlogvoering
2. Recht
3. Politiek extremisme
4. Subversieve activiteiten
5. Het inlichtingenwerk van een binnenlandse veiligheidsdienst
6. Beveiliging
7. Conspiratieve techniek

ORGANISATIE

Voor het uitvoeren van haar taak is de afdeling verdeeld in drie secties en een secretariaat.

SECTIE POLITIEK

Onder deze sectie valt de bestudering van en het onderricht in de volgende onderwerpen:

- a. De geheime oorlogvoering in het algemeen
- b. Politiek in het algemeen
- c. Het politiek extremisme, in het bijzonder het communisme
- d. De propaganda
- e. De insurrectie

SECTIE INLICHTINGEN- EN VEILIGHEIDSWERK

Onder deze sectie valt de bestudering van en het onderricht in de volgende onderwerpen:

- a. Het inlichtingenwerk van een buitenlandse inlichtingendienst (spionage)
- b. De sabotage
- c. Het inlichtingenwerk van een binnenlandse veiligheidsdienst
- d. De beveiliging
- e. De conspiratieve techniek

SECTIE RECHT

Onder deze sectie valt de bestudering van en het onderricht in de volgende onderwerpen:

1. De wettelijke grondslagen van het inlichtingen- en veiligheidswerk in Nederland
2. De grondslagen van de democratie

3. Het inlichtingen- en veiligheidswerk en het strafrecht in Nederland
4. Het inlichtingen- en veiligheidswerk en bijzondere wettelijke bepalingen in Nederland
5. Vreemdelingenwetgeving in Nederland

SECRETARIAAT

Dit is belast met:

- a. Beheer van studiearchief en bibliotheek
- b. Bijhouden cursistenadministratie
- c. Bijhouden afdelingsadministratie (dossierregistratie e.d.)
- d. Voorkomend typewerk

BELEIDS Kwesties

KO. EXAMENREGELINGEN

EXAMEN

Politiediploma en Politiediploma met aantekening

Door de Inspecteur van het politieonderwijs wordt bekend gemaakt, dat:

- I. het schriftelijk examen voor bovengenoemde diploma's wordt gehouden omstreeks de tweede helft van Augustus 1948 en het mondeling examen ongeveer twee maanden later;
- II. de aanmelding hiervoor moet geschieden voor 1 Juli a.s. door storting van het examengeld op gironummer 189831 ten name van G. Wisman, P. J. Troelstralaan 5 te Amersfoort en wel f 12.— door hen die georganiseerd zijn in een der bij de C.P.O. aangesloten politiebonden en f 20.— door hen die niet georganiseerd zijn. (Op de girostrook moeten duidelijk vermeld staan: Naam, voornaam en het adres van de afzender). **Postwissels worden niet aangenomen.**
- III. Van het schriftelijk examen zijn vrijgesteld, zij, die bij het op 27 Februari 1948 gehouden schriftelijk examen zijn geslaagd, doch bij het daaropvolgende mondeling examen werden afgewezen;
- IV. in het vervolg van het schriftelijk examen zijn vrijgesteld degenen die bij twee onmiddellijk daaraan voorafgaande examens voldoende voor hun schriftelijk werk behaalden. (Als eerste examen geldt hiervoor het examen gehouden op 27 Februari 1948);
- V. zij die van de vrijstelling gebruik wensen te maken, op de girostrook, behalve hun naam, voornaam en adres, moeten vermelden, het examenummer en de cijfers behaald bij het schriftelijk examen op 27 Februari 1948;
- VI. in 1949 slechts één examen zal worden gehouden en wel het schriftelijk gedeelte omstreeks Juni en het mondeling gedeelte ongeveer twee maanden later;
- VII. personen beneden 20 jaar niet aan het examen kunnen deelnemen.

Candidaten, niet behorende tot de politie, dienen te bedenken, dat zij voor latere aanstelling bij de Rijks- of Gemeentepolitie in het algemeen niet ouder dan 28 jaar mogen zijn en een minimale lengte van 1,75 m., blootvoets gemeten, moeten hebben en dat zij van onbesproken zedelijk en maatschappelijk gedrag moeten zijn (Zie „Besluit aanstellingseisen politie-personeel”, Staatsblad no. H 146, K.B. van 9 Mei 1947).

Om voor plaatsing bij de politie in aanmerking

te kunnen komen, zullen de geslaagden bovendien moeten voldoen aan zekere eisen met betrekking tot karakter en beschaving, terwijl zij voorts lichamelijk en geestelijk geschikt bevonden moeten worden.

De Inspecteur van het politieonderwijs
A. van Zoelen.

UITTREKSEL VAN HET POLITIE-EXAMEN-REGLEMENT 1948

Het schriftelijk gedeelte omvat de volgende vakken:

1. Nederlandse taal (het maken van een opstel en een invuloefening);
2. Het opmaken van een rapport;
3. Het opmaken van een proces-verbaal ener overtreding; en voor hen, die het diploma met de aantekening „met lof” willen behalen, bovendien
4. Het opmaken van een proces-verbaal van een misdrijf.

Het mondeling examen loopt over de volgende vakken:

5. Staatsinrichting;
6. Wetboek van Strafrecht, Wetboek van Strafvordering;
7. Motor- en Rijwielwet, Wegenverkeersregeling, Wet Autovervoer Personen, Binnenaanvaringsreglement 1926;
8. Jachtwet 1923, Visscherijwet 1931, Stbl. no. 410, Vogelwet 1936, Mollen-, Egels- en Kikvorschenwet;
9. Wet van 9 Mei 1890 (Stbl. no. 81) (Wapenwet), Vuurwapenwet 1919;
10. Arbeidswet 1919, Steenhouwerswet 1921, Winkelsluitingswet 1930 (Stbl. no. 460), Rijtijdenwet 1936;
11. Drankwet 1931 (Stbl. no. 476), Loterijwet 1905;
12. Boterwet, Warenwet 1935 (Stbl. no. 793), Vleeschkeuringswet 1919 (Stbl. no. 524), Veewet, Wet op Woonwagens en Woonschepen 1918 (Stbl. no. 492);
13. Trekhondenwet 1910 (Stbl. no. 203); IJkwet 1937 (Stbl. no. 627);
14. Eerste beginselen der opsporingsleer en begrip van politieoptreden.

Op het examen wordt mede ondervraagd uit de algemene maatregelen van bestuur en verdere voorschriften, welke uit de hierboven genoemde wetten voortgevloeid zijn, vermeld onder het opschrift „Exameneisen”.

Wordt een wet door een nieuwe vervangen, dan wordt laatstbedoelde geacht in de plaats daarvan te zijn gesteld. Dit geldt eveneens ten aanzien van de uitvoeringsvoorschriften.

EXAMEN-EISEN

Nederlandse taal.

De candidaat moet voldoende kennis der Nederlandse taal bezitten om zijn gedachten zonder zinstorende taal- of stijlfouten te kunnen weergeven.

Rapport

De candidaat moet blijk geven in staat te zijn, aan zijn chef op overzichtelijke en zakelijke wijze de gegevens te rapporteren, die deze nodig heeft om zich een juist beeld te vormen van het feit, waarover gerapporteerd wordt, en om zo nodig een nader onderzoek te doen instellen of inlichtingen aan derden te verstrekken.

Proces-verbaal wegens overtreding.

Het opmaken van een proces-verbaal wegens overtreding van een feit, vallende onder de bepalingen van het Wetboek van Strafrecht of van een der overige tot het examen-programma behorende wetten.

Proces-verbaal wegens misdrijf.

Het opmaken van een proces-verbaal wegens een feit, dat in het Wetboek van Strafrecht of een der andere tot het examen-programma behorende wetten als misdrijf strafbaar is gesteld.

(De eventuele aangifte, de verhoren van getuige en verdachte, eventuele aanhouding en inbeslagneming moeten in dit proces-verbaal volledig worden vermeld).

Bij de beoordeling van het schriftelijk werk, wordt mede er op gelet of het schrift duidelijk leesbaar is en voorts op het uiterlijk van het ingeleverde werk.

Staatsinrichting.

Enige kennis van de inrichting van het bestuur van rijk, provincie, gemeente, waterschap, enz. De grondrechten. Het tot stand komen van een wet en van een strafverordening. De inrichting en de bevoegdheid van de rechterlijke macht. Enige kennis van de inrichting der politie. De wet van 22 April 1855, Stbl. no. 32, tot regeling en beperking van het regt van vereeniging en vergadering. De vreemdelingenwetten van 1849 en van 1918. De wet van 31 Aug. 1853 (Stbl. no. 83), tot verzekering der uitvoering van sommige plaatselijke verordeningen.

Wetboek van Strafrecht.

Voldoende kennis van de bepalingen van het Eerste Boek en van de meest voorkomende strafbare feiten. Bij het examen zal meer waarde gehecht worden aan een goed begrip der bepalingen dan aan het letterlijk kennen daarvan.

Wetboek van Strafvordering.

Voldoende kennis van de bevoegdheden en plichten der politie, uit het wetboek voortvloeiende, alsmede van de loop van het strafproces en van de bepalingen betreffende de tenuitvoerlegging van vonnissen.

Vakken, genoemd in art. 4, onder 7 t/m 14.

(Bijzondere wetten.)

Een goed begrip van de gehele wet. Voldoende kennis van die bepalingen der bijzondere wetten, waarmede de politie meer in het bijzonder te maken heeft, alsmede van die — eveneens voor de politie van belang zijnde — voorschriften, zoals die laatstelijk werden gewijzigd en vervat zijn in:

1. Het Motor- en Rijwielreglement (voor zover van kracht).
2. De Motor- en Rijwielbeschikking (voor zover van kracht).
3. Rijtijdenbesluit. *(in 1949)*
4. Algemeen Visscherijreglement voor de binnenwateren (Stbl. 1932, No. 315).
5. Reglement voor de paaiplaatsen van visch (Stbl. 1932, no. 315).
6. Beschikking van de toenmalige Minister van Landbouw, Nijverheid en Handel van 24 Juni 1911, no. 3807, houdende voorschriften omtrent inbeslaggenomen visch.
7. Vogelbesluit 1937; Vogelbeschikking 1937 (Vergunningen); Vogelbeschikking 1937 (Modellen) en Beschikking waarbij onbeschermd vogels zijn aangevoerd.
8. Vuurwapenreglement.
9. Arbeidsbesluit 1920 en wel Hoofdstuk I en dan nog meer in het bijzonder de eerste zes artikelen van dat Hoofdstuk.

10. Werktijdenbesluit voor Winkels 1932.
11. Rustdagbesluit voor transportarbeiders te land 1929.
12. Drankwetbesluit 1932.
13. Beschikking van de toenmalige Minister van Arbeid, Handel en Nijverheid van 14 Maart 1932 (Ned. St.crt. no. 51), inzake de aanduiding vergunning of verlof.
14. Algemeen Besluit (Warenwet), Stbl. 1925, no. 262.
15. Melkbesluit (Stbl. 1929, no. 43).
16. Broodbesluit (Stbl. 1925, no. 478).
17. Consumptie-ijsbesluit (Stbl. 1934, no. 240).
18. Kon. Besluit van 26 Maart 1921 (Stbl. no. 638) ter uitvoering van art. 1 der wet (aanwijzing van waren).
19. Kon. Besluit van 24 Mei 1922 (Stbl. no. 379) tot uitvoering van art. 2, eerste lid, tweede alinea, onder a, van de Vleeschkeuringswet (Stbl. 1919, no. 524).
20. Kon. Besluit van 5 Juni 1920 (Stbl. no. 285) tot uitvoering van de artikelen 18 en 25 van de Vleeschkeuringswet (Stbl. 1919 no. 524).
21. Kon. Besluit van 25 April 1922 (Stbl. no. 220) ter uitvoering van de artikelen 16 en 51 der Veewet.
22. Kon. Besluit van 23 Februari 1922 (Stbl. no. 80), ter uitvoering van de artikelen 18 en 54 der Veewet.
23. Kon. Besluit van 23 Februari 1922 (Stbl. no. 81), ter uitvoering van artikel 24 der Veewet.
24. Beschikking van de toenmalige Minister van Landbouw, Nijverheid en Handel van 14 Juni 1922 (Ned. St.crt. no. 115), gewijzigd bij beschikking van 19 December 1922 (Ned. St.crt. no. 247), betreffende de waarschuwingsborden en kentekens.
25. Beschikking van de toenmalige Minister van Landbouw, Nijverheid en Handel van 14 Juni 1922 (Ned. St.crt. no. 115), betreffende het model van muilkorven waarvan honden moeten zijn voorzien.
26. Kon. Besluit van 28 Juli 1919 (Stbl. no. 530), houdende bepalingen ter uitvoering van de Wet op Woonwagens en Woonschepen 1918, Stbl. no. 492 (Reglement op Woonwagens en Woonschepen).
27. Kon. Besluit van 6 Februari 1911 (Stbl. no. 45), tot uitvoering van de artikelen 1, 4 en 5 der Trekhondenwet 1910 (Stbl. no. 203).
28. Kon. Besluit van 21 September 1928 (Stbl. no. 380), tot vaststelling van den algemeenen maatregel van bestuur, als bedoeld in art. 4, 1e en 4e lid der Loterijwet 1905.
29. Reglement op de maten en gewichten, meet- en weegwerktuigen 1939.
30. Beschikking van 27 December 1940, Ned. Stct. no. 253, houdende voorschriften betreffende de aanduiding, waarvan voorzien moeten zijn de maten, gewichten, meet- en weegwerktuigen, bedoeld in artikel 6, zevende lid, van de IJkwet 1937 (Stbl. no. 627).
31. Kon. Besluit van 28 October 1909 (Stbl. no. 846), houdende voorschriften ter uitvoering van de Boterwet, de artikelen 1, 1bis en 3 van het besluit van de toenmalige Minister van Waterstaat, Handel en Nijverheid van 29 Juli 1902, de paragrafen 1 2 en 3.

Opsporingsleer.

Enige kennis van de hulpmiddelen, welke aan de politie voor de opsporing ten dienste staan. Enig begrip van het eerste optreden op de plaats des misdrijs.

Begrip van politieoptreden.

Begrip van politieoptreden, waaronder mede wordt verstaan een behoorlijk begrip van verkeersregeling.

De Voorzitter der Examen-Commissie deelde mede, dat over de Wet Autovervoer Personen en de Rijtijdenwet (en het -besluit) eerst in 1949 zal worden gevraagd. — (Redactie).

CIRCULAIRE van den Minister van Justitie van 17 Augustus 1946, nr. 239/1946, afdeling Politie, aan de burge-meester der gemeenten met gemeentepolitie, betreffende de voorloopige regeling politieopleiding ')

	Verhoudingscijfer lesuren.	Minimaal aantal lesuren.
a. Theoretische opleiding		
1. Nederlandsche taal	2	40
2. Processen-verbaal en rapporten . .	2	40
3. Staatsinrichting	1	20
4. Wetboek van Strafrecht	3	60
5. Wetboek van Strafvordering	2	40
6. Bijzondere wetten	3	60
7. Verordeningen	1½	30
8. Dienstvoorschriften		
9. Opsporingsleer en politie-optreden	1	20
10. Eerste Hulp bij ongevallen	1	20
	<hr/>	<hr/>
	16½	330
b. Practische opleiding		
1. Kennis der plaatselijke gesteldheid	1	20
2. Optreden in het openbaar		
3. Enige kennis van de inrichting . . .		
van motorrijtuigen	1	20
4. Vorming in militairen trant	2½	50
5. Schietonderricht	1½	30
6. Lichamelijke oefening	2½	50
	<hr/>	<hr/>
Totaal-generaal	25	500

In dit verband wordt opgemerkt, dat het voorbeeld-leerplan is gebaseerd op 25 lessen voor elk der verschillende vakken, doch dat één les - naar gelang van de verhoudingscijfers - meer dan één lesuur kan omvatten.

Uitgaande van een minimum van totaal 500 lesuren, te verdeelen over b.v. pl.m. 50 weken, kan het in de kolom "Verhoudingscijfers lesuren" vermelde aantal per 2 weken worden gegeven. In dat geval kan door vergelijking van het vermelde aantal lesuren met het bovenstaand voorbeeld van leerplan, dit leerplan ook "pasklaar" gemaakt worden voor een periode van pl.m. 50 weken.

Met nadruk wordt er op gewezen, dat het aantal van 500 lesuren verdeeld over pl.m. 50 weken van pl.m. 10 uur, moet worden beschouwd als een uiterst minimum, voldoende voor goed geschoolde en zeer ervaren leeraren en instructeurs. Voor minder ervaren leeraren en instructeurs. zal een uitbreiding van het aantal lesuren geboden zijn.

Zoo eenigszins mogelijk is het gewenscht de geheele stof gelijkelijck te verwerken, met andere woorden de opleiding in de theoretische vakken, zoowel als het onderricht in de praktische, over de geheele opleidingsperiode te verdeelen.

Mocht het echter in verband met het stadium, waarin de opleiding, in het bijzonder in de theoretische vakken, zich bevindt, verkieslijker zijn, het onderricht in de praktische te doen volgen op de theoretische vakken, dan bestaat daartegen geen bezwaar, mits uiteraard wordt vastgehouden aan het totale minimum, den ultiemen datum; 1 Augustus 1947 en - bij benadering - aan de verhoudingscijfers.

Mij bekend, De Minister van Justitie,
Namens dezen, De Secretaris Generaal,
J.C. Tenkink.

1) Voor de Rijkspolitie geldt een overeenkomstige regeling.

Afdeeling Openbare Orde en
Veiligheid. (Bur.B.)
nr.U.39613.

's-Gravenhage, 28 December 1946

betreffende: vaststelling
formatie gem.politiekorps.

Bijl.:1.

Aan Heeren **BURGEMEESTERS** van
gemeenten met gemeentepolitie.

Ten vervolge op mijn schrijven van 2 Decem-
ber 1946 nr.U.35914 Afd.O.O. en V. Bur.B., heb ik de eer U hier-
bij te doen toekomen een nieuw vastgestelde voorloopige formatie
voor het gemeentelijk politiekorps ten Uwent.

In afwachting van nadere voorschriften op
grond van art.4 van het Politiebesluit 1945, betreffende benoe-
mings- en bevorderingseisen, komt het mij gewenscht voor, in
dien de volgende bevorderingseisen worden aangehouden:

- a) voor brigadier:
 1. geschiktheid;
 2. anciënniteit;
 3. tenminste 10 dienstjaren;
 4. het bezit van het politiediploma met aantekening;

- b) voor hoofdagent:
 1. geschiktheid;
 2. anciënniteit;
 3. tenminste 8 dienstjaren;
 4. het bezit van het politiediploma met aantekening, of in
de praktijk gebleken theoretische vakbekwaamheid, welke met
dit van genoemd diploma overeenkomt.
(In de toekomst zal uitsluitend het politiediploma met aantekening
als bewijs van theoretische vakbekwaamheid voor dezen
rang gelden, met dien verstande, dat 20% van het aantal hoofd-
agentenplaatsen zal kunnen worden vervuld door politie-ambt-
naren met minimaal 20 dienstjaren die slechts het gewone diplo-
ma bezitten, mits zij overigens geschikt zijn;)

- c) voor agent:
 1. geschiktheid, welke onder meer moet blijken uit een beoor-
deeling van den leider van den theoretischen vakcursus;
 2. tenminste één dienstjaar als adspirant;
 3. de aanstelling geschiedt op proeftijd zo lang het politie-
diploma niet is behaald, in welk geval de 3e. en volgende
periodieke weddeverhoogen niet worden toegekend.

afgezien van het gestelde in de punten
a) b) en c) zullen vanzelfsprekend verkregen rechten gederbiedigd
moeten worden.

*Mr. de Heer
Inzake tel. afspraak
Tevens heeft in het orgaan van de
Ned. Politiebond een verslag
van de exameneisen.*

H. v.

Het stellen van bevorderingswensen in bovenstaanden vorm zal derhalve nimmer aanleiding mogen zijn tot rangsverlaging of tot het wijzigen van een aanstelling zonder proeftijd in één met een proeftijd.

Uit besprekingen met de verschillende chefs der gemeentelijke politiekorpsen is gebleken, dat thans nog niet een voldoende aantal politie-ambtenaren ter beschikking staat om met inachtneming van de bovenomschreven wensen alle vacatures die zullen ontstaan te vervullen. Deze vacatures dienen dan overvuld te blijven, totdat personeel ter beschikking zal zijn dat wel aan de gestelde wensen zal voldoen. De bedoeling van de uitbreiding van het aantal brigadiers en hoofdagenten is slechts op gelijke bevorderingsmogelijkheden voor de gemeentepolitie als bij de Rijkspolitie te schapen.

Eveneens moet niet uit het oog worden verloren dat de nieuw vastgestelde formatie een toegelaten maximum aantal Indiën de maximum toegestane totale sterkte voor b.v. slechts 70% is bereikt, di nnt derhalve niet meer dan 75% van het toegestane aantal adjutanten, brigadiers en hoofdagenten te worden aangesteld.

Het zal U zijn opgevallen, dat bij de hierboven aangegeven bevorderingswensen geen onderscheid meer is gemaakt tusschen agenten 1e. en 2e. klasse. Dit vindt zijn oorzaak in het feit, dat het inmiddels gepubliceerde "Rangbesluit Politiepersoneel" van 30 November 1946, (Politieblad van 21 December 1946, nr.37) dit onderscheid niet meer kent. Strikt genomen zouden derhalve alle huidige agenten 1e. en 2e.klasse een nieuwe aanstelling moeten ontvangen als agent van politie. Het "Voorloopig Bezoldigingsvoorschrift" echter kent het onderscheid nog wel. Om administratieve redenen verdient het naar mijn meening dan ook aanbeveling, thans geen nieuwe aanstellingsbesluiten uit te reiken. T.zat. na inwerkingtreding van het definitieve Bezoldigingsbesluit zal ik U nadere richtlijnen op dit punt in overweging geven. Het ware mede met het oog op de rangsvergelijking met de Rijkspolitie en de door deze gevoerde distinctieven, reeds thans over te gaan het rangonderscheidingsstaeken voor alle huidige agenten 1e. en 2e. klasse vast te stellen op 2 V-vormige lissen op beide bovenmouwen en een V-vormige liss op beide bovenmouwen voor de aspiranten die zelfstandig hun dienst verrichten.

DE MINISTER VAN BINNENLANDSCHE ZAKEN,
Voor dezen:
De Secretaris-Generaal,

Wissel

Heer van Maanen,

Van de zijde van K.O. wordt gesuggereerd om het B.V.D. diploma in beginsel verplichtend te stellen voor alle ambtenaren van deze Dienst, tenzij zij daarvan door het Hoofd worden vrijgesteld. Een uitspraak in deze zal op prijs worden gesteld. Beleefd medegedeeld.

Margadant

(Dr. L. Margadant)

Stv. H. B.V.D.

Voor alle ambtenaren van de B.V.D. is dit nu overduidelijk. In het kader van de categorie v. ambtenaren aan te wijzen voor wie de voorgedelde verplichting zal gelden: L.A. / 14/12

Aan: Dr. Margadant
Van: H.KO

51
-
VERTROUWELIJK

Hieronder volgt de gevraagde opgave van inlichtingenpersoneel van Gemeentepolitie, Rijkspolitie en Marechaussee.

1. Gemeentepolitie

Het aantal ID-ers dat een cursus gevolgd heeft of nog volgt bedraagt 287. Alle gemeenten die daarvoor in aanmerking kwamen, zijn thans aan de beurt geweest. Wanneer we rekenen op een klein aantal dat nog niet in de gelegenheid geweest is, wordt het totaal ongeveer 300. Indien we rekening houden met een voorgestelde uitbreiding en we stellen deze op ongeveer 50, dan wordt het totaal 350. We moeten aannemen, dat 20 % niet in staat is het diploma te behalen, zodat we moeten rekenen met een aantal van ongeveer 280.

2. Rijkspolitie

Het aantal Rijkspolitiemannen dat een cursus volgt (Districtscommandanten niet medegerekend) bedraagt 23. Aangenomen mag worden dat dit aantal nog wat uitgebreid wordt. Wanneer we aannemen, dat deze uitbreiding het totaal op ongeveer 30 brengt en we rekenen weer op een afwijzing van 20 %, dan hebben we te maken met een aantal van 24.

3. Marechaussee

Momenteel zijn 66 onderofficieren van de Marechaussee opgeleid of nog in opleiding.

Bij een ideale toestand zal het inlichtingenpersoneel van de Marechaussee uit ongeveer 150 onderofficieren bestaan. Indien we hier weer rekenen op het uitvallen van 20 %, dan komen we tot een totaal van 120.

27-9-1951

CKZ

Aan: plv. Hoofd BVD
Van: Hoofd K.O.

VERTROUWELIJK

Naar aanleiding van de nota van Hoofd A-Z. moge ik het volgende onder Uw aandacht brengen:

De critiek die in deze nota op mijn voorstel is uitgebracht betreft de wenselijkheid en de mogelijkheid. Bovendien wordt een andere oplossing gesuggereerd die in belangrijke mate tegemoet zou komen aan de bezwaren door mij naar voren gebracht. Deze bezwaren worden in de nota nog eens in het kort samengevat. Hierbij wordt echter het belangrijkste argument teruggebracht tot een kwestie van oververmoeidheid bij de cursisten. Het gaat echter om iets veel belangrijkers.

De grieven die de BVT in hoofdzaak heeft tegen de BVD-verbindingen culminereren in de opvatting dat zij vaak niet snappen waarom het nu eigenlijk gaat. Het de verbindingen bijbrengen van dat inzicht kan de belangrijkste opdracht van de opleiding genoemd worden.

Dit bijbrengen geschiedt door middel van een opleiding die zich voor een belangrijk deel bezighoudt met het bewerken van de instelling. Deze bewerking vindt gedeeltelijk reeds plaats in de lessen, maar zeker niet afdoende.

Bij afzonderlijke nota wordt door H.AZ het opleidingsinstituut voor de burgerlijke verdediging in de discussie betrokken en gesuggereerd, dat een vergelijking met dit instituut niet opgaat.

M.I. gaat een vergelijking zeker op; immers beide instituten hebben een opleidingstaak met betrekking tot personen die werkzaam zijn op terreinen waarvoor dezelfde minister verantwoordelijkheid draagt. Een centraal opleidingsinstituut is voor beide instituten even belangrijk. De overheidsinstellingen waartoe de cursisten behoren zijn vaak van dezelfde soort.

Een verschil tussen beide instituten is, dat bij het instituut van de burgerlijke verdediging slechts hoger personeel wordt opgeleid. Een tweede verschil wordt nog gevormd door het feit dat de cursusduur van verschillende BVT-cursussen langer dan een week is.

Een deel van de critiek van H.AZ is gericht tegen mijn opvatting met betrekking tot de continuïteit der cursussen, welke opvatting te optimistisch zou zijn.

Voorzover hier sprake zou zijn van optimisme, zou dit zeker niet te weerleggen zijn op de gronden aangegeven in de nota van H.AZ. Hierin wordt namelijk de indruk gevestigd alsof alleen cursussen gegeven worden die opleiden voor het veiligheidsdienst-diploma. Er zijn echter verschillende andere soorten cursussen. Met betrekking tot de cursussen die opleiden voor het veiligheidsdienst-diploma kan bovendien nog opgemerkt worden, dat voor de inlichtingendiensten van Politie en Marechaussee praktisch de verplichting bestaat hun personeel te doen deelnemen aan de cursussen. Wat de herhalingscursussen betreft, is -gelet op de praktijk tot heden- enig optimisme wel op zijn plaats.

VERTROUWELIJK

De kern van de critiek wordt gevormd door een uiteenzetting over de financiële onmogelijkheid van het voorstel. Hiertegen zou ik het volgende willen voorstellen:

De vraag of het instituut een stichting zal zijn, of dat een vorm van overheidsexploitatie gekozen zal worden, of dat een particulier beheerder de aangewezen figuur zal zijn, is m.i. een vraag die op de tweede plaats komt. Tenslotte zijn er allerlei Rijksopleidingsinstituten waarvoor een modus gevonden is.

In de nota van H.AZ wordt aangetoond, dat de kosten van het instituut de baten zullen overtreffen en dat speciaal de aanschaffings- en inrichtingskosten grote moeilijkheden zullen veroorzaken. In verband hiermede wordt een schema gegeven.

Vele van de genoemde bedragen zijn m.i. rijkelijk hoog, terwijl de inrichting van het instituut niet geheel overeenkomstig mijn voorstelling is. Mijn bezwaren zijn echter te gedetailleerd om hier te vermelden; deze bijzonderheden lenen zich meer voor een mondelinge bespreking.

Een van de redenen waarom het voorstel financieel onmogelijk moet worden geacht, is de ontoereikende vergoeding ingevolge het Reisbesluit. Hierbij zij opgemerkt, dat hiervoor bij het instituut van de burgerlijke verdediging ook een oplossing gevonden is. Verder wordt gesproken over kosten te maken door docenten. Vanzelfsprekend zouden de docenten in de omgeving van het opleidingsinstituut gaan wonen en de kosten daaruit voortvloeiende lijken mij toch niet zo belangrijk.

Als argument wordt verder nog genoemd de kosten van het pand Laan Copes besteed. Dit pand kan toch voor de dienst bestemd blijven. De verbeteringen die zijn aangebracht, zijn evenzeer ten gunste van administratieve werkzaamheden.

Natuurlijk zullen bij de uitvoering van een dergelijk plan moeilijkheden rijzen. Het is echter m.i., indien de medewerking van de betrokken instanties verkregen kan worden, uitvoerbaar en zeker te prefereren boven het voorstel van H.AZ. Dit moet alleen al stranden op de onmogelijkheid om cursisten voor te schrijven in Den Haag te verblijven gedurende de cursusweken. Bovendien zou de bewerking van de instelling, in de zin zoals hierboven aangegeven, dan nog maar een zeer gedeeltelijke zijn.

Bij de oplossing die H.AZ aan de hand doet, komt ter sprake het contact van K.O. met de dienst. Van dit contact heeft men nog al eens de overdreven voorstelling alsof dit zeer levendig zou zijn. De werkelijkheid is helaas anders en ondanks allerlei goede voornemens van weerszijden is de praktijk tot heden onbevredigend. Binnenkort hoop ik U hierover nogmaals te rapporteren en terzake een voorstel te doen.

Ik hoop, dat het laatste woord over deze zaak hiermede niet neergeschreven is, maar dat een gelegenheid gevonden kan worden om na deze schriftelijke uiteenzettingen -die altijd onvolkomen blijven- mijn voorstel nog eens mondeling toe te lichten.

