

AGENDA AURORA

Datum : 2 januari 1990
Plaats : VIP-room
Tijd : 10.00 - 12.00 uur.

1. Opening
2. Verslag Aurora dd. 5-12-1989
(DL/89/137; bijgevoegd)
 - 2.1. APO

Voorstel tot afvoeren van de punten 27, 30, 41, 49,
50, 57, 58.
3. Mededelingen
4. Vaststelling agenda
5. Evaluatie beloningsdifferentiatie
(nota door zorg HPZ te verspreiden)
6. Automatiseringsplanning
(nota door zorg HT te verspreiden)
7. Presentatie nieuw gebouw
(actie: KBC)
8. Rondvraag

12 december 1989

DL/90/4

VERSLAG AURORA d.d. 2 januari 1990

Aanwezig: PHBVD, HA, HB, HC, PHC, HD, DIB, SO/W, K/Bc, HF, KJA/S,
HPZ, wnd. HSBP, HT, HEIX, KJA/O.

1. Opening

PHBVD opent de vergadering en wenst alle aanwezigen een voorspoedig 1990. Hij attendeert de aanwezigen op de BiZa-Nieuwjaarsreceptie.

PHBVD noemt 1990 een uiterst belangrijk jaar. Aan het eind van het jaar zal er sprake zijn van een geheel nieuwe dienst. Hij roept alle aanwezigen op om vóór 6 februari a.s. (voortzetting van de discussie met) met hun medewerkers te discussieren over de nieuwe dienst. Iedereen én de organisatie moet zich bewust worden van de noodzaak tot veranderen en alle ideeën die daarover binnen de dienst leven moeten worden meegenomen in de discussie over de omslag die we hopelijk met z'n allen willen maken: van procesgerichtheid naar klantgerichtheid.

Afgesproken wordt dat de ideeën die bij Aurora-leden en/of bij hun medewerkers leven door ieder van de leden afzonderlijk op papier worden gezet en aan elkaar en aan Felix worden toegestuurd.

In de eerst volgende Aurora zal de discussie van 6 februari a.s. verder worden voorbereid. Het is echter niet de bedoeling dat dat zal leiden tot een "tegen voorstel" van het Aurora-gezelschap.

Het gaat vooral om het verzamelen van argumenten en het formuleren van voorwaarden die van belang zijn om mee te nemen in het denken over de nieuwe structuur.

2. Verslag Aurora d.d. 5 december 1989

2.1. tekstueel
geen op - of aanmerkingen.

2.2. inhoudelijk
naar aanleiding van punt 3.5. deelt SO/W mee dat onderling is afgesproken dat het voorstel m.b.t. de deelname aan de MIM-dagen niet door hem maar door HPZ zal worden vervaardigd. Opgaven van kandidaat deelnemers kunnen uiterlijk vandaag nog bij HPZ worden ingediend. HB en HT zullen mede als vertegenwoordigers van Aurora de MIM-dagen bijwonen.

PHBVD zal één dag aanwezig zijn.

2.3. APO
Niet kan worden beoordeeld of de in de agenda genoemde punten inderdaad van de lijst kunnen worden afgevoerd omdat ze in het bij de vergaderstukken gevoegd APO niet meer zijn opgenomen. Een besluit hierover wordt verschoven naar de volgende Aurora-vergadering

Wél kunnen de punten 11, 12, 34, 55, 62 en 64 worden afgevoerd.
Over punt 39 kan wellicht ook de volgende Aurora worden beslist.

3. Mededelingen

- 3.1. MLO PHBVD geeft zijn indruk over de recent door hem gevolgde MLO. Hij beveelt de cursus van harte aan.
- 3.2. Periodieke besprekingen
PHBVD maakt de aanwezigen er op attent dat de tijdstippen waarop een aantal periodieke besprekingen met de dienstleiding waren gepland, zijn veranderd. Hij verzoekt e.e.a. indien nodig op te nemen met KDS.
- 3.3. Bespreking met de Minister
PHBVD verzoekt nog deze week bij KDS te melden welke zaken op 18 januari met de Minister zouden moeten worden besproken. Tevens zijn ideeën en voorstellen m.b.t. het programma voor het a.s. werkbezoek van de Minister van harte welkom.
- 3.4. Verantwoording operationele activiteiten B en C
Zoals besproken zullen HB en HC zelf tegenover de minister het hoe en waarom van hun (gewenste) operationele activiteiten beargumenteren; in het bijzonder betreft het de M- en T-acties. Ter voorbereiding hiervan zal de dienstleiding in januari met HB respectievelijk HC alle operaties doorspreken.
- 3.5. Clingendael
PHBVD verzoekt zo spoedig mogelijk opgave aan HPZ van kandidaat-cursisten voor de cursus Internationale Veiligheid van het instituut Clingendael (start medio februari a.s.) De beslissing over deelname zal worden genomen door de dienstleiding.
- 3.6. V60 begroting 1990
PHBVD stelt voor om het voorstel van PZ, m.b.t. de verdeling van de V60 begroting over de diendtonderdelen nu te behandelen.
In de discussie die volgt komt naar voren dat een verdeling louter op basis van de loonsom niet redelijk wordt geacht. Ook omstandigheden als achterstanden die moeten worden ingelopen, het ontbreken van "goedkope" interne opleidingen, de snel veranderende techniek binnen een bepaald werkveld (AG), moeten bij de verdeling worden meegewogen.
HPZ komt de volgende Aurora met een nieuw voorstel dat uitgaat van een gedeeltelijke verdeling van de begrotingsgelden naar rato van de loonsom (t.b.v. meer algemene opleidingen op het gebied van management, administratie, etc.) terwijl een ander deel vooral op basis van bijzondere argumenten zal worden verdeeld. Met het aangaan van verplichtingen behoeft niet gewacht te worden tot het volgende voorstel geaccepteerd is. Voorwaarde is wel dat men voorzichtig is en alleen die verplichtingen aangaat die niet kunnen worden uitgesteld.

3.7. Nota Oplossing problematiek b.d.s. plaatsingen
PHBVD stelt voor de over dit onderwerp ingekomen PZ-nota te behandelen. De vergadering gaat hiermee akkoord. Besloten wordt overeenkomstig het voorstel van PZ; met dien verstande dat voor de vier b.d.s.plaatsingen die niet binnen het eigen onderdeel kunnen worden gecompenseerd, geen compensatie-plaatsen worden aangewezen, maar dat bij de beslissing over het al of niet intern werven voor vacatures steeds weer rekening zal worden gehouden met de omstandigheid dat er nog b.d.s.-plaatsingen zijn. Afgesproken wordt dat een overzicht van de b.d.s.-plaatsen periodiek door PZ zal worden vervaardigd. (Volgende overzicht mei a.s.).

4. Vaststelling agenda

De punten 5 en 6 zijn onvoldoende voorbereid en worden daarom van de agenda afgevoerd.

7. Presentatie nieuw gebouw

K/Bc geeft een diapresentatie over het structuurplan m.b.t. het nieuwe gebouw. Hij benadrukt het feit dat er nog van alles kan veranderen. Er zijn nog problemen met de Rijks Gebouwendienst, omdat het ontwerp op bepaalde verdiepingen nog te veel vierkante meters meet.

8. Rondvraag

8.1. HA

constateert dat deze Aurora in de VIP-room wordt gehouden en vraagt of dat een besluit van Aurora is en of alle vergaderingen voortaan in de VIP-room zullen plaatsvinden. PHBVD beantwoordt beide vragen bevestigend.

8.2. HB

vertelt e.e.a. over de arrestatie van leden van de Viking Jeugd in Neufchateaux en geeft achtergrondinformatie over de aanslagen op Spaanse vertegenwoordigers h.t.l.

8.3. HC

vertelt dat de veranderingen in Oost-Europa tot nu toe geen bijzondere activiteiten van Oostblok-inlichtingendiensten en/of hun medewerkers en agenten tot gevolg hebben gehad. Ook in andere westerse landen is een dergelijk effect niet opgetreden.

8.4. HF

De machtiging t.b.v. EIX voor het gebruik van de prive auto voor dienstreizen is binnen. H.F. inventariseert wat er op dit gebied vervolgens nog tot stand gebracht moet worden.

8.5 HF

Is van mening dat één AURORA per maand te weinig is. HA steunt hem in die opvatting.