21-7-1951

Map Examenregl.

1 ex. naar H.H./R.O.
op 1-4-'52 (als bijl.
bij jaarw. 1552)

map leen
n. O.D. 1351

31a

Aan: Hoofd A.Z.
Van: Hoofd K.O.

VERTROUWELIJK

Betr.: voorstel interne cursus- en examenregeling

Zoals ik U bij ons laatste onderhoud mededeelde, laat de cursus- en examenregeling in onze dienst nog het een en ander te wensen over. De enige categorie aan welke voldoende aandacht kan worden besteed, is die van de rechercheurs. Deze categorie wordt ongeveer een jaar opgeleid (elke maand een week cursus).

De stof die op die cursussen behandeld wordt, is echter voor een veel grotere kring van belang en ik denk hierbij met name aan de categorie die in onze dienst wel aangeduid wordt als de "case-officers". Deze categorie volgde tot heden slechts een cursus van ongeveer 10 dagen, zo spoedig mogelijk na indienst-treding.

Om nu uit deze ongewenste situatie te geraken, stel ik U het volgende voor:

Er komen 3 soorten cursussen:

- I. Voor personeel van de rang van adjunct-commies af tot en met die van hoofdcommies (politiepersoneel van adjunct-inspecteur tot en met hoofdinspecteur)
- II. Voor rechercheurs.
- III. Voor lager personeel (van administratie, documentatie en huishoudelijke dienst).

Ad I.

Deze categorie zal gedurende ongeveer een jaar opgeleid worden (elke maand een week cursus). Aan het einde van de cursus zal een examen worden gehouden, hetwelk van iets grotere waarde geacht moet worden dan het examen voor de rechercheurs, omdat de stof iets diepgaander behandeld zal worden. Het zou zeer wenselijk zijn, indien bovenstaande niet alleen van toepassing zou worden op nieuw personeel, maar ook op het reeds in dienst zijnde personeel.

Ad II.

Hier kan op de oude voet doorgegaan worden.

Ad III.

Het is tot heden gewoonte geweest om het nieuwe personeel dat in deze categorie valt een beveiligingscursusje te geven. Dit zou in de toekomst enigszins uitgebreid kunnen worden en gevolgd door een test, die -indien goed- tot gevolg zou hebben het uitreiken van een soort verklaring. Ook deze regeling zou niet alleen moeten gelden voor nieuw personeel, maar ook voor het reeds in dienst zijnde personeel.

Het examen moet in dit verband gezien worden als een belangrijke factor. Mijn ervaring is, dat degenen die examen moeten doen aan het einde van de cursus veel en veel meer weten dan de toehoorders.

Geen van de bovenstaande regelingen behoeft af te stuiten op gebrek aan tijd. K.O. is bereid ook in de avonduren cursussen te geven. Om deze gehele cursus- en examenregeling te animeren zou voor promotie het bezit van het betreffende diploma als voorwaarde gesteld kunnen worden.

Ten slotte zou ik willen voorstellen, dat in ieder geval voortaan elk nieuw personeelslid opgeleid zal worden in de zin zoals hierboven bedoeld, dus ook personeel boven de rang van hoofdcornies, en dat het volgen van een desbetreffende cursus als voorwaarde bij de indienst-treding wordt gesteld.

Daar het hier een interne regeling zou betreffen, zou het Hoofd van de dienst in alle daarvoor in aanmerking komende gevallen vrijstelling kunnen verlenen (ik denk hierbij aan enkele veteranen in onze dienst en aan nieuw personeel in zeer hoge rang).

31 October 1951

ZEER GEHEIM(behandelen als P.A.)

Nota aan: H.K.O.
van: plv. H.B.V.D.

Hierbij gaat U toe een uittreksel uit de notulen van de P.G.-vergadering van 7 Februari 1952 met het verzoek mij Uw eventuele opmerkingen en suggesties spoedig bekend te willen maken.

Aan P.G. Amsterdam werd medegedeeld, dat bij de diploma uitreiking aan de B.V.D.-cursisten zou zijn gezegd, dat dit diploma gelijk staat met politie-diploma met aantekening.

Mr. Felderhof antwoordt, dat aan de B.V.D.-cursisten aan het eind van de cursus na een examen een zgn. veiligheidsdiploma wordt uitgereikt.

Destijds is een officieuze regeling tot stand gekomen, welke ook aan de betrokkenen werd medegedeeld, dat dit diploma voor promotie gelijkgesteld zou worden met het politiediploma met aantekening. Sommige gemeenten hielden met deze officieuze regeling ook rekening. Zij zijn hier vanzelfsprekend echter vrij in.

Het politiediploma met aantekening vervalt echter volgens thans bestaande plannen, zodat de officieuze gelijkstelling van het veiligheidsdiploma ook vervalt.

Er wordt thans gezocht naar een regeling waardoor het bezit van het veiligheidsdiploma wellicht recht op een toelage zou geven.

P.G. Amsterdam acht deze officieuze gelijkstelling onjuist. Voor het politiediploma met aantekening moet jaren gestudeerd en dikwijls meerdere malen examen worden gedaan, terwijl men daarbij het gemiddelde cijfer 7 moet halen. Een B.V.D.-cursus duurt slechts een half jaar.

P.G. 's Bosch vraagt of er nog een nieuwe B.V.D.-cursus voor hoger personeel komt.

Dit blijkt tegen September 1952 het geval te zullen zijn.

P.G. Arnhem vraagt of dan opnieuw r.r. voor deze cursus moeten worden aangewezen.

De Dir. Gen. acht dit niet gewenst. Hoogstens zou een reserve voor de 2 r.r. die reeds per ressort zijn opgeleid, voor de nieuwe cursus kunnen worden aangewezen.

T.z.t. zal de B.V.D. hieromtrent nader aan de P.P.G.G. berichten.

18.2.1952

R A P P O R T (eerste gedeelte)
van de COMMISSIE BEKWAAMHEIDSEISEN VOOR
BEVORDERING VAN POLITIEPERSONEEL.

Inleiding

Bij gezamenlijke beschikking van de toenmalige Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken van 19 Maart 1948, Afdeling Politie, Bureau Opleiding, nr 3001, werd de bovengenoemde commissie ingesteld. Als haar taak werd in de beschikking genoemd: het uitbrengen van advies nopens de richtlijnen ter vaststelling van de eisen van bekwaamheid voor bevordering van het politiepersoneel.

In deze commissie werden benoemd:

tot voorzitter, tevens lid:

A. VAN ZOELLEN, Hoofdcommissaris van Rijkspolitie, Hoofd van het Bureau Opleiding van de Afdeling Politie van het Ministerie van Justitie, Inspecteur van het Politieonderwijs; en tot lid:

C.M. VAN VEEN, Commissaris van Gemeentepolitie te Hilversum; Mr N. GROENEWEG, Commissaris van Rijkspolitie, wnd Hoofd van het Bureau Opleiding van de Afdeling Politie van het Ministerie van Justitie;

M.C. RUIGROK, Dirigerend Officier der Rijkspolitie 3e klasse, Commandant van het District 's-Hertogenbosch der Rijkspolitie;

K. VAN DER HAM, Hoofdinspecteur van Politie, werkzaam bij de Afdeling Openbare Orde en Veiligheid van het Ministerie van Binnenlandse Zaken;

D. ROOK, Secretaris van het Bestuur der Centrale van Politieorganisaties;

A. LEEWIS, Lid, thans Voorzitter van het Bestuur der Centrale van Politieorganisaties.

De commissie deed zich als secretaris bijstaan door de hoofdcommissie bij het Bureau Opleiding van het Ministerie van Justitie E. SCHONEVELDT.

In zijn installatierede, op 28 Mei 1948 namens de beide Ministers uitgesproken, wees de Directeur-Generaal, Hoofd van de Afdeling Politie van het Ministerie van Justitie, Jhr Mr Dr L.H.K.C. van Asch van Wijck, er op dat de commissie o.a. onder ogen moest zien wat de waarde van vroeger behaalde politiediploma's is; welke eisen op het gebied der lichamelijke vaardigheid dienen te worden gesteld; of er bepaalde voorschriften ten aanzien van bevordering behoren te bestaan. Het advies diende echter in de eerste plaats praktisch van aard te zijn, daar het de bedoeling was dat examinatoren, instructeurs en evenzeer de examencandidaten met de resultaten van het onderzoek der commissie zouden werken. De heer Van Asch van Wijck vestigde er nog de aandacht op dat de omschrijving der taak van de commissie in zoverre beperking behoefde, dat zij slechts de bekwaamheid voor bevordering van politieambtenaren tot en met de rang van adjudant had te bezien.

De commissie begon aanstonds met haar werkzaamheden. In het geheel vergaderde zij 23 keer.

De commissie stelt er prijs op te verklaren dat zij vol waardering is over de belangrijke ontginningsarbeid van de vakorganisaties der politie. De voormalige Algemene Bond van Politiepersoneel in Nederland, de voormalige Algemene Nederlandse Politiebond (beide thans gefuseerd in de Nederlandse Politiebond), de Bond van Christelijke Politieambtenaren in Nederland, de Nederlandse Rooms-Katholieke Politiebond Sint Michaël en de Bond van Hogere Politieambtenaren in Nederland hebben toch indertijd, toen van overheidszijde nog niets aan de opleiding van de politieambtenaar werd gedaan en slechts weinig belangstelling daarvoor werd getoond, waarlijk pionierswerk verricht.

Intussen heeft de commissie, uiteraard gebonden door de beperking in de haar verstrekte opdracht, alleen gebruik gemaakt van hetgeen op het gebied van de examens voor de politiediploma's te harer beschikking stond. Unaniem waren haar leden van oordeel dat bij de besprekingen het examenreglement en het examenprogramma voor het politiediploma van de Centrale van Politieorganisaties ten grondslag zouden worden genomen.

Praealabele adviezen

Het was de commissie reeds aanstonds duidelijk dat het noodzakelijk zou zijn scherp te onderscheiden tussen ancienniteit, bekwaamheid en geschiktheid. Voor bevordering gelden ten aanzien van alle drie punten zekere eisen. Afgezien van de vraag of het noodzakelijk is het begrip ancienniteit nader te omschrijven en of het mogelijk is welomlijnde voorschriften te ontwerpen met betrekking tot de geschiktheid, was het niet nodig zich hierin te verdiepen, daar de commissie zich uitsluitend met de eisen der bekwaamheid behoorde bezig te houden.

De grondslag van haar taak vond de commissie in artikel 8 — en met name het derde lid — van het Politieambtenarenreglement. Dit artikel luidt:

- "1. De bevordering geschiedt door het gezag, dat beoogd is "tot de benoeming in de rang, waartoe bevorderd wordt.
- "2. Bij bevordering wordt rekening gehouden met ancienniteit "en met bekwaamheid en geschiktheid voor de nieuwe rang en "de te bezetten plaats, zulks ter beoordeling van het in het "eerste lid bedoelde gezag.
- "3. De bekwaamheid, bedoeld in het tweede lid, wordt, wanneer "Onze Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken zulks "nodig achten, mede beoordeeld naar de uitslag van een daar- "toe af te nemen examen."

Als basis voor haar werkzaamheden leek de redactie van het derde lid de commissie niet bijzonder geschikt. Zij stond voor de vraag: Wat wordt onder bekwaamheid verstaan? Deze vraag schijnt aldus te moeten worden beantwoord: Bekwaamheid omvat zowel theoretische vakkennis (te beoordelen naar de uitslag van examens) als practische vakkennis, door

ervaring verworven (welker bezit kan worden aangenomen na het vervullen van een zeker aantal dienstjaren). Vermoedelijk is dit ook de gedachtengang van de ontwerpers van het aangehaalde artikel geweest, want daarin valt te lezen dat de bekwaamheid mede wordt beoordeeld naar de uitslag van een examen. Wat het gedeelte der bekwaamheid is, hetwelk niet naar een examen wordt beoordeeld, is hier in het midden gelaten, doch uiteraard kan dit geen betrekking hebben op alles wat onder geschiktheid valt te rangschikken.

Nu, naar de commissie heeft vernomen, een nieuw Politieambtenarenreglement (1949) wordt ontworpen, acht zij het zeer gewenst dat de redactie van het huidige artikel 8 anders komt te luiden. Na overleg met de commissie welke tot taak heeft het ontwerp voor het nieuwe Politieambtenarenreglement samen te stellen, meent de commissie in overweging te moeten geven, de redactie als volgt te doen luiden:

" 1. De bevordering geschiedt door het gezag dat bevoegd is tot de aanstelling in ~~de functie en~~ de rang waartoe bevorderd wordt.

" 2. Bij bevordering wordt uitsluitend rekening gehouden met ancienniteit en met bekwaamheid en geschiktheid voor de nieuwe rang en de te bezetten plaats, zulks ter beoordeling van het in het eerste lid bedoelde gezag.

" 3. De ancienniteit wordt beoordeeld naar de plaatsing van de ambtenaar op de ranglijst. Wij geven met betrekking tot de beoordeling van de bekwaamheid voor bepaalde rangen nadere voorschriften omtrent het bezit van diploma's en het minimum aantal dienstjaren in lagere rangen doorgebracht."

De invoeging van het woord "uitsluitend" in het tweede lid acht de commissie noodzakelijk om te voorkomen dat te eniger tijd het bevoegde gezag in enig politiekorps schijnbaar terecht op grond van het desbetreffende artikel nog andere maatstaven zou willen aanleggen.

Het schijnt de commissie onmogelijk — en tevens ongewenst — omtrent de geschiktheid, of de beoordeling daarvan, nadere voorschriften te geven.

Wat de commissie gaarne omtrent de ancienniteit in het derde lid zag opgenomen, behoeft haars inziens geen toelichting.

Na uitvoerig overleg meent de commissie dat het gewenst is dat het tot stand komen van nadere voorschriften omtrent de bekwaamheid imperatief wordt gesteld. Zij heeft daarom de aanvankelijk geconcipeerde term "Wij behouden Ons voor te geven" vervangen door "Wij geven".

Ook de tekst van artikel 7 van het Politieambtenarenreglement is naar de mening van de commissie niet geheel in overeenstemming met de practijk. Het tweede lid, tweede zin, luidt: "De volgorde der geslaagden wordt bepaald door de volgorde der data waarop de uitslagen hunner examens zijn vastgesteld." en in het derde lid, eerste zin, is te lezen: "Wanneerde uitslag op dezelfde dag is vastgesteld.....".

Letterlijke toepassing hiervan zou tot onbillijkheden leiden, want hetzelfde examen wordt voor de onderscheiden kandidaten op verschillende dagen gehouden en de uitslag wordt onmiddellijk vastgesteld en aan de kandidaat medegedeeld. Wie als nummer 1 slaagt op de laatste dag van het examen, zou ten achter kunnen worden gesteld bij hem die op de eerste dag slechts voldoende behaalt. Daarom ware de volgorde op de ranglijst niet te baseren op de dag van uitslag van het examen, doch op hetzelfde examen. Lid 2, zin 2, worde na het tweede woord "volgorde" aldus gelezen: "der examens waaraan zij hebben deelgenomen." In lid 3, zin 1, worde de boven aangehaalde zinsnede gewijzigd in: "Wanneer de uitslag op grond van hetzelfde examen is vastgesteld"

De commissie is tot de conclusie gekomen dat zij haar advies diende te vervatten in een ontwerp van voorschriften omtrent de beoordeling der bekwaamheid. Mitsdien heeft zij bij dit rapport een drietal concepten gevoegd, t.w. :

- A. het ontwerp van een Koninklijk besluit: **BESLUIT POLITIE-EXAMENS 1959** (met bijlagen I, II en III);
- B. het ontwerp van een Ministeriële beschikking: **BESCHIKKING POLITIEEXAMENS 1959** (met bijlagen I, II en III);
- C. het ontwerp van een Ministeriële beschikking: **BESCHIKKING POLITIEVAARDIGHEIDSDIPLOMA 1959** (met bijlagen I en II).

Hoewel zij meent dat de hoofdzaken van hetgeen zij met de eventuele totstandkoming van de bedoelde voorschriften hoopt te bereiken duidelijk uit de genoemde concepten blijken, stelt de commissie het op prijs ten aanzien van bepaalde punten een toelichting te geven.

Toelichting A. Het **BESLUIT POLITIEEXAMENS 1959**.

Artikel 1.

Uitgegaan is van de gedachte dat de voornaamste eisen in zake de vakbekwaamheid (theoretische zowel als praktische) voor het korps Rijkspolitie en de gemeentepolitie eensluidend behoren te zijn.

Naar analogie van het bepaalde bij artikel 1, tweede lid, onder i, van het ~~(ontwerp)~~ Besluit aanstellingseisen politieambtenaren 1949 wordt in de eerste plaats voor bevordering tot wachmeester der Rijkspolitie of tot agent van gemeentepolitie het bezit van een politiediploma (volgens het ontwerp: het politiediploma A) geëist en tevens van het politievaardigheidsdiploma (op het gebied van de lichamelijke oefening). De commissie verwacht niet dat te dezen aanzien verschil van inzicht zal blijken te bestaan.

Daar voor het verwerven van eerstbedoeld diploma niet het maken van een proces-verbaal wegens misdrijf wordt geëist, acht de commissie de bezitters daarvan niet voldoende bekwaam voor de rang van wachmeester 1e klasse of hoofdagent. Beide rangen dienen te worden bekleed door ambtenaren die niet slechts in naam hoger zijn dan de wachmeesters en de agenten, doch in werkelijkheid blijken geven leiding en steun te kunnen

- geven -

geven aan hun ondergeschikten. Bovendien worden de postcommandanten bij het korps Rijkspolitie gerecruteerd uit de wachtmeesters 1e klasse, die in deze functie tevens hulpofficier van justitie zijn. De gelijkwaardigheid van de rang en het salaris van de hoofdagent maakt het noodzakelijk ook voor deze rang met de uit het voorgaande volgende eisen rekening te houden. Deze eisen zijn - behalve het vervuld hebben van 6 dienstjaren bij de politie - het bezit van een politiediploma A met hogere waarderingscijfers dan voor de rang van wachtmeester/agent voldoende wordt geacht, en bovendien met een "ruim voldoende" voor het proces-verbaal wegens misdrijf.

De commissie is tot de conclusie gekomen dat voor de oorlog terecht voor de rangen boven die van de tegenwoordige wachtmeesters 1e klasse en hoofdagenten een uitgebreider vak-kennis werd geëist. Zouden de eisen thans worden verlaagd, doordat voor bevordering tot opperwachtmeester en brigadier geen zwaarder examen zou worden ingesteld, dan zou het sedert 1940 aanzienlijk gedaalde gemiddelde peil der theoretische vak-kennis niet hersteld worden. De commissie overwoog dat dit hoogst ongewenst zou zijn. De opperwachtmeester en de brigadier behoren haars inziens ten minste de kennis te bezitten die blijkt uit het bezit van het door de commissie ontworpen politiediploma B. De commissie verwacht niet dat elke politieambtenaar voldoende capaciteiten bezit om dit diploma te behalen. Unaniem was zij echter van oordeel dat dit geen bezwaar behoeft te zijn; het bereiken van de rang van wachtmeester 1e klasse of hoofdagent zal voor een gedeelte der politieambtenaren de laatste sport van de ladder betekenen. Is de ambtenaar er van overtuigd dat hij geschiktheid bezit voor de hogere rangen, dan moet van hem geëist worden dat hij toont ook over de bekwaamheid daartoe te beschikken.

De commissie zou het niet juist achten, te eisen dat één der door haar ontworpen diploma's binnen zekere tijd wordt behaald. Het vaststellen van een minimum aantal dienstjaren om voor bevordering in aanmerking te kunnen komen vindt de commissie wel noodzakelijk.

Daar de mogelijkheid bestaat dat politieambtenaren na sollicitatie in een hogere rang bij een ander korps worden aangesteld, is het noodzakelijk dat voor aanstelling dezelfde eisen worden gesteld als voor bevordering. Hierin voorzag de commissie door opname van het vijfde lid.

Opgemerkt zij dat de commissie het overbodig heeft geacht in de eisen omtrent het bezit van bepaalde politiediploma's de bepaling op te nemen, dat hij die een politiediploma B of een z.g. inspecteursdiploma heeft behaald, geacht wordt het politiediploma A (eventueel met de aantekening) te bezitten, en dat hij die een z.g. inspecteursdiploma bezit, geacht wordt het politiediploma B te hebben behaald. Dergelijke bepalingen mogen pijnlijk nauwkeurig lijken, doch zij dienen alleen tot het weren van irreële interpretaties der ontworpen voorschriften, welke de commissie in werkelijkheid meent niet te mogen verwachten.

Ten slotte achtte de commissie het gewenst er rekening mede te houden dat zij niet in alle gevallen heeft kunnen

voorzien en, ook al zou zij gemeend hebben de stof geheel te hebben gezien, dat in zeer bijzondere gevallen afwijking van de in artikel 1 vervatte voorschriften mogelijk behoort te zijn. Met het oog hierop heeft zij in het zesde lid de bevoegdheid tot dispensatieverlening ontworpen. In het bijzonder denkt de commissie aan het wachmeestersdiploma, genoemd in artikel 8, tweede lid, onder III, hetwelk in het ontwerpbesluit wordt gelijkgesteld met het ontworpen politiediploma A voorzien van de aantekening, daar zij beseft dat er zich gevallen kunnen voordoen, waarin gelijkstelling met het politiediploma B gerechtvaardigd zou kunnen zijn.

Artikel 2.

De commissie kan zich er niet mede verenigen dat de in de bezettingstijd aanvaarde gedragslijn, in zake het doen gelden van militaire dienstdiensttijd als dienstdiensttijd bij de politie, nog langer als richtsnoer dient. Aan verkregen rechten wil zij uiteraard niet tornen.

Dat de Koninklijke Marechaussee (d.w.z. het Wapen tot 15 Mei 1940 en wederopgericht na de bevrijding, voor wat Nederland betreft, alsmede het Wapen hetwelk, na de bezetting van Nederland, op geallieerd gebied is opgetreden) slechts tot 18 Januari 1950 - de datum van vaststelling van dit rapport - als politiekorps wordt beschouwd, eist nog enige toelichting. De tegenwoordige taak en het huidige programma der opleiding van de Koninklijke Marechaussee wijken naar het oordeel der commissie te zeer af van de voor de politie geldende eisen, dan dat de dienstjaren bij dit korps thans nog zouden kunnen worden aangemerkt als dienstjaren bij de politie. De commissie acht het evenwel billijk dat de rechten, voortvloeiende uit de tot nog toe te dezen aanzien heersende opvatting, worden erkend. Het tijdstip waarop de commissie haar rapport - samengesteld op grond van de notulen, welke, om mogelijke onrust onder het politiepersoneel te voorkomen, ingevolge eenstemmig besluit geheim zijn gehouden - indient, behoort haars inziens tevens de datum te zijn, tot welke uiterlijk de Koninklijke Marechaussee nog wel als politiekorps kan worden beschouwd. Nu haar rapport wellicht een punt van bespreking zal worden in uitgebreider kring, doordat het aan autoriteiten en ambtenaren om nader advies zal worden toegezonden, bestaat naar haar overtuiging de kans dat haar opvatting in geleidelijk toenemende mate bekend wordt. Wat ook de reactie van min of meer belanghebbenden mogen zijn - voorkomen dient te worden dat de erkenning van de dienstdiensttijd bij een niet tot de politie behorend korps hierdoor onnodig wordt verlengd.

Artikel 5.

De commissie ziet in dat de examens ter verkrijging van politiediploma's en het politievaardigheidsdiploma van Rijkswege zullen moeten worden gehouden. Enige aangelegenheden van financiële aard zullen in het Koninklijk besluit dienende te worden geregeld. Voor zover mogelijk heeft de commissie echter de

details geregeld in de ontwerpen der Ministeriële beschikkingen.

Artikel 6.

De commissie wijst het standpunt af, dat het bezit van bepaalde talenkennis tot de normale eisen voor de politieambtenaar zou behoren. Niettemin acht zij het gewenst de studie van vreemde talen voor hen die daarvan in de dienst nut kunnen hebben, aan te moedigen. Zoveel mogelijk wil zij de regeling, welke echter in hoofdzaak uniform behoort te zijn, aan de korpsleiding overlaten.

Artikel 7.

De centralisatie der examens voor de politiediploma's en het politievaardigheidsdiploma maakt het noodzakelijk uitdrukkelijk de uitreiking van de thans nog afgegeven diploma's (zowel van enige grote gemeenten als van de Centrale van Politieorganisaties) aan een termijn te binden. Een termijn van een jaar lijkt de commissie redelijk.

Volledigheidshalve merkt de commissie op dat zij meent te weten, op de instemming van de bedoelde gemeenten en van de C.P.O. te kunnen rekenen. De voorzitter van de Nederlandse Politieportbond (N.P.S.B.) is met de Inspecteur voor de lichamelijke opvoeding der politie en de commissie van oordeel dat de eisen voor het politievaardigheidsdiploma, voor bevordering tot wachtmeester/agent gesteld, aanvaardbaar zijn.

Artikel 8.

Een uiterst moeilijke quaestie was de beoordeling van de waarde der vroeger afgegeven politiediploma's - een waarlijk bont gezelschap! - in vergelijking met de waarde der door de commissie ontworpen diploma's. De commissie wil met de harerzijds ontworpen overgangsbepalingen niet zeggen, dat de daarin tot uitdrukking gebrachte gelijkstelling inderdaad de verklaring inhoudt dat de waarde der in de onderscheidene rubrieken opgesomde diploma's volkomen of nagenoeg gelijk is. Zij heeft er naar gestreefd naar recht en billijkheid te oordelen en aan verkregen rechten niet te tornen. In geval van twijfel, en zelfs wanneer zij de zekerheid had dat haar waardering eigenlijk te hoog moet worden genoemd, heeft zij met het oog hierop ten voordele van de bezitters der bedoelde diploma's beslist. Na het overwegen van de voordelen (voor de betrokkenen) en de nadelen (voor het peil der politie) heeft zij mede in aanmerking genomen dat het een overgangsmaatregel betreft, welke dus over enige jaren zijn actualiteit heeft verloren, en dat het zeer waarschijnlijk om een betrekkelijk gering aantal thans bevoordelde gaat.

A. BIJLAGEN I en II van het BESLUIT.

Voor zover het examen als onderzoek naar bepaalde kennis vatbaar is voor omschrijving, is het in de beide programma's vervat. Met de restrictie in de vorige zin bedoelt de

commissie slechts, er de aandacht op te vestigen dat de toepassing van het programma door de examinatoren welhaast de belangrijkste factor is. Bij het ontwerpen van de beide programma's heeft de commissie zich - het spreekt voor haar vanzelf - laten leiden door hetgeen haar leden uit ervaring bekend is omtrent de reeds gevestigde traditie, in het bijzonder ten aanzien van de examens van de Centrale van Politieorganisaties. De omschrijving der vakken, en ook de omvang van hetgeen aan kennis wordt geëist, wijken weliswaar in enkele opzichten enigszins af van andere programma's, doch de aard van het examen heeft de commissie zich nagenoeg voorgesteld overeenkomstig het historisch op dit gebied gegroeide.

De vermelding (in de programma's onder II, het mondelinge gedeelte) dat meer waarde wordt gehecht aan een goed begrip van en inzicht in de bepalingen dan aan het letterlijk kennen daarvan is in de praktijk gebleken niet zinledig te zijn.

Dat bij de eisen voor het politiediploma B enige kennis van het burgerlijk recht is opgenomen, betekent geen luxe. Ook deze eis is voor de praktijk van grote betekenis. De politiemans die weinig inzicht heeft op dit terrein, verwijst een burger maar al te snel naar een advocaat met de mededeling "dat het een civiele kwestie betreft".

Drie punten moge de commissie nog onder de aandacht van Uwe Excellenties brengen.

Ten eerste mag de groepering der bijzondere wetten niet gezien worden als een logisch of juridisch volkomen verantwoorde rubricering. Het onderbrengen in verschillende groepen is voornamelijk gebaseerd op de praktische overweging, dat elke groep een ongeveer gelijke hoeveelheid examenstof diende te bevatten.

Ten tweede is het de ernstige bedoeling van de commissie dat in den vervolge meer aandacht wordt geschonken aan het - volgens sommiger klacht - in de laatste jaren hier en daar min of meer verwaarloosde vak "practisch politieoptreden". Dit moge ook blijken uit de tijd geëurende welke in dit vak dient te worden ondervraagd (15 minuten; vide artikel 7 van het ontwerp der Beschikking, bijlage B). Het zal zaak zijn dat bij de opleiding de nodige aandacht aan dit vak wordt geschonken, opdat de examencandidaat voldoende worde voorbereid. Het gaat er dus om dat hij wordt opgeleid voor de praktijk. Hij behoort te weten, wat hij moet doen in geval van gasverstikking; waarop hij moet letten bij een aanrijding; wat voor maatregelen hij moet nemen om een voetspoor te beschermen, enz. enz. En dat aan al dergelijke praktische problemen aandacht is geschonken bij zijn opleiding, behoort te blijken op het examen.

Ten derde acht de commissie het om praktische redenen ongewenst in de bekwaamheidseisen voor bevordering de eis op te nemen in zake voldoende kennis van plaatselijke verordeningen en van de dienstvoorschriften. Zij heeft, ten einde te geraken tot een zo groot mogelijke eenvormigheid bij de opleiding, en gelet op het doel, voor bevordering tot gelijke rang het bezit van eenzelfde politiediploma te verlangen, de

stof voor de examens vrij gedetailleerd in haar ontwerpen omschreven. Dit was ten aanzien van de plaatselijke verordeningen en dienstvoorschriften, door de grote verscheidenheid welke op dit gebied bestaat, uiteraard niet mogelijk. De commissie meent te mogen aanbevelen door middel van onderwijs de politieambtenaren, en in het bijzonder hun die studeren voor het politiediploma B, kennis hiervan bij te brengen. Wellicht is het zaak de kennis hiervan te beschouwen als eis van geschiktheid.

A. BIJLAGE III van het BESLUIT.

Met het samenstellen van een programma voor het examen in de vreemde talen (inclusief het Esperanto) heeft de commissie een proeve willen geven van haar ideeën omtrent deze vrij nieuwe stof. Van een algemeen bestaande traditie op dit terrein is, naar zij meent, nog geen sprake. De commissie hoopt dat het harerzijds ontworpen programma in de praktijk zal blijken te voldoen. Zij heeft reeds zoveel mogelijk rekening gehouden met hetgeen haar voor de praktijk wenselijk leek.

B. De BESCHIKKING POLITIEEXAMENS 1950.

Artikel 1.

In het algemeen wil de commissie de opmerking maken dat de nadere voorschriften betreffende de examens geheel op de allengs ontstane praktijk zijn gebaseerd. Zij meent niettemin dat geen der door haar ontworpen bepalingen in de beschikking gemist kunnen worden. Het lijkt haar in verband hiermede van belang, te memoreren dat vrij vaak door een enkele candidaat wordt beweerd dat sommige examinandi in de gelegenheid zijn geweest van te voren kennis te nemen van de schriftelijke opgaven. Hoewel een dergelijke bewering van de zijde van 1 der 3000 à 4000 kandidaten maar weinig gewicht in de schaal kan leggen, acht de commissie het noodzakelijk de goede gang van zaken op de examens te waarborgen door het geven van gedetailleerde voorschriften. Zij merkt hierbij tevens op, dat tot dusverre bij de vanwege de vakbonden gehouden examens geen fraude is geconstateerd, en dat beweringen als de gesignaleerde steeds als pure fantasie aan de kaak moesten worden gesteld.

In het ontwerp der beschikking ontbreekt een regeling in zake toelating van burgers tot de examens. De meerderheid der commissie was van oordeel dat de opleiding - welke, naar zij meent, van Rijkswege dient plaats te hebben, overeenkomstig het bepaalde bij artikel 4, derde lid, van het Politiebesluit 1945 - zich uitsluitend dient te beperken tot politieambtenaren.

C. De BESCHIKKING POLITIEVAARDIGHEIDSDIPLOMA 1950.

Artikel 1.

De Inspecteur voor de lichamelijke opvoeding der politie (ambtenaar bij het Ministerie van Onderwijs, Kunsten en Wetenschappen) treedt op als adviseur voor de Rijks- en gemeentepolitie. Als deskundige op het wel speciale gebied der lichamelijke oefening behoort hij naar de mening der commissie permanent als plaatsvervangend voorzitter der examencommissie op te treden.

Artikel 4.

Toekenning van waarderingscijfers voor de examenproeven is bij de onderwerpelijke materie - anders dan bij de theoretische vakken - niet mogelijk. De candidaat springt bij proef II b.v. de vereiste hoogte en slaagt dus, of hij springt te laag en slaagt niet. Een tussenweg bestaat hier niet. Hierom heeft de commissie in haar ontwerp de mogelijkheid gegeven, bepaalde zich daartoe lenende proeven nog tijdens het examen te herhalen.

Artikel 6.

De commissie acht het alleszins gewenst dat alle politieambtenaren lichamelijk voldoende geoefend zijn. Het stellen van de eis, het politievaardigheidsdiploma te bezitten, heeft zij dan ook overwogen. Zelfs meent zij dat het bezit van dit diploma niet de zekerheid geeft dat de politieambtenaar ook na vele jaren nog voldoende lichamelijke geoefendheid bezit, om welke reden de commissie het aanbevelenswaardig acht, het diploma slechts gedurende 5 jaar geldig te doen zijn. Het politievaardigheidsdiploma zou dus elke 5 jaren "verdedigd" behoren te worden. Dat de commissie nochtans geen daartoe strekkende voorschriften heeft ontworpen vindt zijn oorzaak in de verdere overweging, dat in de eerste plaats de financiële middelen niet toelaten thans in meer dan het eerst noodzakelijke (i.c. de lichamelijke oefening bij, en het examen na afloop van, de eerste opleiding der politie) te voorzien, en dat in de tweede plaats de lichamelijke vaardigheid der thans in dienst zijnde politieambtenaren het toch niet mogelijk maakt de eisen reeds aanstonds ten volle te doen gelden. Zij heeft met het oog op de ontworpen gelegenheid tot het vrijwillig deelnemen aan het examen voor het politievaardigheidsdiploma in artikel 4 wel reeds een volledige indeling in leeftijdsgrenzen opgenomen.

C. BIJLAGE I van de BESCHIKKING POLITIEVAARDIGHEIDSDIPLOMA

1950.

De commissie heeft zich op het standpunt gesteld, dat het hier niet betreft een regeling van sport, als welker kenmerk de commissie meent het verrichten van praestaties te moeten zien, doch van zodanige eisen, dat uit het slagen

- niet -

niet meer - doch ook niet minder - kan worden geconcludeerd dan dat de candidaat, ook wat zijn lichamelijke geoefendheid aangaat, bekwaam is voor bevordering. De proeven zijn alle gebaseerd op datgene wat de politiemans in zijn praktijk kan ontmoeten. Het is dan ook geenszins de bedoeling dat de instructeur in dit vak zijn leerlingen oefent in het behalen van in de omschrijving der examenproeven opgesomde "praestaties". Zou de instructeur - naar de woorden van de Inspecteur voor de lichamelijke opvoeding der politie - "met zijn horloge in de hand" op het oefenterrein of in de gymnastiekzaal onderricht geven, dan bewijst hij daarmee de strekking van dit vak niet te hebben begrepen. Het oefenen in het schieten op bewegende doelen behoort pas te geschieden nadat de schutter volkomen thuis is in het schieten op de schijf. Het zich specialiseren door de leerlingen, zoals beoefenaars der sport met het oog op een te verwachten wedstrijd doen, is voor het examen ter verkrijging van het politievaardigheidsdiploma niet nodig; het zou bovendien ongewenst zijn, omdat het gevolg zou zijn, dat een bepaalde tak van "sport" te veel en de andere takken te weinig aandacht zouden genieten.

Overige
bekwaam-
heids-
eisen

De commissie heeft thans nog tot taak de bekwaamheids-eisen voor de bevordering van vrouwelijk personeel (kinderpolitie) te ontwerpen. Zij meent er evenwel goed aan te doen, dit eerste rapport thans af te sluiten en aan Uwe Excellenties aan te bieden. Zo spoedig mogelijk hoopt zij het nog resterende deel van haar taak tot een einde te brengen en daarvan bij nader rapport te doen blijken.

's-Gravenhage, 18 Januari 1950.

A. van Zoelen
C. M. van Veen
N. Groeneweg
M. C. Ruigrok
K. van der Ham
D. Rook
A. Lewis

BESLUIT POLITIEEXAMENS 1949

Wij JULIANA, enz. enz.

Gelet op artikel 7, derde lid, van het Politieambtenaren-reglement 1949, en artikel 1, tweede lid, onder i, van het Besluit aanstellingseisen politieambtenaren 1949;

Enz.

Hebben goedgevonden en verstaan:

Artikel 1.

1. Om bevorderd te kunnen worden tot wachmeester der Rijkspolitie of tot agent van gemeentepolitie moet de aspirant der Rijkspolitie of de aspirant van gemeentepolitie in het bezit zijn van het politiediploma A en het politievaardigheidsdiploma.
2. Om bevorderd te kunnen worden tot wachmeester der Rijkspolitie 1e klasse of tot hoofdagent van gemeentepolitie moet de wachmeester der Rijkspolitie of de agent van gemeentepolitie ten minste 6 dienstjaren bij de politie hebben en tevens in het bezit zijn van het politiediploma A, voorzien van de aantekening "bekwaam voor bevordering tot wachmeester der Rijkspolitie 1e klasse of tot hoofdagent van gemeentepolitie".
3. Om bevorderd te kunnen worden tot opperwachmeester der Rijkspolitie of tot brigadier van gemeentepolitie moet de wachmeester der Rijkspolitie 1e klasse of de hoofdagent van gemeentepolitie ten minste 10 dienstjaren bij de politie hebben en tevens in het bezit zijn van het politiediploma B.
4. Om bevorderd te kunnen worden tot adjudant der Rijkspolitie of tot adjudant van gemeentepolitie moet de opperwachmeester der Rijkspolitie of de brigadier van gemeentepolitie ten minste 14 dienstjaren bij de politie hebben en tevens in het bezit zijn van het politiediploma B.
5. Bij aanstelling in een der bovengenoemde rangen gelden dezelfde eisen als die welke voor bevordering tot de desbetreffende rang zijn gesteld.
6. Voor wat het personeel van het korps Rijkspolitie aangaat kan Onze Minister van Justitie, en voor wat het personeel der gemeentepolitie aangaat kan Onze Minister van Binnenlandse Zaken in bijzondere gevallen van het bepaalde bij de voorgaande leden afwijking toestaan.

Artikel 2.

Als dienstjaren bij de politie, bedoeld in artikel 1, geldt de tijd, doorgebracht in dienst bij:

- a. de Koninklijke Marechaussee, tot 18 Januari 1950;
- b. de marechaussee, zijnde het Rijkspolitiekorps uit de tijd der vijandelijke bezetting van 1940 -1945;
- c. de bezoldigde Rijksveldwacht;
- d. de Staatspolitie en de Staatsrecherche;

- e. de gemeentepolitie;
- f. de bezoldigde gemeenteveldwacht;
- g. het korps Rijkspolitie;
- en voorts de tijd, doorgebracht als:
- h. bezoldigd rijksrechercheur.

Artikel 3.

1. Het examen voor het politiediploma A omvat de vakken, vermeld in het als bijlage I bij dit besluit gevoegde programma.

2. Het examen voor het politiediploma B omvat de vakken, vermeld in het als bijlage II bij dit besluit gevoegde programma.

Artikel 4.

Onze Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken geven bij gemeenschappelijke beschikking nadere voor schriften met betrekking tot de in het voorgaande artikel bedoelde examens.

Artikel 5.

1. De leden der examencommissie voor de politiediploma's A en B genieten een door Onze Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken bij gemeenschappelijke beschikking vast te stellen vergoeding voor het nazien van het schriftelijke werk.

2. De voorzitter, de leden en de secretaris dezer examencommissie genieten voor elke dag waarop zij zitting hebben een door Onze Ministers bij gemeenschappelijke beschikking te bepalen vacatiegeld.

3. De politieambtenaar, deelnemende aan het examen voor het politiediploma A, het politiediploma B of een der in artikel 6 bedoelde examens voor talenkennis, ontvangt van Rijkswegen een reisorder voor de reis van en naar zijn standplaats.

4. De kosten der examens voor de politiediploma's A en B komen ten laste van de Hoofdstukken IV en V der Rijksbegroting in een verdeling naar evenredigheid van de sterkte, onderscheidenlijk van het korps Rijkspolitie en van de gemeentepolitie. De verdeling der baten geschiedt op dezelfde voet. Het comptabel beheer berust bij Onze Minister van Justitie.

5. Het in de leden 2, 3 en 4 bepaalde geldt eveneens ten aanzien van de examencommissie en het examen voor het politievaardigheidsdiploma.

Artikel 6.

1. De politieambtenaar die daartoe de wens te kennen geeft wordt, indien het aantal deelnemers voldoende is, in de gelegenheid gesteld examen af te leggen in een vreemde taal. De commissies tot het afnemen dezer examens worden benoemd door of met goedkeuring van Onze Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken.

2. De regeling van de examens geschiedt slechts onder goedkeuring van Onze genoemde Ministers, overeenkomstig het als bijlage III bij dit besluit gevoegde programma, en zoveel mogelijk overeenkomstig de regelen, gesteld op grond van het bij artikel 4 bepaalde.

3. Slaagt de politieambtenaar bij het examen in een vreemde taal, dan wordt hem daarvan een getuigschrift afgegeven.

4. Onder vreemde talen wordt mede begrepen het Esperanto.

Artikel 7.

Ingaande een jaar na het in werking treden van dit besluit, worden buiten de in artikel 1 bedoelde politiediploma's A en B geen diploma's meer uitgereikt, strekkende tot bewijs der voor bevordering noodzakelijke bekwaamheid.

Artikel 8.

1. Met het politiediploma A, bedoeld in artikel 1, eerste lid, worden gelijkgesteld:

- I. a. het politiediploma der Centrale van Politieorganisaties;
- b. het politiediploma van de voormalige Algemene Bond van Politiepersoneel in Nederland, van de voormalige Algemene Nederlandse Politiebond, van de Bond van Christelijke Politieambtenaren in Nederland en/of van de Stichting voor de Politievakopleiding van de Nederlandse Rooms-Katholieke Politiebond Sint Michaël;
- II. het bewijs van het met gunstig gevolg deelnemen aan het examen na afloop van:
 - a. de cursus voor rijksveldwachter aan de Rijks-politieschool te Amsterdam voor 10 Mei 1940;
 - b. een gewestelijke centrale cursus van het korps Rijkspolitie te Groningen, Bilthoven of Berg en Dal voor wachtmeester der Rijkspolitie 1e klasse na 5 Mei 1945 en voor 1 Januari 1948;
- III. het voor 1 Maart 1943 behaalde bewijs van het met gunstig gevolg deelnemen aan het examen na afloop van de cursus voor agent van gemeentepolitie te:
 - a. Amsterdam;
 - b. 's-Gravenhage;
 - c. Rotterdam;
 - d. Utrecht;
 - e. Groningen;met dien verstande dat het vorenstaande uitzondering lijdt voor wat het bewijs der gemeentepolitie te Utrecht betreft, hetwelk betrekking heeft

- op het examen na afloop van de proeftijd;
- IV. het na 5 Mei 1945 behaalde, door de Inspecteur van het Politieonderwijs geëxamineerde, diploma voor agent van gemeentepolitie te:
- a. Amsterdam (diploma A);
 - b. 's-Gravenhage (diploma A);
 - c. Rotterdam (diploma A);
 - d. Haarlem;
 - e. Groningen.

2. Met het politiediploma A voorzien van de aantekening bedoeld in artikel 1, tweede lid, worden gelijkgesteld:

- I. de in het eerste lid genoemde diploma's en bewijzen, voor zover behaald met gemiddeld 7 voor alle vakken, mits voor het proces-verbaal wegens misdrijf en de overige schriftelijk geëxamineerde vakken geen lager cijfer dan 6 is toegekend en niet meer dan een onvoldoende, doch niet lager dan 4, is toegekend;
- II. de in het eerste lid bedoelde diploma's of bewijzen, in het bezit van hen die voor 1 Januari 1941 als marechaussee, rijksveldwachter, agent van gemeentepolitie of gemeenteveldwachter in dienst waren en sedertdien in dienst bij de politie, in de zin van artikel 2, zijn gebleven;
- III. het bewijs van het na 15 Mei 1940 en voor 15 Mei 1942 met gunstig gevolg afgelegde examen voor wachtmeester der marechaussee.

X 3. Met het politiediploma B, bedoeld in artikel 1, derde lid, worden gelijkgesteld:

- I. a. het politiediploma met de aantekening "met lof" van de Centrale van Politieorganisaties;
- b. het politiediploma met de aantekening "met lof" van de voormalige Algemene Bond van Politiepersoneel in Nederland, van de voormalige Algemene Nederlandse Politiebond, van de Bond van Christelijke Politieambtenaren in Nederland en/of van de Stichting voor de Politievakopleiding van de Nederlandse Rooms-Katholieke Politiebond Sint Michaël;
- II. a. het bewijs van het voor 15 Mei 1940 met gunstig gevolg afgelegde examen voor wachtmeester der Koninklijke Marechaussee;
- b. het bewijs van het voor 15 Mei 1940 met gunstig gevolg afgelegde examen voor brigadier der Rijksveldwacht;
- III. a. het bewijs van het voor 1 Maart 1943 met gunstig gevolg afgelegde examen voor brigadier van gemeentepolitie te Amsterdam, 's-Gravenhage of Rotterdam;
- b. het voor 1 Maart 1943 behaalde "gemeentelijke diploma" der gemeentepolitie te Amsterdam;
- c. het voor 1 Maart 1943 behaalde diploma B der
-gemeentepolitie-

- gemeentepolitie te 's-Gravenhage;
- d. het voor 1 Maart 1943 behaalde diploma voor ma-
joor van gemeentepolitie te Rotterdam;
 - e. het voor 1 Maart 1943 behaalde diploma met aan-
tekening der gemeentepolitie te Utrecht.
 - f. het voor 1 Maart 1943 behaalde diploma met aan-
tekening der gemeentepolitie te Groningen;
- IV. het na 5 Mei 1945 behaalde, door de Inspecteur van
het Politieonderwijs geïseerde:
- a. diploma B der gemeentepolitie te Amsterdam;
 - b. diploma B der gemeentepolitie te 's-Gravenhage;
 - c. diploma met aantekening der gemeentepolitie te
Groningen;
 - d. diploma met lof der gemeentepolitie te Haarlem
- V. het bewijs van het met gunstige uitslag afgelegde
tentamen na afloop van een gevolgde cursus aan de
Kaderopleidingsschool der Rijkspolitie, en afgelegd
uiterlijk zes maanden na de inwerkingtreding van
dit besluit.

Artikel 9.

Dit besluit kan worden aangehaald als Besluit poli-
tieexamens 1950. Het treedt in werking op 19 ..

Onze Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken
zijn, ieder voor zoveel hem betreft, belast met de uitvoe-
ring van dit besluit, hetwelk in de Nederlandsche Staats-
courant zal worden geplaatst en waarvan afschrift zal wor-
den gezonden aan (de Raad van State en) de Algemene Reken-
kamer.

A

BIJLAGE I.

PROGRAMMA voor het examen ter verkrijging van het politie-diploma A.

I. SCHRIFTELIJK GEDIELTE

Bij de beoordeling van het schriftelijk werk wordt er mede op gelet of het schrift duidelijk leesbaar is en voorts op het uiterlijk van het ingeleverde werk.

1. Nederlandse taal.

Het maken van a. een opstel en

b. een invuloefening of een dictee.

De candidaat moet blijk geven voldoende kennis der Nederlandse taal te bezitten om zijn gedachten zonder storende taal- of stijlfouten te kunnen weergeven.

2. Rapport

Het opmaken van een rapport.

De candidaat moet blijk geven in staat te zijn aan zijn chef op overzichtelijke en zakelijke wijze de gegevens te rapporteren, die deze nodig heeft om zich een juist beeld te vormen van het feit, waarover gerapporteerd wordt, en om zo nodig een nader onderzoek te doen instellen of inlichtingen aan derden te verstrekken. Uit het rapport moet tevens blijken, dat de rapporteur de maatregelen nam, die in de gegeven omstandigheden redelijkerwijze van hem verwacht mochten worden.

3. Proces-verbaal wegens overtreding

Het opmaken van een proces-verbaal wegens overtreding ter zake van een feit, vallende onder de bepalingen van het Wetboek van Strafrecht of van een der overige tot het examenprogramma behorende wetten of van een der uit die wetten voortgevloeide nadere voorschriften. De tekst van het artikel, op grond waarvan het proces-verbaal moet worden opgemaakt, wordt in de opgave opgenomen, terwijl de opgave tevens een aanduiding bevat van de feitelijke gebeurtenis, ter zake waarvan het proces-verbaal moet worden opgemaakt.

4. Proces-verbaal wegens misdrijf (voor hen die het politiediploma A voorzien van de aantekening "bekwaam voor bevordering tot wachtmeester der Rijkspolitie 1e klasse of hoofdagent van gemeentepolitie" willen behalen)

Het opmaken van een proces-verbaal wegens een feit dat in het Wetboek van Strafrecht of een der andere tot het examenprogramma behorende wetten als misdrijf strafbaar is gesteld. Het ter zake betreffende artikel wordt in de opgave opgenomen. Tevens wordt melding gemaakt van de feitelijke gebeurtenis, ter zake waarvan het proces-verbaal

- moet -

moet worden opgemaakt, en wordt aangegeven of verondersteld moet worden, dat de verbalisant het feit zelf heeft waargenomen, dan wel dat er aangifte of klachte is gedaan, alsmede of het horen van getuigen of verdachte wordt verlangd.

II. MONDELING GEFELTE

Bij het examen zal meer waarde worden gehacht aan een goed begrip van en inzicht in de bepalingen dan aan het letterlijk kennen daarvan.

1. Staatsinrichting

Enige algemene kennis van:

- a. de inrichting en de bevoegdheid van het bestuur van Rijk, provincie, gemeente, waterschap, veenschap en veenpolder;
- b. de grondrechten;
- c. het tot stand komen van een wet en van een strafverordening.

Voldoende kennis van:

- a. de inrichting der politie;
- b. de inrichting en de bevoegdheid van de rechterlijke macht;
- c. de wet van 22 April 1855, Staatsblad no. 32, tot regeling en beperking van het recht van vereniging en vergadering;
- d. de Vreemdelingenwetten (de Wet van 13 Augustus 1849, Staatsblad no. 39, tot regeling der toelating en uitzetting van vreemdelingen, en de Wet van 17 Juni 1918, Staatsblad no. 410, houdende nadere voorzieningen in de tegenwoordige buitengewone omstandigheden betreffende het toezicht op hier te lande vertoevende vreemdelingen.)

2. Strafrecht

Voldoende kennis van de algemene bepalingen en van de meest voorkomende strafbare feiten van het Wetboek van Strafrecht.

3. Strafvordering

Voldoende kennis van:

- a. de bevoegdheden en de plichten der politie, uit het Wetboek van Strafvordering voortvloeiende, alsmede van de loop van het burgerlijk strafproces en van de bepalingen betreffende de tenuitvoerlegging van vonnissen en het betekenen van gerechtelijke stukken;
- b. de Wet van 31 Augustus 1853, Staatsblad no. 83, tot verzekering der uitvoering van sommige voorschriften van plaatselijke verordeningen.

4 t/m 7. Bijzondere wetten

Een goed begrip van de gehele wet. Voldoende kennis

-van-

van die bepalingen der wetten, waarmede de politie - en wel meer in het bijzonder de surveillerende politieambtenaar - te maken heeft, alsmede van die - eveneens voor de politie van belang zijnde - voorschriften, welke mede in dit programma zijn opgenomen.

4. GROEP A:

1. a. Wegenverkeerswetgeving (thans Motor- en Rijwielwet, voor zover nog van kracht, en Wegenverkeersregeling);
- b. Motor- en Rijwielreglement, voor zover van kracht;
- c. Motor- en Rijwielbeschikking, voor zover van kracht;
2. Wet Autovervoer Personen;
3. Binnenaanvaringsreglement;
4. Motorrijtuigenbelastingwet;

5. GROEP B:

1. Jachtwet 1923;
2. a. Visserijwet, Staatsblad 1931, no. 410;
- b. Algemeen Visserijreglement voor de binnenwateren, Staatsblad 1932, no. 315;
- c. Reglement voor de paaiplaatsen van vis, Staatsblad 1932, no. 315;
- d. Beschikking van de Minister van Landbouw, Nijverheid en Handel van 24 Juni 1911, no. 3807, houdende voorschriften omtrent inbeslaggenomen vis;
3. a. Vogelwet 1936;
- b. Vogelbesluit 1937; Vogelbeschikking 1937 (Vergunningen); Vogelbeschikking 1937 (Modellen) en Beschikking waarbij onbeschermde vogels zijn aangewezen;
4. a. Trekhondenwet, Staatsblad 1910, no. 203;
- b. Trekhondenbesluit 1911;
5. Mollen-, Egels- en Kikvorsenwet;
6. Wet van 9 Mei 1900, Staatsblad no. 81, houdende verbodsbepalingen tegen het dragen van wapenen;
7. a. Vuurwapenwet 1919;
- b. Vuurwapenreglement;

6. GROEP C:

1. a. Arbeidswet 1919;
- b. Arbeidsbesluit 1920 en wel Hoofdstuk I en dan nog meer in het bijzonder de eerste zes artikelen van dat Hoofdstuk;
- c. Werktijdenbesluit voor Winkels 1932;
- d. Rustdagbesluit voor transportarbeiders te land 1929;
2. Steenhouwerswet 1921;
3. Winkelsluitingswet, Staatsblad 1930, no. 460;

4. a. Rijtijdenwet 1936;
- b. Rijtijdenbesluit;

7. GROEP D:

1. a. Boterwet;
- b. Koninklijk Besluit van 28 October 1909, Staatsblad no. 346, houdende voorschriften ter uitvoering van de Boterwet, de artikelen 1, 1 bis en 3; Besluit van de Minister van Waterstaat, Handel en Nijverheid van 29 Juli 1902, de paragrafen 1, 2 en 3;
2. a. Warenwet, Staatsblad 1935, no. 793;
- b. Algemeen Besluit (Warenwet), Staatsblad 1949 no. J 306;
- c. Melkbesluit, Staatsblad 1929, no. 43;
- d. Broodbesluit, Staatsblad 1925, no. 478;
- e. Consumptie-ijsbesluit, Staatsblad 1934, no. 240;
- f. Koninklijk Besluit van 26 Maart 1921, Staatsblad no. 638, ter uitvoering van artikel 4 der wet (aanwijzing van waren);
3. a. Vleeskeuringswet, Staatsblad 1919, no. 524;
- b. Koninklijk Besluit van 24 Mei 1922, Staatsblad no. 379, tot uitvoering van artikel 2, eerste lid, tweede alinea, onder a, van de Vleeskeuringswet, Staatsblad 1919, no. 524;
- c. Koninklijk Besluit van 5 Juni 1920, Staatsblad no. 285, tot uitvoering van de artikelen 18 en 25 van de Vleeskeuringswet, Staatsblad 1919, no. 524;
4. a. Veewet;
- b. Koninklijk Besluit van 25 April 1922, Staatsblad no. 220, ter uitvoering van de artikelen 16 en 51 der Veewet;
- c. Koninklijk Besluit van 23 Februari 1922, Staatsblad, no. 80, ter uitvoering van de artikelen 18 en 54 der Veewet;
- d. Koninklijk Besluit van 23 Februari 1922, Staatsblad no. 81, ter uitvoering van artikel 24 der Veewet;
- e. Beschikking van de Minister van Landbouw, Nijverheid en Handel van 14 Juni 1922 (Ned.St.crt. no. 115), gewijzigd bij beschikking van 19 December 1922 (Ned.St.crt. no. 247), betreffende de waarschuwingsborden en kentekens;
- f. Beschikking van de Minister van Landbouw, Nijverheid en Handel van 14 Juni 1922 (Ned.St.crt. no. 115), betreffende het model van muilkorven waarvan honden moeten zijn voorzien;
5. a. IJkwet, Staatsblad 1937, no. 627;
- b. Reglement op de maten, gewichten, meet- en weegwerktuigen 1939;
- c. Beschikking van 24 December 1946, (Ned.St.crt. no. -

- no. 255), houdende voorschriften betreffende de aanduiding, waarvan voorzien moeten zijn de maten, gewichten, meet- en weegwerktuigen, bedoeld in artikel 6, zevende lid, van de IJkwet, Staatsblad 1937, no. 627;
6. a. Drankwet, Staatsblad 1931, no. 476;
b. Drankwetbesluit 1932;
c. Koninklijk Besluit van 27 April 1933, Staatsblad no. 235, tot uitvoering van artikel 56, lid 2, der Drankwet, Staatsblad 1931, no. 476 (z.g. Dansbesluit);
d. Beschikking van de Minister van Arbeid, Handel en Nijverheid van 14 Maart 1932 (Ned.St.crt. no. 51), in zake de aanduiding vergunning of verlof;
7. a. Loterijwet 1905;
b. Koninklijk Besluit van 21 September 1928, Staatsblad no. 380, tot vaststelling van de algemene maatregel van bestuur, als bedoeld in artikel 4, 1e en 4e lid der Loterijwet 1905;
8. Wet van 25 November 1948, Staatsblad no. I 514, tot wederinvoering van de totalisator (Totalisatorwet);
9. a. Wet op woonwagens en woonschepen, Staatsblad 1918, no. 492;
b. Koninklijk Besluit van 28 Juli 1919, Staatsblad no. 530, houdende bepalingen ter uitvoering van de Wet op woonwagens en woonschepen, Staatsblad 1918, no. 492 (Reglement op woonwagens en woonschepen).

8. Practisch politieoptreden

Begrip van en inzicht in politieoptreden bij strafbare feiten, ordeverstoringen, verkeersregeling, ernstige ongevallen, e.d.

A

BIJLAGE II.

PROGRAMMA voor het examen ter verkrijging van het politie-diploma B.

I. SCHRIFTELIJK GEDIELTE

Bij de beoordeling van het schriftelijke werk wordt er mede op gelet of het schrift duidelijk leesbaar is en voorts op het uiterlijk van het ingeleverde werk.

1. Nederlandse taal

De candidaat moet tonen dat hij voldoende kennis van de Nederlandse taal bezit om zich, zonder storende fouten, juist en in behoorlijke stijl uit te drukken. Dit zal worden beoordeeld naar de ingeleverde schriftelijke werkstukken.

2. Rapport

Het opmaken van een rapport, hetwelk kan dienen als grondslag voor een advies met betrekking tot een administratieve aangelegenheid, zoals verzoeken om naturalisatie, om naamsverandering, om beëdiging als makelaar, om benoeming tot provisioneel bewindvoerder, enz. enz.

3. Proces-verbaal wegens misdrijf of een meer ingewikkelde overtreding

Het opmaken van een proces-verbaal wegens een meer ingewikkeld feit dat in het Wetboek van Strafrecht of een der andere tot het examenprogramma behorende wetten als overtreding of als misdrijf strafbaar is gesteld. Het ter zake betrekkelijke artikel wordt in de opgave opgenomen. Tevens wordt melding gemaakt van de feitelijke gebeurtenis ter zake waarvan het proces-verbaal moet worden opgemaakt, en wordt aangegeven of verondersteld moet worden dat de verbalisant het feit zelf heeft waargenomen, dan wel dat er aangifte of klachte is gedaan, alsmede of het horen van getuigen of verdachte wordt verlangd.

4. Situatietekenen

Het maken van een niet te ingewikkelde situatietekening op een aangegeven schaal, op grond van in de opgave verstrekte gegevens.

5. Dienstcorrespondentie

Het stellen van een eenvoudige dienstbrief op grond van in de opgave verstrekte gegevens.

II. MONDELING GEDDELTE

Bij het examen zal meer waarde worden gehacht aan een goed begrip van en inzicht in de bepalingen dan aan het letterlijk kennen daarvan.

1. Staatsinrichting, burgerlijk recht en burgerlijk procesrecht

Enige kennis van:

- a. de inrichting en de bevoegdheid van het bestuur van Rijk, provincie, gemeente, waterschap, veenschap en veenpolder;
- b. de grondrechten;
- c. het tot stand komen van een wet en van een strafverordening;

Ruime kennis van:

- a. de inrichting en de organisatie der politie.
- b. de inrichting en de bevoegdheid van de rechterlijke macht.