8.6. KJA/S
Deelt mee dat het verslag van de vaste kamercie op 16, 17 en 18 januari in de Tweede Kamer zal worden behandeld. Hij verwacht vragen over het terugdringen van het aantal vertrouwensfuncties en het vervolgonderzoek. D zal m.b.t. deze aangelegenheden een concept antwoord voorbereiden. Mogelijk zullen ook vragen gesteld worden over de samenwerking met de politie.

PH.BVD verzoekt alle aanwezigen om te bedenken tot welke vragen het verslag aanleiding zou kunnen geven en verzoekt vervolgens daarbij ook de mogelijke antwoorden te bedenken. Bijdragen moeten nog deze week worden ingeleverd bij KJA/S.

8.7. HPZ
Attendeert op de nieuwe ADV-regeling. Hij kondigt aan binnenkort met een voorstel te zullen komen betreffende de vaststelling van mogelijke brugdagen.

8.8. HPZ
Biedt aan de verzending van feestdagenpakketten te zullen verzorgen t.b.v. langdurig afwezige medewerkers die geen contact meer met hun afdeling hebben.

5 januari 1990

AGENDA AURORA

Datum: 30-01-1990

Plaats: VIP-room

Tijd: 09.00 - 12.00 uur

1. Opening.
2. Verslag Aurora d.d. 02-01-1990
(DL/90/██; reeds in Uw bezit).
 - 2.1. Apo⁶⁴
Voorstel tot afvoeren van de apo-nummers 25, 27, 30, 39, 41, 49, 50, 57, 58, 63.
3. Mededelingen.
4. Vaststelling agenda.
5. V en O budget
(nota door zorg HPZ te verspreiden).
6. Toezicht kernenergie-activiteiten
(DL/90/25 d.d. 19-01-1990; bijgevoegd).
7. Automatiseringsplanning
(nota door zorg HT te verspreiden).
8. Evaluatie beloningsdifferentiatie
(nota door zorg HPZ te verspreiden).
9. Begroting 1991
(nota door zorg HF te verspreiden).
10. Voorbereiding 06/07 februari 1990
(nota HC d.d. 12-01-1990; reeds in Uw bezit;
nota HD, nr HD/05/1990 d.d. 17-01-1990; bijgevoegd;
nota PHBVD, nr DL/90/05 d.d. 08-01-1990; reeds in Uw bezit;
nota DIB, nr DIB/08/90 d.d. 04-01-1990; reeds in Uw bezit
nota HB, nr DL/90/26 d.d. 23-01-1990; bijgevoegd
nota HT, nr DL/90/27 d.d. 20-01-1990; bijgevoegd).
11. Rondvraag.

25 januari 1990

DL/90/45

VERSLAG AURORA d.d. ³ 0-01-90

Aanwezig: HBVD, PHBVD, HA, HB, PHB, HC, PHC, HD, DIB, HE, FB, KVB, KBC, SO/W, HPZ, wnd. HSBP, TRO, KDS en ten behoeve van de punten 7 en 9: AG en TV.

1. Opening

PHBVD opent de vergadering en heet met name PHB, HE en SO/W welkom.

2. Verslag Aurora d.d. 02-01-90

Geen op- of aanmerkingen.

2.1. APO

Conform agendavoorstel, met uitzondering van: *punt 63; handhaven, *punt 32; afvoeren

3. Mededelingen

3.1. HBVD

3.1.1. Tweede Kamer

Geeft een resume van de behandeling van het verslag van de vaste Commissie voor de Inlichtingen- en Veiligheidsdiensten in de Tweede Kamer d.d. 240190; betoont zich zeer tevreden met de voorbereiding in dezen; tijdens de behandeling kwam o.a. aan de orde:

3.1.2. MICIV

Geeft een verslag van de op 260190 gehouden vergadering van de Ministeriele Commissie voor de Inlichtingen- en Veiligheidsdiensten (MICIV); memoreert de goede sfeer tijdens de vergadering en geeft de volgende samenvatting;
- ten aanzien van de omvang van de Dienst: eerst de zaken met betrekking tot "de nieuwe dienst" inventariseren; daarna

beantwoording van de vraag, wat dit betekent in het licht van de ontwikkelingen in en m.b.t. Oost Europa, de efficiency van de Dienst, de inhoudelijke herorientatie en de nieuwe taken; alsdan zal duidelijkheid omtrent de omvang van de Dienst ontstaan;

- de Ministers toonden zich geen voorstanders van integratie van IDB en BVD;

- HBVD geeft een uiteenzetting omtrent het item georganiseerde misdaad; signaleert dat in deze branche methoden als omkoping, agents in place en penetratie in overheid en bedrijfsleven worden gehanteerd; deze verschijnselen behoeven nadere aandacht; pleit voor een grotere inzet dan voorheen van zowel Justitie als BVD op dit terrein;

- besloten wordt, dat de MICIV tenminste tweemaal per jaar bijeenkomt; de eerstvolgende bijeenkomst zal op korte termijn (\pm 2 maanden) worden gerealiseerd;

3.1.3. Minister

Op 291090 is begin gemaakt met de besprekingen van de technische acties; een vervolggesprek staat gepland op 010390.

3.2. PHBVD

Meldt zijn bezoek aan de TREVI werkgroep te Dublin.

4. Va ststelling agenda

Conform; met uitzondering van punt 6, dat van de agenda wordt afgevoerd.

5. V en O budget

Naar aanleiding van de discussies van de vorige vergadering presenteert HPZ een nieuw voorstel ten aanzien van de verdeling van het V en O budget. De h.z.d.o. zijn verantwoordelijk voor de besteding van het hen toegekende budget. Desgevraagd merkt hij op, dat het beheer van de (deel)budgetten nog moet worden geregeld, doch zolang dit niet het geval is, PZ deze taak op zich neemt. Elke drie maanden zal PZ zorgdragen voor een overzicht van de (te) beste(e)d(d)en gelden in dit kader. PHC voorziet enige complicaties daar een deel van het Phoenix-budget (namelijk fl.200.000,--) in het V en O budget is opgenomen. Naar zijn mening zal op het opleidingsbudget nog gekort moeten worden.

PHBVD geeft aan dat dit punt nadere aandacht verdient.

PHBVD constateert dat een grote mate van overeenstemming bestaat over de verdeling van het V en O budget.

7. Automatiseringsplanning

HA geeft een korte toelichting op de nota. De uitkomst van de exercitie, namelijk het inventariseren van de behoeften, stemt niet tot vrolijkheid. Niet duidelijk is welk deel van de automatiseringskosten uit het Phoenixbudget worden betaald.

DIB noemt de nota een typisch vanuit een AG-standpunt geschreven product. Hij merkt op, dat de aanvragen niet bij de nota zijn gevoegd, de afwegingscriteria ten aanzien van de honorering van

aanvragen ontbreken en dat de verschillende belangen van de diverse zelfstandige dienstonderdelen niet zijn weergegeven. PHBVD stelt, dat 90 procent van het budget besteed wordt aan onderhoud van de systemen.

Ten aanzien van het gestelde onder punt 3, vijfde gedachtenstreepje wordt besloten een bedrag van fl.144.000,-- te reserveren; over een eventuele aanschaf wordt nader beslist. Voorts wordt besloten tot de aanschaf van 29 terminals; omtrent de financiële dekking zal AG een voorstel doen. Voor wat betreft de financiering van automatiseringsplannen uit of het reguliere (lijn)budget of het Phoenixbudget wordt nader overleg gepleegd.

Naar aanleiding van de opmerking van KVB ten aanzien van de financiële consequenties van het TREVI-voorzitterschap in 1991 wordt nader overleg gevoerd.

8. Evaluatie beloningsdifferentiatie

HPZ licht toe, dat de aan de leden verstrekte notitie een discussiestuk is. Hij zegt een PZ-nota toe, waarin voorstellen zijn opgenomen met betrekking tot de implementatie. Dit onderwerp zal op de volgende vergadering opnieuw op de agenda staan.

Begroting 1991

FB geeft een toelichting op de begrotingscyclus. PHBVD verzoekt de leden schriftelijke bijdragen te leveren ten behoeve van de inleiding/toelichting op de begroting '91.

HPZ geeft aan dat de P-begroting ontbreekt; deze zal alsnog worden verspreid.

Ten aanzien van het structurele tekort op het P-budget zal HPZ een nota ten behoeve van het departement vervaardigen.

PHBVD verzoekt de leden hun aanvragen/wensen in te dienen voorzien van prioriteiten / posterioriteiten alsmede de consequenties daarvan.