Een goed inzicht in doel, strekking en praktische toepassing van:

- a. de Wet van 12 December 1892, Staatsblad nr 268, op het Nederlandschap en het ingezetenschap;
- b. de Wet van 22 April 1855, Staatsblad nr 32, tot regeling en beperking der uitoefening van het recht van vereniging en vergadering;
- c. de Wet van 13 Augustus 1849, Staatsblad nr 39, tot regeling der toelating en uitzetting van vreemdelingen;
- d. de Wet van 17 Juni 1918, Staatsblad nr 410, houdende nadere voorzieningen in de tegenwoordige buitengewone omstandigheden betreffende het toezicht op hier te lande vertoevende vreemdelingen;
- e. de Wet van 22 April 1937, Staatsblad nr 628, tot regeling van het zelfstandig uitoefenen van beroepen en bedrijven door vreemdelingen;
- f. de Wet van 16 Mei 1934, Staatsblad nr 257, tot regeling van het verrichten van arbeid door vreemdelingen.

Enige kennis van het Burgerlijk Wetboek; de belangrijkste bepalingen uit:

- a. het eerste Boek: omtrent de burgerlijke stand, woonplaats, huwelijk, afstamming, bloedverwantschap, zwangerschap, ouderlijke macht, minderjarigheid en voogdij;
- b. het tweede Boek: van eigendom, rechten en verplichtingen tussen eigenaren van naburige erven;
- c. het derde Boek: koop en verkoop, huur en verhuur, zomede overeenkomsten tot het verrichten van arbeid.

Enig elementair begrip omtrent de gang van een burgerlijk proces.

2. Strafrecht

Ruime kennis van het gehele Wetboek van Strafrecht; goed inzicht in de algemene leerstukken.

-3. Strafvordering-

3. Strafvordering

Ruime kennis van de bevoegdheden en de plichten der politie, ook die van de hulpofficieren van justitie, alsmede van de bepalingen omtrent de tenuitvoerlegging van vonnissen en het betekenen van gerechtelijke stukken, voortvloeiende uit het Wetboek van Strafvordering, zomede uit de Wet van 21 Juli 1890, Staatsblad nr 127, tot verzekering van de toepassing van de bij de Wet bevolen of toegelaten vrijheidsbeneming, en de Wet van 31 Augustus 1853, Staatsblad nr 33, tot verzekering der uitvoering van sommige voorschriften van plaatselijke verordeningen.

Kennis van de loop van het strafproces.

4 t/m 8. Bijzondere wetten

Een goed inzicht in doel, strekking en praktische toepassing van de wetten en daaruit voortgevoerde voorschriften, genoemd in het programma voor het examen ter verkrijging van het politiediploma A, onder II, vakken 4 tot en met 7 (groepen A tot en met D), met dien verstande dat daaraan, voor wat het programma voor het examen ter verkrijging van het politiediploma B betreft, wordt toegevoegd:

onder groep A, nr 2: Uitvoeringsbesluit Autovervoer Personen 1939, en voorts:

8. Groep E.

1. Opiumwet, Staatsblad 1928, nr 167;
2. a. Bioscoopwet;
b. Koninklijk Besluit van 22 December 1927, Staatsblad nr 401, tot uitvoering van artikel 15, tweede lid, der Bioscoopwet (z.g. Bioscoopbesluit);
3. a. Wet van 13 Januari 1923, Staatsblad nr 9, houdende nadere voorzieningen ter voorkoming van brandgevaar voor gebouwen en getimmerden;
b. Koninklijk Besluit van 30 December 1924, Staatsblad 1924, nr. 620, tot vaststelling van een algemene maatregel van bestuur ter uitvoering van de wet van 13 Januari 1923, Staatsblad nr 9;
4. Wet van 1 Maart 1815, Staatsblad nr 21, houdende voorschriften ter viering der dagen aan de openbare Christelijke godsdienst toegewijd (de artikelen 2 en 4);
5. Wet van 10 April 1869, Staatsblad nr 65, tot vaststelling van bepalingen betreffende het begraven van lijken, de begraafplaatsen en de begrafenisrechten;
6. a. Paardenwet 1939;
b. Paardenbesluit 1939;
7. Nuttige-Dierenwet 1914.

9. Practisch politieoptreden

Begrip van en inzicht in politieoptreden bij strafbare feiten, kennis van de hulpmiddelen welke justitie en politie ten dienste staan bij het op- en nasporen daarvan, kennis van criminele tactiek, en van politieoptreden bij ordeverstoringen, verkeersregeling, ernstige ongevallen, enz.

A

BIJLAGE III.

PROGRAMMA voor het examen ter verkrijging van het getuigschrift wegens kennis van vreemde talen.

1. Het lezen van een stuk eenvoudig proza in de vreemde taal en het daarna, zonder gebruikmaking van een woordenboek, vertalen daarvan in de Nederlandse taal.
2. Het beantwoorden in de vreemde taal van in die taal gestelde vragen met betrekking tot het wijzen van de weg, het aanduiden van bezienswaardigheden, e.d. onderwerpen.
3. Het geven van korte aanwijzingen in de vreemde taal ten aanzien van het wegverkeer.
4. Het ondervragen in de vreemde taal van een ter zake van een strafbaar feit staande gehouden verdachte tot het verkrijgen van gegevens voor het opmaken van een proces-verbaal.

B

DE MINISTERS VAN JUSTITIE
EN VAN BINNENLANDSE ZAKEN,

Gelet op artikel 4 van het Besluit politieexamens 1950:

Hebben goedgevonden:

vast te stellen de volgende

BESCHIKKING POLITIEEXAMENS 1950.

Artikel 1.

1. De examens ter verkrijging van het politiediploma A en het politiediploma B worden gehouden door een commissie als welker voorzitter, tevens lid, het Hoofd van het Bureau Opleiding van de Afdeling Politie van het Ministerie van Justitie wordt aangewezen, en welker leden en secretaris hun plaatsvervangers daaronder begrepen - door de Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken, telkens voor een jaar, worden benoemd.

2. De examencommissie wordt zo nodig gesplitst in sub-commissies, elk bestaande uit ten minste twee leden.

Artikel 2.

1. De examens worden gesplitst in een schriftelijk en een mondeling gedeelte.

2. Het schriftelijke gedeelte van het examen voor het politiediploma A wordt jaarlijks omstreeks Februari gehouden. Het schriftelijke gedeelte voor het politiediploma B wordt jaarlijks omstreeks September gehouden.

3. De Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken bepalen de dagen waarop het schriftelijke gedeelte, alsmede die waarop het mondelinge gedeelte worden gehouden. Het mondelinge gedeelte heeft uiterlijk drie maanden na het houden van het schriftelijke gedeelte plaats.

Artikel 3.

1. De voorzitter der examencommissie, daartoe gemachtigd door de Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken, publiceert tijdig in het Algemeen Politieblad een mededeling omtrent de dagen waarop de aanmelding voor de examens door de commissie moet zijn ontvangen, zomede het bedrag dat voor deelneming moet worden betaald en de wijze waarop dit dient te geschieden.

2. De genoemde Ministers bepalen elk jaar de grootte van deze bedragen.

3. De secretaris draagt zorg voor een tijdige oproeping van de kandidaten.

-Artikel 4. -

Artikel 4.

1. Het oordeel der examencommissie over de kennis en de bedrevenheid der kandidaten wordt, voor elk vak afzonderlijk, uitgedrukt in een der cijfers van 1 tot en met 10, zonder verdere aanwijzing of onderverdeling, met dien verstande dat elke als zodanig in het programma aangeduide groep van bijzondere wetten als een afzonderlijk vak wordt beschouwd.

2. Deze cijfers hebben de volgende betekenis:

10: uitmuntend	5 : even onvoldoende;
9: zeer goed;	4 : onvoldoende;
8: goed;	3 : gering;
7: ruim voldoende;	2 : slecht;
6: voldoende;	1 : zeer slecht.

Artikel 5.

1. Ieder van de leden der examencommissie of subcommissie kent een cijfer voor elk vak toe. Bij verschil in de beoordeling wordt het eindcijfer verkregen door het gemiddelde te nemen van de cijfers, door de leden der examencommissie of subcommissie toegekend. Gebroken getallen worden daarbij afgerond tot het naastbijliggende gehele getal. Verschillen de beoordelingen van twee leden twee punten of meer, dat wordt daarvan in het door de voorzitter uit te brengen verslag uitdrukkelijk melding gemaakt.

2. De leden der examencommissie of subcommissie examineren mondeling geen candidaat, aan wiens opleiding voor het examen zij op enige wijze hebben deelgenomen.

Artikel 6.

1. Het schriftelijke gedeelte der examens wordt voor alle kandidaten die aan hetzelfde examen deelnemen op dezelfde dag en dezelfde uren gehouden, en in zoveel plaatsen als op grond van het aantal deelnemers, mede gelet op hun woon- of standplaats, gewenst is.

2. Wordt het schriftelijke gedeelte der examens op meer dan een plaats gehouden, dan wijst de voorzitter der examencommissie voor elke plaats een subcommissie aan. De voorzitter wijst tevens de voorzitter der subcommissie aan. Zijn er meer dan twee leden, dan benoemen zij zelf de secretaris der subcommissie; bestaat een subcommissie uit twee leden, dan fungeert het andere lid als secretaris.

Artikel 7.

1. De kandidaten moeten het schriftelijke werk voor het examen voor het politiediploma A binnen de hierna genoemde tijd gereed hebben:

- 1.Nederlandse taal -

lingen of inlichtingen omtrent de opgaven, van welke aard of door wie ook, aan de kandidaten worden verstrekt. Het gebruik van enig geschreven of gedrukt hulpmiddel is de kandidaten verboden, voor zover het niet door de voorzitter is toegestaan. Kandidaten die zich aan enig bedrog ten aanzien van het examen schuldig maken worden van verdere deelneming aan het examen uitgesloten.

2. Op de bepalingen van het eerste lid worden de kandidaten voor de aanvang van het examen uitdrukkelijk opmerkzaam gemaakt.

Artikel 11.

1. Het schriftelijke werk wordt onverwijld ter hand gesteld aan de door de voorzitter met het nazien daarvan belasten leden der examencommissie. Deze leden zien het werk na en waarden het onafhankelijk van elkander; zij stellen op het werk geen aantekeningen. Binnen dertig dagen na ontvangst zenden zij het werk, vergezeld van een lijst met de nummers der kandidaten, waarop de door hen toegekende cijfers vermeld staan, zomede hun opmerkingen, aan de voorzitter der examencommissie. Binnen veertien dagen na ontvangst van al het schriftelijke werk belegt de voorzitter een vergadering der examencommissie tot vaststelling van de cijfers.

2. Uiterlijk binnen zestig dagen na de dag waarop het schriftelijke gedeelte van het examen is gehouden zendt de secretaris aan de kandidaten in een behoorlijk gesloten omslag een mededeling omtrent de uitslag.

Artikel 12.

1. Tot het mondelinge gedeelte van het examen voor het politiediploma A worden alleen zij toegelaten, die voor elk der schriftelijk geëxamineerde vakken ten minste het cijfer 6 hebben behaald. Eveneens worden toegelaten de kandidaten, die bij de beide voorafgaande examens voor het schriftelijke gedeelte zijn geslaagd, doch bij het mondelinge gedeelte zijn afgewezen.

2. Tot het mondelinge gedeelte van het examen voor het politiediploma B worden alleen zij toegelaten, die voor elk der schriftelijk geëxamineerde vakken ten minste het cijfer 6 hebben behaald. Eveneens worden toegelaten de kandidaten, die bij de beide voorafgaande examens voor het schriftelijke gedeelte zijn geslaagd, doch bij het mondelinge gedeelte zijn afgewezen.

Artikel 13.

1. Bij het mondelinge gedeelte van het examen voor het politiediploma A wordt iedere kandidaat gedurende 75 minuten ondervraagd, met inachtneming van het bij artikel 4, eerste lid, bepaalde in zake de afzonderlijke toekenning van een cijfer voor elk vak. De duur der ondervraging in de mondelinge

- | | |
|---|--------------------|
| 1. Nederlandse taal | |
| a. opstel | - 1 uur |
| <u>b.</u> invuloefening | - $\frac{1}{2}$ " |
| | of |
| dictee | - $\frac{3}{4}$ " |
| 2. Rapport | - 1 " |
| 3. Proces-verbaal wegens
overtreding | - 1 " |
| 4. Proces-verbaal wegens
misdrijf | - $2\frac{1}{2}$ " |
2. De kandidaten moeten het schriftelijke werk voor het examen voor het politiediploma B binnen de hierna genoemde tijd gereed hebben:
- | | |
|--------------------------|--------------------|
| 2. Rapport | - 1 uur |
| 3. Proces-verbaal | - $2\frac{1}{2}$ " |
| 4. Dienstcorrespondentie | - $1\frac{1}{4}$ " |
| 5. Situatietekening | - $1\frac{3}{4}$ " |

Artikel 8.

1. De opgaven voor het schriftelijke gedeelte der examens worden vastgesteld door de voorzitter der examencommissie.

2. De voorzitter doet deze opgaven in voldoende getale met de vereiste zorg voor geheimhouding vermenigvuldigen of drukken en tijdig in verzegelde pakken voor elk vak afzonderlijk bezorgen ter plaatse waar het schriftelijke gedeelte van het examen wordt gehouden. De pakken blijven daar onder de hoede van een lid der examencommissie of van een politieambtenaar in de rang van adjudant of hoger. Op elk pak wordt vermeld, voor welk onderdeel van het examen het de opgaven bevat. De opgaven vermelden de tijd, gedurende welke zij door de kandidaten moeten worden uitgewerkt.

Artikel 9.

1. Bij de aanvang van het schriftelijke gedeelte der examens in elk vak wordt het pak hetwelk de opgaven voor dat vak bevat in tegenwoordigheid van de kandidaten geopend door degene die bij het examen toezicht houdt.

2. Het schriftelijke werk wordt onder voortdurend toezicht van een lid der examencommissie gemaakt.

Artikel 10.

1. Het schriftelijke werk wordt uitsluitend gemaakt op door de examencommissie verstrekt papier. Hierop mag niet de naam van de candidaat, doch dient alleen zijn examennummer te worden vermeld. Tussen het tijdstip waarop de opgaven voor een vak zijn uitgereikt en het tijdstip waarop het examen voor dit vak is geëindigd, mag geen candidaat, behoudens noodzaak en dan onder toezicht, de examenzaal verlaten. Nadat de pakken met opgaven zijn geopend mogen medede-
-lingen -

ling te examineren vakken is als volgt:

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| 1. Staatsinrichting | - 10 minuten; |
| 2. Strafrecht | - } 30 " ; |
| 3. Strafvordering | |
| 4. Bijzondere wetten, groep A | - } 20 " ; |
| 5. " " " " B | |
| 6. " " " " C | |
| 7. " " " " D | |
| 8. Practisch politieoptreden | - 15 " . |

De leden der examencommissie of subcommissie verdelen in onderling overleg de vakken waarin wordt ondervraagd.

2. Bij het mondelinge gedeelte van het examen voor het politiediploma B wordt iedere candidaat gedurende twee uur ondervraagd, met inachtneming van het bij artikel 4, eerste lid, bepaalde in zake de afzonderlijke toekenning van een cijfer voor elk vak. De duur der ondervraging in de mondeling te examineren vakken is als volgt:

- | | |
|--|---------------|
| 1. Staatsinrichting burgerlijk recht en burgerlijk procesrecht | - 20 minuten; |
| 2. Strafrecht | - } 40 " ; |
| 3. Strafvordering | |
| 4. Bijzondere wetten, groep A | - } 45 " ; |
| 5. " " " " B | |
| 6. " " " " C | |
| 7. " " " " D | |
| 8. " " " " E | |
| 9. Practisch politieoptreden | - 15 " . |

De leden der examencommissie of subcommissie verdelen in onderling overleg de vakken waarin wordt ondervraagd.

3. De leden der examencommissie of subcommissie onthouden zich gedurende de ondervraging van een candidaat van elke gedraging welke de candidaat in ongunstige zin kan beïnvloeden.

4. De voorzitter kan bij de examers toebehoorders toelaten.

Artikel 14.

Als geslaagd wordt aangemerkt:

- a. voor het politiediploma A: de candidaat die voor elk der geëxamineerde vakken ten minste het cijfer 6 heeft behaald, of voor alle vakken gemiddeld 6 en voor niet meer dan twee vakken (mits niet de vakken Strafrecht, Strafvordering of Practisch politieoptreden) een onvoldoende, doch niet lager dan 4;
- b. voor het politiediploma A voorzien van de aantekening bedoeld in artikel 1, tweede lid, van het Besluit Politieexamens 1949: de candidaat die voor elk der geëxamineerde vakken, daaronder begrepen het procès-verbaal wegens misdrijf, ten minste het cijfer 7 heeft behaald, of voor alle vakken gemiddeld 7 en voor niet meer dan twee vakken (mits niet de schriftelijk geëxamineerde vakken en de vakken Strafrecht, Strafvordering of Practisch Politieoptreden).

politieoptreden) een lager cijfer, doch niet lager dan 6; c. voor het politiediploma B; de candidaat die voor elk der geëxamineerde vakken ten minste het cijfer 6 heeft behaald, of voor alle vakken gemiddeld 6 en voor niet meer dan twee vakken (mits niet de vakken Strafrecht, Strafvordering of Practisch politieoptreden) een onvoldoende, doch niet lager dan 4.

Artikel 15.

Aan de geslaagde kandidaten wordt onmiddellijk na het afleggen van het mondelinge gedeelte van het examen hun toekomende politiediploma uitgereikt. Deze politiediploma's zijn overeen omstig de als bijlagen I (politiediploma A), II (politiediploma A voorzien van de aantekening bedoeld in artikel 1, tweede lid) en III (politiediploma B) bij deze beschikking gevoegde modellen. **Bovendien wordt ieders candidaat** onmiddellijk na het afleggen van het mondelinge gedeelte van het examen een afschrift van zijn puntenlijst verstrekt.

Artikel 16.

De voorzitter zendt zo spoedig mogelijk een verslag omtrent het examen aan de Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken. Hij doet dit vergezeld gaan van een alfabetisch samengestelde naamlijst van de deelnemers, mede bevattende de aanduiding van hun rang, van hun standplaats en van het korps waartoe zij eventueel behoren, waarop de hun **voor** verschillende vakken toegekende cijfers afzonderlijk zijn vermeld. Voorts maakt hij in zijn verslag de opmerkingen waartoe het examen hem en de commissieleden aanleiding geeft.

Artikel 17.

Deze beschikking kan worden aangehaald als Beschikking politieexamens 1950. Zij treedt in werking tegelijk met het Besluit politieexamens 1950.

POLITIEDIPLOMA A

B Bijlage I

De commissie, krachtens artikel 1, eerste lid, van de
Beschikking Politieexamens 19~~50~~ door de Ministers van
Justitie en van Binnenlandse Zaken benoemd, heeft op
.....19... geëxamineerd
.....1)
geboren.....19.... te.....
.....2)
te3)

en op grond van de uitslag van dat examen hem krachtens de artikelen 14 en 15 van de genoemde beschikking het POLITIEDIPLOMA A uitgereikt.

....., 19....

Namens de Examencommissie,

Voorzitter

Secretaris

- 1) (naam)
- 2) (rang)
- 3) (standplaats)

POLITIEDIPLOMA A

voorzien van de aantekening

De commissie, krachtens artikel 1, eerste lid, van de Beschikking Politieexamens 1950 door de Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken benoemd, heeft op

.....19... geëxamineerd
.....1)
geboren 19... te
.....2)
te 3)

en op grond van de uitslag van dat examen hem krachtens de artikelen 14 en 15 van de genoemde beschikking het POLITIEDIPLOMA A uitgereikt.

AANTEKENING

Gelet op artikel 1, tweede lid, van het Besluit Politieexamens 1950, en de artikelen 14 en 15 van de Beschikking Politieexamens 1950, verklaart de commissie, op grond van de door de kandidaat behaalde cijfers, dat houder dezes bekwaam is voor bevordering tot Wachtmeester der Rijkspolitie 1e klasse of tot Hoofdagent van Gemeentepolitie.

....., 19....

Kamens de Examencommissie,

Voorzitter

Secretaris

- 1) (naam)
- 2) (rang)
- 3) (standplaats)

POLITIEDIPLOMA B

De commissie, krachtens artikel 1, eerste lid, van de Beschikking Politieexamens 1950 door de Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken benoemd, heeft op

.....19geëxamineerd
.....1)
geboren19....te.....
.....2)
te3)

en op grond van de uitslag van dat examen hem krachtens de artikelen 14 en 15 van de genoemde beschikking het POLITIEDIPLOMA B uitgereikt.

....., 19...
Namens de Examencommissie,

Voorzitter

Secretaris

- 1)(naam)
- 2)(rang)
- 3)(standplaats)

C

DE MINISTERS VAN JUSTITIE
EN VAN BINNENLANDSE ZAKEN,

Gelet op artikel 7, derde lid, van het Politieambtenarenreglement ~~1949~~, artikel 1, tweede lid, onder 1, van het Besluit aanstellingseisen politieambtenaren 1949 en artikel 1, eerste lid, van het Besluit Politieexamens 1950;

Hebben goedgevonden:

vast te stellen de volgende

BESCHIKING POLITIEVAARDIGHEIDSDIPLOMA 1950.

Artikel 1.

1. Het examen ter verkrijging van het politievaardigheidsdiploma wordt gehouden door een commissie, als welker voorzitter, tevens lid, het Hoofd van het Bureau Opleiding van de Afdeling Politie van het Ministerie van Justitie wordt aangewezen, en welker leden en secretaris -- hun plaatsvervangers daaronder begrepen -- door de Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken, telkens voor een jaar, worden benoemd.

2. De Inspecteur voor de Lichamelijke Opvoeding der Politie is ambtshalve plaatsvervangend voorzitter der examencommissie.

3. De commissie wordt zo nodig gesplitst in subcommissies, van welke in elk geval de voorzitter of de plaatsvervangende voorzitter der commissie als voorzitter fungeert.

Artikel 2.

1. Het examen wordt jaarlijks omstreeks Juni gehouden, zo mogelijk op een of op twee opeenvolgende dagen.

2. De Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken bepalen de dagen waarop en de plaatsen waar het examen zal worden gehouden.

Artikel 3.

1. De voorzitter der examencommissie, daartoe gemachtigd door de Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken, publiceert tijdig in het Algemeen Politieblad een mededeling omtrent de dagen waarop de aanmeldingen voor het examen door de commissie moeten zijn ontvangen.

2. De secretaris draagt zorg voor een tijdige oproeping van de kandidaten.

Artikel 4.

1. Als geslaagd wordt aangemerkt de kandidaat die alle voor zijn groep geldende proeven op het gebied van de lichamelijke -

chamelijke oefening heeft afgelegd en wel, voor zover dit bij de eisen is vermeld, binnen de voorgeschreven tijd of op niet minder dan de voorgeschreven afstand.

2. Voor het examen gelden de in de bijlage I dezer beschikking omschreven proeven. De proeven I A, II, III, IV, VI, VII, VIII en IX mogen tijdens het examen twee keer worden herhaald indien de candidaat de eerste of de tweede keer niet slaagt.

3. De kandidaten worden naar de leeftijd die zij op 1 Mei van het jaar waarin het examen wordt gehouden, hebben bereikt, ingedeeld in de volgende groepen:

- a. tot 31 jaar;
- b. van 31 tot 36 jaar;
- c. van 36 tot 41 jaar;
- d. van 41 jaar en ouder.

Artikel 5.

1. Aan de geslaagde kandidaten wordt onmiddellijk na het afleggen van het examen het hun toekomende politievaardigheidsdiploma uitgereikt, overeenkomstig bijlage II dezer beschikking.

2. Op het politievaardigheidsdiploma van de candidaat die voldoet aan de eisen, genoemd in onderdeel 2 van proef IX, wordt de volgende aantekening gesteld: "Houder dezes heeft voldaan aan de eisen, genoemd onder proef IX, 2 (zwemmen)".

Artikel 6.

1. Voor zover de kandidaten anders dan op grond van de hun voor eventuele aanstelling of bevordering gestelde eisen aan het examen ter verkrijging van het politievaardigheidsdiploma wenssen deel te nemen, betalen zij hiervoor examengeld.

2. De Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken bepalen elk jaar de grootte van dit examengeld. In de publicatie, bedoeld in het eerste lid van artikel 3, wordt hieromtrent mededeling gedaan.

Artikel 7.

De voorzitter zendt zo spoedig mogelijk een verslag omtrent het examen aan de Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken. Hij doet dit vergezeld gaan van een alfabetisch samengesteldenaamlijst van de deelnemers, mede bevattende de aanduiding van hun rang, van hun standplaats en van het korps waartoe zij eventueel behoren, waarop de uitslag van de verschillende proeven afzonderlijk is vermeld. Voorts maakt hij in zijn verslag de opmerkingen waartoe het examen hem en de commissieleden aanleiding geeft.

Artikel 8.

Deze beschikking kan worden aangehaald als Beschikking politievaardigheidsdiploma 1950. Zij treedt in werking tegelijk met het Besluit politieexamens 1950.

BIJLAGE I

PROGRAMMA voor het examen ter verkrijging van het politie-
vaardigheidsdiploma voor de lichamelijke oefening.

PROEF I. L o p e n.

A. Keuze door de deelnemer uit de twee volgende onderdelen:

1. 100 meter hindernisloop.

Op 25 meter, 50 meter en 75 meter zijn respectievelijk een horizontale vaste hindernis (welker onderzijde zich 60 cm boven de grond bevindt) (onderdoor), een brug (leggerbreedte ongeveer 50 cm, leggerhoogte 1,25 meter) (overheen) en een hindernis, gevormd door 2 springmatten of 2 lijnen op 2 meter afstand van elkander, met op 1,75 meter afstand van de voorste mat of lijn een springlat op een hoogte van 80 cm (hoogte-vertesprong) geplaatst.

Groep a:	22 sec	Groep c:	24 sec
" b:	23 sec	" d:	26 sec

2. 400 meter hindernisloop.

De drie hindernissen, genoemd onder 1, zijn hier respectievelijk op 100 meter, 200 meter en 300 meter geplaatst.

Groep a:	1 min 25 sec	Groep c:	1 min 35 sec
" b:	1 min 30 sec	" d:	1 min 40 sec

B. Keuze door de deelnemer uit de twee volgende onderdelen:

1. 1500 meter.

Groep a:	6 min	Groep c:	6 min 45 sec
" b:	6 min 15 sec	" d:	7 min 45 sec

2. 3000 meter.

Groep a:	14 min	Groep c:	15 min
" b:	14 min 30 sec	" d:	16 min 15 sec

PROEF II. S p r i n g e n.

Keuze door de examencommissie van twee uit de vier volgende onderdelen:

1. Hoogspringen met aanloop.

Groep a:	1,30 meter	Groep c:	1,20 meter
" b:	1,25 meter	" d:	1,10 meter

2. Verspringen met aanloop.

Groep a:	4,50 meter	Groep c:	4,10 meter
" b:	4,30 meter	" d:	3,75 meter

- 3. Diepspringen -

3. Diepspringen (op zachte bodem)

Groep a:	2,60 meter	Groep c:	2,30 meter
" b:	2,30 meter	" d:	2,00 meter

4. Polstokverspringen.

Groep a:	5,50 meter	Groep c:	4,60 meter
" b:	5,00 meter	" d:	4,25 meter

PROEF III. S t o t e n , v a n g e n e n w e r p e n .

Keuze door de deelnemer van drie uit de vijf volgende onderdelen:

1. Kogelstoten. (Gewicht van de kogel 7,25 kg)

Groep a:	7,40 meter	Groep c:	6,80 meter
" b:	7,20 meter	" d:	6,00 meter

2. Softballwerpen.

Een softball (gewicht ongeveer 220 gram, omtrek 30 cm), welke van een afstand van 15 meter wordt toegeworpen, vangen en zonder tussenpoos doen volgen door een worp op een aangewezen doel met een breedte van 7 meter.

Groep a:	42 meter	Groep c:	36 meter
" b:	38 meter	" d:	34 meter

3. Balwerpen.

Een met lucht gevulde handbal (gewicht tussen 425 en 475 gram; omtrek tussen 58 en 60 cm), welke van een afstand van 10 meter wordt toegeworpen, vangen en zonder tussenpoos doen volgen door een worp op een aangewezen doel met een breedte van 7 meter.

Groep a:	26 meter	Groep c:	22 meter
" b:	24 meter	" d:	20 meter

4. Discuswerpen. (Gewicht van de discus 2 kg)

Groep a:	21,50 meter	Groep c:	18 meter
" b:	20 meter	" d:	16 meter

5. Speerwerpen. (Gewicht van de speer 800 gram)

Groep a:	27 meter	Groep c:	23 meter
" b:	25 meter	" d:	21 meter

PROEF IV. W i e l r i j d e n .

Wielrijden op een harde weg over een afstand van 400 meter en daarbij 1 maal om een op 75 meter geplaatste paal rijden; tussen op respectievelijk 150 en 200 meter aangebrachte merktekens met het rijwiel aan de hand lopen; en over en tussen op respectievelijk 275 meter en 290 meter

- dwars -

dwars geplaatste Zweedse banken het rijwiel dragen.

Groep a:	1 min 25 sec	Groep c:	1 min 35 sec
" b:	1 min 30 sec	" d:	1 min 40 sec

PROEF V. Schieten.

Met ten minste 4 schoten uit een serie van vijf schoten een bewegend doel raken. De proef mag onmiddellijk twee maal herhaald worden.

De schijf wordt voorgesteld door een pop, welke van links naar rechts of van rechts naar links wordt bewogen met een snelheid van 4 seconden over een baan van 5 meter ($4\frac{1}{2}$ km/h). De pop is gedurende elke der vijf voor het afvuren van een schot bestemde pozen slechts 4 seconden zichtbaar.

De afstand van het doel is 12 meter. Er wordt geschoten met automatisch pistool. Het wapen wordt telkens in de aanslag gebracht zodra de pop zichtbaar is. Na elk schot komt de schutter terug in de houding van vaardig.

PROEF VI. Heffen en dragen.

Men door de examencommissie aan te wijzen persoon over één schouder dragen en daarbij gaan over twee in elkanders verlengde en op het midden van de baan geplaatste Zweedse banken met een totale lengte van ongeveer 7 meter.

Groep a:	45 meter	Groep c:	40 meter
" b:	40 meter	" d:	30 meter

PROEF VII. Klimmen.