Duidelijk zal moeten blijken welke claims eventueel moeten worden ingediend. In de inleiding op de begroting zal worden verwezen naar de reële mogelijkheid van het indienen van claims.

De financiële dekking van de aanschaf van DTP-apparatuur zal binnen het bestedingsplan 1990 moeten worden gevonden.

Nader overleg zal worden gevoerd tussen HF en PHC ten aanzien van het Phoenixbudget.

10. Voorbereiding 06/07 februari 1990

PHBVD geeft aan dat een inhoudelijke discussie zal plaatsvinden op 06 en 07 februari en stelt dat de geagendeerde nota's bijdragen aan de beeldvorming ten aanzien van de knelpunten in de structuur. Of ook de invulling van de hoofdstructuur in enigerlei vorm aan de orde zal komen, hangt af van de door Felix te vervaardigen werknootitie.

11. Rondvraag

11.1 HA

Meldt, dat A-medewerkers een rondgang maken teneinde CO's, waarvan de afdoeningstermijn is overschreden, te achterhalen;

11.2 SO/W

Geeft een kort verslag van zijn bezoeken aan de Antillen;

11.3 KBc

Memoreert problemen ten aanzien van de nieuwbouw;

11.4 HPZ

Meldt het aantreden van de heer als coordinator managementondersteuning; een kennismakingsronde langs de h.z.d.o. zal worden georganiseerd;

11.4 KVB

Meldt de splitsing van het KA-secretariaat in een Dienstleidingsecretariaat en een Kabinetsecretariaat.

KDS

30-1-1990

Verslag Aurora-conferentie over het veranderingsproces bij de dienst op 6 en 7 februari 1990

Aanwezig: de heren en , HBVD, PHBVD, HA, HB, PHB, HC, PHC, HD, DIB, HE, HK, KVB, SO/W, HF, K/Bc, HPZ, HSBP, HT, KDS en KJA/O

1. Inleiding

HBVD opent de vergadering en maakt een aantal inleidende opmerkingen.

* Intentie van de conferentie:

Het inventariseren van de overwegingen van de Staf over aard, werkwijze en inrichting van de dienst. Het is niet de bedoeling om tot finale konklusies te komen.

* Nieuwe dienst:

- het doel is een zuivere, zo compromisloze dienst
- dus geen compromis met de huidige situatie
- het streven is er op gericht om zoveel mogelijk dezelfde mensen te benutten.

* Werkwijze:

De basis voor de discussie is de werknotitie (met bijlage) van de heer .
Het is de bedoeling dat er een open discussie ontstaat, waarbij de deelnemers zich niet geremd moeten voelen door de gedachte aan het vervolg. (Kan dit zo wel naar de Minister?)
De deelnemers staat het niet vrij om tijdens de conferentie met anderen over het verhandelde te spreken.
Aan het eind van de conferentie zal worden vastgesteld hoe zal worden gerapporteerd naar de medewerkers van de dienst, de OC en naar de Minister/SG.

2. Verslag uitvoering opdracht AEF (+ bijlage)

Met betrekking tot dit deel van de werknotitie (Hoofdstuk 2) heeft de vergadering geen op- of aanmerkingen.

Ten aanzien van de bijlage, het verslag van de bevindingen, wordt afgesproken dat hierover niet uitputtend wordt gesproken, maar dat ieder van de deelnemers zijn eventuele op- of aanmerkingen op het stuk zal aantekenen en via SO/W aan de heer zal doen toekomen.

3. Vastlegging knelpunten in taakuitoefening en organisatie (Hoofdstuk 3)

3.1. De organisatorische samenhang

Over een aantal van de opgesomde knelpunten onstaat discussie en worden er ook een aantal toegevoegd.

3.1.1. toevoegingen:

- Open bronnen

Onder open bronnen worden in dit verband niet alleen publikaties verstaan: ook personen en instellingen die vrij toegankelijk zijn en waarmee, zonder inzet van inlichtingenmiddelen, kan worden gesproken behoren er toe.

De dienst ontbeert een systeem op basis waarvan wij weten wat we waar uit open bronnen kunnen krijgen. Daardoor ontstaat het gevaar dat dure inlichtingenmiddelen ondoelmatig worden ingezet. "Open bronnen" zijn belangrijk voor het inlichtingenwerk (80% van de ruwe informatie) en behoren dan ook systematisch te worden aangeboord. Deze activiteit behoort vervolgens organisatorisch te worden vertaald.

- Ontbreken van een infrastructuur die de exploitatie en rapportage draagt.
- Gebrek aan sturing van de individuele medewerker op basis van een programma
Gevolgen daarvan zijn:
 - * twijfel aan het nut van bepaalde activiteiten door gebrek aan zicht op de waarde van de eigen bijdrage
 - * het eindeloos doorlopen van operaties
 - * het vluchten in de techniek van het opereren (het vakmanschap) waarbij de vraag naar het nut er van niet meer wordt gesteld.
- onvoldoende komt tot uiting dat de dienst niet alleen een rapportagefunctie heeft maar ook een controle functie.

3.1.2. Bemerkingen

- compartimentering (eerste en tweede gedachtenstreepje)
Er wordt te veel op het conto van de compartimentering geschoven. De gesignaleerde verbrokkeling van het primaire proces komt voornamelijk door de manier waarop dat is ingericht; van te voren wordt niet vastgesteld wie de producent is en wat hij beoogt te produceren, bovendien verloopt de inzet van middelen min of meer onafhankelijk van de producent. Door al die omstandigheden is er te weinig op het product gerichte sturing van het proces door de producent.

Het gaat te ver om te stellen dat het gebrek aan zicht op de waarde van de van de eigen bijdrage ontstaat door de compartimentering en functionele indeling. Die twijfel is ook het gevolg van het ontbreken in de dienst van een programma en het daarmee samenhangende gebrek aan sturing.

- Gelijksoortige organisatie van ongelijksoortige productie-processen (zesde gedachtenstreepje)
Als voorbeeld wordt genoemd het feit dat het werk bij B en C op dezelfde wijze is georganiseerd. We moeten ons in ieder geval afvragen waarom dat zo is en of dat goed is. We denken onvoldoende na over de vraag welke middelen we moeten inzetten om een specifiek doel te bereiken.

3.2. De interne gerichtheid

3.2.1. Toevoegingen

- Concurrentie:
De dienst is niet gewend aan concurrentie en weet daar dan ook niet mee om te gaan. Concurrentie wordt negatief beoordeeld, terwijl het ook gezien zou kunnen worden als een uitdaging. Daar waar anders instanties op ons terrein komen gaan wij daarmee om als ware het een territoriumconflict. Het is beter om elksars kernkwaliteiten te erkennen en op basis daarvan al of niet het voortouw te nemen. Het elkaar aanvullen i.p.v. bestrijden.
De dienst heeft behoefte aan een concurrentiestrategie vooral ook omdat veel van de zaken waarnaar wij kijken zich afspelen op het grensvlak van ons werkveld en dat van een andere instantie.
- strategische relaties
Het ontbreekt de dienst aan een netwerk van vaste, systematisch onderhouden relaties met eventuele afnemers (dragers van belangen) en andere strategische relaties. De oorzaak daarvan is dat in het verleden een relatie slechts werd onderhouden vanuit een bepaalde operationele noodzaak en niet vanuit de gedachte dat hij de afnemer is (of kan zijn) van een product.

3.2.2. Bemerkingen

- isolement (eerste gedachtenstreepje)
De dienst moet uit het isolement, maar met behoud van het geheime karakter.
- Andere eisen (derde gedachtenstreepje)
Wellicht kan de toevoeging "andere" weg gelaten worden. Voorheen werden nauwelijks eisen geformuleerd.
- Klantgericht (derde gedachtstreepje)
De term klantgericht geeft de relatie met de afnemer niet goed weer. Het is geen relatie van: "U vraagt en wij draaien". Wij spreken een relatie niet zo zeer aan op het feit dat hij een klant is maar doen dat met het oog op een bepaald belang waarvan hij de drager is een beroep op zijn verantwoordelijkheid.
Klantgerichtheid in deze verhouding laat zich vertalen in:
 - * het systematiseren van de relatie
 - * het leveren aan de klant van op zijn verantwoordelijkheid als drager van een specifiek belang toegesneden rapportage, waar hij iets mee kan doen
 - * met een mogelijkheid tot feed back en in wederzijdse sturing
 - * op basis van vertrouwelijkheid en een goede persoonlijke verstandhouding.

3.3. Carrière-perspectief en opleiding

- Horizontale doorstroming
behalve door compartimentering wordt de horizontale doorstroming vooral bemoeilijkt door:
 - * rechtspositionele belemmeringen
 - * verschil in status tussen operationele- en beheersonderdelen
 - * schijnspecialismen
 - * te grote aandacht voor de categorie stagiairs
 - * een bepaalde cultuur waarin de medewerkers te zeer gefocust zijn op het behouden van een eenmaal verworven positie; argwaan t.a.v. veranderingenVoor wat betreft de doorstroming naar andere ambtelijke organisaties vormt de BVD-plus inderdaad een belemmering. Van geval tot geval zijn er echter oplossingen te bedenken.

3.4. Aard en inhoud van het management

- Sturing
In de opsomming van de verschillende knelpunten is het gebrek aan sturing wat onderbelicht. Er is een groot verschil tussen hetgeen de leiding aan sturing denkt te moeten geven en wat de werkvloer denkt nodig te hebben. Het ontbreken van een goede sturing van het productieproces maakt dat de manager in de sturing die hij geeft aan zijn medewerkers onduidelijk en vaak onbegrijpelijk overkomt. Een belangrijke vraag voor de toekomst is hoeveel directe sturing er t.b.v. de werkvloer nodig is.
- Verantwoording
De onduidelijkheid m.b.t. de rol van het management wordt versterkt door het ontbreken van een goede regeling van de verantwoording. Wie is verantwoordelijk en waarover en aan wie is hij verantwoording verschuldigd.
- Werkvloer
Behalve een analyse van knelpunten m.b.t. het management had ook wat gezegd moeten worden over de medewerkers. Geconstateerd wordt:-
 - vastklampen aan administratieve procedures
 - vluchten in operaties
 - verschuilen achter "deskundigheid"
 - gebrekkig gevoel voor democratische verantwoording, afdekken en (te lang) achterhouden van fouten
 - fouten vermijden
 - gemis aan vaardigheden, zoals beleidsmatig denken en het verzorgen van goede rapportage.

Alhoewel het gedrag en de vaardigheden van het personeel tot de verantwoordelijkheid van het management behoren valt niet te ontkennen dat daaraan veel te verbeteren valt.

3.5. De administratieve discipline

Hetgeen in de werknootitie hierover in de zin van de vastlegging van knelpunten wordt opgemerkt is te beperkt.

De heer zal in zijn eindrapport dit aspect uitgebreider analyseren.

3.6. Algemeen

HBVD stelt dat aan de "nieuwe" dienst een drietal belangrijke randvoorwaarden moeten worden gesteld.

- een goede interactie met de buitenwereld
- een goede sturing
- een goede administratieve organisatie.

Aan deze randvoorwaarden zal in de probleemstelling ruime aandacht moeten worden gegeven. Dit moet ook tot uitdrukking komen in de analyse van knelpunten.

4. Strategisch concept

In de discussie over het strategisch concept kwamen achtereenvolgens de volgende aspecten daarvan ter sprake: de oriëntatie van de dienst; de discussie, uitmondend in een definitie, over de vraag wanneer de BVD zich met een bepaald fenomeen moet bezighouden; toetsing van (mogelijke) activiteiten aan de definitie; welke middelen worden wanneer ingezet en welke BVD-producten zijn te onderscheiden.

De discussie leverde een aanscherping op van hetgeen hierover in de werknootitie wordt gezegd.

4.1. Oriëntatie

M.b.t de stelling, dat de dienst zich in termen van strategie moet oriënteren op de belangen zoals die in de Wet worden genoemd, is de vergadering unaniem: ja!

Hierover bestaat geen twijfel!

De keuze voor deze oriëntatie is niet alleen met het oog op de Wet de meest zuivere, zij doet bovendien het meest recht aan de randvoorwaarde van een goede interactie met de relaties, die immers veelal dragers van die belangen zijn.

Het is nog de vraag of deze strategische oriëntatie ook organisatorisch moet worden vertaald.

De beantwoording van die vraag komt later in de discussie aan de orde. (zie 5.)

4.2. Wanneer behoort een fenomeen tot het domein van de BVD

Ten aanzien van een aantal fenomenen is het voor de dienst zelf, maar ook voor de omgeving (politiek, politie, andere diensten) zonneklaar dat de BVD het primaat heeft. Andere fenomenen die toch ook vitale belangen bedreigen worden echter zonder enige discussie toegedeeld aan bijvoorbeeld de politie. Wat maakt iets een zaak voor ons of anders gezegd: hoe definiëren we in het licht van een bepaald fenomeen onze betrokkenheid op enerzijds de belangen en anderzijds de dreiging.

De volgende elementen spelen een rol. De dienst heeft een taak:

- op het moment dat de souvereiniteit, in de zin van het ongestoord functioneren van een bepaald belang, of de drager van dat belang, in het geding is.
- op het moment dat de inzet van specifieke inlichtingenmiddelen de enige of de belangrijkste mogelijkheid biedt om iets zichtbaar te maken.
- op het moment dat vanuit haar specifieke kennis alleen de BVD nog kan zichtbaar maken dat er sprake kan zijn van een op de toekomst gerichte bedreiging van een specifiek belang
- zodra er achter een bepaald fenomeen een politieke motivatie zit.
- zodra de maatschappij zelf niet voldoende weerbaar is.
- zodra er sprake is van een zekere heimelijkheid.

Al pratend over deze elementen wordt de volgende definitie vastgesteld:

De BVD levert diensten in de vorm van informatie of operationele preventie ter bescherming van vitale belangen, zoals in de Wet geduid, door fenomenen of aspecten daarvan zichtbaar te maken die naar verwachting een ernstige doelgerichte bedreiging (kunnen gaan) vormen, waarbij het normale maatschappelijke weerstandsvermogen voorspelbaar onvoldoende is of zal zijn en de dienst zijn middelen effectief kan inzetten.

De definitie moet kunnen dienen als toetsingsinstrument voor zowel het beginnen als het beëindigen van een BVD-activiteit.

De definitie nader beschouwend zien we dat bij het hanteren daarvan twee keer een inschatting m.b.t. de toekomst moet worden gemaakt: ontwikkelt het fenomeen zich tot een ernstige doelgerichte bedreiging en is of wordt het maatschappelijk weerstandsvermogen voorspelbaar onvoldoende. Het voorspellend vermogen van de dienst is echter zwak ontwikkeld. Hier zal dus wat aan gedaan moeten worden.

4.3. Toetsing

Na toetsing van de in de werknootitie opgenoemde bedreigingen aan de definitie wordt vervolgens door de vergadering geconcludeerd dat deze correct en bruikbaar is. Discutabele dreigingen blijken inderdaad de toetsing niet te kunnen doorstaan (migratiestromen)

4.4. Relatie tussen in te zetten middelen en de bedreiging van belangen

Het in de werknootitie opgenomen schema dat kan worden gehanteerd voor de keuze van de in te zetten middelen, is bruikbaar. Hierbij moet worden aangetekend dat bij die keuze niet alleen de grootte van de dreiging en het gewicht van het belang dat in het geding is een rol moeten spelen maar ook de effectiviteit van een bepaald middel.

Voor de inzet van ieder inlichtingenmiddel zullen criteria moeten worden ontwikkeld. Tevens zal de huidige toedeling van verantwoordelijkheden met betrekking tot de inzet van die middelen kritisch moeten worden bezien.

4.5. Producten van de dienst

Er zijn drie soorten van producten te onderscheiden

- * informerende (rapportage over de aard van een dreiging)
- * weerstandsverhogende (beveiligingsadviezen, inspecties, etc.)
- * operationele preventie.

5. Organisatie en werkwijze

5.1. Orderingsprincipes voor de organisatie

Voorkeur gaat uit naar een ordening op basis van de belangen omdat:

- vragen rond te leveren producten en de afwegingen die hierbij een rol spelen altijd in samenspraak met de afnemers, de dragers van de belangen, moeten worden gemaakt
- de structuur dan in de pas lopt met de strategie en daardoor die structuur de medewerkers zal helpen te denken in de richting van het strategisch concept, waardoor ze steeds weer op het goede been gezet worden.
- een dergelijke structuur de buitenwereld helder aangeeft waarvoor de BVD staat, wat je dus van de dienst kan en mag verwachten.

In een dergelijke structuur zullen de belangrijkste activiteiten geconcentreerd zijn in onderdelen die gericht zijn op het leveren van producten/voor één belangencluster.