Keuze door de examencommissie uit de twee volgende onderdelen:

1. Touw klimmen.

2. Paalklimmen.

Klimmen en dalen met de schoolklimslag. Eventueel 2 maal de halve afstand onmiddellijk achter elkander, waarbij de grond met de voeten mag worden aangeraakt. Het beginpunt ligt daar, waar de handen het touw of de paal vastgrijpen.

Groep a:	9 meter	Groep c:	7 meter
" b:	8 meter	" d:	5 meter

PROEF VIII. Evenwicht.

Gaan over 2 Zweedse banken die in elkanders verlengde (eventueel naast en evenwijdig aan elkander) zijn opgesteld met een tussenruimte van 1 meter. De banken worden boven hoofdhoogte geplaatst. Van de ene op de andere overstappen.

Op het midden van de eerste bank 1 maal links en op het midden van de tweede bank 1 maal rechts om de bank klauteren zonder de grond te raken.

PROEF IX. Zwemmen.

Keuze door de deelnemer uit de twee volgende onderdelen:

1. Gekleed te water gaan van de bassinrand met rechtstandige sprong voorwaarts gestrekt of met startsprong, onmiddellijk gevolgd door 50 meter zwemmen met de schoolslag. De kleding bestaat uit: hemd of flanel, overhemd, onderbroek, lange bovenbroek en sokken.

Te water gaan van de bassinrand met rechtstandige sprong voorwaarts gestrekt of met de startsprong, onmiddellijk gevolgd door 150 meter zwemmen, waarvan de eerste 100 meter met de schoolslag, de volgende 25 meter met de enkelvoudige rugslag met de handen op de heupen en de laatste 25 meter met de enkelvoudige rugslag met de armen gekruist over de borst.

Te water gaan van de bassinrand met rechtstandige sprong voorwaarts en vervolgens 1 minuut watertrappen, waarvan de laatste 25 seconden met de handen boven water.

2. Te water gaan van de bassinrand met startsprong, gevolgd door 150 meter zwemmen, waarvan de eerste 50 meter met de schoolslag, de volgende 50 meter met een vrije slag en de laatste 50 meter met de enkelvoudige rugslag met de handen op de heupen.

Groepen a, b en c: 5 minuten; groep d: 6 minuten.

Te water gaan van de bassinrand met sprong naar keuze van de deelnemer, onmiddellijk gevolgd door 15 meter onder water zwemmen.

Gekleed te water gaan van de 1 meter-plank met hurkval, gevolgd door 15 meter zwemmen, daarna duiken en een pop, die zich ongeveer 3 meter onder de oppervlakte van het water bevindt, ophalen en deze over een afstand van 10 meter in de koggreep vervoeren. De kleding bestaat uit: hemd of flanel, overhemd, onderbroek, lange bovenbroek en sokken.

PROEF X. Zelfverdediging.

Keuze door de examencommissie uit de twee volgende onderdelen:

1. Boksen.

Het uitvoeren van aanvals- en verdedigingsbewegingen tegenover een door de examencommissie aan te wijzen tegenstander en het ten genoegen van de examencommissie boksen van 2 rondes, telkens van 2 minuten (met 1 minuut pauze), tegen een door haar aan te wijzen tegenstander, waarbij in het bijzonder gelet zal worden op de wijze van uitvoeren der verdedigingsbewegingen.

2. Jiu jitsu.

Het zich verdedigen tegen verschillende, in de practijk voorkomende, vormen van aanvallen, b.v. schoppen, slaan, stoten, palken, zonde mes-, stok, revolver- en pistoolaanvallen, en het toepassen van enige grepen, welke het opbrengen ten doel hebben.

C BIJLAGE II

POLITIEVAARDIGHEIDSDIPLOMA

De commissie, krachtens artikel 1, eerste lid, van de Beschikking Politievaardigheidsdiploma 1950 door de Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken benoemd, heeft op19... geëxamineerd

.....1)

geboren19... te.....

.....2)

te3)

en op grond van de uitslag hem krachtens de artikelen 4 en 5 van de genoemde beschikking het POLITIEVAARDIGHEIDSDIPLOMA uitgereikt.

.....,19...

Namens de Examencommissie,

Voorzitter

Secretaris

AANTEKENING

Gelet op artikel 5, tweede lid, van de Beschikking Politievaardigheidsdiploma 1950 verklaart de commissie, dat houder dezes heeft voldaan aan de eisen, genoemd onder proef IX 2(zwemmen).

.....,19...

Namens de Examencommissie,

Voorzitter

Secretaris

1)(naam)

2)(rang)

3)(standplaats)

In h o u d :

	blz:
<u>RAPPORT</u>	1
Inleiding	1
Praelabele adviezen	2
Toelichting op de bijlagen:	
A	4
A, bijlagen I en II	7
A, bijlage III	9
B	9
C	10
C, bijlage I	10
Overige bekwaamheidseisen	11
<u>BIJLAGEN</u>	12
A. BESLUIT POLITIEEXAMENS 1950	12
BIJLAGE I (Programma voor het examen ter verkrijging van het politie- diploma A)	17
BIJLAGE II (Programma voor het examen ter verkrijging van het politie- diploma B)	22
BIJLAGE III (Programma voor het examen ter verkrijging van het getuig- schrift wegens kennis van vreemde talen)	25
B. BESCHRIJFING POLITIEEXAMENS 1950	26
BIJLAGE I (Politiediploma A)	32
BIJLAGE II (Politiediploma A voorzien van de aantekening)	33
BIJLAGE III (Politiediploma B)	34
C. BESCHRIJFING POLITIEVAARDIGHEIDSDIPLOMA 1950	35
BIJLAGE I (Programma voor het examen ter verkrijging van het politie- vaardigheidsdiploma voor de lichamelijke oefening)	37
BIJLAGE II (Politievaardigheidsdiploma)	41
<u>INHOUD</u>	42

Aan: plv. H.EVD
Van: H.KO

Naam
geen afk. <7

Naar aanleiding van het mij toegezonden uittreksel van de vergadering van de Procureurs-Generaal met de Directeur-Generaal van Politie en U van 7 Februari 1952 moge ik het volgende onder Uw aandacht brengen:

Voor het lager politiepersoneel bestaat een tweetal diploma's, nl. het politiediploma en het politiediploma met aantekening (lof).

Practisch iedere politiemans beneden de rang van inspecteur is in het bezit van het politiediploma. De aantekening op dit diploma wordt verkregen door het behalen van een gemiddeld cijfer 8 voor het politiediploma-examen. Bovendien moet in plaats van een proces-verbaal van een overtreding een proces-verbaal van een misdrijf gemaakt kunnen worden.

De aantekening is noodzakelijk om de rang van brigadier te kunnen behalen.

Het B.V.D.-diploma nu is gelijkgesteld met de aantekening op het gewone politiediploma. Dit is geschied om het personeel van de inlichtingendiensten van de gemeentepolitie geen promotie-belemmeringen in de weg te leggen.

Immers normaal moet hij om brigadier te kunnen worden de aantekening behalen. Dat kost hem veel tijd, die hij naast het inlichtingenwerk -dat hem vaak een meer dan volledige dagtaak verschaft- bijna niet kan vinden. Bovendien kan hij het enthousiasme maar slecht opbrengen, omdat de studiestof volkomen buiten zijn praktisch werk ligt.

Hij ontvangt hij een opleiding in zijn vak en het behalen van een diploma in dat vak kan hem normaal promotie doen maken.

Het B.V.D.-diploma is in de praktijk gelijkgesteld met de aantekening op het politiediploma en dus niet met het politiediploma met aantekening. Dit misverstand is ontstaan door de tekst van het B.V.D.-diploma, waarop o.m. de zinsnede voorkomt: "welke eisen gelijkwaardig zijn te achten aan die gesteld voor het politiediploma met lof."

Overigens is het B.V.D.-examen veel zwaarder dan door de verschillende Procureurs-Generaal wordt gemeend. De B.V.D.-cursus strekt zich niet uit over een half jaar, maar over een heel jaar, dezelfde tijd waarin het politiediploma met aantekening behaald kan worden.

Het is duidelijk, dat de waarde van het B.V.D.-diploma, waarvoor een geheel jaar intensief gestudeerd moet worden, verre uitgaat boven een aantekening die verkregen wordt door in plaats van gemiddeld 8 *voldoende* te behalen en een iets ingewikkelder proces-verbaal te maken.

22-2-1952

VERTROUWELIJK

Aan: K.A.
Van: H.KC

In de hierbijgaande opgave is thans tevens vervat een nader antwoord op de vragen gesteld in het schrijven van de Minister van Binnenlandse Zaken betr. kwartaalverslagen nr. 3456, afd Kabinet dd. 15-3-1951 (ACP nr. 105577), welke vragen voor een deel beantwoord werden in mijn schrijven van 2-4-1951 nr. 105577.

14-12-1951

CH

<u>Gemeente</u>	<u>Sterkte</u>	<u>Percentage</u>	
21. Delfzijl	1	1 x 10 ✓	
22. <u>Den Helder</u>	2	2 x 100	(1 gedipl.)
23. Deventer	3	3 x 75 ✓	(1 gedipl.)
24. Doetinchem	2	2 x 10 ✓	(1 gedipl.)
25. Dordrecht	2	1 x 90 ✓ 1 x 75 ✓	
26. Ede	2	1 x 100 1 x 20	(gedipl.) (gedipl.)
27. Emmen	2	2 x 50 ✓	(2 gedipl.)
28. <u>Enschede</u>	6	6 x 100	(3 gedipl.)
29. Geldrop	2	2 x 5 = ✓	
30. Geleen	1	1 x 5 ✓	20.000. Navits
31. Goes	1	1 x 5 ✓	
32. Gorinchem	2	2 x 20 ✓	(1 gedipl.)
33. <u>'s-Gravenhage</u>	(21)	21 x 100	(13 gedipl.)
34. <u>Groningen</u>	6	6 x 100	(3 gedipl.)
35. <u>Haarlem</u>	12 →	11 x 100 1 x 40	(7 gedipl.)
36. Harderwijk	1	1 x 100	(gedipl.) /
37. Haren	2	1 x 20) 1 x 15) =	
38. Harlingen	1	1 x 60	
39. Heemstede	2	1 x 20 1 x 35 →	(gedipl.)
40. Heerenveen	1	1 x 20	
41. Heerlen	5	2 x 50 3 x 10	(1 gedipl.) (1 gedipl.)
42. Hellendoorn	1	1 x 50	
43. <u>Hengelo</u>	2 5	2 x 100	(2 gedipl.)
44. 's Hertogenbosch	5	1 x 40) 1 x 25) 1 x 20) 2 x 60)	(gedipl.) (gedipl.) (gedipl.)

21 x 100
21 x 300

VERTROUWELIJK

Opgave sterkte personeel van de verschillende
gemeente-I. . . 's alomde van het percentage ~~van~~
dat door ieder wordt verricht.

<u>Gemeente</u>	<u>Sterkte</u>	<u>Percentage</u>	<u>Gediplomeerd</u>
1. <u>Alkmaar</u>	4	3 x 100 1 leiding	(2 gedipl.) (1 leiding) 3
2. Almelo	2	1 x 100 1 x 50	
3. Alphen aan de Rijn	1	1 x 0	
4. Amersfoort	4	3 x 100 1 x 50	(2 gedipl.)
5. <u>Amsterdam</u>	19	18 x 100 1 x 80	(11 gedipl.)
6. Apeldoorn	2	1 x 100 1 x 60	(gedipl.) (gedipl.) 2
7. <u>Arnhem</u>	7	7 x 100	(3 gedipl.)
8. Assen	1	?	
9. Baarn	1	1 x 50	(gedipl.)
10. Bergen op Zoom	3	1 x 80 1 x 50 1 x 10	(gedipl.)
11. Beverwijk	3	1 x 90 1 x 20 1 x 5	(gedipl.) (gedipl.) (gedipl.)
12. Bloemendaal	1	1 x 50	(gedipl.)
13. Bolsward	1	?	(gedipl.)
14. Boxtel	1	1 x 20	
15. Brunssum	1	1 x 25	(gedipl.)
16. <u>Bussum</u>	1	1 x 100	(gedipl.)
17. Coevorden	1	?	
18. Culemborg	2	2 x 20	(2 gedipl.)
19. De Bilt	1	?	(gedipl.)
20. Delft	3	1 x 90 2 x 30	(gedipl.) (1 gedipl.)

$3\frac{1}{2} \times 800$
 $3,5$
 $\frac{10}{3}$
 $\frac{70}{900}$
 $\frac{150}{150}$

7×200

$1,5 \times 300$
 $+ 450$

$\frac{150}{150}$
 1 x 90
 1 x 20
 1 x 5

<u>Gemeente</u>	<u>Sterkte</u>	<u>Percentage</u>	
45. Hilversum	5	1 x 75 1 x 50 1 x 40 2 x 20	(gedipl.)
46. Hoensbroek	3	1 x 30 1 x 25 1 x 20	(gedipl.)
47. Hoogeveen	1	1 x 50	
48. Hoogezand	1	1 x 5	
49. Hoorn	1	1 x 15	
50. Huizen	1	?	
51. Jutphaas	1	1 x 5	
52. Kampen	2	?	
53. Katwijk	2	2 x 5	
54. Kerkrade	3	1 x 90 1 x 50 1 x 25	(gedipl.) (gedipl.) (gedipl.)
55. Koog a.d.Zaan	1	1 x 10	(gedipl.)
56. Krommenie	2	2 x 7	
57. Iaren	1	?	(gedipl.)
58. Leerdam	1	1 x 15	(gedipl.)
59. Leeuwarden	1	1 x 75	(gedipl.)
60. Leiden	2	2 x 100	
61. Maartensdijk	3	3 x 10	
62. Maassluis	1	1 x 5	
63. Maastricht	3	1 x 40 1 x 20 1 x 0	(gedipl.) (gedipl.)
64. Meppel	1	1 x 25	
65. Middelburg	2	2 x 5	
66. Monster	1	1 x 10	
67. Naaldwijk	1	?	
68. Naarden	2	2 x 25	(2 gedipl.)

$\frac{13}{4} \times 800$
 1.75
 525
 300

185

165

<u>Gemeente</u>	<u>Sterkte</u>	<u>Percentage</u>	
69. Nieuwer-Amstel	3	3 x 10	
70. <u>Nijmegen</u>	2	2 x 100	
71. Noordwijk	2	2 x 20	(1 gedipl.)
72. Oldenzaal	1	?	
73. Onstwedde	1	1 x 15	
74. Oosterhout	1	1 x 10	(gedipl.)
75. Opsterland	2	2 x 50	
76. Oss	1	1 x 20	(gedipl.)
77. <u>Renkum</u>	2	2 x 100	(2 gedipl.)
78. Rheden	4	1 x 35 1 x 25 2 x 10	
79. Ridderkerk	1	1 x 80	
80. Rijswijk	1	1 x 75	
81. Roermond	1	1 x 5	(gedipl.)
82. Roosendaal	2	1 x 60 1 x 5	(gedipl.) (gedipl.)
83. <u>Rotterdam</u>	15	15 x 100	(8 gedipl.)
84. Schiedam	5	3 x 90 1 x 30 1 leiding	(3 gedipl.) (gedipl.)
85. Sittard	2	1 x 25 1 x 15	(gedipl.)
86. Sliedrecht	1	1 x 15	
87. Smallerland	1	1 x 50	
88. Sneek	2	1 x 35 1 als plaatsverv.	(gedipl.)
89. Soest	3	2 x 5 1 x 2	(2 gedipl.)
90. Tegelen	2	?	
91. Terneuzen	1	1 x 10	
92. Tiel	1	1 x 30	

<u>Gemeente</u>	<u>Sterkte</u>	<u>Percentage</u>	
93. <u>Tilburg</u>	3	3 x 100)1 gedipl.)
94. <u>Utrecht</u>	9	9 x 100	(5 gedipl.)
95. Veendam	1	1 x 50	(gedipl.)
96. Veenendaal	1	1 x 45	
97. Velsen	6	6 x 90	(4 gedipl.)
98. Venlo	2	1 x 15 1 x 70	(gedipl.) (gedipl.)
99. <u>Vlaardingen</u>	2	2 x 100 ?	(gedipl.) (gedipl.)
100. Vlagtwedde	2	1 x 15 1 x 25	(gedipl.) (gedipl.)
101. Vlissingen	6	1 x 90 2 x 20 2 x 10 1 x 15	(gedipl.)
102. <u>Voorburg</u>	1	1 x 100	
103. Vught	1	1 x 30	(gedipl.)
104. Waalwijk	1	1 x 5	
105. Wageningen	1	1 x 40	
106. Weert	1	1 x 0	
107. Winschoten	2	1 x 70 1 x 10	
108. Winterswijk	1	?	
109. Woerden	1	?	
110. Wormerveer	1	1 x 100	(gedipl.)
111. <u>Zaandam</u>	6	2 x 100 1 x 80 2 x 50 1 x 20	(gedipl.) (2 gedipl.)
112. Zaanwijk	2	?	
113. Zandvoort	4	1 x 60 ✓ 1 x 50 1 x 30 1 x 10	(gedipl.) (gedipl.)
114. Zeist	1	1 x 80	(gedipl.)

$13/4 \times 300 = 175 \frac{3}{4}$
 525
 300
 225

165

175
 3
 525

<u>Gemeente</u>	<u>Sterkte</u>	<u>Percentage</u>	
115. Zierikzee	2	1 x 1 1 x $\frac{1}{2}$	
116. Zuilen	1	1 x 60	(gedipl.)
117. Zutphen	2	2 x 25	(2 gedipl.)
118. Zwijndrecht	2	1 x 50 1 x 25	
119. Zwolle	2	2 x 75 ¹⁰⁰ ₅₀	(1 gedipl.)

Totaal aantal gemeenten	Totale sterkte	Totaal aantal gedipl.
119	307	145

Van 8 gemeenten werd nog geen opgave ontvangen. Totale sterkte hiervan wordt geschat op 15 man, waarvan 6 gediplomeerd zijn.

9 man werden volgens onze gegevens gediplomeerd, maar dezen worden in de ontvangen I.D.-opgaven in het geheel niet genoemd.

Totaal aantal gemeenten	Totale sterkte	Totaal aantal gedipl.
127	322	161

Jan. 1940

Handwritten calculation:

$$\begin{array}{r} 145 \\ 6 \\ \hline 151 \\ 9 \\ \hline 160 \end{array}$$

BESLUIT BEVORDERINGSEISEN EN EXAMENS RIJKS- EN GEMEENTEPOLITIE,
BENEDEN DE RANGEN VAN ADSPIRANT-OFFICIER EN SURNUMERAIR 1952.

Wij, JULIANA, bij de gratie Gods, Koningin der Nederlanden,
Prinses van Oranje-Nassau, enz., enz., enz.

Op de voordracht van Onze Ministers van Justitie en van
Binnenlandse Zaken van

De Raad van State gehoord (advies van
no.)

Gelet op artikel 4, eerste lid, aanhef en onder f van het
Politiebesluit 1945 en op artikel 7, derde lid, van het Politie-
ambtenarenreglement;

Gezien het nader rapport van Onze voornoemde Ministers
van

Hebben goedgevonden en verstaan:

Artikel 1.

1. Om bevorderd te kunnen worden tot wachtmeester der Rijks-
politie of tot agent van gemeentepolitie, moet de aspirant der
Rijkspolitie of de aspirant van gemeentepolitie in het bezit
zijn van het politiediploma A en tevens van het politievaardig-
heidsdiploma.

2. Om bevorderd te kunnen worden tot wachtmeester der Rijks-
politie 1e klasse of tot hoofdagent van gemeentepolitie, moet
de wachtmeester der Rijkspolitie of de agent van gemeentepoli-
tie ten minste 6 dienstjaren bij het Korps Rijkspolitie en/of
de gemeentepolitie hebben en tevens in het bezit zijn van het
politiediploma A, voorzien van de aantekening "bekwaam voor be-
vordering tot wachtmeester der Rijkspolitie 1e klasse of tot
hoofdagent van gemeentepolitie".

De wachtmeester der Rijkspolitie en de agent van gemeentepoli-
tie, die ten minste 20 dienstjaren bij het Korps Rijkspolitie
en/of de gemeentepolitie hebben, kunnen tot wachtmeester der
Rijkspolitie 1e klasse, onderscheidenlijk hoofdagent van gemeen-
tepolitie worden bevorderd, indien zij voor 10 Mei 1940 als
marchaussee, rijksveldwachter, agent van gemeentepolitie of
gemeenteveldwachter in dienst waren.

3. Om bevorderd te kunnen worden tot opperwachtmeester der
Rijkspolitie of tot brigadier van gemeentepolitie moet de wacht-
meester der Rijkspolitie 1e klasse of de hoofdagent van gemeente-
politie ten minste 10 dienstjaren bij het Korps Rijkspolitie
en/of de gemeentepolitie hebben en tevens in het bezit zijn van
het politiediploma B.

4. Om bevorderd te kunnen worden tot adjudant der Rijkspolitie
of tot adjudant van gemeentepolitie moet de opperwachtmeester
der Rijkspolitie of de brigadier van gemeentepolitie ten minste
14 dienstjaren bij het Korps Rijkspolitie en/of de gemeentepoli-
tie hebben en tevens in het bezit zijn van het politiediploma B.

5. Voor wat het personeel van het Korps Rijkspolitie aangaat
kan Onze Minister van Justitie, en voor wat het personeel der
gemeentepolitie aangaat, kan Onze Minister van Binnenlandse
Zaken in zeer bijzondere gevallen van het bepaalde bij de voor-
gaande leden afwijking toestaan.

Artikel 2.

Als dienstjaren bij het Korps Rijkspolitie of de gemeente-
politie, bedoeld in artikel 1, geldt de tijd, doorgebracht in
dienst bij:

- a. de Koninklijke Marechaussee, zijnde het militaire onderdeel, bedoeld in het Koninklijk Besluit van 31 December 1830, Staatsblad no.102, echter alleen voor zover het betreft degenen, die op 10 Mei 1940 tot dit wapen behoorden en die sedertdien zonder onderbreking daarbij in dienst zijn gebleven, met dien verstande, dat de tijd na 8 Februari 1950 doorgebracht in dienst bij dit wapen niet meer als dienstdtijd geldt;
- b. de marechaussee (gendarmerie), zijnde het politiekorps ingesteld bij de "Verordening Organisatie Politie" (Verordeningsblad voor het bezette Nederlandse gebied 1942, no.147), alsmede het politiekorps, dat als voortzetting van de Koninklijke Marechaussee hier te lande politiediensten verrichtte van 15 Mei 1940 tot 1 Maart 1943;
- c. de bezoldigde Rijksveldwacht, zijnde het politiekorps, ingesteld bij Koninklijk Besluit van 11 November 1856, S.114;
- d. de Staatspolitie of de Staatsrecherche, zijnde de politiekorpsen ingesteld bij de "Verordening Organisatie Politie" (Verordeningsblad voor het bezette Nederlandse gebied 1942, no.147);
- e. de gemeentepolitie, zijnde de gemeentelijke politiekorpsen, berustende op de gemeentewet, onderscheidenlijk op het Politiebesluit 1945;
- f. het Korps Rijkspolitie, berustende op het Politiebesluit 1945, en voorts de tijd doorgebracht als
- g. bezoldigd gemeenteveldwachter, krachtens een aanstelling berustende op de gemeentewet;
- h. Rijksrechercheur, bezoldigd overeenkomstig het Bezoldigingsbesluit Burgerlijke Rijksambtenaren 1934, sedertdien gewijzigd, dan wel volgens het Bezoldigingsbesluit Burgerlijke Rijksambtenaren 1948, zoals dit sedertdien is gewijzigd;
- i. lid van de parketwacht, voor zover hij nadien deel is gaan uitmaken van het Korps Rijkspolitie.

Artikel 3.

1. Het examen voor het politiediploma A en dat voor het politiediploma B, met de aantekening, bedoeld in artikel 1, lid 2, omvat de vakken, vermeld in het als bijlage I bij dit besluit gevoegde programma.

2. Het examen voor het politiediploma B omvat de vakken, vermeld in het als bijlage II bij dit besluit gevoegde programma.

Artikel 4.

Onze Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken geven bij gemeenschappelijke beschikking nadere voorschriften met betrekking tot de in het voorgaande artikel bedoelde examens, welke worden afgenomen door commissies, benoemd door Onze voornoemde Ministers.

Artikel 5.

1. De leden der examencommissies voor de politiediploma's A en B genieten een door Onze Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken met medewerking van Onze Minister van Financiën bij gemeenschappelijke beschikking vast te stellen vergoeding.

2. Onze Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken kunnen jaarlijks een bedrag voor het examengeld vaststellen. De politieambtenaar, deelnemende aan het examen voor het politiediploma A, het politiediploma B of een der in artikel 6

bedoelde examens voor talenkennis, ontvangt van Rijkswegen een reisorder voor de reis van en naar zijn standplaats.

3. De examens worden afgenomen op de door Onze Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken aan te wijzen plaatsen.

4. De kosten der examens voor de politiediploma's A en B komen ten laste van de Hoofdstukken IV en V der Rijksbegroting in een verdeling naar evenredigheid van het aantal deelnemers, onderscheidenlijk van het Korps Rijkspolitie en van de gemeentepolitie, en voor wat betreft deelnemers, niet behorend tot het Korps Rijkspolitie of de gemeentepolitie, naar evenredigheid van de toegestane maximum sterkte van dit Korps en van de gemeentepolitie. De verdeling der baten geschiedt op dezelfde voet. Het comptabel beheer berust bij Onze Minister van Justitie.

5. Het in de leden 1, 2, 3 en 4 bepaalde geldt eveneens ten aanzien van de examencommissies en het examen voor het ingevolge artikel 1, lid 1, vereiste politievvaardigheidsdiploma.

Artikel 6.

1. De politieambtenaar die daartoe de wens te kennen geeft wordt, eenmaal per kalenderjaar, in de gelegenheid gesteld examen af te leggen in een of meer vreemde talen, tegen vergoeding der kosten. Dit examen wordt afgenomen overeenkomstig het als bijlage III bij dit besluit gevoegde programma. De commissies tot het afnemen dezer examens worden benoemd door Onze Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken. Artikel 5, lid 1, is toepasselijk.

2. Onze voornoemde Ministers geven bij gemeenschappelijke beschikking nadere voorschriften met betrekking tot de in het eerste lid bedoelde examens en zoveel mogelijk overeenkomstig de regelen, gesteld op grond van het bij artikel 4 bepaalde.

3. Slaagt de politieambtenaar bij het examen in een vreemde taal, dan wordt hem daarvan een getuigschrift afgegeven.

4. Onze voornoemde Ministers bepalen, welke talen als vreemde talen, in de zin van het eerste en derde lid worden aangemerkt.

Artikel 7.

1. Met het politiediploma A, bedoeld in artikel 1, eerste lid, worden gelijkgesteld:

- I.
 - a. het politiediploma der Centrale van Politieorganisaties, behaald voor 1 Januari 1953;
 - b. het politiediploma van de voormalige Algemene Bond van Politiepersoneel in Nederland, van de voormalige Algemene Nederlandse Politiebond, van de Bond van Christelijke Politieambtenaren in Nederland en/of van de Stichting voor de Politievakopleiding van de Nederlandse Rooms-Katholieke Politiebond Sint Michiel, behaald voor 1 Maart 1943;
- II. het, (voor zover het betreft punt d door de Inspecteur van het Politieonderwijs geviseerd), bewijs van het met gunstig gevolg deelnemen aan het examen na afloop van:
 - a. de cursus voor rijksveldwachter aan de Rijkspolitieschool te Amsterdam voor 10 Mei 1940;
 - b. de eerste zesmaandse opleidingscursus voor marechaussee aan het depot der Koninklijke Marechaussee te Apeldoorn voor 10 Mei 1940;

- c. een gewestelijke centrale cursus van het Korps Rijkspolitie te Groningen, Bilthoven of Berg en Dal voor wachtmeester der Rijkspolitie 1e klasse na 5 Mei 1945 en voor 1 Januari 1948;
 - d. de eerste opleidingscursus aan de opleidingsschool der Rijkspolitie te Nistelrode na 1 Januari 1952 en voor 1 Januari 1953;
- III. het voor 1 Maart 1943 behaalde bewijs van het met gunstig gevolg deelnemen aan het examen (eventueel aan dat na afloop van de cursus) voor agent van gemeentepolitie te:
- a. Amsterdam;
 - b. 's-Gravenhage;
 - c. Rotterdam;
 - d. Utrecht;
 - e. Groningen;
- IV. het na 5 Mei 1945 en voor 1 Januari 1953 behaalde, door de Inspecteur van het Politieonderwijs geviseerde, diploma voor agent van gemeentepolitie te:
- a. Amsterdam (diploma A);
 - b. 's-Gravenhage (diploma A);
 - c. Rotterdam (diploma A);
 - d. Haarlem;
 - e. Groningen.

2. Met het politiediploma A voorzien van de aantekening, bedoeld in artikel 1, tweede lid, worden gelijkgesteld:

- I. de in het eerste lid genoemde diploma's en bewijzen, voor zover behaald met gemiddeld een ruim voldoende cijfer voor alle vakken, mits voor het proces-verbaal wegens misdrijf en de overige schriftelijk geëxamineerde vakken geen lager cijfer dan voldoende is toegekend, en niet meer dan een onvoldoende, doch niet lager dan onvoldoende, is toegekend;
- II. de in het eerste lid bedoelde diploma's of bewijzen, behaald/door hen, die op 1 Januari 1947 in dienst waren bij het Korps Rijkspolitie of de gemeentepolitie en sedertdien in dienst bij het Korps Rijkspolitie en/of de gemeentepolitie zijn gebleven;
- III. het bewijs van het na 15 Mei 1940 en voor 15 Mei 1942 met gunstig gevolg afgelegde examen voor wachtmeester der marechaussee.