De voor de hand liggende belangenclusters zijn:

- belangen die samenhangen met de democratische rechtsorde; de belangendragers vinden we hier vooral in de bestuurlijke hoek.
- belangen die samenhangen met de veiligheid van de Staat; de belangendragers hebben veelal een politieke invalshoek.
- belangen die samenhangen met het economisch- en maatschappelijk leven; belangendragers vinden we in de economische- en maatschappelijke instituties.

Uitgangspunt is dat alle activiteiten rond een product zoveel mogelijk plaatsvinden binne één van de drie belangenclusters. Een aantal operationele activiteiten ten behoeve van ieder van de drie belangenclusters, de werkdirecties, zullen echter om reden van efficiency door een gespecialiseerd onderdeel worden verricht dat zich bezig houdt met zeer specialistische operationele informatievergaring. In de werknotitie wordt dit onderdeel de "chemische fabriek" genoemd.

De "chemische fabriek" levert geen dienstproducten, hij levert slechts half-fabricaten ten behoeve van de werkdirecties. De primaire verantwoordelijkheid voor het tot stand brengen van een product, inclusief het presenteren van dat product aan de afnemer, ligt bij een projectleider die functioneert onder verantwoordelijkheid van de directeur van de werkdirectie waartoe hij behoort. In het projectteam worden alle benodigde specialisten opgenomen.

Indien een bepaald fenomeen een uitstraling heeft naar meer dan één belangencluster worden, nadat bepaald is welke werkdirectie in dezen het primaat heeft, aan het projectteam zondig specialisten van ander werkdirecties toegevoegd. Ook kan in bijzondere gevallen de "werkbaas" voor dit project van het onderdeel operationele informatievergaring aan het projectteam worden toegevoegd. (zie ook hierna bij werkwijze)

Voorwaarde voor een dergelijke structurering van de organisatie is wel dat er bij iedere fenomeen dat een dreiging kan gaan vormen voor de belangen waarvoor de BVD staat een belangencluster kan worden aangewezen dat in het bijzonder gevaar loopt. Alleen dan immers kan de werkdirectie aangewezen worden waar het primaat ligt en van waar uit dus het productieproces geregeld dient te worden.

Bij de bekende bedreigingen blijkt dat steeds mogelijk. Dat betekent dat deze structuur in principe mogelijk is. Vraag die nog rest is of in die structuur het werkproces te organiseren valt en wat de rol van de staf zal zijn.

Herziene versie pagina 9 en 10 van het verslag van de Aurora-conferentie
d.d. 6 en 7 februari 1990 nr. DL/90/32.

5.2. Staf en Beheer

5.2.1. Staf

Uitgaande van een structuur die tenminste een drietal werkdirecties (samenvallend met de drie bekende belangenclusters) bevat en één onderdeel dat zich bezighoudt met operationele informatievergaring, is een stafonderdeel onontbeerlijk. Het stafonderdeel speelt in die constructie een belangrijke rol in de coördinatie tussen de verschillende werkdirecties. Het zal in ieder geval de R&D (research and development) taak vervullen op basis waarvan al of niet toedeling van een project aan één van de werkdirecties zal plaatsvinden. Daarnaast zal de staf belast worden met een aantal hoogwaardige specialismen ten behoeve van de gehele dienst of het dienstbeleid als zodanig en zal zij de strategische planning- en controlfunctie dienen te vervullen.

5.2.2. Beheer

Tevens is voorzien in een belangrijk beheersonderdeel. Hierin worden die ondersteunende functies ondergebracht, die niet te decentraliseren zijn. Gedacht wordt aan de P-functie, de F-functie, automatisering, centraal archief, civiele dienst en interne beveiliging.

5.3. Werkorganisatie

Een van de mogelijkheden voor de organisaties van de werkprocessen binnen de werkdirecties bestaat uit het formeren van onderdelen die zich ieder richten op één of meer afnemers. Vanwege het grote aantal mogelijke afnemers wordt deze optie verworpen.

De mogelijkheid die wel wordt gekozen is die van de projectmatige aanpak.

Per dreiging of te bestuderen fenomeen wordt een projectteam gevormd uit het beschikbare (specialistische) personeel van een werkdirectie zonodig aangevuld met personeel uit andere directies.

Iedere werkdirectie is bemand met de nodige: projectleiders, analisten/redacteuren, docon-/archieffmedewerkers, onderzoekingsambtenaren (E IX), tolk/vertalers c.q. uitwerkers, klantenbezoekers, (t.b.v. binnenlandse en buitenlandse realties en afnemers), bewerkers open-bronnen (ADI) en runners.

Iedere werkdirectie heeft een bedrijfsbureau dat zorgt voor de toedeling van projecten over de beschikbare projectleiders en een doelmatige verdeling van het personeel over de verschillende projectteams. Het bedrijfsbureau vervult ook een controlefunctie.

Voor speciale operationele informatie wordt een beroep gedaan op het onderdeel operationele informatie verwerving (OIV) door het formuleren van een duidelijke opdracht. Het contact tussen de betreffende werkdirecties en OIV loopt in het algemeen via de projectleider en één binnen OIV aangewezen verantwoordelijke. In bijzondere projecten kan iemand van OIV aan het projectteam worden toegevoegd. Onder OIV valt in ieder geval het huidige E XIII, CTO en bijzondere agentenoperaties, daarnaast wellicht ook het E IX netwerk t.b.v. administratieve onderzoeken en de techniek t.b.v. M en T-werk en de bijzondere operaties. Ook OIV heeft een bedrijfsbureau.

Belangrijkste strategische beslissingen en beslissingen over de inzet van kwetsbare en schaarse operationele middelen worden genomen in het managementteam dat bestaat uit HBVD en alle zelfstandige hoofden van onderdelen.

5.4. Werkproces

- Fenomeen X doet zich voor. De minister wil daar meer van weten
- HBVD bespreekt aangelegenheid in managementteam
- Managementteam geeft opdracht aan R&D
- R&D doet verkennend onderzoek o.g.v. al aanwezige kennis en open bronnen materiaal;
- Hoofd Staf doet voorstel tot toedeling aan een werkdirectie
- bespreking R&D-rapport in het managementteam, (eventueel terugkoppeling naar initiator of rapport aan afnemer)
- toedeling in de vorm van een project aan werkdirectie.
- de directeur wijst na raadpleging van beschikbare capaciteiten van het bedrijfsburo een projectleider aan, die een projectteam vormt
- team verdiept zich verder in het fenomeen en maakt een plan dat o.a. de te vervaardigen producten schetst
- indien operationele informatie nodig is die niet door het team verkregen kan worden wordt door middel van een schriftelijke informatieopdracht OIV ingeschakeld
- OIV plant (via het eigen bedrijfsbureau) de noodzakelijke werkzaamheden, wijst eventueel een verantwoordelijke aan of een contactpersoon richting projectteam
- OIV produceert de benodigde informatie in de vorm van een informatiebrief (of brengt ze rechtstreeks in, in het team)
- projectleider is verantwoordelijk voor het product tot en met de kennisname van het product door de afnemer
- vanzelfsprekend kan tussentijds (of op afgesproken tijden) een evaluatie van het project plaatsvinden in het managementteam eventueel kan ook terugverwijzing naar R&D plaatsvinden.

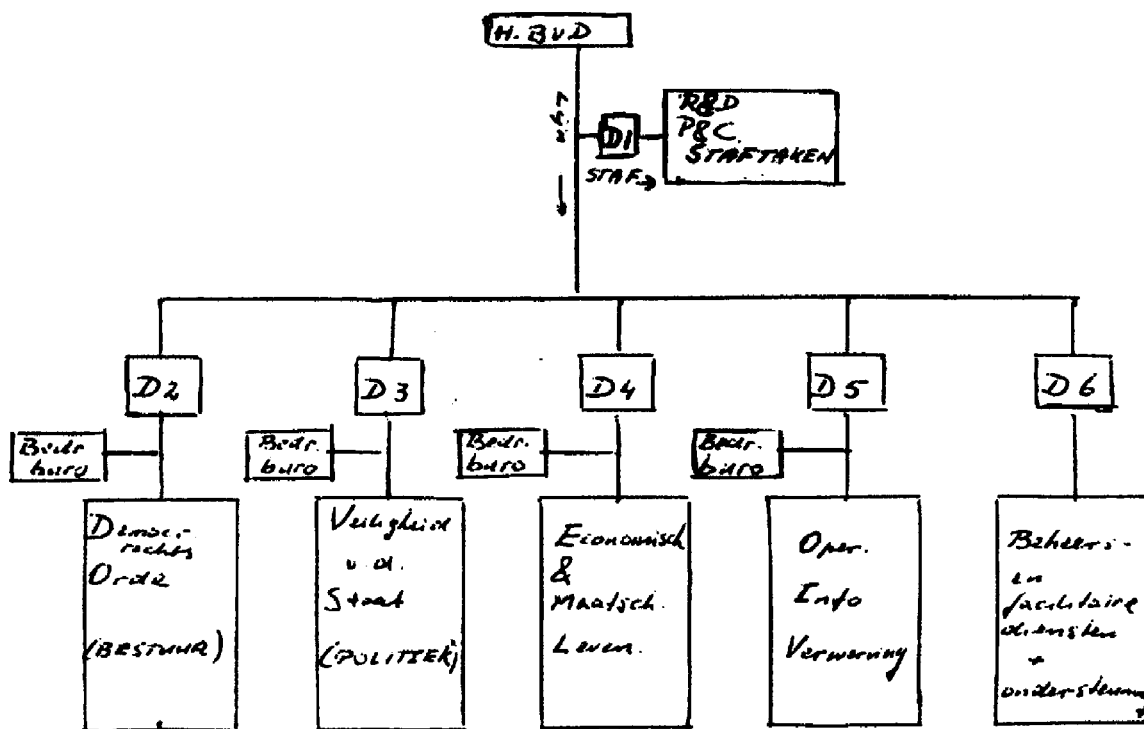
5.5. Hoofdstructuur

Voordat de hoofdstructuur kan worden vastgesteld dienen er nog een paar vragen beantwoord te worden / keuzes te worden gemaakt.

- * moeten de werkdirecties zelfstandig opereren of moeten zij vallen onder een hoofddirecteur.
Gekozen wordt voor drie zelfstandige directies omdat:
 - de coördinatie tussen de directies in het managementteam kan plaatsvinden
 - de stafdirecteur en de directeur beheer voldoende middelen kunnen aandragen t.b.v. sturing
 - daardoor een extra niveau in de organisatie vermeden wordt
 - sterk getwijfeld wordt aan de toegevoegde waarde in het managementteam van een hoofddirecteur

- * Wat in de plaats van OIV?
Gekozen wordt voor OIV als een zelfstandige directie omdat:
 - ophanging aan één van de andere onderdelen leidt tot ongewenste vermenging van verantwoordelijkheden
 - de schaarse kwetsbare inzet van de bijzondere operationele middelen daardoor direct onder de verantwoordelijkheid van een lid van het managementteam komt te vallen
- * hoe worden de beheersdiensten, de ondersteuning en de facilitaire dienstverlening ondergebracht.
Gekozen wordt voor één directie met daarin naast elkaar de verschillende diensten. Ten eerste om de lijnen zo kort mogelijk te houden en ten tweede om het managementteam zo klein mogelijk te houden.

Dit leidt tot de volgende hoofdstructuur:



HBVD + D1 t/m 6 vormen het mangementteam.

Alle aanwezigen zijn unaniem positief over de hierboven geschetste hoofdstructuur. zal een eerste aanzet geven m.b.t. de samenstelling van een werkdirectie en m.b.t. een verdere beschrijving van de interne en externe procesgang.

6. Planning van de verandering

6.1. Het rapport en de besluitvorming daarover

- schrijft rapport onder eigen verantwoordelijkheid, eerste concept wordt rond 16 februari besproken met de DL
- 22 februari bespreking concept rapport van met de SG
- 27 februari, of indien mogelijk iets vroeger) korte bespreking (op hoofdlijnen) in AURORA gevolgd door definitieve besluitvorming door de DL
- begin maart presentatie van het rapport (vergezeld van adviezen van staf en OC) aan de minister
- besluit aan de minister: medio april

6.2. Verdere uitwerking

- nadere oriëntatie taken
 - integratie PHOENIX
- afrondding eind april. Alle stafleden worden uitgenodigd voor de integratie PHOENIX gedachten te ontwikkelen.

6.3. Uitwerking in hoofdlijnen van de hoofdstructuur

- * wat wordt waar gedaan
 - * vaststelling van kwantiteiten
- moet eveneens eind april zijn afgerond.

6.4. Besluitvorming over de implementatie

Half april moet de veranderingsstrategie en de strategie met betrekking tot de implementatie bepaald zijn. Vragen die hierbij aan de orde komen zijn: * waar en bij wie beginnen we
* maken wij gebruik van proeftuinen en zo ja waar.

Eind april moet de aanvang gemaakt worden met de implementatie. Direct na de zomervakantie moet iedereen weten waar in de nieuwe organisatie hij of zij volgend jaar (kan) zit(ten). In het najaar kunnen dan vervolgens de besprekingen met individuele personeelsleden worden afgerond; hetgeen leidt tot plaatsingen begin 1991.

7. Informatievoorziening

- De OC wordt nog op 7 februari 's middags op dezelfde manier ingelicht als het overige personeel. Op 9 februari wordt de OC verder ingelicht.
- Het personeel van de dienst wordt door de aanwezige stafleden mondeling voorgelicht aan de hand van de volgende trefpunten:

- 0. * BESLISSING BIJ MINISTER / SG
 - * CONSENSUS IN AURORA
 - * OC IN TE LICHTEN CONFORM PERSONEEL
- 1. KNELPUNTEN
 - * STURING
 - * RELATIE BUITENWERELD
 - * ADMINISTRATIE
- 2. STRATEGISCHE DISCUSSIE
 - * DEFINITIE
- 3. PRODUCTEN
 - * GERICHT OP AARD VAN DE BEDREIGING
 - * HOE TE BESCHERMEN
 - * OPERATIONELE PREVENTIE
- 4. WERKPROCES
 - * RESEARCHFASE
 - * TOEDELINGSFASE
 - * PRODUCTIEFASE

XX AANDACHTSPUNTEN

 - * INFO DIE NIET AAN DIR. KUNNEN WORDEN TOEBEDEELD
 - * HOE BIJ KLANT TE BRENGEN
- 5. HOOFDSTRUCTUUR
(SCHEMA)
- 6. VERANDERINGSPROCES
 - * INTEGRATIE PHOENIX/FELIX
 - * GERICHT OP
 - VOORTZETTING INTERNE DECENTRALISTIE
 - BEWAKING INTERNE PROCESGANG
 - VERSTERKING BESTURING
 - * ZO MOGELIJK IEDEREEN ER BIJ BETREKKEN
- 7. LET WEL! DIT IS EEN TUSSENSTAND.

DL/90/44

AGENDA AURORA

Datum: 06-03-90

Plaats: VIP-room

Tijd: 09.00-11.00 uur

1. Opening
2. Verslag Aurora d.d. 30-01-90
(DL/90/45; bijgevoegd)
3. Verslag Aurora d.d. 06/07-02-90
(DL/90/32; reeds in uw bezit)
4. Mededelingen
5. Vaststelling agenda
6. Tijdregistratie
(n.a.v. DL/90/34; reeds in uw bezit)
7. Informeel netwerk
(notitie VZ OC; bijgevoegd)
8. Begroting 91-95
(nota 2118073; door zorg HF te verspreiden)
9. Concept Informatieplan BVD 1990
(90/IVP/03; bijgevoegd)
10. Automatisering
(nota 90/AG/12 en 90/AGI/01; bijgevoegd)
11. Rondvraag

DL/90/71

VERSLAG AURORA 060390

Aanwezig: HBVD, PHBVD, HA, PHB, HC, HD, HE, HF, SO/W, HPZ, wnd.
HSBP, HT, KVB/B en ivm. pt.9: BC.

1. OPENING.

HBVD opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

2. VERSLAG AURORA dd. 300190

Als reactie op een opmerking van HF n.a.v. punt 5 (onduidelijkheid over een bedrag van f200.000,- in het V en O budget), zegt HBVD dat kosten voortvloeiend uit het veranderingsproces betaald worden uit de ophoging.
Verslag vastgesteld.

2.1 APO

Ivm krappe tijdschema wordt besloten om de actiepunten de volgen de AURORA te behandelen.

3. VERSLAG AURORA DD 06/07 FEB 90

Eensluidend oordeel van de vergadering: goed verslag. HBVD heeft maker(s) gecomplimenteerd. Niettemin enige opmerkingen.
Afgesproken dat HBVD i.o.m. KDS de punten 5.2 5.3 en 5.4 nog onder de loupe zal nemen.