3. Met het politiediploma B, bedoeld in artikel 1, derde lid, worden gelijkgesteld:

- I. a. het politiediploma met de aantekening "met lof" van de Centrale van Politieorganisaties, behaald na 5 Mei 1945 en voor 1 Januari 1953;
- b. het politiediploma met de aantekening "met lof" van de voormalige Algemene Bond van Politiepersoneel in Nederland, van de voormalige Algemene Nederlandse Politiebond, van de Bond van Christelijke Politieambtenaren in Nederland en/of van de Stichting voor de Politievakopleiding van de Nederlandse Rooms-Katholieke Politiebond Sint Michaël, behaald vóór 1 Maart 1943;
- II. a. het bewijs van het voor 15 Mei 1940 met gunstig gevolg afgelegde examen voor wachtmeester der Koninklijke Marechaussee;

- b. het bewijs van het voor 15 Mei 1940 met gunstig gevolg afgelegde examen voor brigadier der Rijksveldwacht;
- III. a. het bewijs van het voor 1 Maart 1943 met gunstig gevolg afgelegde examen voor brigadier van gemeentepolitie te Amsterdam, 's-Gravenhage of Rotterdam;
- b. het voor 1 Maart 1943 behaalde:
1. "gemeentelijk diploma" der gemeentepolitie te Amsterdam;
 2. diploma B der gemeentepolitie te 's-Gravenhage;
 3. diploma voor majoor van gemeentepolitie te Rotterdam;
 4. diploma met aantekening der gemeentepolitie te Utrecht;
 5. diploma met aantekening der gemeentepolitie te Groningen;
- IV. het na 5 Mei 1945 en vóór 1 Januari 1953 behaalde, door de Inspecteur van het Politieonderwijs geïssueerde:
- a. diploma B der gemeentepolitie te Amsterdam;
 - b. diploma B der gemeentepolitie te 's-Gravenhage;
 - c. diploma voor brigadier der gemeentepolitie te Rotterdam;
 - d. diploma met lof der gemeentepolitie te Groningen;
 - e. diploma met lof der gemeentepolitie te Haarlem;
- V. het door de Inspecteur van het Politieonderwijs geïssueerde bewijs van het met gunstige uitslag afgelegde tentamen na afloop van een gevolgde cursus aan de kaderopleidingsschool der Rijkspolitie na 5 Mei 1945 en voor 1 Januari 1953.

Artikel 8.

Wie het politiediploma A met de aantekening bedoeld in artikel 1, tweede lid, of daarmee krachtens artikel 7 gelijkgesteld diploma bezit, wordt geacht het politiediploma A te bezitten.

Wie het politiediploma B of daarmee krachtens artikel 7 gelijkgesteld diploma bezit, wordt geacht het politiediploma A met de aantekening, bedoeld in artikel 1, tweede lid, te bezitten.

Wie het bewijs van het met gunstig gevolg afgelegd examen voor:
het diploma van adspirant- of candidaat-inspecteur van politie, ingesteld door de Bond van hogere politieambtenaren, of door de v.m. R.K. vereniging van hoger politiepersoneel, onderscheidenlijk door de Centrale van Politieorganisaties of door de v.m. Algemene Nederlandse politiebond, of voor:
het diploma van inspecteur van gemeentepolitie en officier der Rijkspolitie (gedeelte A), bedoeld in artikel 10 van het Besluit opleiding hogere politieambtenaren, bezit, wordt geacht het politiediploma B te bezitten.

Artikel 9.

Dit besluit kan worden aangehaald als Besluit bevorderings-eisen en examens Rijks- en gemeentepolitie, beneden de rangen van adspirant-officier en surnummerair 1952. Het treedt in werking op 1 Januari 1953.

Onze Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken zijn, ieder voor zoveel hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit, hetwelk in de Nederlandse Staatscourant zal worden geplaatst en waarvan afschrift zal worden gezonden aan de Raad van State en de Algemene Rekenkamer.

PROGRAMMA voor het examen ter verkrijging van het politie-diploma A.

I. SCHRIFTELIJK GEDEELTE

Bij de beoordeling van het schriftelijk werk wordt mede gelet op de leesbaarheid van het schrift en op het uiterlijk van het ingeleverde werk.

1. Nederlandse taal

Het maken van a. een opstel en
b. een invuloefening of een dictee.

De candidaat moet blijk geven voldoende kennis der Nederlandse taal te bezitten om zijn gedachten zonder storende taal- of stijlfouten te kunnen weergeven.

2. Rapport

Het opmaken van een rapport (b.v. aanrijding, verdringsgeval enz.).

De candidaat moet blijk geven in staat te zijn aan zijn chef op overzichtelijke en zakelijke wijze de gegevens te rapporteren, die deze nodig heeft om zich een juist beeld te vormen van het feit, waarover gerapporteerd wordt, en om zo nodig een nader onderzoek te doen instellen of inlichtingen aan derden te verstrekken. Uit het rapport moet tevens blijken, dat de rapporteur de maatregelen nam, die in de gegeven omstandigheden redelijkerwijze van hem verwacht mochten worden.

3. Proces-verbaal wegens overtreding

Het opmaken van een proces-verbaal wegens overtreding ter zake van een feit, vallende onder de bepalingen van het Wetboek van Strafrecht of van een der overige tot het examenprogramma behorende wetten of van een der uit die wetten voortgevloeide nadere voorschriften. De tekst van het artikel, op grond waarvan het proces-verbaal moet worden opgemaakt, wordt in de opgave opgenomen, terwijl de opgave tevens een aanduiding bevat van de feitelijke gebeurtenis, ter zake waarvan het proces-verbaal moet worden opgemaakt.

4. Proces-verbaal wegens misdrijf

Het opmaken van een minder ingewikkeld proces-verbaal wegens een feit dat in het Wetboek van Strafrecht of een der overige tot het examenprogramma behorende wetten of van een der uit die wetten voortgevloeide nadere voorschriften als misdrijf strafbaar is gesteld. Het ter zake betrekkelijke artikel wordt in de opgave opgenomen. Tevens wordt melding gemaakt van de feitelijke gebeurtenis, ter zake waarvan het proces-verbaal moet worden opgemaakt, en wordt aangegeven of verondersteld moet worden, dat de verbalisant het feit zelf heeft waargenomen, dan wel dat er aangifte of klachte is gedaan, alsmede of het horen van getuigen of verdachte wordt verlangd.

II. MONDELING GEDeelTE

Bij het examen zal worden gelet op een goed begrip van en inzicht in de bepalingen en aan parate kennis daarvan speciaal voor de praktijk.

In verband hiermede zal bijzondere waarde worden toegekend aan vak 8 (Practisch politieoptreden).

1. Staatsinrichting en rechterlijke organisatie

Enige algemene kennis van:

- a. de inrichting en de bevoegdheid van het bestuur van Rijk, provincie, gemeente, waterschap, veenschap en veenpolder;
- b. de grondrechten;
- c. het tot stand komen van een wet en van een strafverordening.

Voldoende kennis van:

- a. de inrichting der politie;
- b. de inrichting en de bevoegdheid van de rechterlijke macht;
- c. de wet van 22 April 1855, Staatsblad no. 32, tot regeling en beperking van het recht van vereniging en vergadering;
- d. de Vreemdelingenwetten (de Wet van 13 Augustus 1849, Staatsblad no. 39, tot regeling der toelating en uitzetting van vreemdelingen, en de Wet van 17 Juni 1918, Staatsblad no. 410, houdende nadere voorzieningen in de tegenwoordige buitengewone omstandigheden betreffende het toezicht op hier te lande vertoevende vreemdelingen.)

2. Strafrecht

Voldoende kennis van de algemene bepalingen en van de meest voorkomende strafbare feiten van het Wetboek van Strafrecht.

3. Strafvordering

Voldoende kennis van:

- a. de bevoegdheden en de plichten der politie, uit het Wetboek van Strafvordering voortvloeiende, alsmede van de loop van het burgerlijk strafproces en van de bepalingen betreffende de tenuivoerlegging van vonnissen en het betekenen van gerechtelijke stukken;
- b. de Wet van 31 Augustus 1853, Staatsblad no. 83, tot verzekering der uitvoering van sommige voorschriften van plaatselijke verordeningen.
- c. de voor de politie van belang zijnde bepalingen van de Wet op de economische delicten.

4. t/m 7. Bijzondere wetten

Enig begrip van de wet. Voldoende kennis van die bepalingen der wetten en voorschriften, welke in dit programma zijn opgenomen en waarmede de politie - in het bijzonder de surveillerende politieambtenaar - te maken heeft.

4. GROEP A:

1. a. Wegenverkeerswet;
b. Wegenverkeersreglement;
2. Wet Autovervoer Personen;
3. Binnenaanvaringsreglement;
4. Motorrijtuigenbelastingwet (summiere kennis);

5. GROEP B:

1. Jachtwet 1923;
2. a. Visserijwet, Staatsblad 1931, no. 410;
b. Algemeen Visserijreglement voor de binnenwateren, Staatsblad 1932, no. 315;
c. Reglement voor de paaiplaatsen van vis, Staatsblad 1932, no. 315;
d. Beschikking van de Minister van Landbouw, Nijverheid en Handel van 24 Juni 1911, No. 3807, houdende voorschriften omtrent inbeslaggenomen vis;
3. a. Vogelwet 1936;
b. Vogelbesluit 1937; Vogelbeschikking 1937 (Vergunningen); Vogelbeschikking 1937 (Modellen) en Beschikking waarbij onbeschermd vogels zijn aangewezen;
4. a. Trekhondenwet, Staatsblad 1910, no. 203;
b. Trekhondenbesluit 1911;
5. Mollen-, Egels- en Kikvorsenwet;
6. Wet van 9 Mei 1890, Staatsblad no. 81, houdende verbodsbepalingen tegen het dragen van wapenen;
7. a. Vuurwapenwet 1919;
b. Vuurwapenreglement;

6. GROEP C:

1. a. Arbeidswet 1919;
b. Arbeidsbesluit 1920 en wel Hoofdstuk I en dan nog meer in het bijzonder de eerste zes artikelen van dat Hoofdstuk;
c. Werktijdenbesluit voor Winkels 1932;
d. Rustdagbesluit voor transportarbeiders te land 1929;
2. Winkelsluitingswet, Staatsblad 1930, no. 460;
3. a. Rijtijdenwet 1936;
b. Rijtijdenbesluit;
4. Zondagswet;

7. GROEP D:

1. a. Boterwet;
b. Koninklijk Besluit van 28 October 1909, Staatsblad no. 346, houdende voorschriften ter uitvoering van de Boterwet, de artikelen 1, 1bis en 3; Besluit van de Minister van Waterstaat, Handel en Nijverheid van 29 Juli 1902, de paragrafen 1, 2 en 3;
2. a. Warenwet, Staatsblad 1935, no. 793;
b. Algemeen Besluit (Warenwet), Staatsblad 1949 no. J306;
c. Melkbesluit, Staatsblad 1929, no. 43;
d. Broodbesluit, Staatsblad 1925, no. 478;
e. Consumptie-ijsbesluit, Staatsblad 1934, no. 240;
f. Koninklijk Besluit van 26 Maart 1921, Staatsblad no. 638, ter uitvoering van artikel 1 der wet (aanwijzing van waren);

3.
 - a. Vleeskeuringswet, Staatsblad 1919, no. 524;
 - b. Koninklijk Besluit van 24 Mei 1922, Staatsblad no. 379, tot uitvoering van artikel 2, eerste lid, tweede alinea, onder a, van de Vleeskeuringswet, Staatsblad 1919, no. 524;
 - c. Koninklijk Besluit van 5 Juni 1920, Staatsblad no. 285, tot uitvoering van de artikelen 18 en 25 van de Vleeskeuringswet, Staatsblad 1919, no. 524;
4.
 - a. Veewet;
 - b. Koninklijk Besluit van 25 April 1922, Staatsblad no. 220, ter uitvoering van de artikelen 16 en 51 der Veewet;
 - c. Koninklijk Besluit van 23 Februari 1922, Staatsblad no. 30, ter uitvoering van de artikelen 18 en 54 der Veewet;
 - d. Koninklijk Besluit van 23 Februari 1922, Staatsblad no. 31, ter uitvoering van artikel 24 der Veewet;
 - e. Beschikking van de Minister van Landbouw, Nijverheid en Handel van 14 Juni 1922 (Ned. St. Crt. no. 115), gewijzigd bij beschikking van 19 December 1922 (Ned. St. crt. no. 247), betreffende de waarschuwingsborden en kentekens;
 - f. Beschikking van de Minister van Landbouw Nijverheid en Handel van 14 Juni 1922 (Ned. St. crt. no. 115), betreffende het model van muilkorven waarvan honden moeten zijn voorzien;
5.
 - a. IJkwet, Staatsblad 1937, no. 627;
 - b. Reglement op de maten, gewichten, meet- en weegwerktuigen 1939;
 - c. Beschikking van 24 December 1946, (Ned. St. crt. no. 255), houdende voorschriften betreffende de aanduiding, waarvan voorzien moeten zijn de maten, gewichten, meet- en weegwerktuigen, bedoeld in artikel 6, zevende lid, van de IJkwet, Staatsblad 1937, no. 627;
6.
 - a. Drankwet, Staatsblad 1931, no. 476;
 - b. Drankbesluit 1932;
 - c. Koninklijk Besluit van 27 April 1933, Staatsblad no. 235, tot uitvoering van artikel 56, lid 2, der Drankwet, Staatsblad 1931 no. 476 (z.g. Dansbesluit);
 - d. Beschikking van de Minister van Arbeid, Handel en Nijverheid, van 14 Maart 1932, (Ned. St. crt. no. 51), in zake de aanduiding vergunning of verlof;
7.
 - a. Loterijwet;
 - b. Koninklijk Besluit van 21 September 1928, Staatsblad no. 380, tot vaststelling van de algemene maatregel van bestuur, als bedoeld in artikel 4, 1e en 4e lid der Loterijwet;
8.
 - a. Wet op woonwagens en woonschepen, Staatsblad 1918, no. 492;
 - b. Koninklijk Besluit van 23 Juli 1919, Staatsblad no. 530, houdende bepalingen ter uitvoering van de Wet op woonwagens en woonschepen, Staatsblad 1918, no. 492 (Reglement op woonwagens en woonschepen). 1)

3. Practisch politieoptreden

Begrip van en inzicht in de dagelijkse taak van de politie, politieoptreden bij strafbare feiten, ordeverstoringen, verkeersregeling, ernstige ongevallen, terechtzittingen, e.d.

1) Wordt een wet of een uitvoeringsvoorschrift door een nieuw(e) vervangen, dan wordt de nieuwe wet of het nieuwe uitvoeringsvoorschrift geacht in de plaats te zijn gesteld voor de oude wet of het oude uitvoeringsvoorschrift.

PROGRAMMA voor het examen ter verkrijging van het politie-diploma B.

I. SCHRIFTELIJK GEDEELTE

Bij de beoordeling van het schriftelijke werk wordt mede gelet op de leesbaarheid van het schrift en op het uiterlijk van het ingeleverde werk.

1. Nederlandse taal

De candidaat moet tonen dat hij voldoende kennis van de Nederlandse taal bezit om zich, zonder storende fouten, juist en in behoorlijke stijl uit te drukken. Dit zal worden beoordeeld naar de ingeleverde schriftelijke werkstukken.

2. Rapport

Het opmaken van een rapport, hetwelk kan dienen als grondslag voor een advies met betrekking tot een administratieve aangelegenheid, zoals verzoeken om naamsverandering, om beëdiging als makelaar enz.

3. Proces-verbaal wegens misdrijf of een meer ingewikkelde overtreding.

Het opmaken van een proces-verbaal wegens een meer ingewikkeld feit dat in het Wetboek van Strafrecht of een der andere tot het examenprogramma behorende wetten als overtrading of als misdrijf strafbaar is gesteld. Het ter zake betrekkelijke artikel wordt in de opgave opgenomen. Tevens wordt melding gemaakt van de feitelijke gebeurtenis ter zake waarvan het proces-verbaal moet worden opgemaakt, en wordt aangegeven of verondersteld moet worden dat de verbalisant het feit zelf heeft waargenomen, dan wel dat er aangifte of klachte is gedaan, alsmede of het horen van getuigen of verdachte wordt verlangd.

4. Situatietekenen.

Het maken van een niet te ingewikkelde situatietekening op een aangegeven schaal, op grond van in de opgave verstrekte gegevens.

5. Dienstcorrespondentie

Het stellen van een eenvoudige dienstbrief op grond van in de opgave verstrekte gegevens.

II. MONDELING GEDEELTE

Bij het examen zal worden gelet op een goed begrip van en inzicht in de bepalingen en aan parate kennis daarvan speciaal voor de praktijk.

In verband hiermede zal bijzondere waarde worden gehecht aan vak 9 (Practisch politieoptreden).

1. Staatsinrichting, rechterlijke organisatie, burgerlijk recht en burgerlijk procesrecht.

Enige kennis van:

- a. de inrichting en de bevoegdheid van het bestuur van Rijk, provincie, gemeente, waterschap, veenschap en veenpolder;
- b. de grondrechten;
- c. het tot stand komen van een wet en van een strafverordening;

Ruime kennis van:

- a. de inrichting en de algemene taak en bevoegdheid der
-politie-

Politie;

- b. de inrichting en de algemene taak en bevoegdheid van de rechterlijke macht;

Een goed inzicht in doel, strekking en praktische toepassing van:

- a. de Wet van 12 December 1892, Staatsblad no.268, op het Nederlandschap en het ingezetenschap;
b. de Wet van 22 April 1855, Staatsblad no. 32, tot regeling en beperking der uitoefening van het recht van vereniging en vergadering;
c. de Wet van 13 Augustus 1849, Staatsblad no.39, tot regeling der toelating en uitzetting van vreemdelingen;
d. de Wet van 17 Juni 1918, Staatsblad no.410, houdende nadere voorzieningen in de tegenwoordige buitengewone omstandigheden betreffende het toezicht op hier te lande vertoevende vreemdelingen;

Enige kennis van het Burgerlijk Wetboek; met name van de belangrijkste bepalingen uit:

- a. het eerste Boek: omtrent de burgerlijke stand, namen, naams- en voornaamsverandering, woonplaats, huwelijk, afstamming, bloedverwantschap en zwagerschap, gezag over minderjarigen (ouderlijke macht, ondertoezichtstelling van minderjarigen, ontheffing en ontzetting uit de ouderlijke macht), handlichting, curatele, afwezigheid;
b. het tweede Boek: het bezit, van eigendom, rechten en verplichtingen tussen eigenaren en naburige erven, retentierecht;
c. het derde Boek: koop en verkoop, huur en verhuur, zomede overeenkomsten tot het verrichten van arbeid;
d. artikel 2014;

Enig elementair begrip omtrent de gang van een burgerlijk proces.

2. Strafrecht.

Ruime kennis van de algemene bepalingen en van de bijzondere strafbare feiten van het Wetboek van Strafrecht;

3. Strafvordering

Ruime kennis van de bevoegdheden en de plichten der politie, ook die van de hulpofficieren van Justitie, alsmede van de bepalingen omtrent de tenuitvoerlegging van vonnissen en het betekenen van gerechtelijke stukken, voortvloeiende uit het Wetboek van Strafvordering, zomede uit de Wet van 21 Juli 1890, Staatsblad no.127, tot verzekering van de toepassing van de bij de Wet bevolen of toegelaten vrijheidsbeneming, en de Wet van 31 Augustus 1853, Staatsblad no.83, tot verzekering der uitvoering van sommige voorschriften van plaatselijke verordeningen.

Kennis van de loop van het burgerlijk strafproces.

Voldoende kennis van de voor de politie van belang zijnde bepalingen van de Wet op de economische delicten.

4 t/m 8 Bijzondere wetten.

Een goed inzicht in doel, strekking en praktische toepassing van de wetten en daaruit voortvloeiende voorschriften, genoemd in het programma voor het examen ter verkrijging van het politiediploma A, onder II, vakken 4 tot en met 7 (groepen A tot en met D), met dien verstande dat daaraan, voor wat het programma voor het examen ter verkrijging van het politiediploma B betreft,

-wordt-

wordt toegevoegd:
onder groep A, no.2: Uitvoeringsbesluit Autovervoer Personen 1939, en voorts:

8. GROEP E.

1. Nuttige-Dierenwet 1914;
2. a. Wet ontplofbare stoffen; (summiere kennis)
b. Reglement ontplofbare stoffen.
3. Steenhouwerswet;
4. Opiumwet, Staatsblad 1928, no.167;
5. Wet van 10 April 1869, Staatsblad no. 65, tot vaststelling van bepalingen betreffende het begraven van lijken, de begraafplaatsen en de begravenisrechten;
6. a. Wet van 13 Januari 1923, Staatsblad no.9, houdende nadere voorzieningen ter voorkoming van brandgevaar voor gebouwen en getimmerten;
b. Koninklijk Besluit van 30 December 1924, Staatsblad 1924, no.620, tot vaststelling van een algemene maatregel van bestuur ter uitvoering van de wet van 13 Januari 1923, Staatsblad no.9;
7. a. Bioscoopwet;
b. Koninklijk Besluit van 22 December 1927, Staatsblad no.401, tot uitvoering van artikel 15, tweede lid, der Bioscoopwet (z.g. Bioscoopbesluit);
8. Wet van 25. November 1948, Staatsblad no.I 514, tot wederinvoering van de totalisator 1).

9. Practisch politieoptreden

Begrip van de algemene taak der politie en inzicht in politieoptreden bij strafbare feiten, enige kennis van de hulpmiddelen welke justitie en politie ten dienste staan bij het op- en nasporen daarvan, enige kennis van criminele tactiek, en van politieoptreden bij ordeverstoringen, verkeersregeling, ernstige ongevallen, enz.

1) Wordt een wet of een uitvoeringsvoorschrift door een nieuw(e) vervangen, dan wordt de nieuwe wet of het nieuwe uitvoeringsvoorschrift geacht in de plaats te zijn gesteld van de oude wet of het oude uitvoeringsvoorschrift.

BESLUIT BEVORDERINGSEISEN EN EXAMENS RIJKS- EN GEMEENTE-
POLITIE, BENEDEN DE RANGEN VAN ADSPIRANT-OFFICIER EN
SURNUMERAIR 1952.

Wij, JULIANA, bij de gratie Gods, Koningin der
Nederlanden, Prinses van Oranje-Nassau, enz., enz., enz.

Op de voordracht van Onze Ministers van Justitie en
van Binnenlandse Zaken van

De Raad van State gehoord (advies van
no.)

Gelet op artikel 4, eerste lid, aanhef en onder f van
het Politiebesluit 1945 en op artikel 7, derde lid, van
het Politieambtenarenreglement;

Gezien het nader rapport van Onze voornoemde Ministers
van ;

Hebben goedgevonden en verstaan:

Artikel 1.

1. Om bevorderd te kunnen worden tot wachtmeester der
Rijkspolitie of tot agent van gemeentepolitie, moet de
adspirant der Rijkspolitie of de adspirant van gemeente-
politie in het bezit zijn van het politiediploma A en te-
vens van het politievaardigheidsdiploma.

2. Om bevorderd te kunnen worden tot wachtmeester der
Rijkspolitie le klasse of tot hoofdagent van gemeente-
politie, moet de wachtmeester der Rijkspolitie of de agent
van gemeentepolitie ten minste 6 dienstjaren bij het Korps
Rijkspolitie en/of de gemeentepolitie hebben en tevens in
het bezit zijn van het politiediploma A, voorzien van de
aantekening "bekwaam voor bevordering tot wachtmeester der
Rijkspolitie le klasse of tot hoofdagent van gemeentepolitie".

De wachtmeester der Rijkspolitie en de agent van gemeente-
politie, die ten minste 20 dienstjaren bij het Korps Rijks-
politie en/of de gemeentepolitie hebben, kunnen tot wach-
meester der Rijkspolitie le klasse, onderscheidenlijk hoofd-
agent van gemeentepolitie worden bevorderd, indien zij voor
10 Mei 1940 als marechaussee, rijksveldwachter, agent van
gemeentepolitie of gemeenteveldwachter in dienst waren.

3. Om bevorderd te kunnen worden tot opperwachtmeester
der Rijkspolitie of tot brigadier van gemeentepolitie moet
de wachtmeester der Rijkspolitie le klasse of de hoofdagent
van gemeentepolitie ten minste 10 dienstjaren bij het Korps
Rijkspolitie en/of de gemeentepolitie hebben en tevens in
het bezit zijn van het politiediploma B.

4. Om bevorderd te kunnen worden tot adjudant der Rijks-
politie of tot adjudant van gemeentepolitie moet de opper-
wachtmeester der Rijkspolitie of de brigadier van gemeente-
politie ten minste 14 dienstjaren bij het Korps Rijkspolitie
en/of de gemeentepolitie hebben en tevens in het bezit zijn
van het politiediploma B.

5. Voor wat het personeel van het Korps Rijkspolitie aan-
gaat kan Onze Minister van Justitie, en voor wat het per-
soneel der gemeentepolitie aangaat, kan Onze Minister van
Binnenlandse Zaken in zeer bijzondere gevallen van het be-
paalde bij de voorgaande leden afwijking toestaan.

PROGRAMMA voor het examen ter verkrijging van het getuig-schrift wegens kennis van vreemde talen.

1. Het lezen van een stuk zeer eenvoudig proza in de vreemde taal en het daarna, zonder gebruikmaking van een woordenboek, vertalen daarvan in de Nederlandse taal,
2. Het beantwoorden in de vreemde taal van in die taal gestelde vragen met betrekking tot het wijzen van de weg, het aanduiden van bezienswaardigheden, e.d. onderwerpen.
3. Het geven van korte aanwijzingen in de vreemde taal ten aanzien van het wegverkeer en het stellen van vragen bij aanrijdingen.
4. Het ondervragen in de vreemde taal van een ter zake van de meest voorkomende strafbare feiten staande gehouden verdachte tot het verkrijgen van gegevens voor het opmaken van een proces-verbaal,

Artikel 2.

Als dienstjaren bij het Korps Rijkspolitie of de gemeentepolitie, bedoeld in artikel 1, geldt de tijd, doorgebracht in dienst bij:

- a. de Koninklijke Marechaussee, zijnde het militaire onderdeel, bedoeld in het Koninklijk Besluit van 31 December 1830, Staatsblad no. 102, echter alleen voor zover het betreft degenen, die op 10 Mei 1940 tot dit wapen behoorden en die sedertdien zonder onderbreking daarbij in dienst zijn gebleven, met dien verstande, dat de tijd na 8 Februari 1950 doorgebracht in dienst bij dit wapen niet meer als dienstdtijd geldt;
- b. de marechaussee (gendarmerie), zijnde het politiekorps ingesteld bij de "Verordening Organisatie Politie" (Verordeningenblad voor het bezette Nederlandse gebied 1942, no.147), alsmede het politiekorps, dat als voortzetting van de Koninklijke Marechaussee hier te lande politiediensten verrichtte van 15 Mei 1940 tot 1 Maart 1943;
- c. de bezoldigde Rijksveldwacht, zijnde het politiekorps, ingesteld bij Koninklijk Besluit van 11 November 1856, S.114;
- d. de Staatspolitie of de Staatsrecherche, zijnde de politiekorpsen ingesteld bij de "Verordening Organisatie Politie" (Verordeningenblad voor het bezette Nederlandse gebied 1942, no.147);
- e. de gemeentepolitie, zijnde de gemeentelijke politiekorpsen, berustende op de gemeentewet, onderscheidenlijk op het Politiebesluit 1945;
- f. het Korps Rijkspolitie, berustende op het Politiebesluit 1945, en voorts de tijd doorgebracht als
- g. bezoldigd gemeenteveldwachter, krachtens een aanstelling berustende op de gemeentewet;
- h. Rijksrechercheur, bezoldigd overeenkomstig het Bezoldigingsbesluit Burgerlijke Rijksambtenaren 1934, sedertdien gewijzigd, dan wel volgens het Bezoldigingsbesluit Burgerlijke Rijksambtenaren 1948, zoals dit sedertdien is gewijzigd;
- i. lid van de parketwacht, voor zover hij nadien deel is gaan uitmaken van het Korps Rijkspolitie.

Artikel 3.

1. Het examen voor het politiediploma A en dat voor het politiediploma A, met de aantekening, bedoeld in artikel 1, lid 2, omvat de vakken, vermeld in het als bijlage I bij dit besluit gevoegde programma.
2. Het examen voor het politiediploma B omvat de vakken, vermeld in het als bijlage II bij dit besluit gevoegde programma.

Artikel 4.

Onze Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken geven bij gemeenschappelijke beschikking nadere voorschriften met betrekking tot de in het voorgaande artikel bedoelde examens, welke worden afgenomen door commissies, benoemd door Onze voornoemde Ministers.

Artikel 5.

1. De leden der examencommissies voor de politiediploma's A en B genieten een door Onze Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken met medewerking van Onze Minister van Financiën bij gemeenschappelijke beschikking vast te stellen vergoeding.
2. Onze Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken kunnen jaarlijks een bedrag voor het examengeld vaststellen. De politieambtenaar, deelnemende aan het examen voor het politiediploma A, het politiediploma B of een der in artikel 6 bedoelde examens voor talenkennis, ontvangt van Rijkswege een reisorder voor de reis van en naar zijn standplaats.
3. De examens worden afgenomen op de door Onze Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken aan te wijzen plaatsen.
4. De kosten der examens voor de politiediploma's A en B komen ten laste van de Hoofdstukken IV en V der Rijksbegroting in een verdeling naar evenredigheid van het aantal deelnemers, onderscheidenlijk van het Korps Rijkspolitie en van de gemeentepolitie, en voor wat betreft deelnemers, niet behorend tot het Korps Rijkspolitie of de gemeentepolitie, naar evenredigheid van de toegestane maximum sterkte van dit Korps en van de gemeentepolitie. De verdeling der baten geschiedt op dezelfde voet. Het comptabel beheer berust bij Onze Minister van Justitie.
5. Het in de leden 1, 2, 3 en 4 bepaalde geldt eveneens ten aanzien van de examencommissies en het examen voor het ingevolge artikel 1, lid 1, vereiste politievaardigheidsdiploma.

Artikel 6.

1. De politieambtenaar die daartoe de wens te kennen geeft wordt, eenmaal per kalenderjaar, in de gelegenheid gesteld examen af te leggen in een of meer vreemde talen, tegen vergoeding der kosten. Dit examen wordt afgenomen overeenkomstig het als bijlage III bij dit besluit gevoegde programma. De commissies tot het afnemen dezer examens worden benoemd door Onze Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken. Artikel 5, lid 1, is toepasselijk.
2. Onze voornoemde Ministers geven bij gemeenschappelijke beschikking nadere voorschriften met betrekking tot de in het eerste lid bedoelde examens en zoveel mogelijk overeenkomstig de regelen, gesteld op grond van het bij artikel 4 bepaalde.
3. Slaagt de politieambtenaar bij het examen in een vreemde taal, dan wordt hem daarvan een getuigschrift gegeven.
4. Onze voornoemde Ministers bepalen, welke talen als vreemde talen, in de zin van het eerste en derde lid worden aange-merkt.