NOOT:

Verslaglegger dezes heeft aan de hand van de aantekeningen van HBVD in margine de pagina's 9 en 10 herschreven. Via DLS worden deze pagina's verspreid onder de AURORA-leden.

4. MEDEDELINGEN.

HBVD doet verslag van

4.1 GESPREK MINISTER 050390:

Onderwerp van gesprek: De -rapportage. Dit is behandeld tot en met de hoofdstructuur.

Minister is accoord met het strategisch concept en de hoofdstructuur. Met betrekking tot de hoofdlijnen dus groen licht.

Enige opmerkingen van de Minister in dit verband:

-Zeer belangrijk : het vergroten van het analytisch/voorspellend vermogen van de Dienst. Derhalve accoord met binnen halen van 30 "gekwalificeerden".

-Zij was het eens met de accentverlegging van de dreiging naar de belangen en met de logisch hieruit voortvloeiende indeling van de nieuwe dienst.

- Hoe breder het politieke draagvlak, hoe beter: als ons verhaal maar goed is!

-De dienst moet -reeds en vooral in de eerste fase- trachten om schakelfouten te vermijden. Een aantal consequenties hiervan zijn:

- * minder compartimentering en
- *meer met deskundigen praten.

-Mbt. de structuur: Zij was het eens met de drie "taak"directies, zij het met enige kanttekeningen over de top ervan: hierover zal nog nader gediscussieerd worden.

-Een zware beheerseenheid achtte zij zeer important.

Nog onbehandeld zijn gebleven de volgende onderwerpen (die dus nu van een andere orde zijn dan het strategisch concept en de hoofdstructuur):

-Verdere procedures (intern en extern)

-Zwaarte taaklasten (de toekomstige grootte)

-De IDB

ACTIE.

Afgesproken is dat zijn definitieve rapport zal gaan schrijven.

Vervolgens wordt in de Aurora nog verder gesproken over:

De IDB

HBVD zal een stuk concipiëren over zijn visie mbt de relatie BVD-IDB. HPZ zal hierbij assisteren met een stuk over de OC-visie op dit onderwerp. Aan een WERKGROEP zal een tweetal vragen worden voorgelegd:

- *Welke gevolgen heeft een eventuele collocatie voor de nieuwbouw en

- *Welke gevolgen zal collocatie hebben voor de exploitatie, maw: wat kost het de dienst en wat zou het de IDB opbrengen?

HBVD merkt in dit verband op dat als de politiek deze collocatie wil, zij dan zich dan financieel niet onbetuigd mag laten. Waarschijnlijk biedt de volgende MICIV over ca. twee maanden meer duidelijkheid omtrent dit onderwerp.

VERDELING TAAKLASTEN

Nog deze week moet het plaatje van de nieuwe taaklasten rond zijn.

Hiertoe zullen

- *HBVD en PHBVD op zeer korte termijn gaan brainstormen over de nieuwe taken, ook in het licht van de veranderende Oost-West verhoudingen.

- *PHBVD gaat inventariseren bij HB, HC en HD.

PHBVD benadrukt dat het stuk voor de minister uitsluitend over primair procesgerichte zaken dient te handelen. Zaken als efficiency komen later aan bod.

4.2 VERSLAG HBVD VAN GESPREK MET HCRI en DGPV JUSTITIE

- *Relatie BVD-CRI

Aan de oplossing van dit probleem zal in drie fases aandacht worden geschonken (zoals overeengekomen tussen HBVD en HCRI):

1. De politiek wil dat de dreiging die uitgaat van de georganiseerde misdaad tegen de belangen (WIV) bekeken wordt door de BVD in overleg met de CRI.

2. De tussen HBVD en HCRI uitgewisselde ideeën over de (knelpunten van de) wederzijdse diensten zullen als grondstuk moeten dienen voor de inspanningen van een commissie van goede diensten. waarvan de bemaaning thans rond is. Deze Cie zal worden voorgezeten door de HOvJ . Andere leden zijn : PHBVD, PHCRI, HC Nijmegen, HJD RP Den Haag() en van de GP Utrecht CvP

. Deze commissie wordt op 14 maart alhier officieel geïnstalleerd.

3. De BVD houdt zich aan het convenant. Operationele bijstelling volgt pas als andere fasen rond zijn.

PHBVD merkt op dat eventuele vragen mbt de opdracht aan deze cie voor a.s. vrijdag bij hem moeten zijn .

4.3 TREVI

Met het oog op het feit dat aan Nederland het voorzitterschap van TREVI ten deel valt de tweede helft van 1991, wordt een projectgroep geformeerd waarvoor de Dienst twee functionarissen zal leveren t.w. KJA/P en KEB/B.

De voorzitters van de diverse werkgroepen zijn:

Werkgroep I: HBVD

Werkgroep II: DGOOV BiZa Opstelten

Werkgroep III: DGPV Just Grosheide

Werkgroep IV: Piv. Dir. Pol. Just Peek

4.4 BORREL HBVD 120490

HBVD noodt alle stafleden en hun partners te zijn op 12 april a.s. van ca. 17.00 tot 19.00 uur voor een borrel. Ook het secretariaat (uiteraard met aanhang if any) is uitgenodigd.

5.5 VASTSTELLING AGENDA.

Pt. 11 wordt DECDOC (nota 90/HA/16 dd 230290)

Pt. 12 wordt rondvraag

6.0 TIJDSREGISTRATIE

HBVD benadrukt nogmaals dat een tijdige invulling van de formulieren zeer belangrijk is. De reeds ingevulde formulieren (A, D, E en SBP) geven een interessant beeld te zien. KDS moet via Email nogmaals de importantie ervan kond doen aan alle betrokkenen.

7.0 INFORMEEL NETWERK

Voorzitter OC zal dit regelen conform zijn notitie, aldus HBVD.

8.0. BEGROTING 91-95(nota 2118073)

HF geeft toelichting:

Afgesproken is dat de begroting ingediend wordt april 1990 . De minister wil de claim indienen via de ministerraad.

9.0 CONCEPT INFORMATIEPLAN BVD 1990 (90/IVP/03)

Communis opinio: Goed rapport . Enige discussie ontstaat over definitie van de diverse processen. Dit brengt HBVD tot de aansporing goed na te denken over de vraag welke informatiestromen waar gewenst zijn. Aansluitend hierop verzoekt hij BC om tussen de punten 2.1 en 2.2 een paragraaf in te lassen, met bijzondere aandacht voor :

- A. Het primaire proces(de output)
- B. Ondersteuning van het primaire proces (bv. postbezorging, Email, de archieffunctie, opslag gegevens , bevraging.
- C. Managementondersteuning.

Naast de door HA geuite wens tot wat meer financiële duidelijkheid en de wens van HT tot meer capaciteit m.b.t. het nieuwe gebouw vooral tav van de vereiste "overlap" tijdens de verhuizing, constateert HF dat er nu onderhandeld zal moeten gaan worden over alle eisen.

T.a.v. hoofdstuk 4 wordt expliciet vastgesteld dat hier geen sprake is van een complete opsomming van activiteiten. HC en BC spreken af nog te overleggen over dit hoofdstuk.

Besloten wordt dat het rapport a.s. vrijdag uit moet en eventuele opmerkingen dus voor a.s. donderdag bij BC dienen te zijn.

10. AUTOMATISERING. (nota's 90/HA/16 en 90/AGI/01)

Na discussie wordt besloten:

- A. Directie B brengt claim van 8 terminals terug naar 6.
- B. Uitgaven die personeelsvervangend zijn hebben voorrang.
- C. Waar mogelijk PC's vervangen door terminals.

D. PC- aanvragen naar achter schuiven in de tijd.
Aan de hand hiervan maakt HA een nieuw voorstel dat binnen de begroting blijft.

11.0 DECDOC (nota 90/HA/16 dd 230290)

Conform besloten.HBVD merkt op dat dit eerste decentralisatieproject als geslaagd moet worden beschouwd mede omdat ook daadwerkelijk bezuinigingen gerealiseerd zijn. Het project is hiermede beëindigd.
HA regelt een formeel "glaasje".

11. RONDVRAAG

HC toont nieuw ontwerp maand/kwartaalberichten: postieve reacties. HF verwacht dat DTP binnen enkele maanden operationeel zal zijn. Of aan presentatie van regeringsbrieven iets zal worden veranderd, wordt bekeken door projektgroep.