Artikel 7.

1. Met het politiediploma A, bedoeld in artikel 1, eerst lid, worden gelijkgesteld:
 - I. a. het politiediploma der Centrale van Politieorganisaties, behaalde voor 1 Januari 1953;

- b. het politiediploma van de voormalige Algemene Bond van Politiepersoneel in Nederland, van de voormalige Algemene Nederlandse Politiebond, van de Bond van Christelijke Politieambtenaren in Nederland en/of van de Stichting voor de Politievakopleiding van de Nederlandse Rooms-Katholieke Politiebond Sint Michaël, behaald voor 1 Maart 1943;
- II. het, (voor zover het betreft punt d door de Inspecteur van het Politieonderwijs geïmpeerd), bewijs van het met gunstig gevolg deelnemen aan het examen na afloop van:
- a. de cursus voor rijksveldwachter aan de Rijkspolitieschool te Amsterdam voor 10 Mei 1940;
- b. de eerste zesmaandse opleidingscursus voor marechaussee aan het depot der Koninklijke Marechaussee te Apeldoorn voor 10 Mei 1940;
- c. een gewestelijke centrale cursus van het Korps Rijkspolitie te Groningen, Bilthoven of Berg en Dal voor wachmeester der Rijkspolitie 1e klasse na 5 Mei 1945 en voor 1 Januari 1948;
- d. de eerste opleidingscursus aan de opleidingsschool der Rijkspolitie te Nistelrode na 1 Januari 1952 en voor 1 Januari 1953;
- III. het voor 1 Maart 1943 behaalde bewijs van het met gunstig gevolg deelnemen aan het examen (eventueel aan dat na afloop van de cursus) voor agent van gemeentepolitie te:
- a. Amsterdam;
- b. 's-Gravenhage;
- c. Rotterdam;
- d. Utrecht;
- e. Groningen;
- IV. het na 5 Mei 1945 en voor 1 Januari 1953 behaalde, door de Inspecteur van het Politieonderwijs geïmpeerde, diploma voor agent van gemeentepolitie te:
- a. Amsterdam (diploma A);
- b. 's-Gravenhage (diploma A);
- c. Rotterdam (diploma A);
- d. Haarlem;
- e. Groningen.
2. Met het politiediploma A voorzien van de aantekening, bedoeld in artikel 1, tweede lid, worden gelijkgesteld:
- I. de in het eerste lid genoemde diploma's en bewijzen, voor zover behaald met gemiddeld een ruim voldoende cijfer voor alle vakken, mits voor het proces-verbaal wegens misdrijf en de overige schriftelijk geëxamineerde vakken geen lager cijfer dan voldoende is toegekend, en niet meer dan een onvoldoende, doch niet lager dan onvoldoende, is toegekend;
- II. de in het eerste lid bedoelde diploma's of bewijzen, behaald voor 1 Maart 1943 door hen, die op 1 Januari 1947 in dienst waren bij het Korps Rijkspolitie of de gemeentepolitie en sedertdien in dienst bij het Korps Rijkspolitie en/of de gemeentepolitie zijn gebleven;
- III. het bewijs van het na 15 Mei 1940 en voor 15 Mei 1942

met gunstig gevolg afgelegde examens voor wachtmeester der marechaussee.

3. Met het politiediploma B, bedoeld in artikel 1, derde lid, worden gelijkgesteld:
- I.
 - a. het politiediploma met de aantekening "met lof" van de Centrale van Politieorganisaties, behaald na 5 Mei 1945 en voor 1 Januari 1953;
 - b. het politiediploma met de aantekening "met lof" van de voormalige Algemene Bond van Politiepersoneel in Nederland, van de voormalige Algemene Nederlandse Politiebond, van de Bond van Christelijke Politieambtenaren in Nederland en/of van de Stichting voor de Politievakopleiding van de Nederlandse Rooms-Katholieke Politiebond Sint Michaël, behaald voor 1 Maart 1943;
 - II.
 - a. het bewijs van het voor 15 Mei 1940 met gunstig gevolg afgelegde examens voor wachtmeester der Koninklijke Marechaussee;
 - b. het bewijs van het voor 15 Mei 1940 met gunstig gevolg afgelegde examens voor brigadier der Rijksveldwacht;
 - III.
 - a. het bewijs van het voor 1 Maart 1943 met gunstig gevolg afgelegde examens voor brigadier van gemeentepolitie te Amsterdam, 's-Gravenhage of Rotterdam;
 - b. het voor 1 Maart 1943 behaalde:
 1. "gemeentelijk diploma" der gemeentepolitie te Amsterdam;
 2. diploma B der gemeentepolitie te 's-Gravenhage;
 3. diploma voor majoor van gemeentepolitie te Rotterdam;
 4. diploma met aantekening der gemeentepolitie te Utrecht;
 5. diploma met aantekening der gemeentepolitie te Groningen;
 - IV. het na 5 Mei 1945 en voor 1 Januari 1953 behaalde, door de Inspecteur van het Politieonderwijs geïssueerde:
 - a. diploma B der gemeentepolitie te Amsterdam;
 - b. diploma B der gemeentepolitie te 's-Gravenhage;
 - c. diploma voor brigadier der gemeentepolitie te Rotterdam;
 - d. diploma met lof der gemeentepolitie te Groningen;
 - e. diploma met lof der gemeentepolitie te Haarlem;
 - V. het door de Inspecteur van het Politieonderwijs geïssueerde bewijs van het met gunstige uitslag afgelegde tentamen na afloop van een gevolgde cursus aan de kaderopleidingsschool der Rijkspolitie na 5 Mei 1945 en voor 1 Januari 1953.

Artikel 8.

Wie het politiediploma A met de aantekening bedoeld in artikel 1, tweede lid, of daarmee krachtens artikel 7 gelijkgesteld diploma bezit, wordt geacht het politiediploma A te bezitten.

Wie het politiediploma B of daarmee krachtens artikel 7 gelijkgesteld diploma bezit, wordt geacht het politiediploma A met de aantekening, bedoeld in artikel 1, tweede lid, te bezitten.

Wie het bewijs van het met gunstig gevolg afgelegd examen

voor:

het diploma van adspirant- of candidaat-inspecteur van politie, ingesteld door de Bond van hogere politieambtenaren, of door de v.m. R.K. vereniging van hoger politiepersoneel, onderscheidenlijk door de Centrale van Politieorganisaties of door de v.m. Algemene Nederlandse Politiebond, of voor:

het diploma van inspecteur van gemeentepolitie en officier der Rijkspolitie (gedeelte A.), bedoeld in artikel 10 van het Besluit opleiding hogere politieambtenaren, bezit, wordt geacht het politiediploma B te bezitten.

Artikel 9.

Dit besluit kan worden aangehaald als Besluit bevorderingseisen en examens Rijks- en gemeentepolitie, beneden de rangen van adspirant-officier en surnumerair 1952. Het treedt in werking op 1 Januari 1953.

Onze Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken zijn, ieder voor zoveel hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit, hetwelk in de Nederlandse Staatscourant zal worden geplaatst en waarvan afschrift zal worden gezonden aan de Raad van State en de Algemene Rekenkamer.

DUPLICAAT

9 Mei 1952.

No. 124312

Bijl:--

Betr: Overgangsregeling geldigheid
B.V.D. diploma voor bevordering.

VERTROUWELIJK

Ik heb de eer de aandacht van Uwe Excellentie te vragen voor het navolgende.

Bij Uw schrijven van 19 November 1951 No 3113 werd de verzekering gegeven, dat bij de invoering van de nieuwe politiediploma's -in samenhang met het politiediploma met de aantekening "met lof" - een overgangsregeling in het leven zou worden geroepen voor wat betreft de waarde van het B.V.D.-diploma voor bevordering.

In het thans ten Departement gereedgekomen concept-Koninklijk Besluit "Bevorderingseisen en examens Rijks-en Gemeentepolitie, beneden de rangen van aspirant-officer en surnumerair 1952" ontbreekt echter een voorziening als vorenbedoeld. Ik moge derhalve hierbij aandringen op aanvulling van art 7 lid 3 van evengenoemd Besluit met een bepaling krachtens welke met het politiediploma B mede gelijk wordt gesteld het politiediploma der Centrale van Politie-organisaties behaald vóór 1 Januari 1953 zo dit is vergezeld van een eveneens voor evengenoemde datum behaald B.V.D.-diploma.

Ik acht deze aanvulling van genoemd artikel bepaald noodzakelijk, omdat dit de oevergangstoestand uitputtend wil regelen, zodat uit een ontbreken van de voorgestelde toevoeging door de desbetreffende tot bevordering bevoegde autoriteiten geen andere conclusie zal kunnen worden getrokken dan dat met de inwerkingtreding van het K.B. de voor dien behaalde B.V.D.-diploma's hun geldigheid voor bevordering hebben verloren. Een en ander heeft reeds verontrusting verwekt, hetgeen mij is gebleken uit het feit, dat ik van de zijde van mijn personeel op de hier gesignaleerde omstandigheid ben geweest.

Ik moge derhalve Uwer Excellentie verzoeken het daarheen te willen leiden, dat meerbedoeld ontwerp-Koninklijk Besluit alsnog in de hiervoor aangegeven zin wordt aangevuld.

Het Hoofd van de Dienst

(w.g.) Mr H.W. Felderhof.

Aan Zijne Excellentie
de Vice-Minister-President,
Minister zonder Portefeuille,
Ministerie van Binnenlandse Zaken,
te
's-GRAVENHAGE.

1077.52

SAMENVATTING GANG VAN ZAKEN m.b.t.
B.V.D.-diploma

In het belang van een goede functionering van de plaatselijke inlichtingendiensten is in de loop van 1947 het denkbeeld geboren het personeel daarvan een B.V.D.-opleiding te geven.

Het werd wenselijk geacht hieraan een diploma te verbinden en tevens aan dit diploma bepaalde rechten te verbinden die ook gelden m.b.t. bestaande politiediploma's.

Om bij het lager politiepersoneel promotie te kunnen maken, moet men in het bezit zijn van het politiediploma. Om brigadier en hoger te kunnen worden moet men tevens in het bezit zijn van de "aantekening" op het politiediploma. Deze aantekening wordt verkregen door een gemiddeld examencijfer (voor het gewone politiediploma-examen) van 8 of hoger.

Behalve de bovengenoemde diploma's bestonden er verschillende plaatselijke of andere diploma's die dezelfde rechten geven.

Toen nu de vraag aan de orde kwam, met welk diploma het B.V.D.-diploma gelijkgesteld moest worden, is daarover in een vergadering van de Politie Contact Commissie het volgende gezegd:

gelijkstelling van het zgn. C.V.D.-diploma met de aantekening op het gewone politiediploma voor personeel dat werkzaam is bij de plaatselijke inlichtingendiensten behoeft niet op bezwaren te stuiten (zie brief nr.4 in OD 1351, deel 4).

Hierop is door de B.V.D. geantwoord (brief nr.5 OD 1351, deel 4), dat met belangstelling kennis genomen is van het bericht dat

een gelijkstelling van het C.V.D.-diploma met het politiediploma met aantekening naar het oordeel van de Politie Contact Commissie niet op bezwaren behoeft te stuiten.

Hier is dus de eerste verwarring binnengeslopen. Door de Politie Contact Commissie werd geen gelijkstelling met het politiediploma met aantekening bedoeld, maar gelijkstelling met de aantekening op het politiediploma.

Dit is ook veel redelijker, omdat de andere gelijkstelling tot zeer ongewenste situaties kan leiden (bv. iemand verlaat de plaatselijke inlichtingendienst en heeft alleen een B.V.D.-diploma. Hij wordt geplaatst bij de straatdienst en doet op grond van zijn B.V.D.-diploma aanspraken gelden op bevordering tot brigadier).

Hoe is nu het hierboven bedoelde misverstand ontstaan?

Waarschijnlijk door het volgende: De B.V.D.-opleiding was aanvankelijk slechts bedoeld voor het inlichtingenpersoneel van de politiekorpsen van de grootste gemeenten. Een van de eerste eisen voor een inlichtingendienst moet zijn: weinig mutaties. Hoe langer een man bij de inlichtingendienst is, hoe waardevoller hij wordt. De ideale situatie is dus, dat het inlichtingenpersoneel bij de inlichtingendienst blijft. In dit geval hebben de betrokkenen weinig meer te maken met de normale politiedienst en er is dus aanleiding ze ook t.a.v. bevordering geheel apart te behandelen. In dat geval zou het ook geen bezwaar vormen, indien het B.V.D.-diploma gelijkgesteld zou worden met het politiediploma met aantekening.

Mogelijk heeft men ook op het Ministerie van Binnenlandse Zaken deze gedachtengang gevolgd, anders is het onbegrijpelijk dat in een schrijven aan de C.V.D. m.b.t. de tekst van het diploma de volgende zinsnede opgenomen werd: "welke eisen gelijkwaardig zijn te achten aan die gesteld voor het politiediploma met lof, uitgaande van de Centrale van Politieorganisaties in Nederland" (zie brief nr.7 OD 1351, deel 4).

Een vraag die in dit verband rijst, is: Heeft de cursusleider van de B.V.D. dit verschil in interpretatie niet opgemerkt?

Dat heeft hij niet om tweeërlei redenen: In de eerste plaats heeft hij de brief waarin gesproken werd over het gevoelen van de Politie Contact Commissie eerst geruime tijd na aankomst hier onder ogen gekregen. In de tweede plaats was hij aanvankelijk onvoldoende op de hoogte met de gehele politiediploma-materie om de consequenties van het interpretatie-verschil volledig te kunnen doorzien. Vandaar dat ook hij steeds gemeend heeft, dat het B.V.D.-diploma gelijkgesteld was met het politiediploma met aantekening tot het ogenblik dat hij door kennisneming van de hierboven bedoelde brief en door het inmiddels verkregen inzicht m.b.t. de gehele materie tot de conclusie kwam, dat het slechts redelijk is om het B.V.D.-diploma gelijk te stellen met de aantekening op het politiediploma.

In het algemeen heeft men het altijd ook wel zo opgevat. In de praktijk zijn -voorzover mij bekend- te dezen nimmer moeilijkheden gerezen.

(Er is dus nooit iemand geweest -voorzover mij bekend- die slechts in het bezit van het B.V.D.-diploma en niet in het bezit van het gewone politiediploma aanspraak maakte op bevordering tot brigadier)

De gehele politieopleiding zal gereorganiseerd worden en deze reorganisatie zal zeer binnenkort haar beslag krijgen. Hierdoor zullen allerlei bestaande politiediploma's vervallen, die echter bij wijze van overgangsmaatregel gelijkgesteld zullen worden aan nieuwe.

Afgesproken is, dat in de toekomst geen gelijkstellingen meer zullen gelden tussen het B.V.D.-diploma en politiediploma's. Het is dus redelijk, dat de tot een bepaald tijdstip behaalde B.V.D.-diploma's vallen onder de bovenbedoelde overgangsregeling. De redelijkheid hiervan wordt door het Ministerie van Binnenlandse Zaken erkend, hetgeen in beginsel blijkt uit een schrijven aan de B.V.D. als antwoord op een voorstel van de B.V.D. om onder bepaalde voorwaarden bepaalde vergoedingen aan I.D.-werkzaamheden te verbinden (zie brief OD 1351, deel 4).

Nu wordt echter het B.V.D.-diploma niet genoemd in het artikel (van het ontwerp-besluit m.b.t. de nieuwe politie-opleiding) dat bepaalde oude diploma's met bepaalde nieuwe gelijkstelt. Men overweegt echter bij Binnenlandse Zaken een bijzondere regeling van dezelfde strekking. Het verdient echter aanbeveling hier geen bijzondere wegen te bewandelen. In de eerste plaats omdat de toch al verwarrende situatie m.b.t. het B.V.D.-diploma hierdoor mogelijk nog verwarrender wordt. In de tweede plaats om formele redenen; het zal niet meevallen de uitzondering op enig bestaand artikel te gronden.

Om alle bestaande en toekomstige misverstanden uit de weg te ruimen ware te overwegen in het meerbedoelde overgangsartikel gewoon het BVD-diploma op te nemen onder de titel veiligheidsdienstdiploma, met de restrictie dat dit diploma slechts in combinatie met het gewone politiediploma gelijkgesteld wordt met het nieuwe diploma dat vereist is om brigadier en adjudant te kunnen worden.

Aan: plv. H-BVD
Van: H-KO

Naar aanleiding van het mij toegezonden uittreksel van de vergadering van de Procureurs-Generaal met de Directeur-Generaal van Politie en U van 7 Februari 1952 moge ik het volgende onder Uw aandacht brengen:

Voor het lager politiepersoneel bestaat een tweetal diploma's, nl. het politiediploma en het politiediploma met aantekening (lof).

Practisch iedere politieman beneden de rang van inspecteur is in het bezit van het politiediploma. De aantekening op dit diploma wordt verkregen door het behalen van een gemiddeld cijfer 8 voor het politiediploma-examen. Bovendien moet in plaats van een proces-verbaal van een overtreding een proces-verbaal van een misdrijf gemaakt kunnen worden.

De aantekening is noodzakelijk om de rang van brigadier te kunnen behalen.

Het B.V.D.-diploma nu is gelijkgesteld met de aantekening op het gewone politiediploma. Dit is geschied om het personeel van de inlichtingendiensten van de gemeentepolitie geen promotie-belemmeringen in de weg te leggen.

Immers normaal moet hij om brigadier te kunnen worden de aantekening behalen. Dat kost hem veel tijd, die hij naast het inlichtingenwerk -dat hem vaak een meer dan volledige dagtaak verschaft- bijna niet kan vinden. Bovendien kan hij het enthousiasme maar slecht opbrengen, omdat de studiestof volkomen buiten zijn praktisch werk ligt.

Nu ontvangt hij een opleiding in zijn vak en het behalen van een diploma in dat vak kan hem normaal promotie doen maken.

Het B.V.D.-diploma is in de praktijk gelijkgesteld met de aantekening op het politiediploma en dus niet met het politiediploma met aantekening. Dit misverstand is ontstaan door de tekst van het B.V.D.-diploma, waarop o.m. de zinsnede voorkomt: "welke eisen gelijkwaardig zijn te achten aan die gesteld voor het politiediploma met lof."

Overigens is het B.V.D.-examen veel zwaarder dan door de verschillende Procureurs-Generaal wordt gemeend. De B.V.D.-cursus strekt zich niet uit over een half jaar, maar over een heel jaar, dezelfde tijd waarin het politiediploma met aantekening behaald kan worden.

Het is duidelijk, dat de waarde van het B.V.D.-diploma, waarvoor een geheel jaar intensief gestudeerd moet worden, verre uitgaat boven een aantekening die verkregen wordt door in plaats van gemiddeld 8 *volden de* gemiddeld 8 te behalen en een iets ingewikkelder proces-verbaal te maken.

Afdeling Politie;
Bureau Personeel en Organisatie.
Nr. P. 5000/182

's-Gravenhage, 10 April 1953

Betreffende: Toelage aan het personeel van
het Korps Rijkspolitie, werkzaam bij de
Inlichtingendienst.

Met verwijzing naar Uw missive, dd. 23 December 1952, Afdeling Kabinet, No U 10772 en naar aanleiding van hetgeen door Mr. H.W. Felderhof met de Directeur-Generaal, Hoofd der Afdeling Politie van mijn Ministerie werd besproken, heb ik de eer Uwer Excellentie te berichten, dat ik mij voorstel met betrekking tot het verlenen van een toelage aan het personeel van het Korps Rijkspolitie, hetwelk werkzaamheden verricht in het kader van de Inlichtingendienst de volgende regeling te treffen.

Ik moge mij echter de algemene opmerking veroorloven, dat ik, gelet op het tot dusverre bij het Korps Rijkspolitie gevoerde personeelsbeleid, het toekennen van bijzondere toelagen in principe niet juist acht. Nu echter het personeel der gemeentelijke politiekorpsen, werkzaam bij de Inlichtingendienst, voor de toekenning van bijzondere toelagen in aanmerking wordt gebracht, wil ik de betrokken ambtenaren van het Korps Rijkspolitie, uit billijkheisoverwegingen niet ten achter stellen.

Ik stel mij voor, dat aan ieder ambtenaar van het Korps Rijkspolitie, die met gunstig gevolg het aan het einde van de betrekkelijke cursus, betreffende de inlichtingendienst, te houdende eindexamen aflegt en in het bezit wordt gesteld van het B.V.D.-diploma een gratificatie ad. f. 100,- wordt toegekend.

Voorts ontvangt ieder ambtenaar, al dan niet in het bezit van het B.V.D.-diploma, die zich op het gebied van de inlichtingendienst bijzonder onderscheidt, telkenmale een op voorstel van de betrokken Districtscommandant door de Algemeen Inspecteur van Rijkspolitie vast te stellen gratificatie.

De gratificatie ad. f. 100,-- voor het behalen van het B.V.D.-diploma, alsmede de gratificaties voor bijzondere prestaties zouden door de Algemeen Inspecteur kunnen worden uitbetaald.

Voor het jaar 1953 zou Uwerzijds uit de daarvoor in aanmerking komende fondsen beschikbaar kunnen worden gesteld

- a. gratificaties voor B.V.D.-diploma aan 25 geslaagden
25 x f. 100,-- is f. 2500,--;
- b. gratificaties voor bijzondere prestaties, berekend naar plus minus f. 270,-- per onderdeel (23 Districten te land en 5 Afdelingen te Water) 28 x plus minus f. 270,-- is rond f. 7500,--.

Indien U zich met het vorenstaande kunt verenigen
moge ik U in overweging geven het totaal bedrag ad. f.
10.000,-- aan de Algemeen Inspecteur der Rijkspolitie
ter beschikking te stellen.

De Minister van Justitie,
(get.) L.A. Donker.

Voor aensluitend afschrift
Het Hoof van de Onderafdeling
Post- en Archiefzaken,

(get.) A.A. Schaberg.

STAATSBLAD VAN HET KONINKRIJK DER NEDERLANDEN

Hereng van Verden

551 **BESLUIT** van 9 December 1953, houdende vaststelling van bekwaamheidseisen voor bevordering van politieambtenaren tot rangen beneden die van aspirant-officier der Rijkspolitie en surnume-rair van gemeentepolitie. (Besluit bekwaamheids-eisen bevordering politie.)

WIJ JULIANA, BIJ DE GRATIE GODS, KONINGIN DER NEDERLANDEN, PRINSES VAN ORANJE-NASSAU, ENZ., ENZ., ENZ.

Op de voordracht van Onze Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken van 15/21 September 1953, afd. Politie, no. P 5000/237, en afd. O.O. & V., no. U 3894;

De Raad van State gehoord (advies van 27 October 1953, no. 20);

Gelet op artikel 4, eerste lid, van het Politiebesluit 1945 en op artikel 7, derde lid, van het Ambtenarenreglement voor het Korps Rijkspolitie en van dat voor de gemeentepolitie;

Gezien het nader rapport van Onze voornoemde Ministers van 30 Nov./2 Dec. 1953, afd. Politie, no. P. 5000/237 en afd. O.O. & V., no. U 4278;

Hebben goedgevonden en verstaan:

Artikel 1. 1. Om bevorderd te kunnen worden tot wachtmeester der Rijkspolitie of tot agent van gemeentepolitie, moet de aspirant der Rijkspolitie of de aspirant van gemeentepolitie, onverminderd de eis van geschiktheid, bedoeld in artikel 7, tweede lid, van het Ambtenarenreglement voor het Korps Rijkspolitie en van dat voor de gemeentepolitie, in het bezit zijn van het politiediploma A en tevens van het politievaardigheidsdiploma.

2. Om bevorderd te kunnen worden tot wachtmeester der Rijkspolitie 1e klasse of tot hoofdagent van gemeentepolitie, moet de wachtmeester der Rijkspolitie of de agent van gemeentepolitie, onverminderd de eis van geschiktheid, bedoeld in artikel 7, tweede lid, van het Ambtenarenreglement voor het Korps Rijkspolitie en van dat voor de gemeentepolitie, ten minste 6 dienstjaren hebben en tevens in het bezit zijn van het politiediploma Aa. De wachtmeester der Rijkspolitie en de agent van gemeentepolitie, die ten minste 20 dienstjaren hebben, kunnen, onverminderd de eis van geschiktheid, bedoeld in artikel 7, tweede lid, van het Ambtenarenreglement voor het Korps Rijkspolitie en van dat voor de gemeentepolitie, tot wachtmeester der Rijkspolitie 1e klasse, onderscheidenlijk hoofdagent van gemeentepolitie, worden bevorderd, indien zij voor 10 Mei 1940 als marechaussee, rijksveldwachter, agent van gemeentepolitie of gemeenteveldwachter in dienst traden.

3. Om bevorderd te kunnen worden tot opperwachtmeester der Rijkspolitie of tot brigadier van gemeentepolitie moet de wachtmeester der Rijkspolitie 1e klasse of de hoofdagent van gemeentepolitie, onverminderd de eis van geschiktheid, bedoeld in artikel 7, tweede lid, van het Ambtenarenreglement voor het Korps Rijkspolitie en van dat voor de gemeentepolitie, ten minste 10 dienstjaren hebben en tevens in het bezit zijn van het politiediploma B.

4. Om bevorderd te kunnen worden tot adjudant der Rijkspolitie of tot adjudant van gemeentepolitie moet de opperwachtmeester der Rijkspolitie of de brigadier van gemeentepolitie, onverminderd de eis van geschiktheid, bedoeld in artikel 7, tweede lid, van het Ambtenarenreglement voor het Korps Rijkspolitie en van dat voor de gemeentepolitie, ten minste 14 dienstjaren hebben en tevens in het bezit zijn van het politiediploma B. De opperwachtmeester der Rijkspolitie en de brigadier van gemeentepolitie kunnen, onverminderd de eis

van geschiktheid, bedoeld in artikel 7, tweede lid, van het Ambtenarenreglement voor het Korps Rijkspolitie en van dat voor de gemeentepolitie, tot adjudant der Rijkspolitie, onderscheidenlijk adjudant van gemeentepolitie, worden bevorderd, indien zij voor 10 Mei 1940 als marechaussee, rijksveldwachter, agent van gemeentepolitie of gemeenteveldwachter in dienst traden.

5. Voor wat het personeel van het Korps Rijkspolitie aangaat, kan Onze Minister van Justitie, en voor wat het personeel der gemeentepolitie aangaat, kan Onze Minister van Binnenlandse Zaken in zeer bijzondere gevallen van het bepaalde bij de voorgaande leden afwijking toestaan.

Artikel 2. 1. Als dienstjaren, bedoeld in artikel 1, geldt de tijd, doorgebracht:

a. in dienst bij de Koninklijke Marechaussee, zijnde het militaire onderdeel, bedoeld in het Koninklijk besluit van 31 December 1830, *Stb.* 102, echter alleen voor zover het betreft degenen, die op 10 Mei 1940 tot dit wapen behoorden en die sedertdien zonder onderbreking daarbij in dienst zijn gebleven, met dien verstande, dat de tijd na 8 Februari 1950 doorgebracht in dienst bij dit wapen niet meer als diensttijd geldt;

b. in dienst bij de marechaussee (gendarmerie), zijnde het politiekorps ingesteld bij de Verordening Organisatie Politie (*Verordeningsblad* voor het bezette Nederlandse gebied 1942, no. 147), alsmede het politiekorps, dat als voortzetting van de Koninklijke Marechaussee hier te lande politiediensten verrichtte van 15 Mei 1940 tot 1 Maart 1943;

c. in dienst bij de bezoldigde Rijksveldwacht, zijnde het politiekorps, ingesteld bij Koninklijk besluit van 11 November 1856, *Stb.* 114;

d. in dienst bij de staatspolitie of de staatsrecherche, zijnde de politiekorpsen ingesteld bij de Verordening Organisatie Politie (*Verordeningsblad* voor het bezette Nederlandse gebied 1942, no. 147);

e. in dienst bij de gemeentepolitie, zijnde de gemeentelijke politiekorpsen, berustende op de Gemeentewet, onderscheidenlijk op het Politiebesluit 1945, behalve de tijd doorgebracht als aspirant;

f. in dienst bij het Korps Rijkspolitie, berustende op het Politiebesluit 1945, behalve de tijd doorgebracht als aspirant;

g. als bezoldigd gemeenteveldwachter, krachtens een aanstelling berustende op de Gemeentewet;

h. als Rijksrechercheur, bezoldigd overeenkomstig het Bezoldigingsbesluit Burgerlijke Rijksambtenaren 1934, zoals dit sedertdien is gewijzigd, dan wel volgens het Bezoldigingsbesluit Burgerlijke Rijksambtenaren 1948, zoals dit sedertdien is gewijzigd;

i. als lid van de v.m. parketwacht, voor zover hij nadien deel is gaan uitmaken van het Korps Rijkspolitie of van de gemeentepolitie;

j. als lid van het v.m. Korps Politietroepen, voor zover hij na 15 Mei 1940 in dienst is getreden of aangesteld bij of in een der bovenvermelde korpsen, onderdelen of ambten, voor zover deze indiensttreding of aanstelling onmiddellijk aansluit aan zijn ontslag bij het Korps Politietroepen, dan wel niet later is geschied dan 1 Augustus 1941.

2. Voor de ambtenaren van het Korps Rijkspolitie en van de gemeentepolitie, die reeds in dienst waren op het tijdstip van inwerkingtreding van dit besluit, kan de diensttijd, doorgebracht als aspirant, geheel of gedeeltelijk in mindering worden gebracht op de dienstjaren bij het Korps Rijkspolitie en/of de gemeentepolitie, met dien verstande, dat in ieder geval één jaar van de diensttijd als aspirant wordt afgetrokken.

Artikel 3. 1. Het examen voor het politiediploma A en dat voor het politiediploma Aa, omvat de vakken, vermeld in het als bijlage I bij dit besluit gevoegde programma.

2. Het examen voor het politiediploma B omvat de vakken, vermeld in het als bijlage II bij dit besluit gevoegde programma.

Artikel 4. Onze Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken geven bij gemeenschappelijke beschikking nadere voorschriften met betrekking tot de in het voorgaande artikel bedoelde examens. In deze voorschriften wordt tevens bepaald, op grond van welke gebleken, meer dan voldoende, bekwaamheid het diploma Aa wordt uitgereikt.

Artikel 5. 1. De examens, bedoeld in artikel 3, worden afgenomen door commissies, benoemd door Onze Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken.