HT stelt de vraag wanneer projectplannen rijp zijn voor de lijn. HBVD stelt dat het moment waarop deze zaken, die niet noodzakelijkerwijs "af" behoeven te zijn, de lijn in mogen bepaald wordt door de Stuurgroep. HC merkt op dat deze zaak o.m. aan de orde komt in de SPO van 070390.

HPZ deelt mede dat hij is aangewezen als personeelsconsulent voor de stafleden.

h

Verslag extra Aurora
Datum: 14 maart 1990
Aanvang: 11.30 uur

DL/90/072

Aanwezig: HBVD, PHBVD, HK, HB, PHB, DIB, HE, HT, HF, HPZ, HA,
wnd. SBP, KVB, PB, PB/H (secr.), leden DB/OC:
en

OPENING

HBVD opent de vergadering met de mededeling dat hij deze extra Aurora heeft belegd om op korte termijn de aanwezigen kennis te laten nemen van de uitkomst van het gesprek met de minister. Dit gesprek vond op 13 maart plaats in aanwezigheid van de SC, PHBVD en de heer

GESPREK MET DE MINISTER

Tijdens het gesprek met de minister kwam het volgende aan de orde:

- Taaklast en omvang van de BVD.
- Samenwerking IDB

Met name met betrekking tot het eerste punt zijn enige belangrijke beslissingen genomen. HBVD heeft met PHBVD een zgn. "taaklastplaatje" opgesteld dat aan de Minister is voorgelegd.

Dit plaatje ziet er als volgt uit:

Jaar	formatieplaatsen	verhouding
1990	637	56% - 46%
1993	580	60% - 40%

- 57 per saldo, maar:
- + 30 HBO-ers/Academici

Hoewel in het thans voorliggende plan geen significante wijzigingen behoeven te worden aangebracht, wil de Minister in een later stadium nog eens ten principale spreken over de taak van de BVD t.a.v. de zgn. High-Tech bedrijven.

Voor wat betreft de taken van de BVD op het gebied van de beveiliging van vitale bedrijven had de Minister nog enkele vragen van financiële aard. Zij vroeg zich bijvoorbeeld af of de BVD alle adviezen nog wel gratis moet blijven verstrekken. Ook dit item zal op een later tijdstip nog eens aan de orde komen.

M.b.t. deze aantallen stelde de Minister overigens nadrukkelijk dat zij de voorkeur gaf aan herplaatsing boven afvloeiing. Dat ook dit financiële consequenties met zich meebrengt accepteerde zij.

De nieuwe taken worden kwantitatief door accentverschuivingen in de formaties ingevuld. Enkele voorbeelden:

- + radallo's
- + misdaad
- spionage (SU blijft gelijk)
- + rest van de wereld.

Voor wat betreft de colocatie met de IDB stelde de Minister dat

hierbij voorzichtigheid moet worden betracht. (Eerst samenwonen, dan eventueel trouwen.)

Integratie met de IDB thans zou nl. tot gevolg kunnen hebben dat de BVD meer taken krijgt, doch minder bevoegdheden.

Actiepunt: overleg FID/FEZ over de financiële gevolgen voor de colocatie met de IDB.

Op verzoek van de heer zal in mei de vaste Kamercommissie voor Inlichtingen en Veiligheidsdiensten worden uitgenodigd. Onderwerp van gesprek: de ontwikkelingen die thans plaatsvinden m.b.t. taak, omvang en werkwijze van de Dienst.

DL/90/073

Aan: leden Aurora

Van: KDS

AGENDA AURORA

Datum : 27 03 90
Plaats : VIP room
Tijd : 09.00 - 11.00 uur

1. Opening
2. Verslag Aurora dd 060390
(DL/90/71; reeds in Uw bezit)
3. Verslag Aurora dd 140390
(DL/90/072; wordt nagezonden)
4. Mededelingen
5. Vaststelling van de agenda
6. Financiële problematiek 1990
(nota HF nr F/1784521; reeds in Uw bezit)
7. Aanvullend voorstel begroting
(actie: PHBVD)
8. Evaluatie cursus Europa
(actie: HK)
9. Decentralisatie Reis- en Visumgroep
(nota HA nr 90/HA/23; reeds in Uw bezit)
10. Rapport
(DL/90/69; reeds in Uw bezit)
11. Rondvraag

DL/90/94

KORT VERSLAG AURORA d.d. 270390

Aanwezig: PHBVD, HA, HB, PHB, HC, HD, DIB, HE, HK, SO/W, K/Bc, HPZ, HPB, wnd. HSBP, HT, KDS

1. Opening

PHBVD opent de vergadering.

2. Verslag Aurora 060390

2.1. aanwezigen

opnemen: "K/Bc";

2.2. ad punt 9

de regel: "HC en BC spreken af nog te overleggen over dit hoofdstuk" aanvullen met: "betreffende het onderzoek of Target geschikt is voor de gehele directie."

3. Verslag Aurora d.d. 140390

Geen op of aanmerkingen.

4. Mededelingen

4.1. HK

meldt de voortgang in de zaak ;

4.2. HC

meldt de stand van zaken in het Benelux-overleg met betrekking tot het visumbeleid;

5. Vaststelling agenda

Conform

6. Financiële problematiek 1990

Het voorstel wordt aanvaard, met dien verstande dat:

1. de overlap aan activiteiten van AEF en TG worden geneutraliseerd. (noot KDS: AEF en TG plegen overleg teneinde de overlap te vermijden; voorstel dienaangaande is begin mei te verwachten);

2. de reeds afgesproken verdeelsleutel met betrekking tot het (resterende) v en O-budget (d.i. fl. 650.000,--) wordt gehandhaafd; de toedeling van het onderdeelbudget aan de onderscheiden medewerkers wordt door het h.z.d.o. gerealiseerd, waarbij rekening wordt gehouden met: de kosten van de (te realiseren) cursussen ten behoeve van decentraal p-management en

decentraal f-management.

3. de huidige activiteiten van Rijnconsult worden afgerond; nieuw c.q. aanvullende activiteiten van Rijnconsult voor het jaar 1990 zullen bestaan uit de cursus decentraal F-management; de kosten van deze cursus dienen ten laste van het V en O-(onderdeels)budget te worden gebracht.

HPZ zal in augustus/september aan Aurora rapporteren omtrent de uitputting van het V en O-budget.

Voorts wordt besloten, dat de leden van Aurora een 1-daags programma zal worden aangeboden met betrekking tot decentraal P-beleid (actie: HPZ).

7. Aanvullend voorstel begroting

PHBVD geeft aan, dat op korte termijn een aanvullend voorstel zal worden geschreven.

In dit voorstel zullen de claims ten aanzien van de herstructurering van de Dienst (tot en met 1993), de automatisering en de co-locatie met de IDB worden opgenomen.

8. Evaluatie cursus Europa

HK geeft aan, dat de cursus is opgezet tegen de achtergronden van de ontwikkelingen van de Europese eenwording. De cursus is door ROI toegesneden op de BVD. De cursus is door de deelnemers positief gewaardeerd. KJA/P zal een verslag schrijven, dat aan de leden van Aurora zal worden toegezonden.

9. Decentralisatie Reis- en Visumgroep

De nota van HA (nr. 90/HA/23) zal aan de OC worden aangeboden.

De decentralisatie van ADA zal in de Felix-operatie worden geïncorporeerd.

10. Rapport

PHBVD geeft aan, dat de Minister de in het rapport genoemde mission statement en de hoofdstructuur heeft geaccordeerd.

Voorts dat de formatie-omvang is vastgesteld op 580 (peildatum 010193). Daarnaast zal door de PG MII op korte termijn een sociaal plan ten behoeve van de veranderingsorganisatie worden opgesteld.

Voor de nadere uitwerking van de hoofdstructuur zullen door de diverse pg-en voorstellen worden gedaan.

11. Rondvraag

11.1 HB

11.1.1. Min. van Justitie

geeft enige achtergronden van de RaRa-bom (melding) bij het Min. van Justitie;

11.1.2. cursus Clingendael

meldt zijn positieve ervaringen ten aanzien van deze cursus;

11.2. HD

vermeldt zijn ervaringen met de Jachtclub;

11.3. HPZ

vraagt de leden om commentaar op de te verspreiden nota m.b.t.

beloningsdifferentiatie;

11.4 HT

11.4.1. medewerker PTT

verzoekt de h.z.d.o. coördinatie aan te brengen in de veelheid van contacten van deze medewerker;

11.4.2.

11.5. PHBVD

meldt de verspreiding van het rapport "Automatiseren met Beleid";
verzoekt de leden hun commentaar voor 280390 kenbaar te maken.