2. De leden der examencommissies genieten een door Onze Ministers van Justitie, van Binnenlandse Zaken en van Financiën vastgestelde vergoeding.

Artikel 6. 1. Onze Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken wijzen de plaatsen aan, waar de examens worden afgenomen.

2. Zij kunnen jaarlijks een bedrag voor het examengeld vaststellen. De politie-ambtenaar, deelnemende aan het examen, ontvangt van Rijksweg een reisorder voor de reis van en naar zijn standplaats.

3. De kosten der examens komen ten laste van de hoofdstukken IV en V der Rijksbegroting in een verdeling naar evenredigheid van het aantal deelnemers, onderscheidenlijk van het Korps Rijkspolitie en van de gemeentepolitie, en voor wat betreft deelnemers niet behorend tot het Korps Rijkspolitie of de gemeentepolitie, naar evenredigheid van de toegestane maximumsterkte van genoemd korps en van de gemeentepolitie. De verdeling der baten geschiedt op dezelfde voet. Het comptabel beheer berust bij Onze Minister van Justitie.

Artikel 7. Het programma van het examen voor het ingevolge artikel 1, eerste lid, vereiste politievaardigheidsdiploma wordt vastgesteld door Onze Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken. De artikelen 4, eerste volzin, 5 en 6 zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 8. De politie-ambtenaar, die de wens daartoe te kennen geeft, wordt, eenmaal per kalenderjaar, in de gelegenheid gesteld examen af te leggen in een of meer talen, aangewezen door Onze Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken. Dit examen wordt afgenomen overeenkomstig het als bijlage III bij dit besluit gevoegde programma. De artikelen 4, eerste volzin, 5 en 6 zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 9. 1. Met het politiediploma A, bedoeld in artikel 1, eerste lid, worden gelijkgesteld:

I. a. het politiediploma der Centrale van Politieorganisaties, behaald voor 1 Januari 1954;

b. het politiediploma van de voormalige Algemene Bond van Politiepersoneel in Nederland, van de voormalige Algemene Nederlandse Politiebond, van de Bond van Christelijke Politieambtenaren in Nederland of van de Stichting voor de Politievakopleiding van de Nederlandse Rooms-Katholieke Politiebond Sint Michaël, behaald voor 1 Maart 1943;

II. het (voor zover het betreft punt d door de Inspecteur van het Politieonderwijs geïssueerde) bewijs van het met gunstig gevolg deelnemen aan het examen na afloop van:

a. de cursus voor rijksveldwachter aan de Rijkspolitieschool te Amsterdam voor 10 Mei 1940;

b. de eerste zesmaandse opleidingscursus voor marechaussee aan het depot der Koninklijke Marechaussee te Apeldoorn voor 10 Mei 1940;

c. een gewestelijke centrale cursus van het Korps Rijkspolitie te Groningen, Bithoven of Berg en Dal voor wacht-

meester der Rijkspolitie 1e klasse na 5 Mei 1945 en voor 1 Mei 1948;

d. de eerste opleidingscursus aan de opleidingsschool der Rijkspolitie te Nistelrode na 1 Januari 1952 en voor 1 Januari 1954;

III. het voor 1 Maart 1943 behaalde bewijs van het met gunstig gevolg deelnemen aan het examen (eventueel aan dat na afloop van de cursus) voor agent van gemeentepolitie te:

- a. Amsterdam;
- b. 's-Gravenhage;
- c. Rotterdam;
- d. Utrecht;
- e. Groningen;

IV. het na 5 Mei 1945 en voor 1 Januari 1954 behaalde, door de Inspecteur van het Politieonderwijs geïssueerde, diploma voor agent van gemeentepolitie te:

- a. Amsterdam (diploma A);
- b. 's-Gravenhage (diploma A);
- c. Rotterdam (diploma A);
- d. Haarlem;
- e. Groningen.

2. Met het politiediploma Aa, bedoeld in artikel 1, tweede lid, worden gelijkgesteld:

I. de in het eerste lid genoemde diploma's en bewijzen, voor zover behaald met gemiddeld een ruim voldoende cijfer voor alle vakken, met uitzondering van het proces-verbaal terzake van misdrijf, indien hiervoor geen ruim voldoende cijfer is toegekend, mits voor de schriftelijk geëxamineerde vakken geen lager cijfer dan voldoende is toegekend, en niet meer dan een onvoldoende, doch niet lager dan onvoldoende, is toegekend;

II. de in het eerste lid genoemde diploma's of bewijzen, behaald voor 1 Maart 1943 door hen, die op 1 Januari 1947 in dienst waren bij het Korps Rijkspolitie of de gemeentepolitie en sedertdien in dienst bij het Korps Rijkspolitie en/of de gemeentepolitie zijn gebleven;

III. het bewijs van het na 1 Juni 1940 en voor 1 Juni 1942 met gunstig gevolg afgelegde examen voor wachtmeester der marechaussee.

3. Met het politiediploma B, bedoeld in artikel 1, derde lid, worden gelijkgesteld:

I. a. het politiediploma met de aantekening „met lof” van de Centrale van Politieorganisaties, behaald voor 1 Januari 1954;

b. het politiediploma met de aantekening „met lof” van de voormalige Algemene Bond van Politiepersoneel in Nederland, van de voormalige Algemene Nederlandse Politiebond, van de Bond van Christelijke Politieambtenaren in Nederland of van de Stichting voor de Politievakopleiding van de Nederlandse Rooms-Katholieke Politiebond Sint Michaël, behaald voor 1 Maart 1943;

II. a. het bewijs van het voor 1 Juni 1940 met gunstig gevolg afgelegde examen voor wachtmeester der Koninklijke Marechaussee;

b. het bewijs van het voor 15 Mei 1940 met gunstig gevolg afgelegde examen voor brigadier der Rijksveldwacht;

III. a. het bewijs van het voor 1 Maart 1943 met gunstig gevolg afgelegde examen voor brigadier van gemeentepolitie te Amsterdam, 's-Gravenhage of Rotterdam;

b. het voor 1 Juli 1943 behaalde:

1. „gemeentelijk diploma” der gemeentepolitie te Amsterdam;

2. diploma B der gemeentepolitie te 's-Gravenhage;
3. diploma voor majoor van gemeentepolitie te Rotterdam;
4. diploma met aantekening der gemeentepolitie te Utrecht;
5. diploma met aantekening der gemeentepolitie te Groningen;

IV. het na 5 Mei 1945 en voor 1 Januari 1954 behaalde, door de Inspecteur van het Politieonderwijs geïssueerde:

- a. diploma B der gemeentepolitie te Amsterdam;
- b. diploma B der gemeentepolitie te 's-Gravenhage;
- c. diploma voor brigadier van gemeentepolitie te Rotterdam;
- d. diploma met lof der gemeentepolitie te Groningen;
- e. diploma met lof der gemeentepolitie te Haarlem;

V. het door de Inspecteur van het Politieonderwijs geïssueerde bewijs van het met gunstige uitslag afgelegde tentamen na afloop van een gevolgde cursus aan de kaderopleidingsschool der Rijkspolitie na 5 Mei 1945 en voor 1 Januari 1954;

VI. het na 5 Mei 1945 en voor 1 Januari 1954 behaalde veiligheidsdienstdiploma van de Binnenlandse veiligheidsdienst.

Artikel 10. Wie het politiediploma Aa of een daarmee krachtens artikel 9 gelijkgesteld diploma bezit, wordt geacht mede het politiediploma A te bezitten.

Wie het politiediploma B of een daarmee krachtens artikel 9 gelijkgesteld diploma bezit, wordt geacht mede het politiediploma Aa te bezitten.

Wie het bewijs van het met gunstig gevolg afgelegd examen voor:

het diploma van aspirant-onderscheidenlijk candidaat-inspecteur van politie, ingesteld door de Bond van hogere politieambtenaren of door de v.m. R.K. vereniging van hoger politiepersoneel, onderscheidenlijk door de Centrale van Politieorganisaties of door de v.m. Algemene Nederlandse Politiebond, of voor:

het diploma van inspecteur van gemeentepolitie en officier der Rijkspolitie (gedeelte A), bedoeld in artikel 10 van het Besluit opleiding hogere politieambtenaren en artikel 2 van de Beschikking examen hogere politieambtenaren,

bezit, wordt geacht mede het politiediploma B te bezitten.

Artikel 11. Dit besluit kan worden aangehaald als Besluit bekwaamheidseisen bevordering politie. Het treedt in werking op 1 Januari 1954.

Onze Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken zijn, ieder voor zoveel hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit, hetwelk in het *Staatsblad* zal worden geplaatst en waarvan afschrift zal worden gezonden aan de Raad van State en de Algemene Rekenkamer.

Soestdijk, 9 December 1953.

JULIANA.

De Minister van Justitie,

L. A. DONKER.

De Minister van Binnenlandse Zaken,

BEEL.

Uitgegeven de vijftiende December 1953.

De Minister van Justitie,

L. A. DONKER.

BIJLAGE I

Programma voor het examen ter verkrijging van de politiediploma's A en Aa

I. SCHRIFTELIJK GEDEELTE.

Bij de beoordeling van het schriftelijke werk wordt mede gelet op de leesbaarheid van het schrift en op het uiterlijk van het ingeleverde werk.

1. Nederlandse taal.

Het maken van:

- a. een opstel, en
- b. een invuloefening of een dictee.

De candidaat moet blijk geven voldoende kennis der Nederlandse taal te bezitten om zijn gedachten zonder storende taal- of stijlfouten te kunnen weergeven.

2. Rapport.

Het opmaken van een rapport (b.v. aanrijding, verdrinkingsgeval, enz.).

De candidaat moet blijk geven in staat te zijn aan zijn chef op overzichtelijke en zakelijke wijze de gegevens te rapporteren, die deze nodig heeft om zich een juist beeld te vormen van het feit, waarover gerapporteerd wordt, en om zo nodig een nader onderzoek te doen instellen of inlichtingen aan derden te verstrekken. Uit het rapport moet tevens blijken, dat de rapporteur de maatregelen nam, die in de gegeven omstandigheden redelijkerwijze van hem verwacht mochten worden.

3. Proces-verbaal wegens overtreding.

Het opmaken van een proces-verbaal wegens overtreding ter zake van een feit, vallende onder de bepalingen van het Wetboek van Strafrecht of van een der overige tot het examenprogramma behorende wetten of van een der uit die wetten voortgevloeide nadere voorschriften. De tekst van het artikel, op grond waarvan het proces-verbaal moet worden opgemaakt, wordt in de opgave opgenomen, terwijl de opgave tevens een aanduiding bevat van de gebeurtenis, ter zake waarvan het proces-verbaal moet worden opgemaakt.

4. Proces-verbaal wegens misdrijf.

Het opmaken van een proces-verbaal wegens een minder ingewikkeld feit, dat in het Wetboek van Strafrecht of een der overige tot het examenprogramma behorende wetten of van een der uit die wetten voortgevloeide nadere voorschriften als misdrijf strafbaar is gesteld. Het ter zake betrekkelijke artikel wordt in de opgave opgenomen. Tevens wordt melding gemaakt van de gebeurtenis, ter zake waarvan het proces-verbaal moet worden opgemaakt, en wordt aangegeven of verondersteld moet worden, dat de verbalisant het feit zelf heeft waargenomen, dan wel dat er aangifte of klachte is gedaan, alsmede of het horen van getuigen of verdachte(n) wordt verlangd.

II MONDELING GEDEELTE.

Bij het examen zal worden gelet op een goed begrip van en inzicht in de bepalingen en op parate kennis daarvan, speciaal voor de praktijk.

In verband hiermede zal bijzondere waarde worden toegekend aan vak 8 (Practisch politie-optreden).

1. Staatsinrichting en rechterlijke organisatie.

Enige algemene kennis van:

- a. de inrichting en de bevoegdheid van het bestuur van Rijk, provincie, gemeente, waterschap;
- b. de grondrechten;
- c. het tot stand komen van een wet en van een strafverordening.

Voldoende kennis van:

- a. de inrichting der politie;
- b. de inrichting en de bevoegdheid van de rechterlijke macht;
- c. de wet van 22 April 1855, *Stb.* 32, tot regeling en beperking van het recht van vereniging en vergadering;
- d. de Vreemdelingenwetten (de Wet van 13 Augustus 1849, *Stb.* 39, tot regeling der toelating en uitzetting van vreemdelingen, en de Wet van 17 Juni 1918, *Stb.* 410, houdende nadere voorzieningen in de tegenwoordige buitengewone omstandigheden betreffende het toezicht op hier te lande vertoevende vreemdelingen).

2. Strafrecht.

Voldoende kennis van de algemene bepalingen en van de meer belangrijke strafbare feiten van het Wetboek van Strafrecht.

3. Strafvordering.

Voldoende kennis van:

- a. de bevoegdheden en de plichten der politie, uit het Wetboek van Strafvordering voortvloeiende, alsmede van de loop van het burgerlijk strafproces en van de bepalingen betreffende de tenuitvoerlegging van vonnissen en het betekenen van gerechtelijke stukken;
- b. de Wet van 31 Augustus 1853, *Stb.* 83, tot verzekering der uitvoering van sommige voorschriften van plaatselijke verordeningen;
- c. de voor de politie van belang zijnde bepalingen van de Wet op de economische delicten.

4 t/m 7. Bijzondere wetten.

Enig begrip van de wet. Voldoende kennis van die bepalingen der wetten en voorschriften, welke in dit programma zijn opgenomen en waarmede de politie — in het bijzonder de surveillerende politieambtenaar — te maken heeft.

4. Groep A:

1. a. Wegenverkeerswet;
b. Wegenverkeersreglement;
2. Wet Autovervoer Personen;
3. Binnenaanvaringsreglement;
4. Motorrijtuigenbelastingwet (summiere kennis);

5. Groep B:

1. Jachtwet 1923;
2. a. Visserijwet, *Stb.* 1931, 410;
b. Algemeen Visserijreglement voor de binnenwateren, *Stb.* 1932, 315;
c. Reglement voor de paaiplassen van vis, *Stb.* 1932, 315;
d. Beschikking van de Minister van Landbouw, Nijverheid en Handel van 24 Juni 1911, No. 3807, houdende voorschriften omtrent inbeslaggenomen vis;
3. a. Vogelwet 1936;
b. Vogelbesluit 1937;
c. Vogelbeschikking 1937 (Vergunningen);
d. Vogelbeschikking 1937 (Modellen);
e. Beschikking, waarbij onbeschermd vogels zijn aangewezen;
4. a. Trekhondenwet, *Stb.* 1910, 203;
b. Trekhondenbesluit 1911;
5. Mollen-, Egels- en Kikvorsenwet;
6. Wet van 9 Mei 1890, *Stb.* 81, houdende verbodsbepalingen tegen het dragen van wapenen;
7. a. Vuurwapenwet 1919;
b. Vuurwapenreglement;

6. Groep C:

1. a. Arbeidswet 1919;
b. Arbeidsbesluit 1920 en wel Hoofdstuk I en dan nog meer in het bijzonder de eerste zes artikelen van dat Hoofdstuk;
c. Werktijdenbesluit voor Winkels 1932;
d. Rustdagbesluit voor transportarbeiders te land 1929;
2. Winkelsluitingswet 1951;
3. a. Rijtijdenwet 1936;
b. Rijtijdenbesluit;
4. Zondagswet;

7. Groep D:

1. a. Boterwet;
b. Koninklijk besluit van 28 October 1909, *Stb.* 346, houdende voorschriften ter uitvoering van de Boterwet; de artikelen 1, 1bis en 3;
c. Besluit van de Minister van Waterstaat, Handel en Nijverheid van 29 Juli 1902, de paragrafen 1, 2 en 3;
2. a. Warenwet, *Stb.* 1935, 793;
b. Algemeen Besluit (Warenwet), *Stb.* 1949, J 306;
c. Melkbesluit, *Stb.* 1929, 43;
d. Broodbesluit, *Stb.* 1925, 478;
e. Consumptie-ijsbesluit, *Stb.* 1934, 240;
f. Koninklijk besluit van 26 Maart 1921, *Stb.* 638, ter uitvoering van artikel 1 der wet (aanwijzing van waren);
3. a. Vleeskeuringswet, *Stb.* 1919, 524;
b. Koninklijk besluit van 24 Mei 1922, *Stb.* 379, tot uitvoering van artikel 2, eerste lid, tweede alinea, onder a, van de Vleeskeuringswet, *Stb.* 1919, 524;
c. Koninklijk besluit van 5 Juni 1920, *Stb.* 285, tot uitvoering van de artikelen 18 en 25 van de Vleeskeuringswet, *Stb.* 1919, 524;
4. a. Veewet;
b. Koninklijk besluit van 25 April 1922, *Stb.* 220, ter uitvoering van de artikelen 16 en 51 der Veewet;
c. Koninklijk besluit van 23 Februari 1922, *Stb.* 80, ter uitvoering van de artikelen 18 en 54 der Veewet;
d. Koninklijk besluit van 23 Februari 1922, *Stb.* 81, ter uitvoering van artikel 24 der Veewet;
e. Beschikking van de Minister van Landbouw, Nijverheid en Handel van 14 Juni 1922 (*Stcrt.* 115) betreffende de waarschuwingsborden en kentekens;
f. Beschikking van de Minister van Landbouw, Nijverheid en Handel van 14 Juni 1922 (*Stcrt.* 115) betreffende het model van muikorven waarvan honden moeten zijn voorzien;
5. a. IJkwet, *Stb.* 1937, 627;
b. Reglement op de maten, gewichten, meet- en weegwerktuigen 1939;
c. Beschikking van 24 December 1946, (*Stcrt.* 255), houdende voorschriften betreffende de aanduiding, waarvan voorzien moeten zijn de maten, gewichten, meet- en weegwerktuigen, bedoeld in artikel 6, zevende lid, van de IJkwet, *Stb.* 1937, 627;
6. a. Drankwet, *Stb.* 1931, 476;
b. Drankwetbesluit 1932;
c. Koninklijk besluit van 27 April 1933, *Stb.* 235, tot uitvoering van artikel 56, tweede lid der Drankwet, *Stb.* 1931, 476; (z.g. Dansbesluit);
d. Beschikking van de Minister van Arbeid, Handel en Nijverheid van 14 Maart 1932, (*Stcrt.* 51), in zake de aanduiding vergunning en verlof;
7. a. Loterijwet;
b. Koninklijk besluit van 21 September 1928, *Stb.* 380, tot vaststelling van de algemene maatregel van bestuur, als bedoeld in artikel 4, eerste en vierde lid der Loterijwet;

8. a. Wet op woonwagens en woonschepen, *Stb.* 1918, 492;
b. Koninklijk besluit van 28 Juli 1919, *Stb.* 530, houdende bepalingen ter uitvoering van de Wet op woonwagens en woonschepen, *Stb.* 1918, 492; (Reglement op woonwagens en woonschepen).¹⁾

8. Practisch politie-optreden.

Begrip van en inzicht in de dagelijkse taak van de politie, politie-optreden bij strafbare feiten, terechtzittingen, ordeverstoringen, verkeersregeling, ernstige ongevallen, zoals door electriciteit, gasbedwelling, verdrinking, brand, neerstorting van een gevel, instorting van een bouwstelling, aanrijding, enz.

Behoort bij het Koninklijk besluit van 9 December 1953 (*Stb.* 551).

Mij bekend,

De Minister van Justitie,

L. A. DONKER.

De Minister van Binnenlandse Zaken.

BEEL.

BIJLAGE II

Programma voor het examen ter verkrijging van het politiediploma B

I. SCHRIFTELIJK GEDEELTE.

Bij de beoordeling van het schriftelijke werk wordt mede gelet op de leesbaarheid van het schrift en op het uiterlijk van het ingeleverde werk.

1. Nederlandse taal.

De candidaat moet tonen, dat hij voldoende kennis van de Nederlandse taal bezit om zich, zonder storende fouten, juist en in behoorlijke stijl uit te drukken. Voorts moet hij de bij de politie meest voorkomende vreemde woorden in voldoende mate kennen. Dit zal worden beoordeeld naar de ingeleverde schriftelijke werkstukken en aan de hand van een invuloefening van p.m. 20 zinnen.

2. Ter keuze van de candidaat:

a. Rapport.

Het opmaken van een rapport, hetwelk kan dienen als grondslag voor een advies met betrekking tot een administratieve aangelegenheid, zoals verzoeken om naamsverandering, om beëdiging als makelaar enz.

b. Dienstcorrespondentie.

Het stellen van een eenvoudige dienstbrief op grond van in de opgave verstrekte gegevens.

3. Proces-verbaal wegens een meer ingewikkeld strafbaar feit.

Het opmaken van een proces-verbaal wegens een meer ingewikkeld feit, dat in het Wetboek van Strafrecht of een der andere tot het examenprogramma behorende wetten als overtreding of als misdrijf strafbaar is gesteld. Het ter zake betrekkelijke artikel wordt in de opgave opgenomen. Tevens wordt melding gemaakt van de gebeurtenis ter zake waarvan het proces-verbaal moet worden opgemaakt, en wordt aangegeven of verondersteld moet worden, dat de verbalisant het feit zelf heeft waargenomen, dan wel dat er aangifte of klachte is gedaan, alsmede of het horen van getuigen of verdachte(n) wordt verlangd.

¹⁾ Wordt een wet of een uitvoeringsvoorschrift door een nieuw(e) vervangen, dan wordt de nieuwe wet of het nieuwe uitvoeringsvoorschrift geacht in de plaats te zijn gesteld van de oude wet of het oude uitvoeringsvoorschrift.

II. MONDELING GEDEELTE.

Bij het examen zal worden gelet op een goed begrip van en inzicht in de bepalingen en op parate kennis daarvan, speciaal voor de praktijk.

In verband hiermede zal bijzondere waarde worden gehecht aan vak 9 (Practisch politieoptreden).

1. Staatsinrichting, rechterlijke organisatie, burgerlijk recht en burgerlijk procesrecht.

Enige kennis van:

- a. de inrichting en de bevoegdheid van het bestuur van Rijk, provincie, gemeente, waterschap;
- b. de grondrechten;
- c. het tot stand komen van een wet en van een strafverordening.

Ruime kennis van:

- a. de inrichting en bevoegdheid der politie;
- b. de inrichting en bevoegdheid van de rechterlijke macht;

Een goed inzicht in doel, strekking en praktische toepassing van:

- a. de Wet van 12 December 1892, *Stb.* 268, op het Nederlandschap en het ingezetenschap;
- b. de Wet van 22 April 1855, *Stb.* 32, tot regeling en beperking der uitoefening van het recht van vereniging en vergadering;
- c. de Wet van 13 Augustus 1849, *Stb.* 39, tot regeling der toelating en uitzetting van vreemdelingen;
- d. de Wet van 17 Juni 1918, *Stb.* 410, houdende nadere voorzieningen in de tegenwoordige buitengewone omstandigheden betreffende het toezicht op hier te lande vertoevende vreemdelingen.

Enige kennis van het Burgerlijk Wetboek, met name van de belangrijkste bepalingen uit:

- a. het eerste Boek: omtrent de burgerlijke stand, namen, naams- en voornaamsverandering, woonplaats, huwelijk, afstamming, bloedverwantschap en zwagerschap, gezag over minderjarigen (ouderlijke macht, ondertoezichtstelling van minderjarigen, ontheffing van en ontzetting uit de ouderlijke macht), handlichting, curatele, afwezigheid;
- b. het tweede Boek: omtrent bezit, eigendom, rechten en verplichtingen tussen eigenaren van naburige erven, retentierecht;

- c. het derde Boek: omtrent koop en verkoop, huur en verhuur, zomede overeenkomsten tot het verrichten van arbeid;
- d. artikel 2014.

Enig elementair begrip omtrent de gang van een burgerlijk proces.

2. Strafrecht.

Ruime kennis van de algemene bepalingen en van de bijzondere strafbare feiten van het Wetboek van Strafrecht.

3. Strafvordering.

Ruime kennis van de bevoegdheden en de plichten der politie, ook die van de hulpofficieren van justitie, voortvloeiende uit het Wetboek van Strafvordering; alsmede van de bepalingen omtrent de tenuitvoerlegging van vonnissen en het betekenen van gerechtelijke stukken. Voldoende kennis van de loop van het burgerlijk strafproces, van de Wet van 21 Juli 1890, *Stb.* 127, tot verzekering van de toepassing van de bij de wet bevolen of toegelaten vrijheidsbeneming, en de Wet van 31 Augustus 1853, *Stb.* 83, tot verzekering der uitvoering van sommige voorschriften van plaatselijke verordeningen.

Voldoende kennis van de voor de politie van belang zijnde bepalingen van de Wet op de economische delicten.

4 t/m 8. *Bijzondere wetten.*

Een goed inzicht in doel, strekking en praktische toepassing van de wetten en daaruit voortvloeiende voorschriften, genoemd in het programma voor het examen ter verkrijging van het politiediploma A, onder II, vakken 4 tot en met 7 (groepen A tot en met D), met dien verstande dat daaraan, voor wat het programma voor het examen ter verkrijging van het politiediploma B betreft, wordt toegevoegd: onder groep A, no. 2: Uitvoeringsbesluit Autovervoer Personen en voorts:

8. Groep E:

1. Nuttige-Dierenwet 1914;

2. a. Wet van 26 April 1884, *Stb.* 81, houdende nadere bepalingen omtrent het vervoer, de in-, uit- en doorvoer, verkoop en opslag van buskruit en andere licht ontvlambare en ontplofbare stoffen (summiere kennis);

b. Reglement op het vervoer van ontplofbare stoffen;

3. Steenhouderswet;

4. Opiumwet, *Stb.* 1928, 167;

5. Wet van 10 April 1869, *Stb.* 65, tot vaststelling van bepalingen betrekkelijk het begraven van lijken, de begraafplaatsen en de begrafenisrechten;

6. a. Brandweerwet (summiere kennis);

b. Koninklijk besluit tot vaststelling van een algemene maatregel van bestuur ter uitvoering van artikel 3, tweede lid, der Brandweerwet;

7. a. Bioscoopwet;

b. Koninklijk besluit van 22 December 1927, *Stb.* 401, tot uitvoering van artikel 15, tweede lid, der Bioscoopwet (z.g. Bioscoopbesluit);

8. Wet van 25 November 1948, *Stb.* I 514, tot wederinvroering van de totalisator.¹⁾

9. *Practisch politie-optreden.*

Begrip van de algemene taak der politie en inzicht in politie-optreden bij strafbare feiten, enige kennis van de hulpmiddelen, welke justitie en politie ten dienste staan bij het op- en nasporen daarvan, enige kennis van criminele tactiek, en van politie-optreden bij ordeverstoringen, verkeersregeling, ernstige ongevallen, zoals door electriciteit, gasbedwelling, verdrinking, brand, neerstorting van een gevel, instorting van een bouwstelling, aanrijding, enz.

Behoort bij het Koninklijk besluit van 9 December 1953 (*Stb.* 551).

Mij bekend,

De Minister van Justitie,

L. A. DONKER.

De Minister van Binnenlandse Zaken.

BEEL.

BIJLAGE III

Programma voor het examen ter verkrijging van het getuigschrift wegens kennis van een taal

1. Het lezen van een stuk zeer eenvoudig proza in de taal en het daarna, zonder gebruikmaking van een woordenboek, vertalen daarvan in de Nederlandse taal.

2. Het beantwoorden in de taal van in de taal gestelde vragen met betrekking tot het wijzen van de weg, het aanduiden van bezienswaardigheden, e.d. onderwerpen.

¹⁾ Wordt een wet of een uitvoeringsvoorschrift door een nieuw(e) vervangen, dan wordt de nieuwe wet of het nieuwe uitvoeringsvoorschrift geacht in de plaats te zijn gesteld van de oude wet of het oude uitvoeringsvoorschrift.

3. Het geven van korte aanwijzingen in de taal ten aanzien van het wegverkeer en het stellen van vragen bij aanrijdingen.

4. Het ondervragen in de taal van een ter zake van de meest voorkomende strafbare feiten staande gehouden verdachte tot het verkrijgen van gegevens voor het opmaken van een proces-verbaal.

Behoort bij het Koninklijk besluit van 9 December 1953 (*Stb.* 551).

Mij bekend,

De Minister van Justitie,

L. A. DONKER.

De Minister van Binnenlandse Zaken.

BEEL.

552 **BESLUIT** van 9 December 1953, houdende wijziging van het Besluit aanstellingseisen politieambtenaren 1949.

WIJ JULIANA, BIJ DE GRATIE GODS, KONINGIN DER NEDERLANDEN, PRINSES VAN ORANJE-NASSAU, ENZ., ENZ., ENZ.

Op de voordracht van Onze Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken van 15/21 September 1953, afdeling Politie, no. P 5000/237, en afdeling O.O. & V., no. U 3894;

Gelet op artikel 4, eerste lid, onder c. van het Politiebesluit 1945;

De Raad van State gehoord (advies van 27 October 1953, no. 20);

Gezien het nader rapport van Onze voornoemde Ministers van 30 Nov./2 Dec. 1953, afdeling Politie, no. P. 5000/237 en afdeling O.O. & V., no. U 4278;

Hebben goedgevonden en verstaan:

Artikel 1. In het Besluit aanstellingseisen politieambtenaren 1949 wordt na artikel 1 ingevoegd een nieuw artikel 1bis, luidende:

„Voor aanstelling tot:

1. wachtmeester der Rijkspolitie of agent van gemeentepolitie,

2. wachtmeester der Rijkspolitie 1e klasse of hoofdagent van gemeentepolitie,

3. opperwachtmeester der Rijkspolitie of brigadier van gemeentepolitie en

4. adjudant der Rijkspolitie of adjudant van gemeentepolitie komt uitsluitend in aanmerking hij, die voldoet aan de eisen voor bevordering tot de desbetreffende rang, gesteld onderscheidenlijk in de leden 1, 2, 3 en 4 van artikel 1 van het Besluit bekwaamheidseisen bevordering politie”.

Artikel 2. Dit besluit treedt in werking op 1 Januari 1954.

Onze Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken zijn, ieder voor zoveel hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit, hetwelk in het *Staatsblad* zal worden geplaatst en waarvan afschrift zal worden gezonden aan de Raad van State en de Algemene Rekenkamer.

Soestdijk, 9 December 1953.

JULIANA.

De Minister van Justitie,

L. A. DONKER.

De Minister van Binnenlandse Zaken,

BEEL.

Uitgegeven de vijftiende December 1953.

De Minister van Justitie,

L. A. DONKER.